



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále také „veřejná zakázka“)
zadávanou dle ustanovení § 12 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“):

Datové zdroje – mapové kompozice a dopravní dostupnost

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona podle zásad § 6 zákona, v souladu s Příručkou D9 – Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ a postupem stanoveným v Příkazu ministra č. 32/2013, ve znění Dodatku č. 4.

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
IČ: 00551023

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Mgr. Petr Nečina, ředitel odboru řízení projektů

Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Alena Najmanová, oddělení veřejného zadávání
e-mail: alena.najmanova@mpsv.cz
tel.: +420 221 922 540



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

OBSAH:

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	7
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	7
6.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
7.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	10
8.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
9.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	11
10.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	13
11.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	14
12.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	14
13.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	15
14.	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	15
15.	VYŘAZENÍ NABÍDKY	15
16.	OSTATNÍ	15
17.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	16

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: veřejná zakázka malého rozsahu

Název	CPV
Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora	72000000-5
Služby informačních technologií	72222300-0
Help desk a podpůrné služby	72253000-3
Systémové a podpůrné služby	72250000-2

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky: 1 500 000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota je zároveň stanovena jako nejvyšší přípustná a maximální nabídková cena.

Realizace veřejné zakázky bude spolufinancována z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost, Projekt: „Rozvoj služeb v oblasti volných pracovních míst“, reg. č. projektu: CZ.1.04/2.2.00/11.00023.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby spočívající v poskytnutí (dodání) datových souborů, případně dalších služeb dle následující specifikace:

- Aktualizace databáze dopravních spojení obcí – jedná se o přípravu aktualizovaných dat o dojezdových vzdálenostech a dobách spojení veřejnou dopravou při pravidelných změnách jízdních řádů.** Předmětem této části plnění je příprava aktualizovaných dat k termínům změn jízdních řádů (předpokládají se termíny: do 30 dnů po podpisu smlouvy a následně do 30 dnů po každém provedení aktualizací jízdních řádů ze strany Ministerstva dopravy ČR. Předpokládané termíny aktualizace jízdních řádů jsou prosinec 2014 a červen 2015). Databáze dopravních spojení se využívá pro informační systém OKPráce a pro Integrovaný portál MPSV ČR, kde slouží k vyhledávání volných míst v definovaném časovém intervalu nebo v definované vzdálenosti při použití veřejné hromadné dopravy. Popisuje parametry spojení mezi obcemi České republiky pro dopravu do zaměstnání (vybrané hodiny pro cestu tam i zpět). Databáze obsahuje:
 - identifikátory obcí;
 - přímou vzdálenost;
 - vzdálenost v km dle spojení veřejnou hromadnou dopravou;
 - dobu cestování při jízdě na 6:00, 7:00, 8:00, 14:00 a 22:00 hodinu;
 - indikaci, zda je vybraný spoj přímý nebo s přestupy;
 - cenu vybraného spoje;
 - indikaci, zda existuje spojení zpět;
 - počet spojení v intervalu hodiny před dojezdovou hodinou;

- popis jednoho doporučeného spojení veřejnou hromadnou dopravou ve směru do zaměstnání na 6:00, 7:00, 8:00, 14:00 a 22:00 hodinu;
- popis jednoho doporučeného spojení ve směru ze zaměstnání po 14:00, 15:30, 16:30, 22:00 a po 6:00 hodině. Do databáze se zapisuje i odkaz na internetové jízdní řády s předvyplněnými údaji pro hledání spojení.

Zadavatel požaduje jako součást aktualizace databáze dopravních spojení i **vytvoření map dostupnosti** území pro dojížděku do zaměstnání na 6:00, 7:00, 8:00, 14:00 a na 22:00 hodinu po krajích (Středočeský kraj uvažovat společně s Hl. m. Prahou, tj. celkem 13 krajů) k vybranému datu (zadavatel požaduje formát A3, sledování počtu dostupných obcí z dané obce a míry nevratnosti spojení).

2. **Aktualizace geografických dat ve 4 termínech.** První aktualizace geografických dat bude provedena do 1 měsíce po podpisu smlouvy a pak následně dle pokynů zadavatele. Předpokládá se aktualizace cca jedenkrát za 3 měsíce, v závislosti na termínech poskytnutí dat Českým statistickým úřadem (ČSÚ) – data od ČSÚ zajistí zadavatel. Konkrétní termíny požadovaných aktualizací budou stanoveny tak, aby obsáhly celou předpokládanou dobu trvání projektu „Rozvoj služeb v oblasti volných pracovních míst“.

