



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace projektů ESF – sociální začleňování vyhláší výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

OBSAH:

<b>1</b>	<b>IDENTIFIKACE VÝZVY</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>ČASOVÉ NASTAVENÍ</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>INFORMACE O FORMĚ PODPORY</b> .....	<b>2</b>
3.1	Alokace výzvy .....	2
3.2	Typ podporovaných operací.....	2
3.3	Vymezení oprávněných žadatelů .....	3
3.4	Vymezení oprávněných partnerů .....	3
3.5	Míra podpory – rozpad zdrojů financování .....	3
3.6	Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu .....	3
3.7	Forma financování .....	3
3.8	Informace o podmínkách veřejné podpory .....	4
<b>4</b>	<b>VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ</b> .....	<b>4</b>
4.1	Popis podporovaných aktivit .....	4
4.2	Indikátory .....	4
4.3	Cílové skupiny .....	5
4.4	Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách .....	5
<b>5</b>	<b>ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ</b> .....	<b>5</b>
5.1	Programová oblast a území dopadu .....	5
5.2	Místo realizace.....	5
<b>6</b>	<b>INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ</b> .....	<b>5</b>
6.1	Věcná způsobilost.....	5
6.2	Časová způsobilost.....	5
6.3	Informace o křížovém financování .....	5
6.4	Informace o nepřímých nákladech .....	6
<b>7</b>	<b>NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU, ZPŮSOB PODÁNÍ, MOŽNOST KONZULTACÍ</b>	<b>6</b>
7.1	Povinné přílohy žádosti o podporu .....	6
7.2	Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	6
7.3	Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu .....	7
<b>8</b>	<b>INFORMACE O ZPŮSOBU HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ</b> .....	<b>7</b>
8.1	Popis hodnocení a výběru projektů.....	7
<b>9</b>	<b>POSTUP PRO VÝZVY S DÍLČÍMI ALOKACEMI</b> .....	<b>8</b>
<b>10</b>	<b>PŘEHLED NAVAZUJÍCÍ DOKUMENTACE</b> .....	<b>8</b>
10.1	Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ.....	8
10.2	Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce .....	8
10.3	Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory .....	8
10.4	Odůvodnění zacílení výzvy .....	8
10.5	Odkaz na případné další relevantní dokumenty .....	8
<b>11</b>	<b>PŘÍLOHY VÝZVY K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU</b> .....	<b>9</b>

# 1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	2 Sociální začleňování a boj s chudobou
Investiční priorita	2.1 Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti
Specifický cíl	Rozvoj sektoru sociální ekonomiky
Číslo výzvy	03_15_016
Název výzvy	Výzva pro systémové projekty realizované MPSV - soc. podnikání
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Uzavřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

# 2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	27. 8. 2015
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	27. 8. 2015
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	31. 8. 2015
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	29. 6. 2018
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	60 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2023

# 3 Informace o formě podpory

## 3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 25 000 000 CZK

### **Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): 25 000 000 CZK

### **Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:**

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

## 3.2 Typ podporovaných operací

Individuální projekt

### 3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>1</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>2</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadatelé: **Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR**

#### Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR - organizační složka státu.

### 3.4 Vymezení oprávněných partnerů

#### Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

Partnerství s finančním příspěvkem v této výzvě není přípustné. V rámci výzvy **je možné pouze partnerství bez finančního příspěvku.**

### 3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

EU 77,56% / státní rozpočet 22,44% / žadatel 0%

### 3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 5 000 000,- CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: není stanovena, do vyčerpání alokace

### 3.7 Forma financování

Ex post

<sup>1</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>2</sup> Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Poskytování finančních prostředků orgánům veřejné správy nenaplnuje kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu.

## 4 Věcné zaměření

### 4.1 Popis podporovaných aktivit

- Zavedení systému podpory startu, rozvoje a udržitelnosti sociálních podniků (zapojení i soukromého sektoru), včetně aktivit vedoucích k zajištění snadnějšího přístupu k jejich financování;
- Aktivity k posílení postavení sociálně vyloučených osob na trhu práce prostřednictvím aktivního začleňování osob v sociálně-podnikatelských subjektech;
- Zavedení vzdělávacích programů, vzdělávání a poradenství související s podporou vzniku, založením, provozem a marketingem sociálního podniku;
- Podpora a vytváření podmínek pro vznik a rozvoj sociálních podniků, včetně společensky odpovědného zadávání zakázek; zvyšování povědomí a informovanosti o sociálním podnikání a spolupráce všech relevantních aktérů.

