



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚŠTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku

Mezinárodní komparace daňových opatření podporujících rodiny s dětmi

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČ: 00551023



Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Ing. Martin Čabrada, zastupující ředitele odboru řízení projektů

Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Alena Najmanová, oddělení veřejných zakázek

e-mail: alena.najmanova@mpsv.cz

tel.: +420 221 922 540

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	4
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	5
6.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
7.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
8.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
9.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	6
10.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	7
11.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	8
12.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	8
13.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	9
14.	VYLOUČENÍ UCHAZEČE UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE	9
15.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení

Název	CPV
Informační systémy nebo technologické strategické revize a plánování	72222000-7
Průzkum trhu a ekonomický průzkum; průzkum veřejného mínění a statistiky	79300000-7

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 800 000,- Kč bez DPH.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. OBECNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby spočívající ve zpracování studie, která shromáždí informace o opatřeních používaných ve vyspělých zemích v oblastech dotýkajících se zdanění rodin s dětmi a zhodnotí jejich možnou využitelnost v daňovém systému ČR. Účelem je mít k dispozici podklady, na jejichž základě by bylo možné do budoucna navrhnout efektivní a na evidenci založené nástroje daňové podpory rodin s dětmi v ČR. Důležité je rovněž vybavit MPSV odbornými argumenty pro diskuse o směřování rodinné politiky a o optimálním nastavení jejich nástrojů.

2.2. BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ, VÝSTUPY PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

MPSV v současnosti naráží při navrhování a zavádění opatření v oblastech dotýkajících se života rodin s dětmi, v daném kontextu především při hledání optimálního nastavení finanční podpory rodin s dětmi, na překážky ve smyslu nedostatečné znalosti nástrojů používaných v zahraničí, včetně nástrojů daňové podpory, zejména pak na často problematickou srovnatelnost jednotlivých nástrojů a tím i přenositelnost zahraničních zkušeností. Přitom adekvátní a komplexní informace vycházející z komparace daňových systémů vyspělých ekonomik a z analýzy v nich uplatňovaných pro-rodinných stimulací představují odborný základ pro návrhy, formulace a zavádění daňových opatření pro rodiny s dětmi a rovněž pro hodnocení dopadů těchto opatření.

Cílem zakázky je zmapování existujících podob daňových podpor zacílených na rodiny s dětmi ve vybraných zemích EU/OECD, nalezení příkladů dobré praxe a vytipování zahraničních daňových instrumentů či jejich dílčích prvků přenositelných do ČR. Tak, aby MPSV mělo k dispozici přehled daňových systémů a daňových opatření ve prospěch rodin s dětmi ve vybraných členských zemích OECD, znalo jejich účinnost a dopady na situaci rodin (na příjmy a životní úroveň, pracovní aktivitu rodičů, vzdělání dětí) a mohlo na základě těchto znalostí připravovat návrhy na využití zahraničních zkušeností v oblasti aplikovaných daňových nástrojů v podpoře rodin s dětmi. Tyto informace jsou v aktuálním společensko-ekonomickém kontextu a zejména v kontextu rodinné politiky pro MPSV potřebné, jejich získáním se rozšíří paleta poznatků nutná pro koncepční rozvíjení podpory rodin s dětmi v jednotlivých oblastech veřejných politik a vytváření a uplatňování nástrojů praktické realizace těchto politik.

Výstupem předmětu plnění veřejné zakázky bude přehled daňových systémů s akcentem na pro-rodinná daňová opatření ve 14-ti členských zemích OECD. Přičemž zadavatel požaduje, aby uchazeč do skupiny 14-ti vybraných zemí rozhodně zahrnul těchto 9 států: USA, Kanada, Japonsko, Švédsko, Francie, Dánsko, Rakousko, Německo a Slovensko. Ostatní země uchazeč zvolí, dle vlastního vhodného uvážení. Součástí výstupu předmětu plnění veřejné zakázky bude i zhodnocení jednotlivých identifikovaných pro-rodinných daňových opatření, včetně jejich účinků, a návrh přenositelnosti zahraničních pro-rodinných daňových nástrojů do českého systému podpory rodin s dětmi.

Výstup předmětu plnění musí mít minimálně 80 normostran A4 textu (bez grafů, tabulek a ostatních doplňujících obrázků).

2.3. DALŠÍ POŽADAVKY A VYMEZENÍ ÚLOHY UCHAZEČE A ZADAVATELE

2.3.1. Vymezení úlohy zadavatele:

Průběžná dostupnost kontaktního pracovníka zadavatele pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky uchazeče a poskytování dokumentace.

