

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku

## Analýza vlivu nové typologie sociálních služeb na systém fungování sociálních služeb v ČR

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon)

### Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
se sídlem Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2  
IČ: 00551023



---

#### Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Mgr. Petr Nečina, ředitel odboru řízení projektů

#### Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Vendula Gergelová, oddělení veřejných zakázek  
e-mail: [vendula.gergelova@mpsv.cz](mailto:vendula.gergelova@mpsv.cz)  
tel.: +420 221 922 825

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                         | 3  |
| 2.  | PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                               | 3  |
| 3.  | POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY .....                                | 7  |
| 4.  | DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                          | 7  |
| 5.  | POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....                   | 7  |
| 6.  | POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....                | 7  |
| 7.  | NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY .....                  | 8  |
| 8.  | JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....          | 8  |
| 9.  | ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....                                     | 9  |
| 10. | POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....                                | 10 |
| 11. | DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ | 11 |
| 12. | LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....                     | 12 |
| 13. | TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI .....                          | 12 |
| 14. | VYLOUČENÍ UCHAZEČE UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE .....         | 12 |
| 15. | PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....                                 | 13 |

## 1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby  
**Druh zadávacího řízení:** zjednodušené podlimitní řízení

| Název  | CPV        |
|--|------------|
| Studie proveditelnosti, poradenství, analýza | 71241000-9 |

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1 657 000,- Kč bez DPH**

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1. OBECNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby spočívající ve vypracování analýzy nazvané „Analýza vlivu nové typologie sociálních služeb na systém fungování sociálních služeb v ČR“ (dále jen „analýza“) v rozsahu a souladu se zadávacími podmínkami.

### 2.2. BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem analýzy je identifikace sporných bodů a momentů dopadu případného uvedení nové typologie sociálních služeb do praxe. Půjde o identifikaci jak záporných (jaké problémy může implementace přinést), tak i kladných (v čem je uvažovaná podoba lepší, než ta stávající) momentů tohoto případného zavedení nové typologie na vybrané aktéry oblasti systému sociálních.

Novou typologii sociálních služeb v současné době tvoří odbor sociálních služeb MPSV v rámci individuálního projektu „Podpora procesů v sociálních službách“ a uvažuje o jeho eventuální budoucí implementaci do praxe. Nová typologie má nahradit stávající typologii sociálních služeb, jež vychází ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), a která čítá 32 (resp. 33) taxativně vymezených sociálních služeb. S každým takto úzce vymezeným druhem sociální služby se pojí určité činnosti (podle zákona o sociálních službách) a také úkony, stanovené vyhláškou č. 505/2006 Sb. (dále jen „Vyhláška“). Plánovaná změna počítá se zavedením šesti druhů sociálních služeb, jejichž vymezení skrze činnosti a úkony bude poskytovat registrované sociální službě možnost flexibilnější nabídky pro stále se měnící potřeby cílových skupin (podle zákona o sociálních službách). Těchto šest služeb v sobě zahrnuje jak prostor, který je pokryt stávajícím taxativním výčtem 33 služeb, tak zároveň dává možnost lepší konkretizaci smyslu a účelu sociálních služeb. Základním cílem je zpřehlednění systému sociálních služeb pro odbornou i laickou veřejnost, odstranění duplicit v systému zajištění sociální služby, zvýšení spolupráce veřejné správy a neziskového sektoru a posílení meziresortní spolupráce včetně oblasti sociálního bydlení. Tyto cíle by měly být dosaženy skrze nově nastavené činnosti a úkony. Realizace zavedení nové typologie sociálních služeb by měla dále přispět k postupnému snížení administrativní zátěže poskytovatelů sociálních služeb a zjednodušit proces registrace nových poskytovatelů sociálních služeb.

Úkolem dodavatele v rámci vypracování analýzy bude identifikace rizikových a problémových oblastí procesu přechodu k nové typologii sociálních služeb, identifikace rizik dopadu nové typologie na poskytovatele a uživatele sociálních služeb, včetně posouzení možnosti dosažení výše uvedených

výhod a cílů (snížení administrativní zátěže poskytovatelů sociálních služeb, zvýšení přehlednosti systému sociálních služeb, schopnost poskytovatelů sociálních služeb díky širšímu vymezení sociálních služeb pružněji reagovat na problémové situace objevující se v sociální oblasti...) v případě implementace nové typologie do praxe.

