



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále jen „ZD“)

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem:

**„MONITORING VELKÝCH DAŇOVÝCH SUBJEKTŮ,
ODVĚTVOVÁ SPECIALIZACE A INTEGROVANÉ PRACOVNÍ
PROSTŘEDÍ VČETNĚ E-LEARNINGU“**

zadávanou v otevřeném zadávacím řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách,

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

k veřejné zakázce na služby:

Zadavatel veřejné zakázky (dále jen „zadavatel“):

Česká republika - Generální finanční ředitelství (dále jen „GFŘ“)

se sídlem Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1

IČ: 72080043, DIČ: CZ72080043

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Ing. Jan Ronovský, ředitel Specializovaného finančního úřadu (dále jen „SFÚ“)

Kontaktní osoba zadavatele

Bc. Jana Šrámková a Ing. Petra Šopincová, Oddělení veřejných zakázek GFŘ

e-mail: jana.sramkova@fs.mfcr.cz; petra.sopincova@fs.mfcr.cz

tel.: 296854416; 296854387



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	27
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	27
5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	27
6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	31
7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	31
8. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	32
9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	32
10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	33
11. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	40
12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	41
13. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	42
14. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	42
15. OSTATNÍ (ZADÁVACÍ LHŮTA A POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)	42
16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	43

Výběrové řízení se současně řídí Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v Operačním programu Lidské zdroje a zaměstnanost ve verzi 1. 10 ze dne 1. 4. 2014 (dále jen „metodický pokyn“). Tato zadávací dokumentace slouží jako závazný podklad pro vypracování nabídek uchazečů v rámci výběrového řízení. Veškerý postup zadavatele v tomto výběrovém řízení se řídí podmínkami této zadávací dokumentace a Metodickým pokynem.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: nadlimitní veřejná zakázka

Název	CPV
Vzdělávání a školení	80000000-4
Podnikatelské a manažerské poradenství a související služby	79400000-8
Analytické služby	71620000-0

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 6.896.033,06 Kč bez DPH

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 PREAMBULE - OBECNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Systém efektivní finanční správy velkých daňových subjektů a implementace inovativních postupů do správy daní“ (dále jen „projekt“), podpořeného v rámci oblasti podpory 4.4a.1 – Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy, Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/B6.00014. Příjemce dotace je GFŘ, nositelem projektu je SFÚ.

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodání odborných služeb v oblasti monitoringu velkých daňových subjektů (dále jen „MVDS“), odvětvové specializace (dále jen „OS“) a integrovaného pracovního prostředí včetně e-learningu (dále jen „e-learning“) dle specifických potřeb SFÚ v rozsahu a souladu se zadávacími podmínkami.

2.2 BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem této veřejné zakázky jsou tři vzájemně provázané části plnění (dále jen „části“), přesné propojení je znázorněno na obr. 3 této ZD. Jedná se o následující plnění:

- Monitoring velkých daňových subjektů (2.2.1)
- Odvětvová specializace (2.2.2)
- Integrované pracovní prostředí včetně e-learningu (2.2.3)

Tyto tři části plnění, které budou dodány formou odborných služeb realizačního týmu dodavatele, dohromady tvoří ucelený systém studií, metodik, prezenčních seminářů a e-learningových vzdělávacích pomůcek (dále jen „e-pomůcky“), které jsou konečným uživatelům systému (tj. zaměstnanci SFÚ) dostupné přes e-learning tvořící součást integrovaného pracovního prostředí zadavatele, resp. SFÚ.

Vybraný dodavatel služeb (dále jen „dodavatel“) vytvoří návrh řešení Monitoringu velkých daňových subjektů, Odvětvové specializace a Integrovaného pracovního prostředí včetně e-learningu. Návrh řešení bude zahrnovat konzultační a poradenské služby a jednotlivé výstupy částí v min. rozsahu dle vymezených parametrů uváděných v této ZD. Návrh řešení včetně jednotlivých výstupů bude implementován do integrovaného pracovního prostředí zadavatele přes e-learning.

Kompletní e-learning implementovaný do prostředí SFÚ vytvoří finální podobu integrovaného pracovního prostředí zadavatele. Řešení dodavatele musí být v souladu s integrovaným pracovním prostředím zadavatele a bude reflektovat technické zázemí a vybavení SFÚ, resp. GFR.

2.2.1 MONITORING VDS

Tato část plnění předmětu veřejné zakázky představuje služby realizačního týmu dodavatele v oblasti části Monitoring VDS a obsahuje:

2.2.1.1 STUDIE MONITORINGU VDS

Obsahem studie monitoringu VDS (dále jen „studie MVDS“) bude návrh řešení, které bude umožňovat provádění efektivního monitoringu velkých daňových subjektů. Monitoring velkých daňových subjektů má přímou vazbu s finanční správou VDS. Cílem MVDS je efektivní správa daní s ohledem na dodržení principů efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti finanční správy VDS. Studie MVDS bude obsahovat podrobně zpracovaný návrh řešení (po obsahové a technické stránce), které zohledňuje následující parametry a funkce:

- provádění automatizovaného monitoringu VDS založeného na využití dat dostupných správci daně VDS
- monitoring faktorů s vlivem na finanční a daňovou správu VDS
- modelace trendů a budoucích očekávání ve vztahu k ekonomickému vývoji VDS se zohledněním širokého spektra nejrůznějších ekonomických a dalších faktorů

Návrh řešení bude umožňovat zadavateli následné vytvoření a implementaci řešení k praktickému využití v rámci monitoringu velkých daňových subjektů a jejich finanční správy.

VDS se rozumí daňové subjekty podléhající daňové správě SFÚ. SFÚ je příslušným pro vybrané subjekty dle § 11 odst. 2 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů. Mezi VDS patří daňové subjekty s ročním obratem nad 2 mld. Kč, členové skupin DPH (kdy alespoň jeden člen ze skupiny DPH splňuje zákonné podmínky pro správu SFÚ), finanční instituce (banky, pojišťovny, zajišťovny, spořitelni a úvěrní družstva, investiční a podílové fondy, investiční společnosti, penzijní společnosti a transformované penzijní fondy), subjekty podléhající státnímu doзору.

Studie MVDS představuje služby realizačního týmu dodavatele v podobě návrhu řešení, které bude zachyceno přes e-learning. Studie bude obsahovat návrh řešení (po obsahové a technické stránce) v min. rozsahu následujících tematických oblastí:

- analýza kvantitativních a kvalitativních ukazatelů
- vertikální a horizontální analýza dat
- tvorba trendů, predikcí a simulací očekávaného vývoje finanční výkonnosti VDS
- analýza zásadních informací, významných pro hodnocení finanční a majetkové situace VDS z obsahu strukturované přílohy účetní závěrky VDS
- benchmarkingové porovnání výsledků
- finanční výkonnost VDS, porovnání vykazované a skutečné daňové povinnosti VDS
- zohlednění vlivu zahraničí, konkurence, podnikových restrukturalizací a daňové optimalizace na postavení VDS

Zpracované řešení v podobě studie MVDS bude využívat zejména dat a informací dostupných správci daně, tj. z účetních závěrek a strukturovaných příloh účetních závěrek VDS, z daňových přiznání VDS



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

(právnických osob) ve struktuře dle platné legislativy a dále z informací zajišťujících všechny požadované parametry a funkce navrhovaného řešení.

Plnění předmětu části 2.2.1.1 této ZD Studie MVDS bude předáno v podobě implementované části e-learningu (plnění předmětu části 2.2.3 této ZD), dále ve formátu .docx a .pdf a v 5 tištěných vyhotoveních.

Výstupy 2.2.1.1:

1. Studie MVDS splňující parametry a funkce uváděné v části 2.2.1.1 této ZD. Studie MVDS je přístupná přes e-learning, který je předmětem plnění části 2.2.3 této ZD.

2.2.1.2 METODIKA MONITORINGU VDS

Metodika monitoringu VDS (dále jen „metodika MVDS“) představuje služby realizačního týmu dodavatele v podobě dodání návrhu řešení pro použití studie MVDS v praxi při finanční a daňové správě VDS. Obsahem metodiky MVDS je vymezení postupů práce se studií MVDS.

Metodika MVDS má následující parametry a funkce:

- vysvětluje použitá data, výpočty, ukazatele, analýzy a postupy, na jejichž základě je navržena studie MVDS
- uvádí interpretace výsledků a řešení studie MVDS v přímé vazbě na použití při finanční a daňové správě VDS zaměstnanci zadavatele
- vymezuje konkrétní scénáře, komentáře a interpretace k řešením studie MVDS v přímé vazbě na použití při finanční a daňové správě VDS
- navrhuje reporty využitelné pro tvorbu rozhodnutí správce daně VDS v různých fázích daňové a finanční správy
- vymezuje rizikové faktory pro finanční a daňovou správu VDS, včetně jejich relevance a pravděpodobnosti

Rozsah metodiky monitoringu VDS splňující výše uvedené parametry a funkce je v min. rozsahu 60 normostran A4 včetně grafického zachycení informací (v podobě grafů, obrázků, tabulek atd. jako součást řešení studie MVDS).

Plnění předmětu části 2.2.1.2 Metodika MVDS bude předáno v podobě implementované části e-learningu (plnění předmětu části 2.2.3 této ZD), dále ve formátu .docx a .pdf a v 5 tištěných vyhotoveních.

Výstupy 2.2.1.2:

1. Metodika MVDS splňující parametry a funkce uváděné v části 2.2.1.2 této ZD. Metodika MVDS je přístupná přes e-learning, který je předmětem plnění části 2.2.3 této ZD.

2.2.1.3 PREZENČNÍ SEMINÁŘE MONITORINGU VDS

Všeobecné parametry pro všechny aktivity v rámci prezenčních seminářů monitoringu VDS (dále jen „prezenční seminář MVDS“) jsou vymezeny následovně:

- Prezenční seminář MVDS představuje realizaci série prezenčních školení rozdělených do 3 bloků (A, B a C), série workshopů a série panelových diskuzí pro cílovou skupinu o velikosti 233 osob (zaměstnanců SFÚ, resp. GFR – dále jen „účastníci semináře“). Provozba jednotlivých aktivit a výstupů je uvedena na obr. 1 této části ZD.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Časový harmonogram prezenčních seminářů MVDS bude dodavatelem zvolen tak, aby každý účastník mohl absolvovat: 1 školení bloku A, 1 školení bloku B, 1 školení bloku C, 1 workshop a 1 panelovou diskuzi v různých pracovních dnech.

Zadavatel umožňuje dodavateli realizaci více aktivit v jediný pracovní den za podmínky, že se tím nenaruší chod úřadu a předem to odsouhlasí zadavatel.

- Obsahová náplň prezenčního semináře MVDS odpovídá jednotlivým sylabům. Dodavatel předá návrh celkem 5 sylabů (pro blok A, B a C prezenčních školení, pro workshop, pro panelovou diskuzi), které odpovídají níže uváděné specifikaci. Výsledná podoba sylabů a tematické zaměření seminářů budou odsouhlaseny zadavatelem.

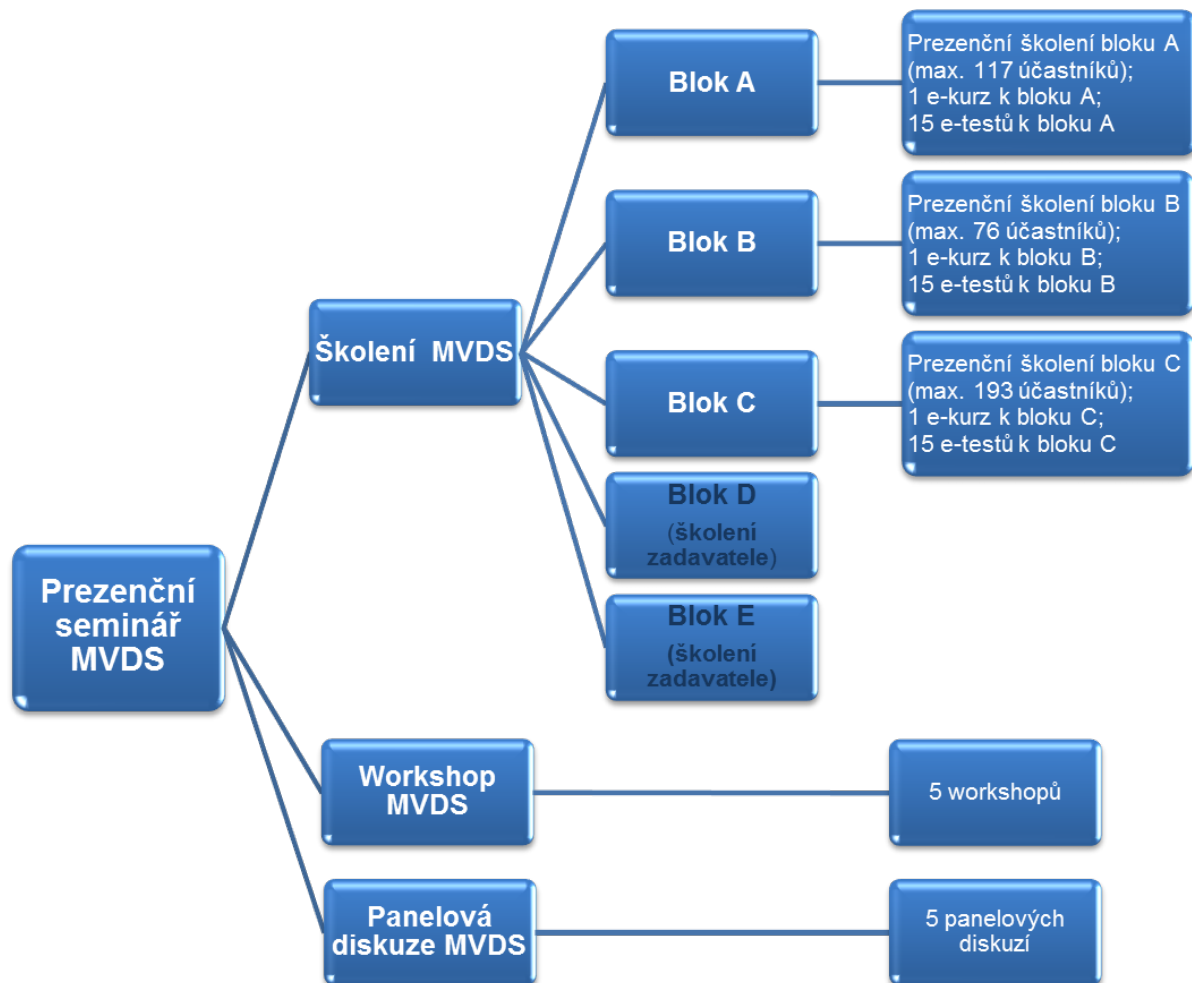
Délka trvání každé z aktivit v rámci prezenčního semináře MVDS je stanovena na 6 hodin (tj. 360 minut) v rámci jednoho pracovního dne.