### 4.2 Indikátory

Pravidla týkající se monitorovacích indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím monitorovacím indikátorům:

Kód <sup>3</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
6 73 00	Počet účastníků, kterým bylo poskytnuto poradenství v oblasti sociálního podnikání	Účastníci	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- a) všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.);
- b) indikátor z následující tabulky:

<sup>3</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

1 02 12	Počet podpořených již existujících sociálních podniků	Organizace	Výstup
6 24 00	Neaktivní účastníci, kteří znovu začali hledat zaměstnání po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 27 00	Účastníci zaměstnaní po ukončení své účasti, včetně OSVČ	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek

### 4.3 Cílové skupiny

Cílová skupina zahrnuje především:

- Zaměstnavatele - právnické či fyzické osoby, které zaměstnávají alespoň jednoho zaměstnance;
- Zaměstnance místních aktérů - osoby, které se zapojují do rozvoje území dané místní akční skupiny - obvykle se jedná o zaměstnance obcí, OSVČ, NNO a obchodních korporací z území místní akční skupiny;
- Zaměstnance - osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo služebním poměru k organizaci;
- Veřejnost – všichni občané ČR;
- Imigranti a azylanti – skupina přistěhovalců v ČR, která zahrnuje nelegální imigranty, žadatele o azyl, uznané azylanty, cizince s uděleným vízem k pobytu nad 90 dnů, dlouhodobým nebo trvalým pobytem v ČR;
- Organizační složky státu včetně justice a jejich zaměstnanci (Ministerstva a jiné správní úřady státu; Ústavní soud, soudy, státní zastupitelství; Nejvyšší kontrolní úřad; Kancelář prezidenta republiky; Úřad vlády České republiky; Kancelář veřejného ochránce práv; Akademie věd České republiky; Grantová agentura České republiky; Technologická agentura České republiky a jiné orgány, o kterých to stanoví zvláštní právní předpis anebo zákon č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích a jejich zaměstnanci)

### 4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvěch

Není relevantní.

## 5 Územní zaměření

### 5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: celá ČR včetně hl. m. Prahy

### 5.2 Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

## 6 Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy). V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

### 6.3 Informace o křížovém financování

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování: 0,- CZK
- Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: 0 %

### 6.4 Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %
Nad 10 mil. Kč a do 40 mil. Kč včetně	20 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %, resp. 12 %, resp. 9 %, resp. 6 %.
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %, resp. 4 %, resp. 3 %, resp. 2 %.

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

## 7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu – není relevantní.

### 7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy. Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost v listinné podobě ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### 7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

#### Kontakt na vyhledávatele výzvy:<sup>4</sup>

Adresa vyhledávatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR  
Na Poříčnickém právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo: Odbor realizace projektů ESF – sociální začleňování  
Oddělení projektů sociálního podnikání  
Kartouzská 4/200, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

Mgr. et Mgr. Svatava Škantová – [svatava.skantova@mpsv.cz](mailto:svatava.skantova@mpsv.cz), 221 923920

#### Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány vyhledávatelem na výše uvedených kontaktech.

<sup>4</sup> V závislosti na charakteru výzvy je možné uvést buď obecný kontakt na vyhledávatele (např. název odboru, skupinová e-mailová adresa), nebo přímo uvést jmenovitě kontaktní osoby a spojení na ně.

## 8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

### 8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádostí probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

- Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím hodnotící komise.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

- Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi - není relevantní.

## 10 Přehled navazující dokumentace

### 10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

### 10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9002/>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9003/>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:



- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je útvar v rámci Ministerstva práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9021/>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o>.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

#### **10.4 Odůvodnění zacílení výzvy**

Výzva je zaměřena na poradenské a podpůrné aktivity v oblasti sociálního podnikání. Výzva navazuje na realizovaný projekt Podpora sociálního podnikání v ČR, který byl realizován v rámci OP Lidské zdroje a zaměstnanost do října 2015.

#### **10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty**

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).

### **11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu**

Není relevantní.

**Upozornění:** Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).