Zadavatel poskytne dodavateli potřebnou součinnost a dokumentaci týkající se nové typologie, včetně specifikace činností a úkonů spadajících pod jednotlivé druhy sociálních služeb.

Dodavatel bude analýzu realizovat ve spolupráci s poskytovateli sociálních služeb, přičemž musí kontaktovat minimálně dva poskytovatele v rámci každého druhu sociální služby (podle zákona o sociálních službách) a pokud možno se soustředit na poskytovatele sociálních služeb v rámci celé České republiky (není podmínkou).

Dodavatel bude dále analýzu zpracovávat na základě setkání a diskusí s experty na předmětnou problematiku a klíčovými a ve vztahu k předmětu plnění relevantními stakeholdery z oblasti sociálních služeb.

**Požadovaným výstupem veřejné zakázky je tedy analýza o rozsahu minimálně 300 (bez příloh) normovaných stran.**

Součástí výstupu musí být i **úvodní kapitola (sloužící jako manažerská zpráva)** o rozsahu **cca 10 normostran** stručně shrnující východiska celé analýzy, postup prací, popis použitých metod, popis spolupráce s poskytovateli sociálních služeb a zahrnující i základní přehled výsledků a doporučení plynoucí z celé analýzy.

**Analýza se dále bude skládat ze tří klíčových oblastí:**

***A) Identifikace sporných bodů a rizik dopadu nové typologie na poskytovatele sociálních služeb***

V této části analýzy se dodavatel zaměří na identifikaci rizik dopadu nové typologie na poskytovatele sociálních služeb, přičemž by identifikace rizik měla být strukturována pro každý stávající typ (podle zákona o sociálních službách) sociální služby zvlášť. V této části budou také uvedeny výhrady a připomínky k nové typologii, a to ze strany kompetentních osob jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb. V této části analýzy zadavatel požaduje provedení SWOT analýzy implementace nové typologie na jednotlivé typy sociálních služeb podle zákona o sociálních službách.

Tato část musí přinést odpovědi na následující otázky:

- 1) Je předkládaná uvažovaná změna pro poskytovatele sociálních služeb srozumitelná, jaké výhody a nevýhody uvažované změny poskytovatelé spatřují? Jaká navrhuje zlepšení tohoto přístupu?
- 2) Kteří poskytovatelé sociálních služeb budou touto změnou nejvíce zasaženi a jakým způsobem?
- 3) Jakým způsobem se zavedení nové typologie dotkne rolí a kompetencí pracovních pozic v sociálních službách (pracovník v sociálních službách, sociální pracovník a ostatní)?
- 4) Jaké je stávající administrativní zatížení poskytovatelů pověřených SPOD (pokud ho poskytovatelé mají) a jaké by bylo jejich administrativní zatížení po zavedení nové typologie?
- 5) Jaké je stávající administrativní zatížení poskytovatelů sociálních služeb plynoucí z registrací nových služeb?
- 6) Jaké by bylo administrativní zatížení poskytovatelů sociálních služeb po zavedení nové typologie?

### B) Identifikace sporných bodů a rizik dopadu nové typologie na uživatele sociálních služeb

V této části analýzy bude dodavatel ve spolupráci s poskytovateli sociálních služeb identifikovat rizika dopadu nové typologie na uživatele sociálních služeb, přičemž by do modelu dopadu měly být zahrnuty všechny cílové skupiny. I zde půjde o SWOT analýzu dopadu nové typologie na jednotlivé cílové skupiny.

Tato část analýzy musí přinést odpovědi na následující otázky:

- 1) Jakým způsobem ovlivní případné zavedení nové typologie uživatele sociálních služeb?
- 2) Jakým způsobem budou novou strukturou sociálních služeb zasaženy jednotlivé cílové skupiny uživatelů sociálních služeb?
- 3) Bude zavedení nové struktury sociálních služeb schopno navrhnout řešení pro každou nepříznivou sociální situaci, která se v praxi vyskytuje?

### C) Sumarizace rizik případného zavádění nové typologie do praxe a návrhy na zlepšení uvažované podoby nové typologie

Tato část analýzy bude logicky vycházet z poznatků zjištěných v rámci zpracování oblastí A a B analýzy popsaných výše. Kromě toho by ovšem měla postihnout také další rizika spojená s uvažovanou implementací nové typologie – především jde o rizika fungování systému sociálních služeb jako celku.

