



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Specifikace kurzů

Zakázka: Vzdělávání zaměstnanců společnosti Rodenstock ČR – zajištění kurzů odborného vzdělávání

Zadavatel: Rodenstock ČR s.r.o.

Název kurzu	50+ ICT
Cíl kurzu	Odstranit zjištěné nedostatky cílové skupiny (osob starších 50ti let) při práci s PC, zvládnutí uživatelské práce s MS Office (základy), zvládnutí práce s internetem, použití PC jako vnitropodnikového komunikačního nástroje.
Požadovaný obsah (zaměření) kurzu	MS Office (především Excel, PowerPoint, Outlook) Práce s internetem (připojení na internet, vyhledávání na internetu, možnosti internetu) PC jako vnitropodnikový komunikační nástroj (e-learning)
Termín plnění a časový rozsah	Od 4/2014 do 5/2014 dle harmonogramu níže. Celkový rozsah školení 16 školicích hodin. 1 školicí hodina = 60 minut
Cílová skupina	Střední management, techničtí a administrativní pracovníci ve věku 50 a výše. Počet skupin: 1 Počet osob ve skupině: 13
Způsob školení	Teoreticky (výklad látky) i prakticky (trénink teoretických znalostí na praktických úkolech, řešení konkrétních situací při práci s PC, internetem).
Ukončení školení	Každý účastník obdrží certifikát o absolvování školení, který bude zahrnovat povinnou publicitu ESF. V závěru kurzu provede dodavatel vyhodnocení kurzu formou písemné zprávy, kterou předá zadavateli zakázky. Písemná zpráva bude zahrnovat povinnou publicitu ESF.
Místo školení	Sídlo zadavatele





evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Název kurzu	Rovné příležitosti
Cíl kurzu	Proškolit zaměstnance v metodách vedoucích k rovnému přístupu na pracovišti (genderový mainstreaming, genderové audity, genderová statistika, principy rovného odměňování apod.).
Požadovaný obsah (zaměření) kurzu	Genderová firemní strategie (Diversity Management), její přínosy, výhody, Gender – co přináší týmu, Nástroje pro prosazování diverzity – genderový mainstreaming, genderový audit, analýza, genderová statistika Principy rovného odměňování, rovné vedení hodnotících pohovorů, rovný a spravedlivý přístup k vedení lidí, obrana proti manipulaci, řešení konfliktních situací.
Termín plnění a časový rozsah	Od 5/2014 do 6/2014 a 2/2015 do 3/2015 dle harmonogramu níže. Celkový rozsah školení 8 školicích hodin. 1 školicí hodina = 60 minut
Cílová skupina	Vrcholový a střední management a administrativní pracovníci Počet skupin: 1 Počet osob ve skupině: 8
Způsob školení	Teoreticky (výklad problematiky)
Ukončení školení	Každý účastník obdrží certifikát o absolvování školení, který bude zahrnovat povinnou publicitu ESF. V závěru kurzu provede dodavatel vyhodnocení kurzu formou písemné zprávy, kterou předá zadavateli zakázky. Písemná zpráva bude zahrnovat povinnou publicitu ESF.
Místo školení	Sídlo zadavatele



Název kurzu	Personalistika a lidské zdroje
Cíl kurzu	Proškolení účastníky v metodice pravidelného vyhodnocování dopadů odborného vzdělávání, hodnocení externích realizátorů, metodice tvorby individuálních vzdělávacích plánů, systému pravidelných revizí vzdělávacích potřeb. Součástí cíle kurzu je i proškolení pracovníka odpovědného za rozvoj lidských zdrojů a proškolení interních lektorů se zaměřením na rozvoj a zdokonalování lektorských dovedností.
Požadovaný obsah (zaměření) kurzu	Systematické vzdělávání (4 fáze) Analýza, identifikace a revize potřeb vzdělávání, Tvorba plánů vzdělávacího systému vč. individuálních vzdělávacích plánů, Realizace vzdělávacích aktivit. Vyhodnocování jejich efektivity, hodnocení externích školitelů. Lektorská činnost, trénink lektorských dovedností, praktické tipy pro lektory.
Termín plnění a časový rozsah	3/2014 dle harmonogramu níže. Celkový rozsah školení 32 školicích hodin, z toho školení lektorských dovedností v rozsahu 8 hodin. 1 školicí hodina = 60 minut
Cílová skupina	Vrcholový, střední a quality management Počet skupin: 1 Počet osob ve skupině: 5
Způsob školení	Teoreticky (výklad problematiky), prakticky (lektorské dovednosti, lektorská činnost)
Ukončení školení	Každý účastník obdrží certifikát o absolvování školení, který bude zahrnovat povinnou publicitu ESF. V závěru kurzu provede dodavatel vyhodnocení kurzu formou písemné zprávy, kterou předá zadavateli zakázky. Písemná zpráva bude zahrnovat povinnou publicitu ESF.
Místo školení	Sídlo zadavatele