Zadavatel požaduje, aby v rámci této části předmětu plnění uchazeč upravoval a doplňoval data (identifikační, popisné a populační atributy) tak, aby bylo možné jednotlivé vrstvy využívat samostatně bez nutnosti propojování tabulek z jednotlivých vrstev, či provádění agregačních operací, generoval sestavy pro každé správní území, okres, kraj, region a stát. Zdrojem dat je Registr sčítacích obvodů (RSO) – vrstvy územní struktury ČR. Některé údaje jsou doplňovány z UIR-ZSJ (ČSÚ).

Součástí požadovaných aktualizací je i doplnění identifikátorů RÚIAN. Data jsou zařazována do adresářů odpovídajících datovým sestavám MPSV ČR oddělení koncepcí a strategií trhu práce a jednotlivých pracovišť úřadu práce. Každé pracoviště má svou sestavu dat, odpovídající příslušnému území a jeho roli. Celkem je připravováno více než 100 vrstev pro potřeby MPSV ČR a přibližně 1000 vrstev pro úřad práce.

3. **Tvorba 10 nových mapových kompozic** a dále **modifikace a aktualizace 120 základních mapových kompozic** (předdefinovaných map pro zobrazení různých ukazatelů, které vyhodnocují situaci na trhu práce na různých územních úrovních) vytvořených v roce 2010 pro Úřad práce ČR (dále jen ÚP ČR) a **12 mapových kompozic vytvořených pro sekci zaměstnanosti MPSV ČR** pro zajištění kompatibility s novými GIS statistikami.

Součástí této části předmětu plnění je také:

- konzultace k přípravě nových statistických výstupů pro prostorovou analýzu vytvořených pomocí Geografického informačního systému (GIS statistiky) v délce 20 hodin;
- konzultace k vytváření map na základě předdefinovaných mapových kompozic v délce 20 hodin



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

4. **Školení pro zaměstnance Úřadu práce ČR a MPSV ČR.** Bude se jednat o tyto typy školení:

- i. **Základní** – školení je určeno pro méně zkušené nebo nové zaměstnance ÚP ČR a MPSV
 - ii. **Pokročilé** – školení je určeno pro pokročilé zaměstnance ÚP ČR a MPSV v oblasti práce s GIS a tvorbou statistických map
- Každé školení (a to jak **Základní**, tak i školení pro **Pokročilé**) bude realizováno jako dvoudenní, vždy po osmi hodinách v každém dni (od 9 hodin – do 18 hodin vč. přestávek), celkem tedy 16 vyučovacích hodin (1 vyučovací hodinou se rozumí 60 minut) na 1 školení. (Ubytování účastníků školení není předmětem veřejné zakázky a nepožaduje se zajistit po uchazeči).
 - Uchazeč je povinen zajistit:
 - vhodné školící prostory, průběh celého školení po organizační a technické stránce (včetně technického vybavení - dataprojektor, laptop, flipchart, případně další nezbytné pomůcky); každý pracovník musí mít při školení k dispozici počítač s příslušným softwarovým školením. Technická specifikace používaných počítačů a softwarového vybavení podléhá schválení zadavatelem. Uchazeč je povinen požádat zadavatele o schválení technické specifikace minimálně 10 kalendářních dní před zahájením školení. Zadavatel se zavazuje vydat uchazeči stanovisko bez zbytečného odkladu. Bez kladného stanoviska zadavatele není možné školení zahájit.
 - občerstvení pro účastníky školení dle následující specifikace: dopolední coffee break (káva/čaj, nealkoholický nápoj, 2x slané občerstvení); odpolední coffee break (káva/čaj, nealkoholický nápoj, 2x sladké občerstvení);
 - materiály pro účastníky školení v tištěné i elektronické podobě (sylaby školení, tištěné prezentace);
 - prezenční listiny všech účastníků školení včetně lektorů, a to pro každé školení;
 - zajistit veškeré materiály, které budou použity při školeních (veškeré materiály musí odpovídat pravidlům pro povinnou publicitu dle platné příručky OP LZZ.
 - Zadavatel požaduje vytvoření školících materiálů pro i ostatní pracovníky, kteří se nebudou školení účastnit. Školící materiály musí být v elektronické podobě a musí být zadavateli předány např. na CD, flash disku, nejpozději do 7 dnů od skončení daného prvního školení.
 - Celkem musí uchazeč takto proškolit minimálně pro 80 zaměstnanců.
 - Počet školených osob na jednom kurzu nesmí přesáhnout 20 osob.
 - Místem školení bude hl. m. Praha a vybrané místo na Moravě. Místo školení na Moravě bude vybráno dodavatelem a podléhá schválení zadavatelem (dodavatel



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

navrhne místo školení nejpozději do 1 měsíce od podpisu smlouvy). Místo školení musí být dobře dostupné veřejnou dopravou. Jednotlivé termíny školení budou dohodnuty mezi vítězným uchazečem a zadavatelem vždy s dostatečným předstihem.

