



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování (87) vyhláší výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

1. Identifikace výzvy	2
2. Časové nastavení	2
3. Informace o formě podpory	2
3.1. Alokace výzvy	2
3.2. Typ podporovaných operací.....	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů	6
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování	6
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	7
3.7. Forma financování	7
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory	7
4. Věcné zaměření	7
4.1. Popis podporovaných aktivit	8
4.2. Indikátory	9
4.3. Cílové skupiny	9
4.4. Informace o detailním sledování podpor	9
5. Územní zaměření výzvy	10
5.1. Místo realizace.....	10
6. Informace o způsobilosti výdajů	10
6.1. Věcná způsobilost.....	10
6.2. Časová způsobilost.....	10
6.3. Informace o křížovém financování	10
6.4. Informace o využití paušálních sazeb	10
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	10
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu	10
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	10
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	12
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	12
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	12
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů	12
9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi	14
10. Přehled navazující dokumentace	14
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+	14
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	14
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	14
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy	15
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty	15
11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu	15

1. Identifikace výzvy

Priorita	Priorita 2 Sociální začleňování
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	2.2 k) zvyšovat rovný a včasný přístup ke kvalitním, udržitelným a cenově dostupným službám, včetně služeb, které podporují přístup k bydlení a individuální péči, včetně zdravotní péče; modernizovat systémy sociální ochrany včetně prosazování přístupu k sociální ochraně se zvláštním důrazem na děti a znevýhodněné skupiny; zlepšovat přístupnost, i pro osoby se zdravotním postižením, účinnost a odolnost systémů zdravotní péče a služeb dlouhodobé péče
Číslo výzvy	03_24_079
Název výzvy	Budování kapacit a profesionalizace NNO (2)
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	11. 10. 2024
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	11. 10. 2024, 12:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	11. 10. 2024, 12:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	13. 1. 2025, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2027

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 80 000 000 CZK, z toho
 - 61 388 000 CZK EU podíl,
 - 18 612 000 CZK národní spolufinancování

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+¹, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

¹ Operační program Zaměstnanost plus

3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)²,
- osoba, která má aktivní datovou schránku³,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁴;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou veřejným funkcionářem uvedeným v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jsou právníckou osobou, jejímž skutečným majitelem ve smyslu § 2 písm. c) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů je tento veřejný funkcionář.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.⁵ K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli: nestátní neziskové organizace uvedené v bodech 3.3.1. až 3.3.3. (dále jen „zastřešující NNO“), které splňují všechny dále uvedené podmínky.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Všechny podmínky (obecné a specifické) oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu.

V rámci výzvy nebudou podporovány zastřešující NNO, které se zabývají pouze volnočasovými či zájmovými aktivitami, a dále romské organizace, na které je podpora

² Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

³ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

⁴ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁵ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

zaměřena prostřednictvím výzev vyhlášených ve specifickém cíli 2.3 Prosazovat socioekonomickou integraci marginalizovaných komunit, jako jsou Romové.

Podmínky společné pro všechny zastřešující NNO:

1. **Organizace prokazatelně funguje po dobu minimálně 2 let ke dni podání žádosti** o podporu v rámci výzvy, tj. byla zapsána do **veřejného** rejstříku alespoň **před 2 roky** ke dni podání žádosti o podporu.

2. Organizace má na svých webových stránkách a současně ve veřejném rejstříku **zveřejněnou výroční zprávu** o své činnosti alespoň za jeden poslední kalendářní/účetní rok, tj. alespoň za rok 2023.

3. **Oblastmi/obory sociálního začleňování** jsou pro potřeby této výzvy určeny takto⁶:

- sociální služby a podpora pečujících osob,
- služby na sociálně zdravotním pomezí (konkrétně se jedná o oblasti paliativní péče, adiktologie, péče o osoby s duševním onemocněním, dlouhodobě nemocné, osoby s demencí a gerontologické pacienty, osoby se vzácným nebo život ohrožujícím onemocněním, patientské organizace⁷),
- služby pro ohrožené děti a rodiny,
- sociální podnikání,
- sociální práce,
- komunitní práce,
- integrace cizinců,
- sociální bydlení.

