ZADÁVACÍ DOKUMENTACe

A PoKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**na veřejnou zakázku**

**Monitorovací indikátory ÚP ČR – revize požadavků**

**zadávanou ve zjednodušeném podlimitním  řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,**

**o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon)**

**Zadavatel veřejné zakázky:**

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČ: 00551023



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Mgr. Petr Nečina, ředitel odboru řízení projektů

Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Alena Najmanová, oddělení veřejných zakázek

e-mail: alena.najmanova@mpsv.cz

tel.: +420 221 922 540

**Obsah:**

[1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky 3](#_Toc390685762)

[2. Předmět plnění veřejné zakázky 3](#_Toc390685763)

[3. Požadavky na varianty nabídky 8](#_Toc390685764)

[4. Doba a místo plnění veřejné zakázky 8](#_Toc390685765)

[5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE 8](#_Toc390685766)

[6. požadavky na Způsob zpracování nabídkové ceny 8](#_Toc390685767)

[7. NÁVRH SMLOUVY, platební a Obchodní podmínky 9](#_Toc390685768)

[8. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky 9](#_Toc390685769)

[9. Způsob hodnocení nabídek 10](#_Toc390685770)

[10. Pokyny pro zpracování nabídky 12](#_Toc390685771)

[11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM a prohlídka místa plnění 13](#_Toc390685772)

[12. Lhůta, místo a způsob pro podání nabídek 13](#_Toc390685773)

[13. Termín otevírání obálek s nabídkami 14](#_Toc390685774)

[14. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o vyloučení uchazeče 14](#_Toc390685775)

[15. PŘÍLOHY zadávací dokumentace 14](#_Toc390685776)

# Klasifikace předmětu veřejné zakázky

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby

**Druh zadávacího řízení:** zjednodušené podlimitní řízení

|  |  |
| --- | --- |
| **Název** | **CPV** |
| Průzkum trhu a ekonomický průzkum; průzkum veřejného mínění a statistiky | 79300000-7 |
| Analýza průzkumu  | 79311300-0 |
| Společenskovědní výzkum | 79315000-5 |
| Školení | 80500000-9 |

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1 975 000,-Kč bez DPH**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako nejvýše přípustná, tzn., celková nabídková cena uchazeče nesmí přesáhnout předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky.**

# Předmět plnění veřejné zakázky

## Obecné vymezení předmětu plnění a účel veřejné zakázky

**Předmětem plnění veřejné zakázky** je analýza souboru monitorovacích indikátorů pro sledování
a řízení služeb zaměstnanosti, který byl vytvořen Službami zaměstnanosti, a také revize původního souboru monitorovacích indikátorů. Dále pak bude provedena analýza požadavků Evropské komise na hodnotící indikátory jednotlivých služeb zaměstnanosti a možnosti vykazování těchto indikátorů
ze strany České republiky. Druhou fází předmětu plnění veřejné zakázky je vytvoření metodiky
pro započítávání pracovníků do jednotlivých indikátorů, a to jak národních, tak indikátorů připravovaných Evropskou komisí. Součástí druhé fáze je i proškolení vedoucích zaměstnanců Úřadu práce České republiky („dále jen „ÚP ČR“) v dané oblasti.

**Účelem veřejné zakázky** je dopracování souboru monitorovacích indikátorů pro sledování a řízení služeb zaměstnanosti a nepojistných dávek. Tyto indikátory je nutno přepracovat a doplnit především z důvodu reorganizace ÚP ČR a výkonu nových agend a procesů. Soubor indikátorů po provedení aktualizace bude implementován do manažerského informačního systému Ministerstva práce
a sociálních věcí, který je využíván Generálním ředitelstvím Úřadu práce (dále jen „GŘ ÚP“)
a jednotlivými krajskými pracovišti Úřadu práce ČR a kontaktními pracovišti Úřadu práce ČR. Soubor vytvořených indikátorů bude umožňovat identifikaci regionálních odlišností trhu práce v ČR a výkon služeb ÚP a tím vytvářet předpoklady pro efektivní řízení krajských pracovišť Úřadu práce ČR (dále jen „KrP“) a kontaktních pracovišť Úřadu práce ČR (dále jen „KoP“).

## Bližší specifikace předmětu plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení celkové analýzy a revize souboru existujících monitorovacích indikátorů, následné aktualizace původních indikátorů a vypracování potřebných nových indikátorů.