Specificky tedy dodavatel musí na základě výsledků vlastních navržených analýz a metodických postupů popsat, jakým způsobem se implementace nové typologie dotkne ostatních částí systému (registrace, výkaznictví, financování, inspekce, kvalita atd.) sociálních služeb a popsat, jakým způsobem ovlivní jejich fungování. Při výběru oblastí dopadu by přitom dodavatel měl zohlednit relevanci a největší prostor tedy věnovat těm částem systému sociálních služeb, jichž se implementace typologie dotkne nejsilněji.

Tato část analýzy musí dále obsahovat formulace doporučení ohledně možností překonání identifikovaných rizik a doporučení týkající se případné změny obsahu jednotlivých druhů sociálních služeb (specifikace, rozšíření nebo naopak zúžení druhů v rámci jejich vymezení činnostmi a úkony), případně návrhy na změnu typologie ve smyslu rozšíření počtu druhů služeb nebo jejich redukci.

**Záměrem zadavatele v rámci této veřejné zakázky je získání takového materiálu (analýzy) a v takové kvalitě, že na jejím základě bude moci kvalifikovaně posoudit možnosti skutečného zavedení nové typologie do praxe, případně zajistit její změnu tak, aby byla pro budoucí systém sociálních služeb přínosem, tedy aby zajistila jeho efektivní fungování ve vztahu k poskytovatelům sociálních služeb, klientům sociálních služeb (cílovým skupinám obyvatel) a ostatním částem systému sociálních služeb.**

**Dodavatel tak v rámci analýzy musí zohlednit co největší množství relevantních hledisek a na základě jejich zevrubného prozkoumání být schopen takto kvalitní materiál zadavateli poskytnout.**

**Analýza bude předána v pěti (5) svázaných listinných kopiích a elektronicky na CD nebo jiném přenosném médiu v českém jazyce a ve formátech souborů MS Office 2010 a PDF.**

## 2.3. DALŠÍ POŽADAVKY A VYMEZENÍ ÚLOHY ZÁJEMCE (DODAVATELE) A ZADAVATELE

### 2.3.1. Vymezení úlohy zadavatele:

Průběžná dostupnost kontaktního pracovníka zadavatele pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky uchazeče.

### 2.3.2. Vymezení úlohy dodavatele:

- Dodavatel bude zakázku zhotovovat vlastním jménem, samostatně a pod kontrolou zadavatele,
- v průběhu plnění veřejné zakázky se předpokládá průběžná komunikace dodavatele se zadavatelem a dalšími relevantními subjekty. Komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně, přičemž zadavatel požaduje vzájemnou spolupráci minimálně v tomto rozsahu:
  - v průběhu plnění veřejné zakázky se pověření zástupci dodavatele sejdou se zástupci zadavatele minimálně třikrát (na adrese Podskalská 19, Praha 2, 128 01), za účelem informování zadavatele o průběhu prací na předmětu veřejné zakázky a ke konzultaci problematických oblastí,
  - dodavatel bude dále zadavatele informovat o průběhu realizace veřejné zakázky (detailní informace o tom, co a kdy bylo v rámci realizace již provedeno) a dosavadních výsledcích plnění předmětu veřejné zakázky (výsledky do té doby provedených analýz, sumarizace dosavadních námitek a připomínek k nové typologii ze strany poskytovatelů sociálních služeb, případně jiných, dodavatelem oslovených zainteresovaných stran) formou měsíčních reportů (zaslaných e-mailem na adresu [jan.vrbicky@mpsv.cz](mailto:jan.vrbicky@mpsv.cz)) v rozsahu minimálně pěti (5) normostran,
- dodavatel musí prokázat vysokou flexibilitu v reakci na požadavky zadavatele, včetně včasnosti dodání požadovaných výstupů.