- Zadavatel požaduje zajištění následujícího min. počtu lektorů dle jednotlivých prezenčních aktivit:
 - prezenční školení bloku A – 1 lektor
 - prezenční školení bloku B – 1 lektor
 - prezenční školení bloku C – 1 lektor
 - workshop – 4 lektoři
 - panelová diskuze – 5 lektorů

- Prezenční semináře budou realizovány v Praze. Dodavatel ke každé aktivitě zajistí vhodné prostory pro realizaci prezenčního semináře MVDS. Tyto prostory budou v přímém dosahu městské hromadné dopravy od pracoviště SFÚ (tj. pracoviště SFÚ na adrese nábr. Kpt. Jaroše 1000/7, Praha 7). Místa realizace aktivit předloží dodavatel zadavateli ke schválení.

Dodavatel bude mít rovněž možnost využít pro realizaci prezenčního semináře MVDS prostory SFÚ s max. kapacitou 45 osob (na adrese nábr. Kpt. Jaroše 1000/7, Praha 7). Využití těchto prostor bude možné po předchozí domluvě s pracovníky SFÚ, přičemž vytíženost těchto prostor nesmí přesáhnout 10 pracovních dní.

- Dodavatel zajistí pro všechny účastníky jednotlivých aktivit prezenčního semináře MVDS občerstvení, tj. min. 2x coffee breaks včetně pitného režimu.
- Dodavatel zajistí pro všechny účastníky jednotlivých aktivit prezenčního semináře MVDS studijní materiály (tj. např. tištěný pracovní sešit, prezentace, tištěné studijní podklady, zadání úkolů k procvičení, texty k prostudování, ...). Ke každé aktivitě bude připraven balík 10 ks rezervních materiálů pro zadavatele.
- Dodavatel zajistí v rámci realizace každé aktivity prezenčního semináře MVDS 2 kusy prezenčních listin, které po ukončení aktivity předá zástupci zadavatele.



Obr. 1 – popis provazeb prezenčního semináře monitoringu VDS

V rámci prezenčního semináře MVDS bude zadavatelem realizováno ještě školení bloku D a E. Blok D bude na téma „Finanční analýza při finanční správě VDS“. Blok E bude na téma „Finanční analýza a praktické aplikace systému MVDS ve finanční správě“. Bloky D a E budou zajištěny zadavatelem v prostorách SFÚ a školeny pracovníkem SFÚ.

Předmětem plnění v rámci prezenčního semináře MVDS je dodání služeb v následujícím rozsahu:

➤ **realizace prezenčních školení bloku A**

Předmětem dodání služeb je realizace série prezenčních školení bloku A pro max. 117 účastníků školení. Školení bloku A bude zaměřeno na oblast **finanční gramotnosti pracovníka SFÚ ve smyslu finanční a daňové správy velkých daňových subjektů**. Součástí obsahu školení bloku A bude oblast podnikové restrukturalizace a jejího vlivu na finanční a daňovou správu velkých daňových subjektů. Dále zachycení trendů v oblasti financí, včetně oblasti ratingového hodnocení.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

➤ realizace prezenčních školení bloku B

Předmětem dodání služeb je realizace série prezenčních školení bloku B pro max. 76 účastníků školení. Školení bloku B bude zaměřeno na oblast **účetnictví a reportingu ve vazbě na daně a vykazování daňové povinnosti VDS**. Součástí obsahu školení bloku B jsou vztahy a vazby českých a mezinárodních (IFRS, US GAAP) účetních standardů v rámci finanční a daňové správy VDS.

➤ realizace prezenčních školení bloku C

Předmětem dodání služeb je realizace série prezenčních školení bloku C pro max. 193 účastníků školení. Školení bloku C bude zaměřeno na **vybrané finanční a daňové otázky související s finanční a daňovou správou VDS**, zejména pak na vliv zahraničí, zahraničních faktorů a existence mezinárodních koncernů s dopady na výkonnost VDS, jejich finanční řízení a finanční politiku s úzkou vazbou na daňovou a finanční správu, dále postavení VDS v zahraničních skupinách.

Společným prvkem obsahového zaměření školení bloků A, B a C je úzká provázanost na oblast daní a finanční správy VDS.

Na konci každého bloku prezenčního školení MVDS každý účastník absolvuje test. Úspěšný absolvent školení se prezenčně účastnil školení a jeho úspěšnost v testu dosáhla hranice min. 60 %. Vyhodnocení úspěšnosti jednotlivých absolventů je součástí dodání služeb v oblasti 2.2.1.3 této ZD. Délka trvání testu by neměla svojí náročností přesáhnout 60 min. pro průměrného účastníka kurzu a současně by neměla být kratší než 30 min. Testy pro účastníky školení budou připraveny ve struktuře:

- otázky s výběrem jedné správné odpovědi z min. 4 navrhovaných odpovědí
- praktický příklad s otevřeným řešením

➤ 5 workshopů

Cílem realizace 5 workshopů je zprostředkování praktických dovedností, využití poznatků z různých bloků prezenčních školení a praktické aplikace výstupů z části 2.2.1.1. a 2.2.1.2. této ZD v praxi při finanční a daňové správě VDS.

Dodavatel zajistí účast min. 4 zkušených lektorů a odborníků přes různé oblasti související s finanční správou VDS. V rámci workshopů budou řešeny komplexní situační a praktické příklady. Účastníci budou rozděleni do pracovních skupin, ve kterých se pod vedením zkušených lektorů a odborníků budou zabývat problematickými otázkami z daňové praxe a modelovými příklady.

➤ 5 panelových diskuzí

Panelové diskuze budou zaměřeny na výměnu zkušeností a poznatků souvisejících s realizovanými výstupy z části 2.2.1.1 a 2.2.1.2 této ZD za účasti širokého spektra odborníků z různých oblastí souvisejících s VDS, resp. s jejich finanční a daňovou správou. Panelové diskuze budou uzavírat sérii prezenčních seminářů a budou rozděleny do 2 částí:

- a. blok odborných přednášek vybraných lektorů a odborníků z praxe
- b. společná diskuze k tématům odborných přednášek a k dalším souvisejícím oblastem



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Cílem panelových diskuzí bude zprostředkovat prostor pro vzájemnou výměnu informací a praktických zkušeností, pro řešení problematických otázek za účasti odborníků z praxe a pracovníků SFÚ.

Panelových diskuzí se bude účastnit min. 5 různých odborníků, kteří zastoupí různé obory relevantní k tématům těchto panelových diskuzí.

Workshopy a panelové diskuze: Úspěšný absolvent workshopu a panelové diskuze se prezenčně účastnil a vyplnil hodnotící dotazník. Hodnotící dotazník ověřuje spokojenost účastníka s obsahem, odbornou úrovní semináře a jeho organizací. Náročnost na vyplnění by neměla přesáhnout 30 min. účastníka semináře.

Účastníci prezenčního semináře budou mít od dodavatele k dispozici 15 různých termínů školení pro jednotlivé bloky A, B a C, které zajistí naplnění monitorovacích indikátorů dle specifikace uváděné v části Společné výstupy pro 2.2.1.3 a 2.2.2.3 za součinnosti strany zadavatele.

Výstupy 2.2.1.3:

1. 5 sylabů pro prezenční seminář MVDS (tzn. 1 sylabus pro prezenční školení bloků A, 1 sylabus pro prezenční školení bloku B, 1 sylabus pro školení bloku C, 1 souhrnný sylabus pro sérii workshopů a 1 souhrnný sylabus pro sérii panelových diskuzí)
2. realizace prezenčních školení bloku A MVDS pro max. 117 účastníků
3. realizace prezenčních školení bloku B MVDS pro max. 76 účastníků
4. realizace prezenčních školení bloku C MVDS pro max. 193 účastníků
5. realizace 5 workshopů MVDS
6. realizace 5 panelových diskuzí MVDS
7. 2 ks prezenčních listin z každé prezenční aktivity prezenčního semináře MVDS
8. vyplněné dotazníky spokojenosti z workshopů a panelových diskuzí MVDS
9. vyplněné testy včetně vyhodnocení správných odpovědí a úspěšnosti jednotlivých absolventů v rámci jednotlivých bloků prezenčních školení MVDS, včetně 5 ks nevyplněných s uvedením správného řešení pro zadavatele.

2.2.1.4 E-POMŮCKY PRO MONITORING VDS

Předmětem plnění této části zakázky jsou služby realizačního týmu dodavatele v podobě tvorby e-pomůcek, jejichž prostřednictvím bude zajištěno distanční vzdělávání zaměstnanců SFÚ. Distanční vzdělávání bude umožněno v rámci e-learningu, který je předmětem plnění v části 2.2.3 této ZD. E-pomůcky představují výstupy v podobě interaktivních e-learningových kurzů (dále jen „e-kurz“) a e-learningových testů (dále jen „e-test“) s následujícími parametry:

- Vytvoření obsahové části e-kurzu pro každý z bloků prezenčního školení MVDS (A, B, C) včetně její modifikace do interaktivního e-kurzu využívající vhodnou formou audiovizuální prvky.
- Na základě podkladů od zadavatele vytvoření e-kurzu pro každý z bloků D a E prezenčního školení MVDS využívající vhodnou formou audiovizuální prvky.
- Každý e-kurz svým rozsahem a náročností odpovídá 6 hod. (tj. 360 min.) studia průměrného účastníka e-kurzu.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Každý e-kurz je doplněn průběžnými úkoly a kontrolními cvičeními, či souvislým příkladem probíhajícím v rámci celého e-kurzu.
- Vytvoření obsahové části 15 e-testů pro každý z bloků prezenčního školení MVDS (A, B, C) včetně její modifikace do interaktivní podoby.
- Na základě podkladů od zadavatele modifikace do interaktivní podoby 15 e-testů pro každý z bloků D a E prezenčního školení MVDS.
- E-kurzy a e-testy zachovávají strukturu a obsah prezenčních školení MVDS s uvedením seznamu použitých a doporučených informačních zdrojů.
- Závěrem každého e-kurzu bude spuštěn náhodně vygenerovaný e-test, bez jehož úspěšného absolvování nebude e-kurz úspěšně ukončen. E-test umožňující distanční ověření úrovně znalostí. E-testy automatizovaně vyhodnocují správné odpovědi a úspěšnost absolventa e-testu.

E-test bude ve struktuře:

- min. 10 otázek s jednou správnou odpovědí s výběrem z více možností
- min. 5 otevřených (tzn. bez možnosti výběru odpovědi z variant) otázek, nebo 1 komplexní příklad s otevřeným řešením (dodavatel předá návrh vhodného řešení)

Výstupy 2.2.1.4:

1. 1 e-kurz k bloku A prezenčního školení MVDS (obsah + modifikace do interaktivní podoby)
2. 1 e-kurz k bloku B prezenčního školení MVDS (obsah + modifikace do interaktivní podoby)
3. 1 e-kurz k bloku C prezenčního školení MVDS (obsah + modifikace do interaktivní podoby)
4. 1 e-kurz k bloku D prezenčního školení MVDS (modifikace do interaktivní podoby)
5. 1 e-kurz k bloku E prezenčního školení MVDS (modifikace do interaktivní podoby)
6. 15 e-testů tematicky zaměřených k bloku A prezenčního školení MVDS (obsah + modifikace do interaktivní podoby)
7. 15 e-testů tematicky zaměřených k bloku B prezenčního školení MVDS (obsah + modifikace do interaktivní podoby)
8. 15 e-testů tematicky zaměřených k bloku C prezenčního školení MVDS (obsah + modifikace do interaktivní podoby)
9. 15 e-testů tematicky zaměřených k bloku D prezenčního školení MVDS (modifikace do interaktivní podoby)
10. 15 e-testů tematicky zaměřených k bloku E prezenčního školení MVDS (modifikace do interaktivní podoby)

2.2.2 ODVĚTOVÁ SPECIALIZACE

Tato část plnění předmětu veřejné zakázky představuje odborné služby realizačního týmu dodavatele v oblasti části Odvětvová specializace (dále jen „OS“) a obsahuje:

2.2.2.1 STUDIE ODVĚTOVÉ SPECIALIZACE

Předmětem plnění části Studie odvětvové specializace (dále jen „studie OS“) jsou služby realizačního týmu dodavatele v podobě tvorby celkem 15 odvětvových studií odvětvové specializace zachycených v rámci e-learningu tvořícího součást integrovaného pracovního prostředí zadavatele, resp. SFÚ. Každá OS se vztahuje k jednomu z 15 odvětví. Struktura odvětví byla vymezena na základě vnitřní



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

analýzy potřeb SFÚ, zejména pak na základě zaměření podnikatelské činnosti VDS mezi jednotlivá odvětví.