*Monitorovacími indikátory* se v tomto případě rozumí ukazatelé, které slouží ke sledování a řízení agend ÚP ČR, a to včetně krajských poboček a kontaktních pracovišť; jinými slovy ke sledování efektivity určitých subjektů (pracovišť ÚP ČR).

**Monitorovací indikátory slouží především k:**

* určení zatíženosti jednotlivých pracovišť ÚP ČR v konkrétní oblasti (např. zprostředkování zaměstnanosti, nepojistné dávky, aktivní politika zaměstnanosti);
* určení finanční nákladnosti jednotlivých pracovišť ÚP ČR;
* vyhodnocování kvality poskytovaných služeb jednotlivými pracovišti ÚP ČR.

**Cílem** zakázky je revize, aktualizace a dopracování souboru monitorovacích indikátorů pro sledování a řízení agend ÚP ČR (krajských poboček a jejich kontaktních pracovišť). Tyto indikátory je nutno přepracovat a doplnit především z důvodu reorganizace ÚP a výkonu nových agend a procesů.

V rámci realizace zakázky se uchazeč seznámí s manažerským informačním systémem Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky (dále jen MPSV ČR) (dále také jen „MIS“) a bude průběžně konzultovat podobu indikátorů se zodpovědným pracovníkem MPSV ČR za provoz a rozvoj MIS. Výsledně bude soubor indikátorů po provedení aktualizace implementován do MIS (samotnou implementaci uchazeč neprovádí), který je využíván GŘ ÚP a jednotlivými krajskými pracovišti Úřadu práce ČR a kontaktními pracovišti Úřadu práce ČR. Soubor vytvořených indikátorů bude umožňovat identifikaci regionálních odlišností trhu práce v ČR a výkon služeb ÚP. Tím bude vytvářet předpoklady pro efektivní řízení krajských pracovišť Úřadu práce ČR a kontaktních pracovišť Úřadu práce ČR ÚP.

**Vypracované indikátory musí být relevantní ve vztahu k jednotlivým pracovištím ÚP ČR, resp. musí zohledňovat následující úrovně ÚP ČR:**

1. Generální ředitelství Úřadu práce ČR (GŘ UP ČR)
2. Krajské pobočky Úřadu práce ČR (KrP)
3. Kontaktní pracoviště Úřadu práce ČR (KoP)

Každá sada indikátorů musí proto co nejvíce odpovídat konkrétnímu pracovišti ÚP ČR.

**Zadavatelem budou ustanoveny dva týmy určené pro vzájemnou komunikaci mezi uchazečem a zadavatelem při vypracovávání zakázky:**

1. „*Řídící tým*“ - bude se skládat ze zástupců GŘ ÚP ČR, týmu uchazeče a zástupců Hlavní projektové kanceláře MPSV ČR. V rámci řídícího týmu bude probíhat operativní komunikace při plnění zakázky a budou zde řešeny koncepční a organizační otázky související s předmětem plnění.
2. *Pracovní skupina* - bude ustanovena z určených pracovníků KrP a KoP z různých míst ČR. Cílem této skupiny bude průběžně projednávat navržená opatření a navrhované indikátory a jejich dopady na konkrétní pracoviště

Obě výše uvedené skupiny se budou scházet cca 1krát za 2 týdny. Místo schůzek Řídícího týmu bude vždy v Praze. Místo schůzek (výběr z pracovišť zadavatele) Pracovní skupiny bude předmětem vzájemné domluvy uchazeče a zadavatele tak, aby bylo vyhovující pro co největší počet svých členů. Podléhá souhlasu Řídícího týmu.

**Předmět plnění veřejné zakázky bude realizován ve dvou fázích:**

**Ve fázi I – *analýza***: V první fázi uchazeče provede revizi a následnou aktualizaci souboru existujících monitorovacích indikátorů, zpracuje analýzu požadavků Evropské komise na hodnotící indikátory (konkrétně indikátory jednotlivých služeb zaměstnanosti v rámci projektu Benchlearning)
a vypracuje metodu vykazování těchto indikátorů ze strany ČR. Bližší informace o aktuálně platných indikátorech ze strany Evropské komise jsou k dispozici zde: <http://www.pes-benchmarking.eu/english/doshow.asp?IdPageLv=3>.