5. **Analýza chování nového ukazatele „Podíl nezaměstnaných na počtu obyvatel v produktivním věku“.** Jedná se o provedení analýzy vývoje situace v oblasti nezaměstnanosti v České republice na základě dat získaných v rámci ukazatele „Podíl nezaměstnaných na počtu obyvatel v produktivním věku“

Součástí analýzy chování ukazatele musí být min. následující:

- hodnocení vlivu demografické situace, dočasně ubytovaných, migrace, využití věkové standardizace apod.;
- definice rozdílů mezi jednotlivými agregačními úrovněmi, geografické rozdíly, časový vývoj;
- hodnocení dopadů na interpretaci;
- formulace doporučení.

Analýzu se zavazuje Poskytovatel předat Objednateli jak v elektronické formě, tak v tištěné formě (1 výtisk).

6. **Vývoj manažerské intranetové mapové aplikace na bázi MS SharePoint umožňující zobrazit výsledky GIS statistik pro dané období v rámci systému Intranet používaném zaměstnanci Úřadu práce ČR.**

Aplikace musí umožnit min. následující:

- zobrazení kontaktních pracovišť ÚP ČR s údaji o počtu zaměstnanců a jiných provozních parametrech;
- zobrazení statistických map současných a vývojových hodnot vybraných ukazatelů za různé úrovně územních jednotek (obce až stát, případně i nižších územních jednotek).

Technické požadavky na aplikaci:

- vypracování architektonického návrhu;
- dodávka aplikace a její implementace v rámci komunikační a systémové infrastruktury resortu MPSV (musí se jednat zejména o instalaci a zprovoznění IS, integraci s resortním Microsoft SharePoint serverem, nastavení přístupových práv, tvorbu a zavedení statistik GIS);
- podpora zadavatele při provozu IS a držení záruky po dobu minimální udržitelnosti projektu vyplývající z podmínek dotačního titulu, tedy po dobu 5 let od data akceptace¹;

¹ Uchazeč musí být schopen, po dobu udržitelnosti projektu 5 let, zajistit prodlouženou záruku, resp. servis v případě, že by došlo ke vzniku chyb systému, výpadků funkčnosti apod.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- aplikace bude využívat prostředí Microsoft SharePoint; zadavatel (MPSV) je vlastníkem licence pro toto prostředí, uchazeč nebude tedy dodávat žádné komerční licence.

Součástí předmětu plnění je vývoj aplikace s využitím mapových komponent pro web parts.

3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem (předpoklad září 2014)

Předpokládané ukončení plnění: nejpozději jeden měsíc před ukončením projektu „Rozvoj služeb v oblasti volných pracovních míst“ (předpoklad ukončení projektu odhaduje zadavatel na 30. 6. 2015)

Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky není omezeno. Uchazeč je oprávněn provádět technické a analytické práce, formulovat závěry a navrhopat doporučení i v rámci svého sídla.

Zadavatel si pouze vyhradil, že výstupy předmětu plnění budou předávány v sídle zadavatele (Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2).

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

5.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění základních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením čestného prohlášení, kterým uchazeč prohlašuje, že

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení;



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- d) vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) není v likvidaci;
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- j) nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů zadavatel poskytuje jako přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

5.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením:

- a) **kopie výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, ne starší 90 dnů,
- b) **kopie dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výše uvedené doklady lze nahradit kopií výpisu ze **Seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů.