Studie odvětvové specializace bude představovat návrh řešení (po obsahové a technické stránce), které bude umožňovat efektivní, hospodárnou a účelnou finanční správu VDS na základě jejich příslušnosti k různým odvětvím. Návrh řešení bude umožňovat zadavateli následné vytvoření a implementaci řešení OS k praktickému využití v rámci finanční správy VDS.

Struktura 15 odvětví je vymezena následovně:

1. Bankovní systém
2. Pojistný a kapitálový trh
3. Zemědělství a potravinářský průmysl
4. Těžební a těžký průmysl
5. Chemický a ostatní zpracovatelský průmysl
6. Energetika
7. Automobilový průmysl
8. Velkoobchod a maloobchod
9. Telekomunikace a informační technologie
10. Zdravotnictví a farmacie
11. Loterie
12. Doprava a logistika
13. Stavebnictví a developerské projekty
14. Podpůrné služby a zvláštní činnosti
15. Rizikové oblasti podnikání

Struktura odvětví č. 1 až č. 14 odpovídá struktuře odvětví hospodářství dle ČSÚ, ve kterých mají své zastoupení VDS. Odvětví označené jako č. 15 „Rizikové oblasti podnikání“ pak zahrnuje problematiku společnou pro více odvětví a obsahová náplň této části je blíže popsána v rámci níže uváděné specifické struktury informací.

Cílem studie OS části 2.2.2.1 této ZD je vytvořit výstup v podobě 15 odvětvových studií včetně návrhu řešení jejich implementace v rámci e-learningu, který je předmětem plnění v části 2.2.3 této ZD.

Studie OS bude obsahovat návrh řešení, které umožňuje následující funkce:

- zpracovat informace ke každému z 15 odvětví do jednotného výstupu s využitím e-learningu, který přispěje k efektivní daňové a finanční správě VDS v každém z těchto odvětví
- zpracovat obecné a specifické struktury informací o jednotlivých odvětvích VDS do jednotného výstupu
- zachytit vývoj informací v čase a sledovat trendy v rámci odvětví
- umožnit budoucím uživatelům studie OS (tj. zaměstnanci SFÚ) informace jejich vlastními silami:
 - modifikovat, doplňovat, aktualizovat a upravovat
 - uchovávat a zpracovávat včetně nestrukturovaných informací



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- filtrovat, porovnávat, vytvářet vlastní ukazatele, provádět výběry a analýzy informací
- ilustrovat informace na automatizovaných grafických výstupech v podobě obrázků, grafů a tabulek, které je možné automaticky aktualizovat rozšířením portfolia zpracovávaných informací
- zajistit automatizovanou aktualizaci zpracovaných informací

Každá OS je vymezena požadovanými informacemi v **obecné** (společné informace pro odvětví č. 1 – č. 14) a **specifické** (vybrané informace pro vybraná odvětví) struktuře. Společným parametrem těchto informací je jejich úzká vazba na finanční a daňovou správu VDS. **Obecná struktura** informací zachycených v rámci každé OS je v následujícím min. rozsahu:

- úvod do problematiky odvětví
- specifika vybraného odvětví
- postavení odvětví v rámci české ekonomiky a zahrnutí vlivu zahraničí
- postavení VDS v rámci daného odvětví
- daňové implikace v rámci odvětví (faktory, příčiny jejich vzniku a důsledky s vlivem na daňovou správu VDS)
- rizikové faktory a rizikové indikátory pro daňovou správu VDS v rámci odvětví

Specifická struktura informací je v následujícím min. rozsahu v rozdělení dle vymezených odvětví (u jednotlivých bodů a jejich částí musí být kladen důraz především na daňové implikace a rizikové faktory daňové správy VDS):

1. Bankovní systém
 - a) struktura systému a zachycení pozice tuzemských a zahraničních bank
 - b) bankovní skupiny a holdingy
 - c) postavení bank na finančním trhu
2. Pojistný a kapitálový trh
 - a) systém tuzemských pojišťoven a vliv zahraničí
 - b) zajistný trh
 - c) fondy kolektivního investování
 - d) penzijní společnosti a jejich význam
 - e) burzovní systém
3. Zemědělství a potravinářský průmysl
 - a) rostlinná a živočišná výroba, lesnictví
 - b) potravinářský průmysl
4. Těžební a těžký průmysl
 - a) strojní výroba a hutnictví
 - b) výroba dopravních prostředků
 - c) související činnosti v těžebním a těžkém průmyslu
5. Chemický a ostatní zpracovatelský průmysl



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- a) chemický průmysl
 - b) výroba elektronických zařízení
 - c) ostatní významné zpracovatelské činnosti
6. Energetika
- a) výroba a distribuce energií
 - b) význam monopolu v odvětví energetiky
 - c) solární elektrárny, problematika legislativy a očekávání dalšího vývoje
 - d) související činnosti
 - e) podpora ekologických či trvale udržitelných a obnovitelných zdrojů energie
7. Automobilový průmysl
- a) výrobci a subdodavatelé
 - b) související výroba a doplňkové služby
8. Velkoobchod a maloobchod
- a) provozování velkoobchodních a maloobchodních činností
 - b) aktivity s vlivem na ostatní odvětví
 - c) rizikové komodity ve velkoobchodu a maloobchodu (PHM, drahé kovy, elektronika a další komodity s podobnými vlastnostmi) ve vztahu k legálnímu obchodování a ve vztahu k daňovému plánování a daňovým únikům v této oblasti
9. Telekomunikace a informační technologie
- a) informační a komunikační činnosti, jejich význam pro ostatní odvětví a trendy
10. Zdravotnictví a farmacie
- a) léková politika
 - b) problematika využívání ochranných známek a patentů
 - c) distribuce léčiv
 - d) související služby
11. Loterie
- a) provozovatelé loterijních a hazardních her
 - b) činnosti heren, kasin a sázkových kanceláří
 - c) problematika praní špinavých peněz a s tím spojená rizika
 - d) možnosti legalizace finančních prostředků v kasinech a hernách a nástroje, které mohou pomoci tuto činnost odhalit
12. Doprava a logistika
- a) doprava a dopravní infrastruktura
 - b) logistika a skladování
13. Stavebnictví a developerské projekty
- a) činnosti v oblasti stavebnictví a developerských projektů



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

b) správa nemovitostí a doplňkové služby

14. Podpůrné služby a zvláštní činnosti

a) marketing a reklamní činnost

b) správa pohledávek

c) faktoring a forfaiting

d) způsoby financování činnosti a podnikání leasingových společností

e) odpadové hospodářství a recyklace

f) další specializované služby

g) činnosti významných subjektů s meziodvětvovým vlivem

h) výzkum a vývoj

15. Rizikové oblasti podnikání

a) karuselové (kolotočové) obchody v rámci různých odvětví

b) problematika obchodů s PHM, drahými kovy, šrotem, elektronikou a další oblasti zakládající prostor pro daňové úniky

c) problematika praní špinavých peněz (běžné i inovativní způsoby legalizace finančních prostředků a indikátory, které mohou pomoci tuto činnost odhalit)

d) holdingové struktury a jejich vliv na vývoj odvětví

e) oblasti podnikání s tendencemi k daňovému plánování

f) změny právních forem společností za účelem „daňové optimalizace“ (snížení daňového zatížení společností v ČR, vyvádění peněz do zahraničí bez zdanění v ČR)

Plnění předmětu části 2.2.2.1 této ZD Studie OS bude předáno v podobě implementované části e-learningu (plnění předmětu části 2.2.3 této ZD), dále ve formátu .docx a .pdf a v 5 tištěných vyhotoveních.

Výstupy 2.2.2.1:

1. Studie OS splňující parametry a funkce uváděné v části 2.2.2.1 této ZD. Studie OS je přístupná přes e-learning, který je předmětem plnění části 2.2.3 této ZD.

2.2.2.2 METODIKA ODVĚTVOVÉ SPECIALIZACE

Metodika odvětvové specializace (dále jen „metodika OS“) představuje odborné služby realizačního týmu dodavatele v podobě dodání návrhu řešení pro praktickou aplikaci studie OS (tj. předmět plnění v části 2.2.2.1 této ZD) v praxi při finanční a daňové správě VDS. Obsahem metodiky OS je vymezení postupů práce se studií OS v rámci daňové správy VDS. Metodika OS má následující parametry:

- skládá se z 15 dílčích metodik, které odpovídají 15 vymezeným odvětvím OS
- vymezuje praktické postupy práce se studií OS
- vymezuje konkrétní opatření, scénáře a postupy využití informací ze studie OS v rámci daňové správy VDS

- zahrnuje doporučení pro správce daně VDS ve vztahu k informacím zpracovaným v rámci studie OS
- vymezuje rizikové faktory pro daňovou správu VDS

Rozsah metodiky OS je dán souhrnem rozsahu 15 dílčích metodik pro 15 vymezených odvětví. Každá dílčí metodika je v min. rozsahu 30 normostran A4 včetně grafického zachycení informací (tj. v podobě grafů, obrázků, tabulek apod. jako součást řešení studie OS).

Plnění předmětu části 2.2.2.2 Metodika OS bude předáno v podobě implementované části e-learningu (předmět plnění části 2.2.3 této ZD), dále ve formátu .docx a .pdf. a v 5 tištěných vyhotoveních.

Výstupy 2.2.2.2:

1. Metodika OS splňující parametry a funkce uváděné v části 2.2.2.2 této ZD. Metodika OS je přístupná přes e-learning, který je předmětem plnění části 2.2.3 této ZD.

2.2.2.3 PREZENČNÍ SEMINÁŘE ODVĚTVOVÉ SPECIALIZACE

Všeobecné parametry pro všechny aktivity v rámci prezenčního semináře odvětvové specializace (dále jen „prezenční seminář OS“) jsou vymezeny následovně:

- Prezenční seminář OS představuje realizaci série prezenčních školení rozdělených do 3 bloků (A, B a C), série workshopů a série panelových diskuzí pro cílovou skupinu o velikosti 245 osob (zaměstnanců SFÚ, resp. GFR – dále „účastníci semináře“). Provozba jednotlivých aktivit a výstupů je uvedena na obr. 2 této části ZD.
- Časový harmonogram prezenčního semináře OS bude dodavatelem zvolen tak, aby každý účastník mohl absolvovat: 1 školení bloku A, 1 školení bloku B, 1 školení bloku C, 1 workshop a 1 panelovou diskuzi v různých pracovních dnech.
- Zadavatel v následující tabulce uvádí předpokládané kapacitní obsazení jednotlivých prezenčních školení OS účastníky prezenčního semináře OS dle 15 vymezených odvětví OS, přičemž si zadavatel vymezuje možnost tento předpokládaný počet upravit:¹

Č. odvětví OS	Název odvětví OS	Předpokládaný počet účastníků
1.	Bankovní systém	16
2.	Pojistný a kapitálový trh	8
3.	Zemědělství a potravinářský průmysl	0
4.	Těžební a těžký průmysl	9
5.	Chemický a ostatní zpracovatelský průmysl	8
6.	Energetika	14
7.	Automobilový průmysl	21
8.	Velkoobchod a maloobchod	23
9.	Telekomunikace a informační technologie	8
10.	Zdravotnictví a farmacie	16
11.	Loterie	65
12.	Doprava a logistika	11
13.	Stavebnictví a developerské projekty	9
14.	Podpůrné služby a zvláštní činnosti	13
15.	Rizikové oblasti podnikání	24

Tab. 1: Předpokládaný počet účastníků prezenčních školení OS

¹ celkový počet účastníků prezenčního semináře nepřesáhne 245 osob. Případná úprava předpokládaného počtu účastníků dle jednotlivých odvětví OS ze strany zadavatele nepřesáhne svoji výši 20 % původního předpokládaného počtu účastníků v daném odvětví OS.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Pro každé odvětví OS bude připraveno prezenční školení bloku A, B i C. Účastníci prezenčního semináře budou mít od dodavatele k dispozici 15 různých termínů školení pro jednotlivé bloky A, B a C k jednotlivým odvětvím OS (tzn. 15 termínů pro školení bloku A, 15 termínů pro školení bloku B a 15 termínů školení bloku C), které zajistí naplnění monitorovacích indikátorů dle specifikace uváděné v části Společné výstupy pro 2.2.1.3 a 2.2.2.3 za součinnosti strany zadavatele.