## 2.4. POŽADAVKY NA VÝSTUPY V RÁMCI NABÍDKY

Uchazeč ve své nabídce v rámci předmětu plnění předloží:

- jasný, detailní a strukturovaný návrh způsobu řešení předmětu plnění veřejné zakázky (dle kapitoly 2.2. zadávací dokumentace), včetně popisu předpokládané použité metodologie, technik a analytických postupů, postupů při sběru dat a jejich vyhodnocování. Dodavatel by při tom měl respektovat zadavatelem stanovenou strukturu analýzy (části A, B a C uvedené v bodě 2.2 této zadávací dokumentace,
- návrh efektivní komunikace dodavatele s poskytovateli sociálních služeb a popis předpokládané vzájemné spolupráce za účelem co nejkvalitnějšího zpracování části A bodu 2.2 této zadávací dokumentace,
- návrh efektivní spolupráce s relevantními subjekty (klíčovými stakeholdery, experty na systém sociálních služeb apod.) za účelem kvalitního zpracování částí B a C uvedených v bodě 2.2 této zadávací dokumentace,
- podrobný harmonogram realizace projektu, včetně doby potřebné na realizaci jednotlivých dílčích aktivit projektu.

Uchazeč předloží dokument Obsahu nabídky, ve kterém jednoznačně popíše skutečnosti významné pro hodnocení kvality nabízeného řešení, tedy dílčího hodnotícího kritéria B) „Celková kvalita nabídky“

a to v souladu s bodem 9 (Způsob hodnocení nabídek). Rozsah tohoto popisu zadavatel doporučuje v rozmezí 5 – 15 normostran A4 textu.

### 3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

### 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### Doba plnění veřejné zakázky

**Předpokládané zahájení plnění:** ihned po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem

**Předpokládané ukončení plnění:** do 180 dnů od podpisu smlouvy,  
nejpozději však do 31. 3. 2015

#### Místo plnění veřejné zakázky

**Místo** plnění není zadavatelem nijak omezeno. Uchazeč je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.

Zadavatel si pouze vyhradil, že výstupy předmětu plnění budou předávány na adrese Podskalská 19, 128 01, Praha 2.

### 5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 zákona po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

### 6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Uchazeč ve své nabídce stanoví **nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění** zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.
- 6.2. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena (hodnota) předmětu zakázky v Kč **bez DPH, i s DPH. Výše DPH** musí být vyčíslena zvlášť.
- 6.3. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.
- 6.4. Nabídková cena bude definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky.

#### **Finanční limit veřejné zakázky**

Předmět plnění veřejné zakázky je spolufinancován v rámci projektu OP LZZ, proto celková nabídková cena v Kč bez DPH pro plnění předmětu této veřejné zakázky **nesmí být vyšší než 1 657 000,- Kč** bez DPH z důvodu limitovaného objemu finančních prostředků zajištěných Ministerstvem práce

a sociálních věcí na realizaci veřejné zakázky. Finanční limit zadavatel vymežil jako závaznou zadávací podmínku.

Zároveň pokud bude celková nabídková cena v Kč bez DPH **nižší než 750 000,- Kč bez DPH**, může to být považováno za neadekvátní vzhledem k rozsahu předmětu plnění (personální náročnost vzhledem ke spolupráci s poskytovateli sociálních služeb), požadavkům na kvalifikační předpoklady řešitelského týmu a v neposlední řadě jako neadekvátní ve vztahu k předpokládané časové dotaci zpracování předmětu plnění. **Uchazeč se v opačném případě vystavuje riziku, že hodnotící komise označí nabídku za nabídku s mimořádně nízkou nabídkovou cenou.**

#### **Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:**

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

### **7. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY**

- Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný **návrh smlouvy**, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
- Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
- Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče).
- Závazné platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

### **8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### **Subdodavatelský systém**

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

#### **Pojištění odpovědnosti za škodu**

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s nímž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodatelem třetí osobě pokrývající předmět plnění veřejné zakázky s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši min. 1 000 000,- Kč.



Pojistnou smlouvu či pojistný certifikát v originále či úředně ověřené kopii pak uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, předloží nejpozději 2 dny před podpisem smlouvy. Pojistná smlouva či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s uvedením výše pojistné částky pro tento druh pojištění, s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky.

## 9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Předmětem hodnocení budou následující dílčí kritéria hodnocení:

| EKONOMICKÁ<br>VÝHODNOST<br>NABÍDKY | Dílčí hodnotící kritérium |                         | Váha |
|------------------------------------|---------------------------|-------------------------|------|
|                                    | A.                        | Nabídková cena          | 60 % |
|                                    | B.                        | Celková kvalita nabídky | 40 % |

### A) Nabídková cena:

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „**Nabídková cena**“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

kde hodnocenou cenou je celková cena hodnocené nabídky bez DPH.

Způsob zpracování nabídkové ceny viz kapitola 6. této zadávací dokumentace.