Podmínky specifické pro jednotlivé kategorie zastřešujících NNO:

3.3.1. Střešní nestátní neziskové organizace

Pro účely této výzvy se za střešní nestátní neziskovou organizaci považuje organizace, která splňuje všechny dále uvedené podmínky.

A. Právní forma organizace:

Kategorie žadatele	Definice
Nestátní neziskové organizace	Pro účely této výzvy se uvedenými žadateli rozumí: <ul style="list-style-type: none">• spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

B. Charakteristika střešní nestátní neziskové organizace:

1. Organizace je **oborovou⁸ střešní nestátní neziskovou organizací**, tzn. v souladu se stanovami – sdružuje/zastřešuje/propojuje/spojuje právnické osoby, které vykonávají činnost v oboru/oborech sociálního začleňování.

2. Organizace má celostátní působnost či působnost alespoň v **8 krajích**, tzn. ke dni podání žádosti **sdružuje/zastřešuje/propojuje/spojuje právnické osoby vykonávající činnost v oborech sociálního začleňování** alespoň v 8 krajích; informace o působnosti organizace jsou veřejně dostupné na webu organizace.

⁶ Jedná se o taxativní výčet.

⁷ Relevantní pouze pro 3.3.1

⁸ Všeoborové/víceoborové NNO nejsou v této výzvě podporovány.

3. Organizace má ke dni podání žádosti nejméně **15 samostatných**⁹ členů z řad NNO (o. p. s., z. s., z. ú., evidovaná církevní právnická osoba) vykonávajících činnost v oboru/oborech sociálního začleňování a seznam členských organizací je veřejně dostupný na webu organizace.

4. Organizace **poskytuje služby svým členům a současně hájí jejich zájmy**, což má uvedeno ve stanovách.

5. Organizace má ve stanovách stanovena **kritéria, které organizace mají zájem o členství**, musí splnit, aby se mohli stát členem.

6. Ke dni podání žádosti je činnost a správa střešní organizace alespoň **částečně financována z příspěvků**, které hradí její členové; uvedeno ve stanovách.

3.3.2. Nestátní neziskové organizace s celostátní nebo nadregionální působností propojující/sdružující další subjekty s právní subjektivitou

A. Právní forma organizace

Kategorie žadatele	Definice
Nestátní neziskové organizace	Pro účely této výzvy se uvedenými žadateli rozumí: <ul style="list-style-type: none">• spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,• obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,• ústavy dle § 402–418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,• evidované právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí.

B. Charakteristika nestátní neziskové organizace s celostátní nebo nadregionální působností propojující/sdružující další subjekty s právní subjektivitou

1. Organizace v souladu se zakladatelským právním jednáním **sama vykonává činnost/i v oblasti sociálního začleňování** a zároveň **zastřešuje vzájemně propojené/sdružené nestátní neziskové organizace** (o. p. s., z. s., z. ú., evidovaná církevní právnická osoba), které vykonávají činnost/i v oblasti sociálního začleňování.

2. Organizace má **celostátní působnost či působnost alespoň v 8 krajích, tzn. ke dni podání žádosti propojuje/sdružuje právnické osoby se samostatnou právní působností vykonávající činnost/i v oblasti sociálního začleňování alespoň v 8 krajích**, informace o působnosti organizace jsou veřejně dostupné na webu organizace.

3. Organizace **propojuje/sdružuje ke dni podání žádosti nejméně 15 subjektů se samostatnou právní působností** z řad NNO (o. p. s., z. s., z. ú., evidovaná církevní právnická osoba) vykonávající činnost/i v oblasti sociálního začleňování; seznam propojených/sdružených organizací je veřejně dostupný na webu organizace.

⁹ Se samostatnou právní osobností (unikátní IČ).