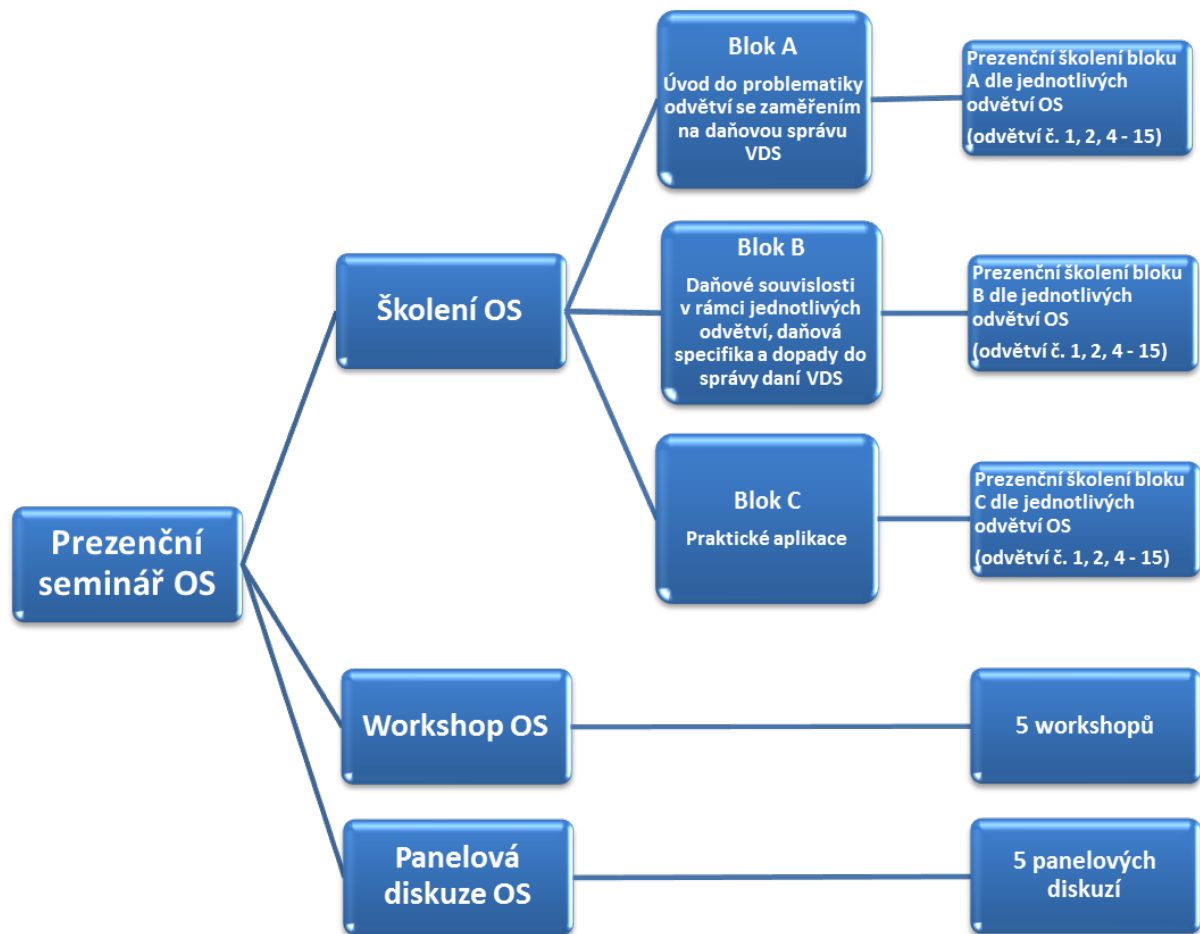
- Zadavatel umožňuje dodavateli realizaci více aktivit v jediný pracovní den za podmínky, že se tím nenaruší chod úřadu a předem to odsouhlasí zadavatel.
- Obsahová náplň prezenčního semináře OS odpovídá sylabům. Dodavatel předá návrh celkem 17 sylabů (celkem 15 sylabů pro prezenční školení OS odpovídající 15 odvětvím, 1 sylabus pro sérii workshopů, 1 sylabus pro sérii panelových diskuzí), které odpovídají níže uváděné specifikaci prezenčních seminářů OS. Výsledná podoba sylabů a obsahové zaměření prezenčních seminářů OS budou odsouhlaseny zadavatelem.
- V rámci realizace jednotlivých aktivit prezenčního semináře OS si zadavatel vybere lektory a odborníky z portfolia předloženého dodavatelem v jeho nabídce v rámci realizačního týmu dodavatele, tj.
 - 14 lektorů pro realizaci prezenčních školení OS **bloku A** (tj. pro odvětví č. 1 až č. 2 a č. 4 až č. 15)
 - 14 lektorů pro realizaci prezenčních školení OS **bloku B** (tj. pro odvětví č. 1 až č. 2 a č. 4 až č. 15)
 - 14 lektorů pro realizaci prezenčních školení OS **bloku C** (tj. pro odvětví č. 1 až č. 2 a č. 4 až č. 15)
 - min. 4 odborníci či lektoři pro realizaci každého **workshopu OS**
 - min. 5 odborníků či lektorů pro realizaci každé **panelové diskuze OS**

Vybraný lektor dodavatele může být lektorem současně více bloků a v případě, že svojí kvalifikací odpovídá odbornému a tematickému zaměření prezenčních školení, pak může působit na pozici lektora v rámci více odvětví OS.

- Prezenční semináře budou realizovány v Praze. Dodavatel ke každé aktivitě zajistí vhodné prostory pro realizaci prezenčního semináře OS. Tyto prostory budou v přímém dosahu městské hromadné dopravy od pracoviště SFÚ (tj. pracoviště SFÚ na adrese nábr. Kpt. Jaroše 1000/7, Praha 7). Místa realizace aktivit předloží dodavatel zadavateli ke schválení.

Dodavatel bude mít rovněž možnost využít pro realizaci prezenčního semináře OS prostory SFÚ s max. kapacitou 45 osob (na adrese nábr. Kpt. Jaroše 1000/7, Praha 7). Využití těchto prostor bude možné po předchozí domluvě s pracovníky SFÚ, přičemž vytíženost těchto prostor nesmí přesáhnout 10 pracovních dní.

- Dodavatel zajistí pro všechny účastníky jednotlivých aktivit prezenčního semináře OS občerstvení, tj. min. 2x coffee breaks včetně pitného režimu.
- Dodavatel zajistí pro všechny účastníky jednotlivých aktivit prezenčního semináře OS studijní materiály (tj. např. tištěný pracovní sešit, prezentace, tištěné studijní podklady, zadání úkolů k procvičení, texty k prostudování, ...). Ke každé aktivitě bude připraven balík 10 ks rezervních materiálů pro zadavatele.
- Dodavatel zajistí v rámci realizace každé aktivity prezenčního semináře OS 2 kusy prezenčních listin, které po ukončení aktivity předá zástupci zadavatele.



Obr. 2 – popis provazeb prezenčního semináře OS

Předmětem plnění v rámci prezenčního semináře OS je dodání služeb v následujícím rozsahu:

➤ **realizace prezenčních školení bloku A**

Předmětem dodání služeb je realizace série prezenčních školení pro 14 vybraných odvětví dle vymezení v části 2.2.2.1 této ZD - Studie OS, konkrétně odvětví č. 1 až č. 2 a dále č. 4 až č. 15. Obsahově se školení nesmí krýt s bloky B a C této části zakázky (2.2.2.3). Předpokládaný počet účastníků školení dle jednotlivých odvětví OS je uveden v Tab. 1.

Prezenční školení bloku A pro každé z vybraných odvětví je zaměřeno na **úvod do problematiky odvětví se zaměřením na daňovou správu VDS**.

➤ **realizace prezenčních školení bloku B**

Předmětem dodání služeb je realizace série prezenčních školení pro 14 vybraných odvětví dle vymezení v části 2.2.2.1 této ZD - Studie OS, konkrétně odvětví č. 1 až č. 2 a dále č. 4 až č. 15. Obsahově se školení nesmí krýt s bloky A a C této části zakázky (2.2.2.3). Předpokládaný počet účastníků školení dle jednotlivých odvětví OS je uveden v Tab. 1.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Prezenční školení bloku B pro každé z vybraných odvětví je zaměřeno na **daňové souvislosti v rámci jednotlivých odvětví, daňová specifika a dopady do správy daní VDS.**

➤ realizace prezenčních školení bloku C

Předmětem dodání služeb je realizace série prezenčních školení pro 14 vybraných odvětví dle vymezení v části 2.2.2.1 této ZD - Studie OS, konkrétně odvětví č. 1 až č. 2 a dále č. 4 až č. 15. Obsahově se školení nesmí krýt s bloky A a B této části zakázky (2.2.2.3.). Předpokládaný počet účastníků školení dle jednotlivých odvětví OS je uveden v Tab. 1.

Prezenční školení bloku C pro každé z vybraných odvětví je zaměřeno na **praktické aplikace** výstupů zakázky části 2.2.2 této ZD - Odvětvová specializace v rámci jednotlivých vybraných odvětví. Cílem je aplikovat zpracované výstupy do praxe daňové správy VDS.

Bloky A, B a C prezenčních školení OS mohou být rozděleny do různých částí dle odborných celků odpovídajících specifikaci jednotlivých bloků v této části dokumentace. Každý odborný celek proběhne pod vedením min. 1 lektora (případně více lektorů, kteří společně budou svojí odborností odpovídat požadovanému profilu).

Délka trvání prezenčních školení OS je 8 hodin (tj. 480 minut) v rámci jednoho pracovního dne.

Na konci každého bloku prezenčního školení OS každý účastník absolvuje test. Úspěšný absolvent školení se prezenčně účastnil prezenčního školení OS a jeho úspěšnost v testu dosáhla hranice min. 60 %. Vyhodnocení úspěšnosti jednotlivých absolventů je součástí dodání služeb v oblasti 2.2.2.3 této ZD Prezenční semináře OS. Délka trvání testu by neměla svojí náročností přesáhnout 60 min. pro průměrného účastníka kurzu a současně by neměla být kratší než 30 min. Testy pro účastníky školení budou připraveny ve struktuře:

- otázky s výběrem jedné správné odpovědi z min. 4 navrhovaných odpovědí
- praktický příklad s otevřeným řešením

➤ 5 workshopů

Cílem realizace 5 workshopů je zprostředkování praktických dovedností, využití poznatků z různých bloků prezenčních školení OS a využití praktické aplikace výstupů z části zakázky 2.2.2.1 a 2.2.2.2 této ZD v praxi při daňové správě VDS.

Dodavatel zajistí účast min. 4 zkušených lektorů a odborníků přes vymezenou tematickou oblast. V rámci workshopů budou řešeny komplexní situační a praktické příklady. Účastníci budou rozděleni do pracovních skupin, ve kterých se pod vedením zkušených lektorů a odborníků budou zabývat problematičnými otázkami z daňové praxe a modelovými příklady.

➤ 5 panelových diskuzí

Panelové diskuze budou zaměřeny na výměnu zkušeností a poznatků souvisejících s realizovanými výstupy z části zakázky 2.2.2.1 a 2.2.2.2 této ZD za účasti širokého spektra odborníků z různých oblastí souvisejících s VDS, resp. s jejich daňovou správou. Panelové diskuze uzavírají sérii prezenčních seminářů OS a budou rozděleny do 2 částí:

- a. blok odborných přednášek vybraných lektorů a odborníků z praxe
- b. společná diskuze k tématům odborných přednášek a k dalším souvisejícím oblastem



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Cílem panelových diskuzí bude zprostředkovat prostor pro vzájemnou výměnu informací a praktických zkušeností, pro řešení problematických otázek za účasti odborníků z praxe a pracovníků SFÚ.

Panelových diskuzí se bude účastnit min. 5 různých odborníků, kteří zastoupí různé obory relevantní k tématům těchto panelových diskuzí.

Workshopy a panelové diskuze: Úspěšný absolvent workshopu a panelové diskuze se prezenčně účastnil a vyplnil hodnotící dotazník. Hodnotící dotazník ověřuje spokojenost účastníka s obsahem, odbornou úrovní semináře a jeho organizací. Náročnost na vyplnění by neměla přesáhnout 30 min. účastníka semináře.

Délka trvání workshopů a panelových diskuzí bude 6 hodin (tj. 360 minut) v rámci jednoho pracovního dne.