Název kurzu	Administrativa (účetnictví)
Cíl kurzu	Prohloubit kvalifikační úroveň a kompetence administrativních pracovníků (školení v oblasti nových trendů v oblasti administrativy a účetnictví).
Požadovaný obsah (zaměření) kurzu	<p>1. Skupina</p> <p>Aktuální změny a novelizace (16h): Účetnictví Novely daňových zákonů (zejména DPPO, DPH) Marketingové náklady z pohledu daní Dlouhodobý majetek IFRS Fakturace Daň z příjmů – FO, PO Mzdové zákony dopad na pracovní právo (mzdové předpisy) Pracovní právo – novelizace zákoníku práce – (stručný vhled do novelizací – 8h)</p> <p>2. Skupina</p> <p>Daň z příjmů FO s přesahem na zákoník práce a pracovní právo – novelizace zákoníku práce, odměny, směny, služební cesty, práce přesčas (16h).</p> <p>Aktuální změny a novelizace (stručný vhled do novelizací – 8h): Účetnictví Novely daňových zákonů (zejména DPPO, DPH) Marketingové náklady z pohledu daní Dlouhodobý majetek IFRS Fakturace Daň z příjmů – FO, PO Mzdové zákony dopad na pracovní právo (mzdové předpisy)</p>
Termín plnění a časový rozsah	Od 3/2014 do 4/2014 a 9/2014 do 10/2014 dle harmonogramu níže. Celkový rozsah školení 48 hodin, tj. 24 školicích hodin/ skupina 1 školicí hodina = 60 minut
Cílová skupina	Administrativní pracovníci Počet skupin: 2 Počet osob ve skupině: 8



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz

Způsob školení	Teoreticky (výklad látky) i prakticky (trénink teoretických znalostí na praktických úkolech, zodpovídání odborných dotazů účastníků školení)
Ukončení školení	Každý účastník obdrží certifikát o absolvování školení, který bude zahrnovat povinnou publicitu ESF. V závěru kurzu provede dodavatel vyhodnocení kurzu formou písemné zprávy, kterou předá zadavateli zakázky. Písemná zpráva bude zahrnovat povinnou publicitu ESF.
Místo školení	Sídlo zadavatele



Název kurzu	Standardizace ve výrobní logistice a efektivní plánování a řízení výroby
Cíl kurzu	Proškolit zaměstnance v oblastech efektivity technologické přípravy výroby, plánování výroby, nákladů, ekonomiky podniku a TPV.
Požadovaný obsah (zaměření) kurzu	Cíl a fce výrobní logistiky ve firmě Input informací do výrobní logistiky - předpověď poptávky Kapacitní plánování - úzká místa ve výrobě Tvorba výrobního plánu Rozpracovanost výroby (technologické přestávky) Termíny - průběžné časy zakázky (kdy nejdéle začít) Vyhodnocování plánů - kapacitní bilance Normování (principy stanovení normy, výrobní časy, nepřímé činnosti) Produktivita práce (personální plán) Výrobní náklady - definice, typy výrobních nákladů Snižování výrobních nákladů (jak analyzovat, ..) Moderní metody řízení – stručné představení moderních metod plánování a řízení výroby (MRP, APS, JIT, Kanban, TOC) Cesty ke zvyšování produktivity ve výrobě (nejen snižování počtu pracovníků) Výrobní investice (navrhování, posuzování,...) Využívání výrobních kapacit (plánování, řízení, ...)
Termín plnění a časový rozsah	Od 9/2014 do 10/2014 dle harmonogramu níže. Celkový rozsah školení 32 hodin, tj. 16 školicích hodin/ skupina 1 školicí hodina = 60 minut
Cílová skupina	Střední a quality management a techničtí pracovníci Počet skupin: 2 Počet osob ve skupině: 4
Způsob školení	Teoreticky (výklad látky).
Ukončení školení	Každý účastník obdrží certifikát o absolvování školení, který bude zahrnovat povinnou publicitu ESF. V závěru kurzu provede dodavatel vyhodnocení kurzu formou písemné zprávy, kterou předá zadavateli zakázky. Písemná zpráva bude zahrnovat povinnou publicitu ESF.
Místo školení	Sídlo zadavatele

Harmonogram realizace kurzů		2014						2015											
Rozvoj odborného vzdělávání ve společnosti Rodenstock		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Název kurzu																			
01	ICT 50+																		
02	Rovné příležitosti žen a mužů																		
03	Personalistika a lidské zdroje																		
04	Administrativa (účetnictví)																		
05	Standardizace ve výrobní logistice a efektivní plánování a řízení výroby																		