4. Organizace poskytuje **služby svým propojeným/sdruženým subjektům a současně hájí jejich zájmy**; uvedeno v zakladatelském právním jednání;

5. Organizace má **funkční řídicí a organizační strukturu** propojených/sdružených subjektů, a to i ve vztahu k zastřešující organizaci (žadateli) uvedenou na webu organizace nebo ve výroční zprávě;

3.3.3. Nestátní neziskové organizace s celostátní nebo nadregionální působností řídicí vlastní pobočky/organizační složky

A. Právní forma organizace:

Kategorie žadatele	Definice
Nestátní neziskové organizace	Pro účely této výzvy se uvedenými žadateli rozumí: <ul style="list-style-type: none">• spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,• obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,• ústavy dle § 402–418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,• evidované právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí.

B. Charakteristika nestátní neziskové organizace s celostátní nebo nadregionální působností řídicí vlastní pobočky/organizační složky:

1. Organizace v souladu se zakladatelským právním jednáním vykonává činnost/i v oblasti sociálního začleňování.

2. Organizace má celostátní působnost či působnost, tzn. pobočky/organizační složky **vykonávající činnost/i v oblasti sociálního začleňování ke dni podání žádosti alespoň v 8 krajích**. Informace o působnosti organizace jsou veřejně dostupné na webu organizace.

3. Organizace má funkční řídicí a organizační strukturu, ze které je patrná síť **vlastních poboček/organizačních složek**, a informace o této struktuře je veřejně dostupná; uvedeno na webu nebo ve výroční zprávě;

3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů

V rámci výzvy není umožněno partnerství s finančním příspěvkem ani bez finančního příspěvku.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

EU 76,735 %, státní rozpočet 18,265 %, žadatel 5 %.

U výzev, u nichž je místo realizace vymezeno jakožto celá ČR a současně je požadovaný podíl žadatele na financování celkových způsobilých výdajů vyšší než nula, je kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ nutné stanovit:

- podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“: 5 %,
- podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“: 5 %,
- podíl žadatele pro tu část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“: 5 %.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 4 000 000 CZK

3.7. Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

Podpora, která naplňuje znaky veřejné podpory, se poskytuje v režimu de minimis.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat podporu de minimis, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

Přenos veřejné podpory/podpory de minimis partnerovi či dalšímu subjektu

Jsou-li aktivity výzvy, které zakládají veřejnou podporu či podporu de minimis, realizovány ve spolupráci s partnery projektu či dalšími zapojenými subjekty, bude na ně příslušná část veřejné podpory přenesena. Přenosem podpory se pro potřeby této výzvy rozumí realizace části projektových aktivit mimo žadatele (příjemce) projektu, tj. partnerů projektu (partneři s finančním příspěvkem) a dalších subjektů (partner bez finančního příspěvku či další zapojený subjekt). Podrobnější podmínky přenosu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) stanoví Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy, kap. 21.6.1).

4. Věcné zaměření

Cílem této výzvy je podpora posilování personálních kapacit stávajících i nově vzniklých zastřešujících NNO (viz. 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3.). Pro rozvoj současného trhu NNO je důležitá podpora spolupráce zastřešujících NNO se svými členy, propojenými subjekty, pobočkami/organizačními složkami, jejichž zájmy a potřeby zastřešující NNO hájí. Může jít např. o změnu ve způsobu komunikace zastřešující organizace se svými členy, propojenými subjekty, pobočkami/organizačními složkami, zlepšení financování zastřešující organizace, podporu a posílení dovedností členských organizací, propojených subjektů, poboček/organizačních složek a posílení spolupráce zastřešujících NNO s dalšími aktéry trhu na lokální i národní úrovni, včetně výměny informací a know-how.

Výzva nabízí zastřešujícím NNO možnost, aby naplnily svůj potenciál a staly se tak stabilizovaným partnerem, neboť proces profesionalizace zvýší autonomii zastřešujících organizací a pozitivně ovlivní jejich efektivitu.

Žadatel bude moci podpořit posílení personálních kapacit své organizace prostřednictvím financování nových nebo i navýšením stávajících pracovních úvazků pro zaměstnance zajišťující činnosti související s rozvojem organizace (viz podporované aktivity a seznam pozic

RT). Jedná se o aktivity směřující k profesionalizaci zastřešující organizace a tím k její větší stabilitě a udržitelnosti.

Bude podpořeno vzdělávání zaměstnanců a dobrovolníků zastřešující organizace, které je přímo vázané na aktivity uvedené v části 4.1.