Výstupy 2.2.2.3:

1. 17 sylabů pro prezenční semináře OS (tzn. 1 souhrnný sylabus pro prezenční školení bloků A, B a C za každé odvětví OS – tj. celkem 15 souhrnných sylabů pro 15 odvětví OS, 1 souhrnný sylabus pro sérii workshopů a 1 souhrnný sylabus pro sérii panelových diskuzí)
2. realizace prezenčních školení OS bloku A pro 14 odvětví vymezených v části 2.2.2.1 této ZD
3. realizace prezenčních školení OS bloku B pro 14 odvětví vymezených v části 2.2.2.1 této ZD
4. realizace prezenčních školení OS bloku C pro 14 odvětví vymezených v části 2.2.2.1 této ZD
5. realizace 5 workshopů OS
6. realizace 5 panelových diskuzí OS
7. 2 ks prezenčních listin z každé aktivity prezenčního semináře OS
8. vyplněné dotazníky spokojenosti z workshopů a panelových diskuzí OS
9. vyplněné testy včetně vyhodnocení správných odpovědí a úspěšnosti jednotlivých absolventů v rámci jednotlivých bloků prezenčních školení OS včetně 5 ks nevyplněných s uvedením správného řešení pro zadavatele

Společné výstupy pro 2.2.1.3 a 2.2.2.3:

1. vydání certifikátu (v listinné a elektronické podobě) o úspěšném absolvování pro úspěšné absolventy semináře MVDS a to za podmínek, že se absolvent prezenčně účastnil:
 - alespoň 1 bloku (A, B, nebo C) prezenčních školení MVDS a úspěšně složil test
 - alespoň 1 bloku (D, nebo E) prezenčních školení MVDS a úspěšně složil test²
 - 1 workshopu MVDS či OS a vyplnil hodnotící dotazník
 - 1 panelové diskuze MVDS či OS a vyplnil hodnotící dotazník
2. vydání certifikátu (v listinné a elektronické podobě) o úspěšném absolvování pro úspěšné absolventy semináře OS, a to za podmínek, že se absolvent prezenčně účastnil:
 - alespoň 1 bloku (A, B, nebo C) prezenčních školení OS a úspěšně složil test

² Zpracované podklady potřebné k rozhodnutí o vydání certifikátu (tzn. prezenční listiny účastníků školení bloku D a E a seznamy úspěšných absolventů, kteří složili test) předá zadavatel dodavateli.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- 1 workshopu MVDS či OS a vyplnil hodnotící dotazník
 - 1 panelové diskuze MVDS či OS a vyplnil hodnotící dotazník
3. v případě, že účastník úspěšně absolvuje seminář MVDS a současně seminář OS, pak jsou tomuto účastníkovi vydány celkem 2 certifikáty (1 certifikát pro MVDS a 1 certifikát pro OS) o úspěšném absolvování, a to za podmínek, že se absolvent prezenčně účastnil:
- alespoň 1 bloku (A, B, nebo C) prezenčních školení MVDS a úspěšně složil test
 - alespoň 1 bloku (D, nebo E) prezenčních školení MVDS a úspěšně složil test³
 - alespoň 1 bloku (A, B, nebo C) prezenčních školení OS a úspěšně složil test
 - 1 workshopu MVDS či OS a vyplnil hodnotící dotazník
 - 1 panelové diskuze MVDS či OS a vyplnil hodnotící
4. Dodavatel garantuje vydání celkem 407 certifikátů v souhrnu za předmět plnění v části 2.2.1.3 a 2.2.2.3 této ZD za účelem naplnění monitorovacího indikátoru projektu „Systém efektivní finanční správy velkých daňových subjektů a implementace inovativních postupů do správy daní“, registrační č. CZ.1.04/4.1.00/B6.00014. Naplnění indikátoru proběhne za součinnosti zadavatele.

2.2.2.4 E-POMŮCKY ODVĚTVOVÉ SPECIALIZACE

Předmětem plnění této části zakázky jsou služby realizačního týmu dodavatele v podobě tvorby e-pomůcek, jejichž prostřednictvím bude zajištěno distanční vzdělávání zaměstnanců SFÚ. Distanční vzdělávání bude umožněno v rámci e-learningu, který je předmětem plnění v části 2.2.3 této ZD. E-pomůcky představují výstupy v podobě interaktivních e-learningových e-kurzů a e-testů s následujícími parametry:

- Vytvoření obsahové části e-kurzu pro každé odvětví (z obsahového zaměření prezenčních školení OS bloků A, B a C v rámci jednoho odvětví), včetně její modifikace do interaktivního e-kurzu využívající vhodnou formou audiovizuální prvky.
- Každý e-kurz svým rozsahem a náročností odpovídá 6 hod. (tj. 360 min.) studia průměrného účastníka e-kurzu.
- Každý e-kurz je doplněn průběžnými úkoly a kontrolními cvičeními, či souvislým příkladem probíhajícím v rámci celého e-kurzu.
- Vytvoření obsahové části e-testu k bloku A prezenčního školení OS pro každé odvětví, včetně její modifikace do interaktivní podoby.
- Vytvoření obsahové části e-testu k bloku B prezenčního školení OS pro každé odvětví, včetně její modifikace do interaktivní podoby.
- Vytvoření obsahové části e-testu k bloku C prezenčního školení OS pro každé odvětví, včetně její modifikace do interaktivní podoby.
- E-kurzy a e-testy zachovávají strukturu a obsah prezenčních školení OS s uvedením seznamu použitých a doporučených informačních zdrojů (v případě odvětví č. 3, u kterého neproběhnou prezenční školení, budou struktura a obsah obdobné jako u e-kurzů a e-testů ostatních odvětví).
- Závěrem každého e-kurzu bude spuštěn náhodně vygenerovaný e-test, bez jehož úspěšného absolvování nebude e-kurz úspěšně ukončen. E-test umožňující distanční ověření úrovně

³ Zpracované podklady potřebné k rozhodnutí o vydání certifikátu (tzn. prezenční listiny účastníků školení bloku D a E a seznamy úspěšných absolventů, kteří složili test) předá zadavatel dodavateli.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

znaností. E-testy automatizovaně vyhodnocují správné odpovědi a úspěšnost absolventa e-testu.

E-test bude ve struktuře:

- min. 10 otázek s jednou správnou odpovědí s výběrem z více možností
- min. 5 otevřených (tzn. bez možnosti výběru odpovědi z variant) otázek, nebo 1 komplexní příklad s otevřeným řešením (dodavatel předá návrh vhodného řešení)

Výstupy 2.2.2.4:

1. 15 souhrnných e-kurzů k blokům A, B a C prezenčního školení OS (pro 1 odvětví vždy 1 e-kurz): obsah + modifikace do interaktivní podoby
2. 15 e-testů (vždy 1 e-test pro 1 odvětví) tematicky zaměřených k bloku A prezenčního školení OS: obsah + modifikace do interaktivní podoby
3. 15 e-testů (vždy 1 e-test pro 1 odvětví) tematicky zaměřených k bloku B prezenčního školení OS: obsah + modifikace do interaktivní podoby
4. 15 e-testů (vždy 1 e-test pro 1 odvětví) tematicky zaměřených k bloku C prezenčního školení OS: obsah + modifikace do interaktivní podoby

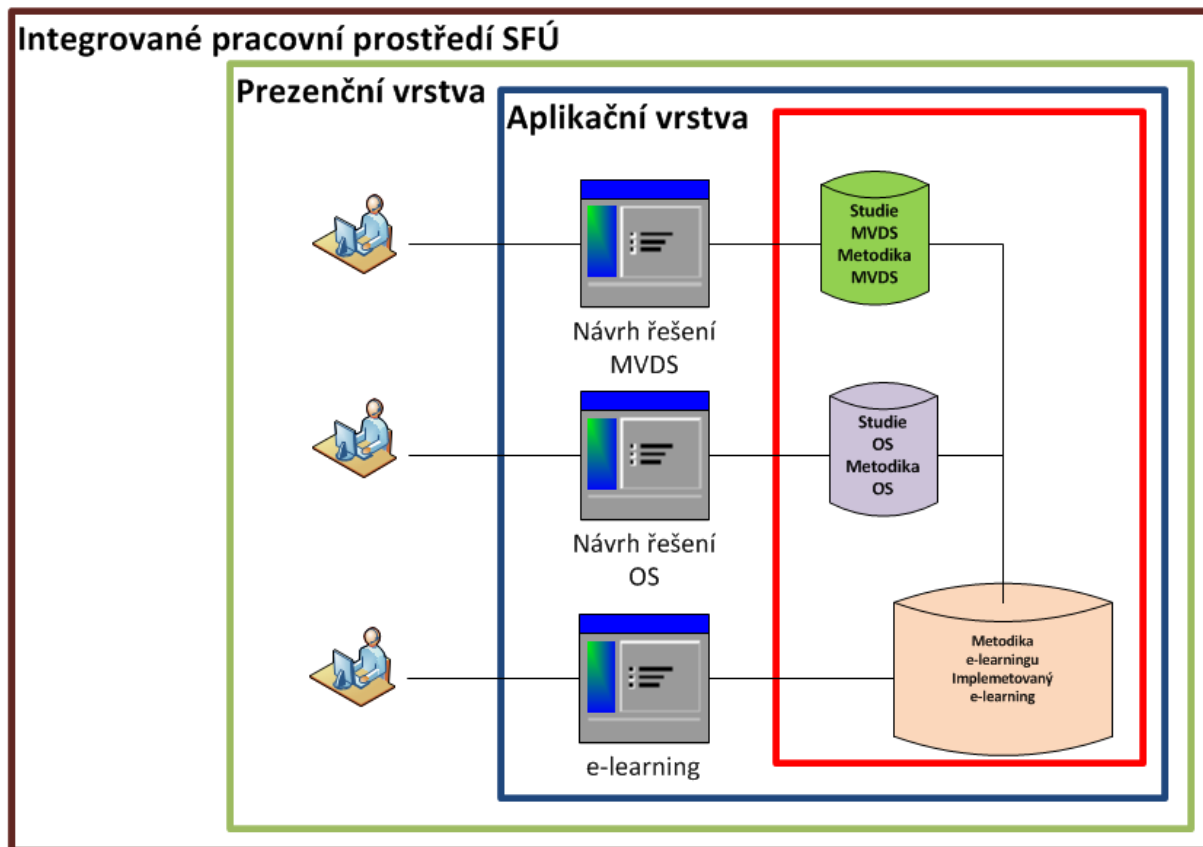
2.2.3 INTEGROVANÉ PRACOVNÍ PROSTŘEDÍ VČETNĚ E-LEARNINGU

Tato část plnění představuje dodání konzultačních a poradenských služeb dodavatele za účelem návrhu a přípravy e-learningu, který bude integrován do pracovního prostředí SFÚ. E-learning představuje spojovací článek předmětu plnění mezi částmi 2.2.1 a 2.2.2 této ZD a tvoří pro všechny výstupy ze všech částí předmětu plnění veřejné zakázky funkční zázemí. Kompletní výstupy částí 2.2.1 a 2.2.2 této ZD spolu s e-learningem představují součást integrovaného pracovního prostředí zadavatele, resp. SFÚ. K zajištění funkčního implementovaného výstupu zadavatel poskytne dodavateli potřebné technické zázemí (tzn. HW a SW specifikovaný v části 2.2.3.2 této ZD, SQL server). Propojení předmětu veřejné zakázky je znázorněno na obr. 3.

2.2.3.1 POŽADOVANÉ VLASTNOSTI E-LEARNINGU

Cílem dodání odborných služeb v části 2.2.3 této ZD je:

- navrhnout a dodat funkční e-learning umožňující distanční vzdělávání zaměstnanců SFÚ
- implementovat jednotlivé výstupy částí 2.2.1 a 2.2.2 této ZD v rámci e-learningu
- vytvořit e-learning, který umožňuje uživatelsky příjemný přístup k veškerým výstupům předmětu plnění veřejné zakázky (2.2.1, 2.2.2. a 2.2.3. této ZD)
- jednotlivé výstupy e-learningu musí být dále zpracovatelné pomocí nástrojů MS Office a musí být umožněn jejich tisk
- vytvořit e-learning, který bude integrován do pracovního prostředí zadavatele
- předat vhodnou formou (tj. prezenční seminář a metodika jako součást výstupů části 2.2.3 této ZD) dovednosti vybraným pracovníkům zadavatele (tj. skupina o max. počtu 25 osob, která je tvořena zejména interními lektory MVDS a OS zadavatele) vedoucí ke schopnosti samostatné obsluhy e-learningu, vytvoření dalších e-pomůcek a zajištění udržitelnosti e-learningu, včetně následného distančního vzdělávání pracovníků SFÚ



Obr. 3 – propojení celého předmětu veřejné zakázky

2.2.3.2 TECHNICKÁ SPECIFIKACE INTEGROVANÉHO PRACOVNÍHO PROSTŘEDÍ ZADAVATELE

Základním požadavkem pro dodání předmětu plnění části 2.2.3 této ZD je kompatibilita řešení se stávajícím HW a SW prostředím informačního systému zadavatele, které je vymezeno následovně:

- Architektura: 3-vrstvá (klient – server – databáze)
- HW platforma:
 - Víceprocesorové servery na platformě Intel,
 - Diskový prostor, technologie SAS.
- SW platforma:
 - Serverová i klientská technika na platformě Microsoft
 - Serverové systémy – OS MS Windows Server 2008,
 - Klientské systémy – OS MS Windows 7,
 - VMware ESXv Sphere,
 - Databáze MS SQL Server 2008,
 - Kancelářský balík MS Office 2010
 - Webový prohlížeč MS Internet Explorer min. verze 9.0,
 - MS SharePoint Server 2013,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- MS Exchange Server 2010,
- Provozní prostředí MS.Net Framework 4.0
- Systémové prostředí:
 - Adresářová služba Active Directory,
 - Doménové uspořádání: jedna centrální doména pro celou FS,
 - Monitoring provozu: Microsoft SCOM 2012,
 - Antivirová ochrana: Symantec Endpoint Protection,
- Infrastruktura:
 - Sítě LAN, WAN
 - WAN: síť MPLS topologie jednoduchá hvězda
 - Technologie Ethernet, síťový protokol TCP/IP

2.2.3.3 PODMÍNKY PRO E-LEARNING V RÁMCI INTEGROVANÉHO PRACOVNÍHO PROSTŘEDÍ

- Dodavatel bude účasten instalaci na zařízení zadavatele a zavedení kompletních výstupů do užívání.
- Dodavatel se zavazuje, že v rámci předání veškerých výstupů provede proškolení max. 10 administrátorů (zaměstnanců zadavatele) určených zadavatelem, a to pro veškeré úkony spojené s obsluhou předmětu plnění.
- Kompletní plnění předmětu této veřejné zakázky bude zaváděno a následně provozováno na zařízení SFÚ. Zadavatel preferuje využití tzv. free software.
- Vysoký důraz bude kladen na kvalitu a funkčnost požadovaného výstupu 2.2.3 této ZD, jež po fázi implementace představuje konečné individuální řešení SFÚ s předpoklady pro dlouhodobou udržitelnost s minimálními náklady na údržbu celého e-learningu včetně výstupů z částí 2.2.1 a 2.2.2 této ZD. Tzn. v případě potřeby zadavatele uzpůsobit řešení jeho požadavkům, dodavatel poskytne konzultační služby, jejichž cena nepřevyšší průměrnou výši cen ve stejné oblasti poradenství.