5.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění technických kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením:

- a) **seznamu alespoň 2 obdobných významných služeb** poskytovaných dodavatelem v posledních 5 letech s uvedením názvu objednatele a kontaktní osoby objednatele, předmětu, doby poskytování a finančního objemu významné služby. **Seznam významných služeb musí mít formu čestného prohlášení uchazeče.**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 5 letech poskytoval **minimálně dvě služby spočívající v tvorbě prostorových analýz ve finančním objemu min. 100 000,- Kč bez DPH.**

- b) **kopie osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (členů týmu).**

Zadavatel požaduje doložení **jmenného seznamu nejméně 2 členného týmu**, přičemž členové týmu musí splňovat minimálně tyto požadavky:

- **min. jeden (1) analytik** – VŠ vzdělání, praxe v oboru statistik či prostorových analýz min. 5 let, spoluautorství min. na 2 prostorových analýzách;
- **min. jedna (1) osoba se zkušeností se zpracováváním dat v IT systémech** – min. VOŠ a min. 2 roky praxe v oblasti IT, anebo ŠŠ a 3 roky praxe v oblasti IT.
(pozn.: V případě, že by během plnění veřejné zakázky došlo ke změně člena týmu, musí tento splňovat též minimální požadavek na kvalifikaci)

Přílohou seznamu budou strukturované životopisy členů týmu a prosté kopie dokladů o dosaženém vzdělání.

Uchazeč předloží profesní životopisy kvalifikovaných odborníků minimálně v této struktuře:

- jméno a příjmení;
- dosažené vzdělání;
- údaj o zaměstnavateli anebo údaj, že jde o osobu samostatně výdělečně činnou;
- přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

5.4. Lhůta pro prokázání kvalifikace

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek, doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být součástí nabídky.

5.5. Neprokázání kvalifikace

Pokud uchazeč ve své nabídce neprokáže splnění kvalifikace stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále posuzována a hodnocena. Zadavatel má právo požadovat objasnění nebo doplnění kvalifikace.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Uchazeč ve své nabídce stanoví **nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění** zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.
- 6.2. Nabídková cena bude dále rozpracována do **položkového rozpočtu**, který tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

- 6.3. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena (hodnota) předmětu zakázky v Kč **bez DPH, i s DPH. Výše DPH** musí být vyčíslena zvlášť.
- 6.4. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.
- 6.5. Nabídková cena bude definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

7. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
- Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
- Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (v případě smluvního zastoupení, musí být originál či úředně ověřená kopie zmocnění součástí návrhu smlouvy uchazeče).
- Závazné platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s níž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě vč. osoby zadavatele při plnění veřejné zakázky s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši min. 100.000,- Kč.

Pojistnou smlouvu či pojistný certifikát v originále či úředně ověřené kopii pak uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, předloží nejpozději 2 dny před podpisem smlouvy. Pojistná smlouva

či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s uvedením výše pojistné částky pro tento druh pojištění, s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení **pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.**

Způsob hodnocení:

Předmětem hodnocení budou následující dílčí kritéria hodnocení:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
A	Nabídková cena v Kč bez DPH	60 %
B	Kvalita nabízeného řešení	30 %
C	Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění	10 %

A) Nabídková cena v Kč bez DPH:

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „**Nabídková cena v Kč bez DPH**“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

kde hodnocenou cenou je celková cena hodnocené nabídky bez DPH a nejnižší cena je nejnižší cena nabídky bez DPH.

Způsob zpracování nabídkové ceny viz kapitola 6. této zadávací dokumentace.

B) Kvalita nabízeného řešení:

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „**Kvalita nabízeného řešení**“, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}}$$



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- V rámci tohoto kritéria bude hodnocen návrh metodiky a způsob zajištění této veřejné zakázky. Toto kritérium bude zpracováno na základě odborné znalosti uchazeče v oblasti dané problematiky, především pak způsobu zajištění vstupních informací a způsob výpočtu potřebných geografických a statistických dat.

Lépe bude hodnocena ta nabídka, která

- bude ve srovnání s ostatními nabídkami obsahovat **návrh metodiky a způsobu výpočtů dat** nejlépe reflektujících požadavky zadavatele dle bodu 2 této zadávací dokumentace;
- prokáže vyšší míru **logické návaznosti a konzistence** navržených metodických postupů a vyšší míru **logické návaznosti dílčích prací** při realizaci veřejné zakázky, a u níž tedy bude zřejmé, že uchazeč má v porovnání s ostatními nabídkami konkrétnější představu o celkovém procesu realizace zakázky a tato představa lépe odráží požadovaný záměr zadavatele;
- navrhne z hlediska zadavatele vhodnější program a metody požadovaných **školení**, resp. bude zadavatel lépe hodnotit takovou formu školení, která zaručí reálné a při tom efektivní naplnění jejich smyslu. Lépe bude hodnocen takový způsob a forma školení, která bude pro školené pracovníky účelnější a efektivnější.

C) Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění:

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „**Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění**“, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejhodnější nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{a) hodnota nejhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}}$$

- V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno vydefinování relevantních rizik spojených s realizací předmětu plnění veřejné zakázky a návrh řešení pro zvládnutí těchto rizik (návrh opatření pro zvládnutí problémových situací, které mohou v průběhu plnění veřejné zakázky nastat).

Lépe pak bude hodnocena nabídka, která:

- bude obsahovat ve větší míře definovaná možná rizika – pokrývající všechny oblasti plnění a současně relevantní ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky;
- uvede v rámci definování rizik také pravděpodobnost jejich výskytu, významnost a dopad a návrh na jejich eliminaci.

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria (Nabídková cena v Kč bez DPH vahou 60 %, Kvalita nabízeného řešení vahou 30 %, Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění vahou 10 %) Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako ekonomicky nejhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Uchazeč může podat pouze 1 nabídku.
 - Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
 - Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku **ve 3 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 2 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky je nutné originál nabídky označit jako „**Originál**“ a ostatní výtisky jako „**Kopie č. ...**“.
 - Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“. V nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) musí být dále vložen **nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu .pdf a návrh smlouvy rovněž i ve formátu *.doc**.
 - Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
 - Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
 - Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a označení „Originál“ nebo „Kopie“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 3 této zadávací dokumentace – Krycí list nabídky (vzor).
 - **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit, k čemuž dodavatel využije přílohu č. 4 této zadávací dokumentace – Seznam subdodavatelů (vzor).
 - **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž závazně využije přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – Návrh smlouvy (vzor). V případě podání společné nabídky budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
- Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- **Stanovení nabídkové ceny – zpracované dle požadavků této zadávací dokumentace.**
 - **Dokumenty k prokázání kvalifikace.**
 - Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Uchazeč je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám se podává zadavateli písemně nebo elektronicky a musí být doručena kontaktní osobě uvedené v úvodu zadávací dokumentace, a to nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 2 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti zadavatel uveřejní na webových stránkách zadavatele – http://www.mpsv.cz/VerZakM_list.php a <http://www.esfcr.cz/>. Pokud bude zadavatel poskytovat některému uchazeči i upřesňující či doplňující informace k veřejné zakázce, poskytne tytéž informace rovněž všem zadavateli známým uchazečům a uveřejní je na webových stránkách zadavatele http://www.mpsv.cz/VerZakM_list.php a <http://www.esfcr.cz/>.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu zadávacích podmínek i z vlastního podnětu. Změnu zadávacích podmínek zadavatel oznámí všem zadavateli známým uchazečům a uveřejní na webových stránkách zadavatele http://www.mpsv.cz/VerZakM_list.php a <http://www.esfcr.cz/>, a to nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 7. 10. 2014

Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (podatelna)

Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelnu zadavatele² na výše uvedené adrese. Doručené nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, označené **názvem veřejné zakázky**, nápisem „**NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**“ a dále na obálce musí být uvedena **adresa uchazeče**.

Provozní doba podatelny MPSV (vyjma dnů pracovního klidu)

7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa

7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek

7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek

Při podání nabídky poštou nebo jiným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou ministerstva na adrese výše uvedené.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci veřejné zakázky.

13. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle zadavatele,

tj. na adrese Na Poříčném právu 1/376, 128 01 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné, tzn., proběhne bez přítomnosti zástupců uchazečů.

14. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoli v průběhu zadávacího řízení, a to až do doby uzavření smlouvy.

Pokud zadavatel uplatní právo na zrušení zadávacího řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem známých uchazečům a zrušení zdůvodní.

15. VYŘAZENÍ NABÍDKY

Při nesplnění zadávacích podmínek si zadavatel vyhrazuje právo nabídku uchazeče vyřadit a nezahrnout ji do hodnocení nabídek.

16. OSTATNÍ

Zadavatel nebude vracet nabídky ani jejich části uchazečům.

Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.

Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč. Uchazeč nemá nárok na náhradu nákladů a výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení.

17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (vzor)
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy (vzor)
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor)
- Příloha č. 5 – Položkový rozpočet

V Praze dne 18. 09. 2014



Mgr. Petr Nečina
ředitel oboru řízení projektů

MINISTERSTVO
PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
ČESKÉ REPUBLIKY
Na Poříčném právu 1
128 01 Praha 2 (69)