V rámci první fáze také uchazeč navrhne v součinnosti s vedením GŘ ÚP, případně vybranými Krajskými pracovišti Úřadu práce ČR, doplnění nových indikátorů. A dále navrhne v součinnosti
s provozovateli informačních systémů MPSV ČR a GŘ ÚP způsob jejich výpočtu, získávání vstupních údajů a formu pravidelného reportingu s doporučenou četností sledování.

**Ve fázi II – *metodika***: V druhé fází uchazeč vytvoří metodiku pro započítávání pracovníků ÚP ČR
do jednotlivých indikátorů (a to jak národních, tak indikátorů připravovaných Evropskou komisí) s ohledem na odlišnosti v personálním obsazení jednotlivých pracovišť, a to včetně spolupracujících pracovníků, kteří nejsou v zaměstnaneckém poměru k Úřadu práce ČR. Dále uchazeč proškolí zaměstnance ÚP k práci s těmito indikátory.

**Realizace předmětu plnění veřejné zakázky zahrnuje následující činnosti:**

* + 1. **Analýza současného stavu indikátorů a získání požadavků na jejich aktualizaci (dále jen „Analýza“)**

V úvodní části uchazeč provede důkladnou analýzu všech potřebných dostupných zdrojů
a zpracovaných podkladů pro monitorovací indikátory ÚP, které jsou dostupné na GŘ ÚP.

Jedná se především o analýzu již dříve zpracovaných materiálů a ideových záměrů k řízení
a hodnocení ÚP prostřednictvím vhodně definovaných indikátorů. Současně uchazeč provede detailní analýzu indikátorů sledovaných v manažerském informačním systému (MIS) služeb zaměstnanosti
a zjistí jejich případné potřeby změn nebo doplnění.

Dále uchazeč v součinnosti s vedením GŘ ÚP provede návrh nových indikátorů pro oblast nepojistných sociálních dávek (NSD) tak, aby respektovaly současné podmínky organizace výkonu agend a procesů na ÚP.

Nedílnou součástí bude také podrobná analýza indikátorů pro oblast služeb zaměstnanosti, která vychází z požadavků Evropské komise k vykazování těchto indikátorů za ČR. Uchazeč doporučí
pro tuto oblast indikátory, které budou mít přímý vztah ke sledování požadovaných agend a procesů na ÚP. Bude vycházeno z indikátorů uvedených na: <http://www.pes-benchmarking.eu/english/doshow.asp?IdPageLv=3>. Pokud v době realizace zakázky Evropská komise provede úpravu indikátorů, realizátor zakázky je povinen tyto změny zapracovat.

Vítěznému uchazeči bude zadavatelem předán původní soubor indikátorů ÚP ČR ihned po podpisu smlouvy.

**Výstup Analýzy musí obsahovat:**

* Požadavek na změnu současně sledovaných indikátorů z pohledu aktuálností, změny procesů
a organizace ÚP.
* Požadavky na nové indikátory pro oblast nepojistných sociálních dávek a indikátory služeb zaměstnanosti Evropské komise.
* Definici všech indikátorů minimálně v následujícím rozsahu:
	+ Název indikátoru
	+ Kategorie indikátoru ( zatíženost, kvalita, nákladovost...)
	+ Definice indikátoru – slovní

Atributy indikátoru (měrná jednotka, algoritmus výpočtu, přesná definice výpočtu z informačních systémů provozovaných MPSV ČR). Součástí definice výpočtu je i určení konkrétních kódů
dle celostátně platného číselníku klasifikace zaměstnání, které budou do konkrétního indikátoru zahrnuty, v případě, že je toto určení pro daný indikátor relevantní (týká se především indikátorů Zatíženosti).

* + 1. **Návrh nové soustavy indikátorů a tvorba metodiky na jejich sledování**

Uchazeč na základě analýzy dle bodu 2.2.1 této zadávací dokumentace provede aktualizaci, úpravu
a doplnění soustavy monitorovacích indikátorů pro sledování a řízení ÚP ČR. V této části se jedná především o konkrétní návrh výpočtu indikátorů v minimálně požadované struktuře:

* Vazba na prováděný proces na ÚP.
* Kategorie indikátoru (zatíženost, nákladovost a kvalita)
* Název indikátoru.
* Definice indikátoru.
* Algoritmus výpočtu a měrnou jednotku.
* Vazba na typová funkční místa.
* Vazba na zdroj dat v informačních systémech.