2.2.3.4 POŽADAVKY NA FUNKCIONALITY E-LEARNINGU

Vlastní e-learningová platforma musí poskytovat minimálně tyto funkcionality:

➤ **webový přístup**

K přístupu do vlastní e-learningové platformy nebude potřeba žádný speciální software, bude možno využít všech funkcí pouze pomocí webového prohlížeče (Internet Explorer). Výjimku mohou tvořit rozšíření pro přehrávání multimediálního obsahu (preferuje se využití standardů HTML5), ovšem všechna tato rozšíření musí být zdarma dostupná všem uživatelům ke stažení.

➤ **Splnění standardů**

SCORM a IMS content, vlastní e-learningová platforma musí podporovat minimálně tyto formáty: obrazové (JPEG, GIF, PNG, TIFF), textové (TXT, DOC, DOCX, ODF, PDF, XLS), video a zvuk (AVI, MPG, WMV, WAV, MP3), multimediální (FLV, PPT, PPTX).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

➤ **Správa uživatelů**

Vlastní e-learningová platforma umožní minimálně tři způsoby registrace uživatelů, a to ruční vložení uživatele administrátorem, hromadným importem pomocí souboru (CSV nebo XLS) a registraci uživatelem na základě emailu.

➤ **Zápis do e-kurzů**

Zápis na jednotlivé e-kurzy bude umožněn buď ručně lektorem e-kurzu, nebo bude umožněn účastníkům seminářů proaktivně (samostatná registrace), anebo bude účastník semináře zapsán hromadně již při importu. Veškerá přihlášení budou zabezpečena heslem.

➤ **Uživatelské role**

Vlastní e-learningová platforma umožní definovat vlastní uživatelské role a měnit jejich pravomoci. Rovněž bude možné spravovat role nejen v kontextu celé části, ale i na úrovni jednotlivých e-kurzů. Toto by mělo umožnit, aby jeden uživatel byl lektorem v jednom e-kurzu (mohl ho upravovat) a v jiném e-kurzu byl pouze v roli účastníka semináře

➤ **Integrace**

Vlastní e-learningová platforma integruje nástroje distančního vzdělávání MVDS a OS do jednotného pracovního prostředí.

➤ **Pedagogické a didaktické požadavky**

➤ **Vzhled**

Grafické prostředí vlastní e-learningové platformy je tzv. „na míru“, dále musí být prostředí upravitelné (zejména jednotlivé části e-learningu musí jít zobrazit nebo skrýt). Při studiu uvnitř e-pomůcek musí e-learning zobrazovat minimum informací, které by mohly rušit.

➤ **Evidence studentů**

Vlastní e-learningová platforma umožní evidovat informace o účastnících semináře (jméno, osobní číslo účastníka semináře, email), členit je do studijních skupin (tříd) a podle toho jim upravovat zobrazované informace. Lektoři musí mít možnost tvořit jednotlivé studijní skupiny na základě databáze účastníků seminářů.

➤ **Přehled výukových kurzů**

Vlastní e-learningová platforma umožní strukturovaný přehled e-kurzů v rámci jednotlivých školení.

➤ **Časová a kvalifikační dostupnost**

Jednotlivé části e-learningu bude možno načasovat nebo povolit až po splnění jiných předchozích částí (například splnění testu na 50 %).

➤ **Hodnocení a průběh studia**

Lektor musí mít k dispozici kompletní přehled výsledků studia i v průběhu e-kurzu, zejména kontrolu postupu, výsledky jednotlivých pokusů testů.

➤ **Autorský nástroj**

Vlastní e-learningová platforma musí obsahovat interní nástroj pro tvorbu obsahu kurzů. Tento nástroj musí umožňovat jednoduchou tvorbu studijních materiálů, vkládání obrázků a interaktivních prvků, vytvářet hypertextové odkazy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

➤ **Testy a testování**

Vlastní e-learningová platforma umožní vytváření testů pro ověřování průběhu studia. Bude možno vytvářet postupové testy i cvičné s libovolným počtem pokusů (nastavuje lektor). Vlastní e-learningová platforma musí umět všechny klasické formy testových otázek (tj. výběr jedné správné odpovědi, výběr více správných odpovědí, přiřazování, určování pořadí, doplňovací, textové odpovědi, vkládání obrázků a videí do zadání otázky). Vyhodnocení testu, zobrazení správných odpovědí a opakování testu musí být nastavitelné pro každý typ testu.

➤ **Komunikace**

Pro komunikaci musí vlastní e-learningová platforma obsahovat následující vestavěné nástroje:

○ **Diskusní fórum**

▪ **Chat**

Online diskuze více účastníků školení současně.

▪ **Osobní zprávy**

Jsou doručovány v rámci vlastní e-learningové platformy, mohou být zasílány elektronickou poštou na e-mail (včetně možnosti časově přednostně nastaveného odesílání)

○ **Kalendář**

Globální i uživatelský kalendář, musí umožňovat vkládat události na 4 úrovních: globální, skupinové, v rámci kurzu, osobní.

○ **Odevzdávání studentských prací**

Vlastní e-learningová platforma umožní odevzdávání prací od účastníků školení (zpracování úkolů)

○ **Zpětná vazba/ankety**

Vlastní e-learningová platforma bude obsahovat funkci anket, které budou poskytovat zpětnou vazbu lektorům.

○ **Webový multimediální přehrávač**

Přehrávání souborů audio/video nahraných uživatelem.

➤ **Podpora a zaškolení**

➤ **Vypracování metodik**

Metodika s postupy práce s vlastní e-learningovou platformou bude zahrnovat vytvoření minimálně 3 druhů příruček na různých uživatelských úrovních (pro administrátory, pro lektory, pro účastníky e-learningového vzdělávání).

➤ **Zaškolení administrátorů**

Uspořádání školicí akce zaměřené na proškolení skupiny o max. počtu 10 budoucích administrátorů systému (tj. zaměstnanci zadavatele). Akce se budou konat v místě zadavatele.

➤ **Zaškolení interních lektorů (tj. pracovníků zadavatele)**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Dodavatel uspořádá školicí akci zaměřenou pro vybrané lektory (tj. pracovníci zadavatele), kteří budou pomocí systému vytvářet a vést kurzy, testovat jejich účastníky. Takto proškolených osob bude max. 25 (zejména interních lektorů MVDS a OS zadavatele). Akce se budou konat v místě zadavatele.

➤ **Helpdesk**

Dostupný helpdesk pro případné dotazy.

➤ **Asistence**

Autorům vzdělávacích aktivit, včetně zajištění přístupu do administračního rozhraní e-learningové platformy pro vkládání studijních materiálů vzdělávacích aktivit a součinnosti při hledání dalších alternativních řešení pro vkládání obsahu do portálu.

Výstupy 2.2.3:

1. e-learning implementovaný do integrovaného pracovního prostředí zadavatele splňující parametry a funkcionality uváděné v části 2.2.3. této ZD,
2. metodika s postupy práce s vlastní e-learningovou platformou v elektronické podobě (jako součást e-learningu), dále ve formátu .docx a .pdf a v 5 tištěných vyhotoveních,
3. realizace školení max. 10 administrátorů e-learningu,
4. realizace školení max. 25 lektorů e-learningu.

Všechny výstupy v rámci 2.2.1., 2.2.2. a 2.2.3. této ZD budou dále vždy předány v pěti svázaných papírových kopiích a elektronicky na CD, nebo jiném přenosném médiu v českém jazyce a ve formátech souborů MS Office a PDF.

Zadavatel požaduje, že po převzetí výstupů v rámci 2.2.1, 2.2.2 a 2.2.3 této ZD nebudou generovány žádné pravidelné poplatky na provoz a využití výstupů.

2.3 DALŠÍ POŽADAVKY A VYMEZENÍ ÚLOHY UCHAZEČE A ZADAVATELE

a) Vymezení úlohy zadavatele

Průběžná dostupnost kontaktního pracovníka zadavatele pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky uchazeče.

b) Vymezení úlohy uchazeče:

- uchazeč bude zakázku zhotovovat vlastním jménem, samostatně a pod kontrolou zadavatele,
- v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky se předpokládá součinnost zadavatele s uchazečem a dalšími relevantními subjekty. Komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně, přičemž zadavatel požaduje vzájemnou spolupráci minimálně v tomto rozsahu:
 - v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky se pověření zástupci uchazeče **sejdou** se zástupci zadavatele **minimálně 1x týdně** (na adrese pracoviště SFÚ: nábr. Kpt. Jaroše 1000/7, Praha 7), za účelem informování zadavatele o průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky a ke konzultaci problematických oblastí,
 - uchazeč bude dále zadavatele informovat o průběhu realizace veřejné zakázky a dosavadních výsledcích plnění předmětu veřejné zakázky formou **14-ti denních reportů**.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- zadavatel požaduje po uchazeči **konzultace** ohledně uchazečem navržených postupů využitých při realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně použité metodologie, vysvětlení přístupu u klíčových oblastí, za účelem zajištění co nejlepších výstupů z celého plnění předmětu veřejné zakázky,
- uchazeč musí prokázat vysokou flexibilitu v reakci na požadavky zadavatele, včetně včasnosti dodání požadovaných výstupů.
- podklady nutné pro realizaci zakázky je povinen si zajišťovat sám uchazeč, jejich vhodnost bude ve sporných případech konzultovat se zadavatelem.
- další podmínky procesu komunikace a spolupráce uchazeče se zadavatelem budou dohodnuty zmíněnými stranami při podpisu smlouvy.

3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládané zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem

Předpokládané ukončení plnění: do 31. 5. 2015

4.2 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem předání plnění (resp. dílčích plnění) zakázky je pracoviště zadavatele na adrese pracoviště SFÚ: nábr. Kpt. Jaroše 1000/7, Praha 7.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče je prokázání splnění:

5.1 OBECNÁ USTANOVENÍ O PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

- Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace.
- Splněním kvalifikace se rozumí:
 - splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona,
 - splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona,
 - předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona,
 - splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 a) a b) zákona.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

5.2 ZPŮSOB PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

1. Uchazeč je oprávněn prokázat kvalifikaci předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:
 - a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona;
 - b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 a) a b) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

2. Zadavatel umožňuje (§ 51 odst. 4 zákona), aby uchazeč využil k plnění veřejné zakázky subdodavatele. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
 - a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
 - b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

3. Má-li být **předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku**, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se tento odstavec 3 použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle tohoto odstavce společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

4. **Zahraniční dodavatel** prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem, nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

5. Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace podle § 52 zákona. Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené zadavatelem. Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, uchazeč je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem.

5.3 VYMEZENÍ KVALIFIKACE

Kvalifikaci splňuje uchazeč, který prokáže splnění kvalifikačních kritérií specifikovaných níže v rozsahu podle § 50 zákona.

5.3.1 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona.

- K prokázání základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona předloží uchazeč výpis z evidence Rejstříku trestů.
- K prokázání základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. f) zákona předloží uchazeč potvrzení příslušného finančního úřadu, ve vztahu **ke spotřební dani** čestné prohlášení (příloha č. 1 této ZD).
- K prokázání základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. h) zákona předloží uchazeč potvrzení příslušného orgánu či instituce.
- K prokázání dalších základních kvalifikačních předpokladů použije uchazeč čestné prohlášení (příloha č. 1 této ZD).

5.3.2 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) podle § 54 písm. a) zákona výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán;
- b) podle § 54 písm. b) zákona doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč předložením kopie výše uvedených dokladů. Výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno, starší 90 kalendářních dnů.

5.3.3 EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona (vzor viz příloha č. 2 této ZD).

5.3.4 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje od dodavatele předložit k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. a) a b) zákona tyto doklady:

- a) **seznamu 8 významných služeb** poskytnutých v posledních 3 letech v rozsahu níže uvedených významných služeb s uvedením jejich rozsahu, doby plnění, kontaktu na odpovědnou osobu, přílohou tohoto seznamu musí být:
1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo,
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. smlouvou s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

Zadavatel stanovil minimální úroveň doložených veřejných zakázek odpovídající druhu veřejné zakázky, a to:

- Alespoň jedna z významných zakázek zaměřena na audit, přičemž celková hodnota této zakázky činila nejméně 500.000 Kč bez DPH.
- Alespoň jedna z významných zakázek zaměřena na právní poradenství v oblasti daní, přičemž celková hodnota této zakázky činila nejméně 500.000 Kč bez DPH.
- Alespoň jedna z významných zakázek zaměřena na finanční poradenství, přičemž celková hodnota této zakázky činila nejméně 500.000 Kč bez DPH.
- Alespoň dvě z významných zakázek zaměřených na e-learning, přičemž celková hodnota každé z těchto dvou zakázek činila nejméně 100.000 Kč bez DPH.
- Alespoň dvě z významných zakázek zaměřených na poradenství v oblasti daní českého daňového systému, přičemž celková hodnota každé z těchto dvou zakázek činila nejméně 500.000 Kč bez DPH.
- Alespoň jedna z významných zakázek zaměřena na poradenství v oblasti mezinárodních daní, přičemž celková hodnota této zakázky činila nejméně 500.000 Kč bez DPH.

Zadavatel požaduje předložení seznamu významných služeb dle vzoru viz. příloha č. 12 této ZD.