Podporovány nebudou vzdělávací aktivity pro zaměstnance členských organizací a jejich dobrovolníky. Podpora členských organizací a jejich dobrovolníků bude možná formou metodické podpory, konzultací a poradenství, viz podporované aktivity.

4.1. Popis podporovaných aktivit

- **Podpora rozvoje a posílení metodické podpory a poradenství vůči členským organizacím, propojeným/sdruženým subjektům, pobočkám/organizačním složkám**
 - **podpora efektivního řízení a odbornosti:** odborné konzultace, metodická podpora, vzdělávání a poradenství zaměstnancům za účelem zvýšení profesionality v oblasti fungování organizace, naplňování cílů činnosti organizace a řízení kvality poskytovaných služeb, posilování odborné základny organizace;
 - **rozvoj práce s členskou základnou/propojenými subjekty/pobočkami/organizačními složkami:** informování a edukace, sdílení dobré praxe, přenos zahraničních zkušeností, metodická podpora/vedení, poradenství a mentoring, odborné konzultace zaměstnancům organizací za účelem zvýšení jejich profesionality.
- **Podpora efektivní komunikace, podpora osvěty**
 - zapojení do platform pro setkávání, navazování nových partnerství a sdílení zkušeností, posílení síťování a koordinace činností na místní/regionální/národní úrovni zaměřených nebo úzce souvisejících s činností organizace, podpora spolupráce s veřejnou správou,
 - zvyšování povědomí a informovanosti o aktivitách a činnostech v oblasti sociálního začleňování, podpora spolupráce se širokou veřejností,
 - vytvoření a/nebo realizace komunikační strategie, nová vizuální identita organizace a webové stránky organizace, zvyšování povědomí o činnosti organizace, edukace zaměstnanců v této oblasti (PR školení, marketingové školení, mediální školení).
- **Podpora udržitelnosti**
 - vytvoření a/nebo naplňování analýzy financování, plánu diverzifikace zdrojů, vytvoření a/nebo naplňování fundraisingové strategie, využití vhodných nástrojů fundraisingu, školení v oblasti fundraisingu, proškolení interních fundraiserů, osvojení si dovednosti prezentovat poslání, osvojení si dovedností nezbytných v dotačním řízení,
 - nastavení procesů generujících vlastní příjmy, které přispívají k finanční udržitelnosti a vícezdrojovému financování vč. získání znalostí prostřednictvím vhodných nástrojů (placené workshopy, lektorská činnost, poradenství, auditů aj.), naplňování a monitorování fundraisingové strategie s cílem postupného zvyšování nezávislosti na veřejných zdrojích.
- **Advokační a watchdogové činnosti**
 - cílem je posílení organizací v advokačních a watchdogových aktivitách: aktivity mohou reagovat na aktuální témata, věnovat se aktuálním kauzám, hájit zájmy cílové skupiny či podporovat občanskou participaci místních občanů a účast na veřejném dění, zapojení se do aktivit občanské společnosti,
 - součástí aktivity mohou být monitorovací aktivity, analýzy, podněty a připomínkování návrhů předpisů, PR aktivity, zapojení se do tvorby veřejných politik apod.

Podmínky pro podporované aktivity výzvy:

- projekt bude obsahovat indikátor 600 000 Celkový počet účastníků s hodnotou na úrovni min. 4,
- v případě žadatelů podpořených ve výzvě č. 03_22_039 Budování kapacit a profesionalizace NNO (1) nebude opakovaně podporována tvorba/aktualizace dokumentace (tj. např. plánů, strategií), která již v projektech byla vytvořena.

4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům (v případě indikátoru 600 000 bude min. hodnota 4):

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- b) indikátory z následující tabulky:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup

4.3. Cílové skupiny

Kategorie CS	Definice CS
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí: <ul style="list-style-type: none">• Další organizace působící v oblasti podpory sociálního začleňování,• Zaměstnanci poskytovatelů služeb a dalších organizací působících v oblasti podpory sociálního začleňování.
Dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace	Dobrovolníci podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a další dobrovolníci, kteří mají uzavřenou smlouvu o dobrovolné činnosti dle platné legislativy ČR.