Návrh jednotlivých indikátorů musí respektovat současné organizační členění ÚP ČR, a to je GŘ ÚP, Krajské pracoviště ÚP ČR, a Kontaktní pracoviště ÚP ČR. Indikátory budou vytvořeny pro procesy prováděné na všech patřičných organizačních úrovních ÚP. Hlavní procesy ÚP jsou:

* Poradenství pro zprostředkování zaměstnání.
* Speciální poradenství.
* Evidence a podpora v nezaměstnanosti.
* Rekvalifikace.
* Trh práce.
* Aktivní politika zaměstnanosti.
* Kontrolní činnost.
* Uspokojování mzdových nároků zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatelů.
* EURES.
* Cílené programy k řešení zaměstnanosti.
* Činnost dítěte.
* Nepojistné sociální dávky (dále jen „NSD“).
* Vnitřní správa ÚP.

V této části realizace předmětu plnění veřejné zakázky uchazeč zpracuje **metodiku započítávání pracovníků do národních indikátorů**. V této metodice budou brány v úvahu odlišnosti v personálním obsazení jednotlivých pracovišť a to včetně spolupracujících pracovníků, kteří nejsou v zaměstnaneckém poměru k Úřadu práce ČR.

V rámci této části předmětu plnění veřejné zakázky bude dále zpracována **metodika sběru dat** z používaných informačních systémů, způsob, forma a četnost reportingu monitorovacích indikátorů.

**Výstup návrhu nové soustavy indikátorů (metodika) bude obsahovat:**

* Novou soustavu monitorovacích indikátorů, která bude zahrnovat aktualizaci původních, doplnění nových včetně NSD a tvorbu indikátorů pro Evropskou komisi.
* Metodiku výpočtu indikátorů obsahující minimálně:
	+ způsob výpočtu zahrnující zohlednění odlišností v personálním obsazení jednotlivých pracovišť a to včetně spolupracujících pracovníků, kteří nejsou v zaměstnaneckém poměru k Úřadu práce ČR,
	+ vazbu zdrojů na používané IS a formu reportingu indikátorů.

Vše v minimální struktuře uvedené v bodě **Výstupy z Analýzy** v bodě 2,2.1. této zadávací dokumentace.

* + 1. **Proškolení vybraných zaměstnanců ÚP**

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je také zajištění prezenčního proškolení vybraných vedoucích zaměstnanců ÚP ĆR v problematice monitorovacích indikátorů. Jedná se o proškolení ředitelů vybraných úřadů práce, vedoucích pracovníků vybraných ÚP pro oblast zaměstnanosti
a oblast nepojistných sociálních dávek.

Proškolení bude organizačně zabezpečeno zadavatelem a bude provedeno v jeho prostorách (zadavatel zorganizuje školení v Praze, uchazeč zajistí proškolení osob). Požadavek celkového počtu proškolených osob je 150 odborných pracovníků ÚP ČR. Uchazeč poskytne kvalifikované lektory (s kvalifikací minimálně dle požadavků Kvalifikační dokumentace - Odborný pracovník I.) Maximální počet školících běhů je 3.

**Výstupem školení zaměstnanců ÚP bude:**

* Proškolení předpokládaného počtu 150 odborných pracovníků; Podepsané prezenční listiny v originálu předané zadavateli.
* Podrobná prezentace ke školení obsahující grafy a příklady vyhodnocení indikátorů.
* Školící materiály pro všechny účastníky (minimálně v podobě vytištěné prezentace).

## Požadavky na výstupy v rámci nabídky:

Uchazeč zpracuje ve své nabídce dokument s názvem „Návrh metodiky“, ve kterém zpracuje **návrh metodiky** pro zpracování a členění jednotlivých atributů indikátorů, který bude respektovat členění ÚP ČR na tři úrovně (GŘ ÚP ČR, KrP, KoP). Tato metodika bude zpracována na základě odborné znalosti uchazeče v oblasti dané problematiky, zvláště pak zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.

Dále uchazeč v nabídce předloží vypracovaný **celkový návrh harmonogramu** plnění, který bude obsahovat detailní rozpad prací. Harmonogram bude mimo jiné obsahovat rozložení schůzek pracovní skupiny (s účastí zástupců KrP a KoP) a řídícího týmu. Zadavatel požaduje zapracovat
do harmonogramu minimálně 5 schůzek řídícího týmu a minimálně 3 schůzky pracovní skupiny.