- b) **seznamu realizačního týmu**, jenž se bude podílet na plnění veřejné zakázky, a prokázání jeho odborné kvalifikace, tj. zadavatel požaduje seznam minimálně 42 členů realizačního týmu dle požadavků uvedených v příloze č. 6 této ZD.
- Dodavatel předloží soubor strukturovaných profesních životopisů všech členů týmu odpovědných za poskytování příslušných služeb v rozsahu max. 3 normostrany A4 bez příloh, které budou obsahovat:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- jméno, příjmení člena realizačního týmu,
- základní identifikace pozice člena v týmu,
- údaj o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- přehled profesní praxe a kvalifikace dle požadavků na jednotlivého člena realizačního týmu,
- osvědčení a certifikáty dle požadavků na jednotlivého člena realizačního týmu,
- čestné prohlášení každého člena realizačního týmu o pravdivosti údajů uvedených v profesním životopise.
- kontaktní údaje osob, u nichž lze uváděné skutečnosti ověřit

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- Uchazeč ve své nabídce stanoví **nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění** zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.
- Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena (hodnota) předmětu zakázky v Kč **bez DPH, i s DPH. Výše DPH** musí být vyčíslena zvlášť.
- Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.
- Nabídková cena bude definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky.

Finanční limit veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky je spolufinancován v rámci projektu OP LZZ, proto celková nabídková cena v Kč bez DPH pro plnění předmětu této veřejné zakázky **nesmí být vyšší než 6.896.033,06** Kč bez DPH z důvodu limitovaného objemu finančních prostředků zajištěných příjemcem dotace (GFR).

Požadavky zadavatele na uvedení nabídkové ceny jsou stanoveny v příloze č. 3 této ZD. Struktura rozložení jednotlivých položek odpovídá rozpočtu projektu včetně uvedené maximální částky na jednotlivou činnost. Dodavatel v rámci své nabídky předloží vyplněnou přílohu č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny.

Finanční limit zadavatel vymezil jako závaznou zadávací podmínku.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1 POŽADAVKY NA VÝSTUPY V RÁMCI NABÍDKY

- Uchazeč předloží jako součást nabídky metodiku řízení projektu včetně řízení kvality, organizačního zajištění, plánu komunikace, řízení rizik, řízení změn projektu a on-line technického řešení pro ukládání projektové dokumentace. Po ukončení předmětu veřejné zakázky je uchazeč povinen předat zadavateli celou projektovou dokumentaci ve struktuře vedené v technickém řešení. Uchazeč musí v rámci svých činností zohlednit fakt, že bude své činnosti koordinovat se zástupci zadavatele, a to ve všech částech předmětu plnění.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- b) Jasný popis navrhovaného postupu řešení předmětu plnění veřejné zakázky, tzn., jaké budou realizovány činnosti a jaké budou využité metody pro zpracování požadovaných částí (oblastí) dle kapitoly 2.2. této ZD v této struktuře:
1. Ukázka struktury studie MVDS a studie OS u libovolného vzorku daňových subjektů příslušných daňové správě SFÚ (dle § 11 odst. 2 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů) v celkovém rozsahu max. 30 normostran
 2. Ukázka metodiky MVDS a metodiky OS u libovolného vzorku daňových subjektů příslušných daňové správě SFÚ (dle § 11 odst. 2 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů) v celkovém rozsahu max. 30 normostran
 3. Ukázka školicích materiálů pro prezenční školení v celkovém rozsahu max. 20 normostran
 4. Ukázka e-kurzu v celkovém rozsahu max. 10 normostran
 5. Ukázka e-learningu s popisem řešení v celkovém rozsahu max. 30 normostran
- c) Uchazeč předloží ve své nabídce návrh harmonogramu plnění celého předmětu veřejné zakázky s termínem ukončení do 31. 5. 2015.
- d) Ukázky budou předány v elektronické podobě (v případě textů v podobě umožňující textové vyhledávání) na CD a v papírové podobě (popisy řešení, nebo snímky obrazovek).
- e) Uchazeč předloží profesní životopisy členů realizačního týmu zakázky, včetně vlastních certifikátů a dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- f) Zadavatel požaduje, aby uchazeči v rámci nabídky předložili podepsaný a vyplněný návrh smlouvy. Podepsaný návrh smlouvy musí svým obsahem odpovídat požadavkům zadávací dokumentace.

8. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný **návrh smlouvy**, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je přílohou č. 11 této ZD.
- Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika subdodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
- Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče).
- Závazné platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 11 této ZD.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce). Formulář na popis subdodavatelského systému tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s nímž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě pokrývající předmět plnění veřejné zakázky s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši min. **5.000.000,- Kč**.

Pojistnou smlouvu či pojistný certifikát v originále či úředně ověřené kopii pak uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, předloží nejpozději 2 dny před podpisem smlouvy. Pojistná smlouva či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s uvedením výše pojistné částky pro tento druh pojištění, s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky** podle § 78 odst. 1 písm. a) zákona.

10.1 ZPŮSOB HODNOCENÍ:

Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle níže uvedených kritérií, stanovených v sestupném pořadí s váhou určenou v procentním vyjádření:

Číslo kritéria	Váha	Popis kritéria
1.	60 %	Celková nabídková cena v Kč bez DPH jako součet nabídkových cen za kompletní plnění veřejné zakázky
2.	8 %	Kvalita zpracování předložené ukázky struktury studie MVDS a studie OS
3.	8 %	Kvalita zpracování předložené ukázky metodiky MVDS a metodiky OS
4.	8 %	Kvalita zpracování předložené ukázky školicích materiálů
5.	8 %	Kvalita zpracování předložené ukázky e-kurzu
6.	8 %	Kvalita zpracování předložené ukázky e-learningu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Ad kritérium č. 1 - Celková nabídková cena v Kč bez DPH:

Uchazeč vyplní v rámci nabídky **pro každou činnost plnění** formulář „Kalkulace nabídkové ceny“ (příloha č. 3 této ZD), která bude obsahovat nabídkové ceny za všechny činnosti plnění veřejné zakázky v Kč (bez DPH i včetně DPH) a dále celkovou nabídkovou cenu jako součet nabídkových cen.

Pro hodnocení v rámci tohoto kritéria bude použita celková nabídková cena **za kompletní realizaci veřejné zakázky v Kč bez DPH**, a to podle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} * \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

Ad kritérium č. 2 - Kvalita zpracování předložené ukázky struktury studie MVDS a studie OS:

Za účelem hodnocení nabídek v rámci kritéria č. 2 předloží uchazeč ukázkou struktury studie MVDS a studie OS u libovolného vzorku daňových subjektů příslušných daňové správě SFÚ (tj. dle § 11 odst. 2 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů). Vzhledem k tomu, že předmětem hodnocení je do značné míry i kvalita a odborná úroveň řešení, není možné vyjmenovat taxativně konkrétní prvky řešení a bodovou hodnotu jejich hodnocení.

S ohledem na skutečnost, že se jedná o komplexní hodnocení, budou v zájmu zachování maximální transparentnosti hodnocena níže uvedená subkritéria, z nichž v každém může být v návaznosti na kvalitu navrhovaného řešení přiznán min. 1 bod a max. 25 bodů. Popis subkritérií je uveden v následující tabulce:

Subkritéria pro hodnocení kritéria č. 2	Popis subkritéria	Počet přiřaditelných bodů subkritériu
a)	Podrobnost struktury zpracování studie MVDS a studie OS.	1 – 25 bodů
b)	Relevantnost metod a postupů vedoucích k dosažení požadovaného výstupu (Studie MVDS a Studie OS), výčet a popis použitých metod a postupů s předpoklady pro naplnění záměru (cíle) zadavatele (dle bodu 2.2 této ZD) s ohledem na účinnost, účelnost a úspornost navrhovaných metod a postupů.	1 – 25 bodů
c)	Celková podoba předpokládané formy a struktury výstupu (Studie MVDS a Studie OS).	1 – 25 bodů
d)	Logická návaznost a konzistence navržených metodických postupů, míra logické návaznosti dílčích prací při realizaci předmětu veřejné zakázky a konkrétnost představy uchazeče o celkovém procesu realizace předmětu odrážející požadovaný záměr (cíl) zadavatele.	1 – 25 bodů
CELKEM		4 – 100 bodů

Hodnotící komise posoudí předložené ukázky dle výše uvedených hodnotících subkritérií, posoudí silné a slabé stránky jednotlivých nabídek v rámci každého subkritéria a na základě takto provedeného hodnocení (písemně zaznamenaného v hodnotících tabulkách a ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek dle § 80 zákona) přidělí podle kvality navrženého řešení od 1 do 25 bodů jednotlivým nabídkám v rámci každého subkritéria. V rámci kritéria č. 2 může uchazeč získat celkem min. 4 body a max. 100 bodů.

Hodnotícím kritériem v rámci kritéria č. 2 bude výše bodů, získaných v rámci tohoto subkritéria, přičemž nabídka, která takto získá v součtu nejvíce bodů (umístí se podle součtu jako první v pořadí), obdrží pro potřeby hodnocení 100 bodů. Další uchazeči v pořadí obdrží takový počet bodů, který odpovídá aritmetickému srovnání s nevyhodněnější nabídkou.

Vzorec pro hodnocení kritéria č. 2 je následující:

$$100 \times \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvýhodnější nabídka}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

Ad. kritérium č. 3 - Kvalita zpracování předložené ukázky metodiky MVDS a metodiky OS:

Za účelem hodnocení nabídek v rámci kritéria č. 3 předloží uchazeč ukázku metodiky MVDS a metodiky OS u libovolného vzorku daňových subjektů příslušných daňové správě SFÚ (tj. dle § 11 odst. 2 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů). Vzhledem k tomu, že předmětem hodnocení je do značné míry i kvalita a odborná úroveň řešení, není možné vyjmenovat taxativně konkrétní prvky řešení a bodovou hodnotu jejich hodnocení.

S ohledem na skutečnost, že se jedná o komplexní hodnocení, budou v zájmu zachování maximální transparentnosti hodnocena níže uvedená subkritéria, z nichž v každém může být v návaznosti na kvalitu navrhovaného řešení přiznán min. 1 bod a max. 25 bodů. Popis subkritérií je uveden v následující tabulce:

Subkritéria pro hodnocení kritéria č. 3	Popis subkritéria	Počet přiřaditelných bodů subkritériu
a)	Podrobnost způsobu zpracování a využití informací do podoby výstupu Metodiky MVDS a Metodiky OS a výtěžnost zpracovaných informací.	1 – 25 bodů
b)	Relevantnost metod a postupů vedoucích k dosažení požadovaného výstupu (Metodika MVDS a Metodika OS), výčet a popis použitých metod a postupů s předpoklady pro naplnění záměru (cíle) zadavatele (dle bodu 2.2 této ZD) s ohledem na účinnost, účelnost a úspornost navrhovaných metod a postupů.	1 – 25 bodů
c)	Celková podoba předpokládané formy a struktury výstupu (Metodika MVDS a Metodika OS).	1 – 25 bodů
d)	Logická návaznost a konzistence navržených metodických postupů, míra logické návaznosti dílčích prací při realizaci předmětu veřejné zakázky a konkrétnost představy uchazeče o celkovém procesu realizace předmětu odrážející požadovaný záměr	1 – 25 bodů

Subkritéria pro hodnocení kritéria č. 3	Popis subkritéria	Počet přiřaditelných bodů subkritériu
	(cíl) zadavatele.	
CELKEM		4 – 100 bodů

Hodnotící komise posoudí předložené ukázky dle výše uvedených hodnotících subkritérií, posoudí silné a slabé stránky jednotlivých nabídek v rámci každého subkritéria a na základě takto provedeného hodnocení (písemně zaznamenaného v hodnotících tabulkách a ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek dle § 80 zákona) přidělí podle kvality navrženého řešení od 1 do 25 bodů jednotlivým nabídkám v rámci každého subkritéria. V rámci kritéria č. 3 může uchazeč získat celkem min. 4 body a max. 100 bodů.

Hodnotícím kritériem v rámci kritéria č. 3 bude výše bodů, získaných v rámci tohoto subkritéria, přičemž nabídka, která takto získá v součtu nejvíce bodů (umístí se podle součtu jako první v pořadí), obdrží pro potřeby hodnocení 100 bodů. Další uchazeči v pořadí obdrží takový počet bodů, který odpovídá aritmetickému srovnání s nejuvhodnější nabídkou.

Vzorec pro hodnocení kritéria č. 3 je následující:

$$100 \times \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvýhodnější nabídka}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

Ad. kritérium č. 4 - Kvalita zpracování předložené ukázky školících materiálů:

Za účelem hodnocení nabídek v rámci kritéria č. 4 předloží uchazeč ukázku školících materiálů. Vzhledem k tomu, že předmětem hodnocení je do značné míry i kvalita, odborná úroveň a kreativita řešení, není možné vyjmenovat taxativně konkrétní prvky řešení a bodovou hodnotu jejich hodnocení.

