

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

dle ustanovení § 38 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

### Název veřejné zakázky:

**Metodika monitoringu hodnocení situace rodin s dětmi**

### Identifikační údaje zadavatele

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí
Adresa sídla/místa podnikání, popř. místa trvalého pobytu:	Na Poříčním právu 1/376, 128 00 Praha 2
IČ:	00551023
Profil zadavatele:	<a href="https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV">https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV</a>
Osoby oprávněné jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Radek Rinn, ředitel odboru řízení projektů
Kontaktní osoba:	Ing. Alena Najmanová
Telefon, fax:	+420 221 922 540
E-mail:	<a href="mailto:alena.najmanova@mpsv.cz">alena.najmanova@mpsv.cz</a>

## 1. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO SPECIFIKACE

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby  
**Druh zadávacího řízení:** zjednodušené podlimitní řízení

Název	CPV
Informační systémy nebo technologické strategické revize a plánování	72222000-7
Průzkum trhu a ekonomický průzkum; průzkum veřejného mínění a statistiky	79300000-7

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 962 500,- Kč bez DPH.**

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby spočívající ve vypracování metodiky monitoringu naplňování ukazatelů hodnocení situace rodin s dětmi tak, aby bylo možné do budoucna navrhnout a zlepšit opatření veřejných politik pro rodiny s dětmi v rozsahu a souladu se zadávacími podmínkami.

Realizace veřejné zakázky bude spolufinancována z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost, Projekt: „Posilování efektivity výkonu veřejné správy a veřejných služeb v oblasti připravovaných reforem MPSV – reg. č. projektu CZ.1.04/4.1.00/59.00064.

Bližší údaje o předmětu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

## 2. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**Počátek běhu lhůty pro podání nabídek:**

**Datum:** Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy.

**Konec běhu lhůty pro podání nabídek:**

**Datum:** 15. 4. 2014

**Hodina:** 10:00

## 3. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A JINÉ UPŘESŇUJÍCÍ ÚDAJE PRO PODÁNÍ NABÍDKY

**Adresa pro podání nabídek:** MPSV, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (podatelna)

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelnu zadavatele<sup>1</sup> na výše uvedené adrese.

<sup>1</sup> **Provozní doba podatelny MPSV**  
 (vyjma dnů pracovního klidu)  
 7.<sup>30</sup> - 17.<sup>00</sup> hod. - pondělí a středa  
 7.<sup>30</sup> - 16.<sup>15</sup> hod. - úterý a čtvrtek  
 7.<sup>30</sup> - 15.<sup>00</sup> hod. - pátek

Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky, napsanem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dále na obálce musí být **uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyrozumění podle § 71 odst. 5 a 6 zákona.**

#### 4. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

#### 5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE DLE § 62 ZÁKONA

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou součástí Zadávací dokumentace, která je přílohou této výzvy.

#### 6. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DLE § 48 ZÁKONA

Zadávací dokumentace je přílohou této výzvy a tvoří její nedílnou součást.

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna v souladu s § 38 zákona na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV>.

#### 7. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH PODLE § 78 ZÁKONA, POKUD NEJSOU UVEDENY V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Způsob hodnocení nabídek, který je pro hodnocení závazný, je uveden v Zadávací dokumentaci, která je přílohou této výzvy.

#### 8. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI)

Délka zadávací lhůty dle § 43 zákona: **180 dnů**.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Konec zadávací lhůty se posouvá o dobu, kdy zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách dodavatelů. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít podle zákona smlouvu.

Je-li podán návrh na přezkoumání úkonu zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“), zadávací lhůta neběží. Konec zadávací lhůty se posouvá o dobu, kdy zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí Úřadu o takovém návrhu. To platí obdobně i pro případ, je-li správní řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahájeno Úřadem z moci úřední; v takovém případě neběží lhůta ode dne zahájení správního řízení. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které má zadavatel podle rozhodnutí Úřadu učinit nápravné opatření podle § 118 odst. 1 zákona.

## 9. DALŠÍ ČÁSTI VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY - PŘÍLOHY

- Příloha – Zadávací dokumentace

V Praze dne 28. 03. 2014



Ing. Radek Rinn,  
ředitel odboru řízení projektů