### B) Celková kvalita nabídky:

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „**Celková kvalita nabídky**“, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvýhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}}$$

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocena celková odborná úroveň a kvalita navrženého řešení na základě těchto hledisek:

- Lépe bude hodnocena nabídka, která v detailnějším popisu prokáže hlubší orientaci v předmětné problematice tím, že ve srovnání s ostatními nabídkami uvede vyšší počet relevantních hledisek (personálních, administrativních, systémových...), která bude zkoumat ve vztahu k dopadu nové druhologie sociálních služeb na poskytovatele sociálních služeb a jež využije pro tvorbu detailní modelace dopadu.
- Lépe bude hodnocena ta nabídka, která navrhne jasnější, detailnější a přesto výstižný a lépe strukturovaný způsob řešení předmětu plnění veřejné zakázky (dle kapitoly 2.2. zadávací dokumentace), včetně popisu předpokládané použité metodologie, technik a analytických postupů, postupů při sběru dat a jejich vyhodnocování, vedoucí k dosažení požadovaného výstupu (Dopadové analýzy) a kde výčet a popis použitých metod a postupů (výčet a popis zde musí být vztažen k předmětu plnění) bude mít vyšší předpoklady naplnění záměru (cíle) zadavatele (bod 2.2, jednotlivé části Dopadové analýzy) s ohledem na účinnost a účelnost navrhovaných metod a postupů.
- Lépe bude hodnocena ta nabídka, kde navržená forma reálně proveditelné spolupráce s poskytovateli sociálních služeb a dalšími relevantními stranami (experti na problematiku systému sociálních služeb apod.) bude efektivní a mít ve srovnání s ostatními nabídkami vyšší předpoklady naplnění záměru zadavatele.
- Lépe bude také hodnocena ta nabídka, která prokáže vyšší míru logické návaznosti dílčích prací při realizaci veřejné zakázky, a u níž tedy bude zřejmé, že uchazeč má v porovnání s ostatními nabídkami konkrétnější představu o celkovém procesu realizace zakázky a tato představa lépe odráží požadovaný záměr (cíle) zadavatele.

### Celkové hodnocení

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria (Nabídková cena vahou 60 % a Celková kvalita nabídky vahou 40 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako nejlepší bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

## 10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Uchazeč může podat jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku **ve 2 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 1 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky je nutné originál nabídky označit jako „**Originál**“ a další výtisk jako „**Kopie**“.
- Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“. V nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) musí být dále vložen **nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu pdf (návrh smlouvy i ve formátu \*.doc)**.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a označení „originál“ nebo „kopie“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
- **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky (vzor).
- **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 44 odst. 6 zákona, k čemuž dodavatel využije přílohu č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor).

- **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž závazně využije přílohu č. 2 – Návrh smlouvy (vzor). V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- **Stanovení nabídkové ceny** – zpracované dle požadavků této zadávací dokumentace.
- **Dokumenty k prokázání kvalifikace**. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v příloze č. 1 - Kvalifikační dokumentace.
- **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona).
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona).
- **Prohlášení** uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

## 11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1, Praha 2, kontaktní osoba: Ing. Vendula Gergelová, tel: +420 221 922 825, e-mail: [vendula.gergelova@mpsv.cz](mailto:vendula.gergelova@mpsv.cz).

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněny na profilu zadavatele, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 2 zákona.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

## 12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

**Datum:** 29. 7. 2014

**Hodina:** 10:00

Adresa pro podání nabídek: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (podatelna)

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelně zadavatele<sup>1</sup> na výše uvedené adrese. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky, napsím „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dále na obálce musí být **uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyrozumění podle § 71 odst. 5 a 6 zákona.**

## 13. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

## 14. VYLOUČENÍ UCHAZEČE UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 zákona a s § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, tj. na: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV>.

Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, tj. na: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV>.

<sup>1</sup> **Provozní doba podatelny MPSV**  
(vyjma dnů pracovního klidu)  
7.<sup>30</sup> - 17.<sup>00</sup> hod. - pondělí a středa  
7.<sup>30</sup> - 16.<sup>15</sup> hod. - úterý a čtvrtek  
7.<sup>30</sup> - 15.<sup>00</sup> hod. - pátek

## 15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy (vzor)
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor)

V Praze dne 8. 7. 2014

Mgr. Petr Nečina v.r.  
ředitel odboru řízení projektů (35)