4.4. Informace o detailním sledování podpor

V projektech podpořených v této výzvě není detailní sledování podpor poskytnutých účastníkům aplikováno, používá se zjednodušený záznam o podpoře.

V dokumentu [Popis jednotlivých typů a specifikací podpor OPZ+](#) zveřejněném na portále www.esfcr.cz je k dispozici informace o zjednodušeném záznamu o podpoře, dále číselník podpor pro OPZ+ obsahující členění na „Typ podpory“ a „Specifikace podpory“ a popis jednotlivých specifikací podpory.

5. Územní zaměření výzvy

5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze pozice uvedené v příloze č. 1 této výzvy „Pomůcka pro stanovení osobních nákladů“.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu. Pravidla týkající se využití 40% paušální sazby jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu

Není relevantní.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele¹⁰ žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu¹¹ organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis žádosti statutárním zástupcem, resp. osobou oprávněnou žadatele zastupovat musí být učiněn v souladu se způsobem jednání za subjekt žadatele uvedeným ve veřejném rejstříku (ve smyslu § 1 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) nebo v obdobném rejstříku (např. v některém z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech). Pokud např. dle záznamu v obchodním rejstříku je pro určitý úkon zahrnující předložení žádosti o podporu vyžadován podpis dvou jednatelů dané společnosti, pak musí žádost o podporu, resp. plnou moc opravňující třetí osobu k předložení žádosti o podporu za tuto společnost podepsat oba jednatelé.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani jiným způsobem doručování.

¹⁰ Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP21+.

¹¹ Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Adresa vyhlášovatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování, Na Poříčním právu 1, 120 01 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

Mgr. Petra Hodačová (e-mail: petra.hodacova@mpsv.cz, telefon: +420 950 192 967)

Ing. Ivana Nováková, Ph.D. (e-mail: ivana.novakova@mpsv.cz, telefon: +420 950 192 949)

Mgr. et Mgr. Svatava Konradová (e-mail: svatava.konradova@mpsv.cz, telefon: +420 950 192 193)

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/klub_vyzvy_079_budovani_kapacit_a_profesionalizace_nno-2

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných **technických problémů IS KP21+** je zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: https://www.esfcr.cz/technicka_podpora_opzplus.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě

ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Za této situace bude arbitrážní hodnocení vypracováno způsobem, kdy arbitr vychází z těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení.

Výběrová komise

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: [Výzvy OPZ+ - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Anotace výzvy

Výzva je zaměřena na budování a posílení kapacit NNO, které působí v oblasti sociálního začleňování, a to prostřednictvím cílené podpory střešních organizací a profesionalizace jejich zaměstnanců. Výzva klade důraz na zvýšení povědomí široké veřejnosti o činnosti a významu zastřešujících organizací a na koordinaci činností se všemi zainteresovanými stranami za účelem posilování pozice neziskového sektoru. Aktivity výzvy směřují jak k rozvoji samotné zastřešující organizace, tak k podpoře členských organizací zejména formou metodické podpory, konzultací a poradenství. Výzva přispívá k naplňování cílů Strategie spolupráce veřejné správy s NNO v letech 2021 až 2030.

Cíl výzvy

Podpora rozvoje a udržitelnosti zastřešujících NNO prostřednictvím zvyšování jejich personálních a odborných kapacit, podpory jejich profesionalizace a posilování odbornosti, zlepšení organizačního řízení, plánování a efektivního fungování, podpory transparentnosti, jako i udržitelnosti a dalšího rozvoje vícezdrojového financování a podpory rozvoje komunikační strategie. Cílem výzvy je posílení kompetencí zastřešujících NNO tak, aby mohly lépe komunikovat se svými členskými organizacemi, propojenými subjekty, pobočkami/organizačními složkami, napomáhat jejich rozvoji a zkvalitňování poskytovaných služeb, a hájit jejich zájmy směrem k veřejné správě a veřejnosti.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v Příručce pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/hodnoceni-a-vyber-projektu-opz-plus/-/dokument/18069370>).

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Pomůcka pro stanovení osobních nákladů

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).