2.3.2. Vymezení úlohy uchazeče:

- Zadavatel požaduje, aby při zpracování výstupu byly využity aktuálně platné a účinné legislativní zdroje v dané zemi včetně relevantních analýz dopadů a odborných studií (prací).
- Uchazeč bude zakázku zhotovovat vlastním jménem, samostatně a pod kontrolou zadavatele,
- V průběhu zhotovování zakázky se předpokládá průběžná komunikace uchazeče se zadavatelem a dalšími relevantními subjekty. Komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně,
- Uchazeč předloží do 14 kalendářních dnů po podpisu smlouvy soupis klíčových zdrojů ke schválení zadavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo v této souvislosti předložené zdroje revidovat (požadovat jejich úpravu či doplnění).
- Uchazeč musí prokázat vysokou flexibilitu v reakci na požadavky zadavatele, včetně včasnosti dodání požadovaných výstupů.

3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky

<u>Předpokládané zahájení plnění:</u>	ihned po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem
<u>Předpokládané ukončení plnění:</u>	do 105 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31. 8. 2014

Plnění bude realizováno v předpokládaném výše uvedeném období.

Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění není zadavatelem nijak omezeno. Uchazeč je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.

Zadavatel si pouze vyhradil, že výstupy předmětu plnění budou předávány v sídle zadavatele (Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2).

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 zákona po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Uchazeč ve své nabídce stanoví **nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění** zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.
- 6.2. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena (hodnota) předmětu zakázky v Kč **bez DPH, i s DPH. Výše DPH** musí být vyčíslena zvlášť.
- 6.3. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.
- 6.4. Nabídková cena bude definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky.

Finanční limit veřejné zakázky:

Předmět plnění veřejné zakázky je spolufinancován v rámci projektu „Posilování efektivity výkonu veřejné správy a veřejných služeb v oblasti připravovaných reforem MPSV, číslo projektu CZ.1.04/4.1.00/59.00064, proto celková nabídková cena bez DPH pro plnění předmětu této veřejné zakázky nesmí být vyšší než 800 000,- Kč bez DPH z důvodu limitovaného objemu finančních prostředků zajištěných Ministerstvem práce a sociálních věcí na realizaci veřejné zakázky.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

7. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný **návrh smlouvy**, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
- Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika subdodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

- Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče).
- Závazné platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s níž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě pokrývající předmět plnění veřejné zakázky s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši min. **800.000,- Kč**.

Pojistnou smlouvu či pojistný certifikát v originále či úředně ověřené kopii pak uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, předloží nejpozději 2 dny před podpisem smlouvy. Pojistná smlouva či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s uvedením výše pojistné částky pro tento druh pojištění, s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**.

Způsob hodnocení:

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

V případě hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny provede hodnotící komise hodnocení nabídek podle výše nabídkových cen jednotlivých uchazečů tak, že sestaví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, nejvýhodnější nabídkou je pak ta s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Uchazeč může podat jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku **ve 3 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 2 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky je nutné originál nabídky označit jako „**Originál**“ a ostatní výtisky jako „**Kopie č. ...**“.
- Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“. V nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) musí být dále vložen **nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu pdf (návrh smlouvy i ve formátu *.doc)**.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a označení „originál“ nebo „kopie“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky (vzor).
 - **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 44 odst. 6 zákona, k čemuž dodavatel využije přílohu č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor).
 - **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž závazně využije přílohu č. 2 – Návrh smlouvy (vzor). V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
 - **Stanovení nabídkové ceny** – zpracované dle požadavků této zadávací dokumentace.
 - **Dokumenty k prokázání kvalifikace**. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v příloze č. 1 - Kvalifikační dokumentace.

- **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona).
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona).
- **Prohlášení** uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1/376, Praha 2, kontaktní osoba: Ing. Alena Najmanová, tel: +420 221 922 540, e-mail: alena.najmanova@mpsv.cz.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněny na profilu zadavatele, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 2 zákona.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 15. 5. 2014

Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (podatelna)

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelnu zadavatele¹ na výše uvedené adrese. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky, napsanem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dále na obálce musí být **uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyznění podle § 71 odst. 5 a 6 zákona.**

¹ Provozní doba podatelny MPSV
(vyjma dnů pracovního klidu)
7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa
7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek
7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek

13. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

14. VYLOUČENÍ UCHAZEČE UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 zákona a s § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, tj. na: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV>.

Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, tj. na: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV>

15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy (vzor)
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor)

V Praze dne 25. 4. 2019



Ing. Martin Čabrada,
zastupující ředitele odboru řízení projektů