S ohledem na skutečnost, že se jedná o komplexní hodnocení, budou v zájmu zachování maximální transparentnosti hodnocena níže uvedená subkritéria, z nichž v každém může být v návaznosti na kvalitu navrhovaného řešení přiznán min. 1 bod a max. 25 bodů. Popis subkritérií je uveden v následující tabulce:

Subkritéria pro hodnocení kritéria č. 4	Popis subkritéria	Počet přiřaditelných bodů subkritériu
a)	Hloubka orientace ve způsobu zpracování školících materiálů, přehlednost školících materiálů, jasnost jejich obsahu a míra splnění požadavků na využití školících materiálů v rámci vzdělávacích aktivit prezenčních seminářů MVDS a OS.	1 – 25 bodů
b)	Relevantnost metod a postupů vedoucích k dosažení požadovaného výstupu (školící materiály), výčet a popis použitých metod a postupů s předpoklady pro naplnění záměru (cíle) zadavatele (dle bodu 2.2 této ZD) s ohledem na účinnost, účelnost a úspornost navrhovaných metod a postupů.	1 – 25 bodů
c)	Celková podoba předpokládané formy a struktury	1 – 25 bodů

Subkritéria pro hodnocení kritéria č. 4	Popis subkritéria	Počet přiřaditelných bodů subkritériu
	výstupu (školící materiály).	
d)	Logická návaznost a konzistence navržených metodických postupů, míra logické návaznosti dílčích prací při realizaci předmětu veřejné zakázky a konkrétnost představy uchazeče o celkovém procesu realizace předmětu odrážející požadovaný záměr (cíl) zadavatele.	1 – 25 bodů
CELKEM		4 – 100 bodů

Hodnotící komise posoudí předložené ukázky dle výše uvedených hodnotících subkritérií, posoudí silné a slabé stránky jednotlivých nabídek v rámci každého subkritéria a na základě takto provedeného hodnocení (písemně zaznamenaného v hodnotících tabulkách a ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek dle § 80 zákona) přidělí podle kvality navrženého řešení od 1 do 25 bodů jednotlivým nabídkám v rámci každého subkritéria. V rámci kritéria č. 4 může uchazeč získat celkem min. 4 body a max. 100 bodů.

Hodnotícím kritériem v rámci kritéria č. 4 bude výše bodů, získaných v rámci tohoto subkritéria, přičemž nabídka, která takto získá v součtu nejvíce bodů (umístí se podle součtu jako první v pořadí), obdrží pro potřeby hodnocení 100 bodů. Další uchazeči v pořadí obdrží takový počet bodů, který odpovídá aritmetickému srovnání s nevyhodnějši nabídkou.

Vzorec pro hodnocení kritéria č. 4 je následující:

$$100 \times \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvýhodnějši nabídka}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

Ad. kritérium č. 5 - Kvalita zpracování předložené ukázky e-kurzu:

Za účelem hodnocení nabídek v rámci kritéria č. 5 předloží uchazeč ukázku e-kurzu. Vzhledem k tomu, že předmětem hodnocení je do značné míry i kvalita, odborná úroveň a kreativita řešení, není možné vyjmenovat taxativně konkrétní prvky řešení a bodovou hodnotu jejich hodnocení.

S ohledem na skutečnost, že se jedná o komplexní hodnocení, budou v zájmu zachování maximální transparentnosti hodnocena níže uvedená subkritéria, z nichž v každém může být v návaznosti na kvalitu navrhovaného řešení přiznán min. 1 bod a max. 25 bodů. Popis subkritérií je uveden v následující tabulce:

Subkritéria pro hodnocení kritéria č. 5	Popis subkritéria	Počet přiřaditelných bodů subkritériu
a)	Hloubka orientace ve způsobu zpracování e-kurzu, přehlednost e-kurzu, jasnost jeho obsahu a grafické zpracování e-kurzu, způsob využití interaktivních prvků a celkový způsob řešení e-kurzu jako nástroje distančního vzdělávání vzhledem k cílové skupině jeho uživatelů.	1 – 25 bodů

Subkritéria pro hodnocení kritéria č. 5	Popis subkritéria	Počet přiřaditelných bodů subkritériu
b)	Relevantnost metod a postupů vedoucích k dosažení požadovaného výstupu (e-kurz), výčet a popis použitých metod a postupů s předpoklady pro naplnění záměru (cíle) zadavatele (dle bodu 2.2 této ZD) s ohledem na účinnost, účelnost a úspornost navrhovaných metod a postupů.	1 – 25 bodů
c)	Celková podoba předpokládané formy a struktury výstupu (e-kurz).	1 – 25 bodů
d)	Logická návaznost a konzistence navržených metodických postupů, míra logické návaznosti dílčích prací při realizaci předmětu veřejné zakázky a konkrétnost představy uchazeče o celkovém procesu realizace předmětu odrážející požadovaný záměr (cíl) zadavatele.	1 – 25 bodů
CELKEM		4 – 100 bodů

Hodnotící komise posoudí předložené ukázky dle výše uvedených hodnotících subkritérií, posoudí silné a slabé stránky jednotlivých nabídek v rámci každého subkritéria a na základě takto provedeného hodnocení (písemně zaznamenaného v hodnotících tabulkách a ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek dle § 80 zákona) přidělí podle kvality navrženého řešení od 1 do 25 bodů jednotlivým nabídkám v rámci každého subkritéria. V rámci kritéria č. 5 může uchazeč získat celkem min. 4 body a max. 100 bodů.

Hodnotícím kritériem v rámci kritéria č. 5 bude výše bodů, získaných v rámci tohoto subkritéria, přičemž nabídka, která takto získá v součtu nejvíce bodů (umístí se podle součtu jako první v pořadí), obdrží pro potřeby hodnocení 100 bodů. Další uchazeči v pořadí obdrží takový počet bodů, který odpovídá aritmetickému srovnání s nejlépe hodnější nabídkou.

Vzorec pro hodnocení kritéria č. 5 je následující:

$$100 \times \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvýhodnější nabídka}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

Ad. kritérium č. 6 - Kvalita zpracování předložené ukázky e-learningu:

Za účelem hodnocení nabídek v rámci kritéria č. 6 předloží uchazeč ukázku e-learningu. Vzhledem k tomu, že předmětem hodnocení je do značné míry i kvalita, odborná úroveň a kreativita řešení, není možné vyjmenovat taxativně konkrétní prvky řešení a bodovou hodnotu jejich hodnocení.

S ohledem na skutečnost, že se jedná o komplexní hodnocení, budou v zájmu zachování maximální transparentnosti hodnocena níže uvedená subkritéria, z nichž v každém může být v návaznosti na kvalitu navrhovaného řešení přiznán min. 1 bod a max. 25 bodů. Popis subkritérií je uveden v následující tabulce:

Subkritéria pro hodnocení kritéria č. 6	Popis subkritéria	Počet přiřaditelných bodů subkritériu
a)	Hloubka orientace a podrobnost návrhu e-learningu, detailnost popisu funkcionalit, úroveň grafického zpracování, způsob řešení integrace předmětu plnění (tj. e-learningu a výstupů části 2.2.1 MVDS této ZD a části 2.2.2 OS této ZD), míra splnění požadovaných parametrů a funkcí (uváděných v částech 2.2.1, 2.2.2 a 2.2.3 této ZD) a míra uživatelské konformnosti řešení z pohledu konečných uživatelů e-learningu (tj. pracovníci SFÚ) a jeho budoucích administrátorů.	1 – 25 bodů
b)	Relevantnost metod a postupů vedoucích k dosažení požadovaného výstupu (e-learning), výčet a popis použitých metod a postupů s předpoklady pro naplnění záměru (cíle) zadavatele (dle bodu 2.2 této ZD) s ohledem na účinnost, účelnost a úspornost navrhovaných metod a postupů.	1 – 25 bodů
c)	Celková podoba předpokládané formy a struktury výstupu (e-learning) zejména provázanost všech částí 2.2.1, 2.2.2 a 2.2.3 této ZD.	1 – 25 bodů
d)	Logická návaznost a konzistence navržených metodických postupů, míra logické návaznosti dílčích prací při realizaci předmětu veřejné zakázky a konkrétnost představy uchazeče o celkovém procesu realizace předmětu odrážející požadovaný záměr (cíle) zadavatele.	1 – 25 bodů
CELKEM		4 – 100 bodů

Hodnotící komise posoudí předložené ukázky dle výše uvedených hodnotících subkritérií, posoudí silné a slabé stránky jednotlivých nabídek v rámci každého subkritéria a na základě takto provedeného hodnocení (písemně zaznamenaného v hodnotících tabulkách a ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek dle § 80 zákona) přidělí podle kvality navrženého řešení od 1 do 25 bodů jednotlivým nabídkám v rámci každého subkritéria. V rámci kritéria č. 6 může uchazeč získat celkem min. 4 body a max. 100 bodů.

Hodnotícím kritériem v rámci kritéria č. 6 bude výše bodů, získaných v rámci tohoto subkritéria, přičemž nabídka, která takto získá v součtu nejvíce bodů (umístí se podle součtu jako první v pořadí), obdrží pro potřeby hodnocení 100 bodů. Další uchazeči v pořadí obdrží takový počet bodů, který odpovídá aritmetickému srovnání s nejlépe hodnocenou nabídkou.

Vzorec pro hodnocení kritéria č. 6 je následující:

$$100 \times \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvýhodnější nabídka}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

Celkové hodnocení



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Získané hodnoty (dílní body) z dílních kritérií hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako nejlepší bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Hodnoceny budou nabídky, které splní všechny zákonné požadavky a podmínky a zároveň splní požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Hodnocení v souladu s § 79 odst. 4 ZVZ provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem.

Postup posouzení a hodnocení nabídek hodnotící komise prokazatelně odůvodní ve Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Zadavatel stanoví, že v případě rozporu nabídkové ceny na krycím listu nabídky a ceny uvedené v návrhu smlouvy o dílo má vždy přednost, resp. platí cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo předloženém uchazečem v nabídce.

V případě rovnosti výsledků hodnocení nabídek přistoupí zadavatel k losování za účasti zástupců uchazečů, kteří budou vyzváni k účasti při losování. Pozvánku k účasti na losování obdrží vybraní uchazeči e-mailem tři dny před dnem losování. Nepřítomnost uchazeče na losování není důvodem k jeho zrušení či nekonání. Los určí pořadí nabídek na prvních třech místech, jejichž hodnocení bylo shodné a bez určení pořadí. Při shodě nabídek umístěných v pořadí, kde nebude připadat v úvahu podpis smlouvy, se los nepoužije.

Přítomní uchazeči provedou kontrolu vložených identifikačních údajů do obálek. Předseda hodnotící komise vylosuje pořadí 1 až 3.

11. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Uchazeč může podat jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku **ve 3 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 2 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky je nutné originál nabídky označit jako „**Originál**“ a ostatní výtisky jako „**Kopie č. ...**“.
- Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“. V nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) musí být dále vložen **nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu .pdf (návrh smlouvy i ve formátu .docx)**.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a označení „originál“ nebo „kopie“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 5 této ZD – Krycí list nabídky (vzor).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 44 odst. 6 zákona, k čemuž dodavatel využije přílohu č. 4 této ZD – Seznam subdodavatelů (vzor).
- **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž závazně využije přílohu č. 11 této ZD – Návrh smlouvy (vzor). V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- **Stanovení nabídkové ceny** – dodavatel využije přílohu č. 3 této ZD.
- **Dokumenty k prokázání kvalifikace**. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v části 5 této ZD.
- **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (podle § 68 odst. 3 písm. a) zákona) – příloha č. 8 této ZD - Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů (vzor).
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (podle § 68 odst. 3 písm. b) zákona) – příloha č. 9 této ZD - Seznam vlastníků akcií (vzor).
- **Prohlášení** uchazeče podle § 68 odst. 3 písm. c) zákona o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. – příloha č. 10 této ZD - ČP: o neuzavření zakázané dohody (vzor).
- **Ostatní doklady a prohlášení** vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději do 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele: Česká republika - Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, nebo elektronicky e-mailem na adresy: jana.sramkova@fs.mfcr.cz, petra.sopincova@fs.mfcr.cz.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněny na profilu zadavatele <https://gfr.ezak.cz/>, internetových stránkách Finanční správy <http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/verejne-zakazky/> a na www.esfcr.cz, a to nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 1 zákona.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

13. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 10. 11. 2014

Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 (podatelna).

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelně zadavatele⁴ na výše uvedené adrese (v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hod.). Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky, napsím „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dále na obálce musí být **uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyrozumění podle § 71 odst. 6 nebo 7 zákona.**

14. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **10. 11. 2014 ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle zadavatele, tj. na adrese Česká republika - Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

Pozn.

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle dílčích kritérií – nabídková cena a kvalita zpracování nabídek. Z důvodu, že při otevírání obálek bude známa pouze nabídková cena a nikoli celkový počet bodů za kvalitu zpracování, bude při otevírání obálek čtena pouze nabídková cena.

15. OSTATNÍ (ZADÁVACÍ LHŮTA A POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 120 dnů.

⁴ **Provozní doba podatelny**

(vyjma dnů pracovního klidu)

8.⁰⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa

8.⁰⁰ - 15.³⁰ hod. - úterý a čtvrtek

8.⁰⁰ - 14.⁰⁰ hod. - pátek



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace včetně všech příloh k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele <https://gfr.ezak.cz/>, internetových stránkách Finanční správy <http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/verejne-zakazky> a na www.esfcr.cz.

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – ČP: základní kvalifikační předpoklady (vzor)
- Příloha č. 2 – ČP: o ekonomické a finanční způsobilosti (vzor)
- Příloha č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny (vzor)
- Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor)
- Příloha č. 5 – Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 6 – Požadavky na RT dodavatele
- Příloha č. 7 – Seznam použitých zkratk
- Příloha č. 8 – Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů (vzor)
- Příloha č. 9 – Seznam vlastníků akcií (vzor)
- Příloha č. 10 – ČP: o neuzavření zakázané dohody (vzor)
- Příloha č. 11 – Návrh smlouvy (vzor)
- Příloha č. 12 – Seznam významných služeb (vzor)

V Praze dne

.....
Ing. Jan Ronovský
ředitel Specializovaného finančního úřadu