Uchazeč v nabídce identifikuje a popíše skutečnosti významné pro hodnocení kvality nabízeného řešení, tedy dílčího hodnotícího kritéria B) „Kvalita nabízeného řešení“, a to v souladu s bodem 9 (Způsob hodnocení nabídek). Rovněž v tomto dokumentu uchazeč zpracuje návrh na vypořádání
se s riziky při realizaci předmětu plnění, který bude sloužit pro hodnocení dle dílčího hodnotícího kritéria C) „Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění“, a to v souladu s bodem 9 (Způsob hodnocení nabídek). **Rozsah tohoto popisu zadavatel stanoví v doporučeném rozmezí 8 – 15 normostran A4 textu, dokument musí mít obsah, který však není započítáván do stanoveného rozsahu stran**.

# Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

# Doba a místo plnění veřejné zakázky

## Doba plnění veřejné zakázky

**Předpokládané zahájení plnění:** ihned po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem (předpoklad červenec 2014)

**Předpokládané ukončení plnění:** do 65 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději do 15. 9. 2014

## Místo plnění veřejné zakázky

**Místo plnění veřejné zakázky není omezeno.** Uchazeč je oprávněn provádět vyhodnocování informací získaných při analýze, formulovat závěry a navrhovat doporučení i v rámci svého sídla.

Zadavatel si pouze vyhradil, že výstupy předmětu plnění budou předávány v sídle zadavatele
(Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2).

# POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 zákona po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v Příloze č.1 této zadávací dokumentace.

# požadavky na Způsob zpracování nabídkové ceny

* 1. Uchazeč ve své nabídce stanoví **nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění** zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.
	2. Nabídková cena bude dále rozpracována do položkového rozpočtu, který tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.
	3. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena (hodnota) předmětu zakázky v Kč **bez DPH, i s DPH. Výše DPH** musí být vyčíslena zvlášť.
	4. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.
	5. Nabídková cena bude definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky.
	6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako nejvýše přípustná hodnota nabídky uchazeče, tzn., celková nabídková cena uchazeče nesmí přesáhnout celkovou předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky.

**Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:**

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

# NÁVRH SMLOUVY, platební a Obchodní podmínky

* Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný **návrh smlouvy**, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
* Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika uchazeči je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
* Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (v případě smluvního zastoupení, musí být originál či úředně ověřená kopie zmocnění součástí návrhu smlouvy uchazeče).
* Závazné platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

# Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

**Subdodavatelský systém**

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

**Pojištění odpovědnosti za škodu**

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s nímž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě vč. osoby zadavatele pokrývající předmět plnění veřejné zakázky s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši min. **2.000.000,- Kč**.

Pojistnou smlouvu či pojistný certifikát v originále či úředně ověřené kopii pak uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, předloží nejpozději 2 dny před podpisem smlouvy. Pojistná smlouva či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s uvedením výše pojistné částky pro tento druh pojištění, s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky.

# Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení **pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky**.

Způsob hodnocení:

Předmětem hodnocení budou následující dílčí kritéria hodnocení:

|  |  |
| --- | --- |
| Dílčí hodnotící kritérium | Váha |
| **A** | Celková nabídková cena v Kč bez DPH |  60 % |
| **B** | Kvalita nabízeného řešení  | 30% |
| **C**  | Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění |  10 % |

**A) Celková nabídková cena v Kč bez DPH:**

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „***Celková nabídková cena v Kč bez DPH***“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **100** | **x** | **nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota)** |
| **cena (hodnota) hodnocené nabídky** |

kde hodnocenou cenou je celková cena hodnocené nabídky bez DPH a nejnižší cena je nejnižší cena nabídky bez DPH.

Způsob zpracování nabídkové ceny viz kapitola 6. této zadávací dokumentace.

**B) Kvalita nabízeného řešení:**

V případě hodnocení nabídek podle kritéria **„*Kvalita nabízeného řešení***“, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **100** | **x** | **hodnota hodnocené nabídky** |
| **hodnota nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota** |

**V rámci tohoto kritéria bude hodnocen návrh metodiky pro zpracování a členění jednotlivých atributů indikátorů, který bude respektovat členění ÚP ČR na tři úrovně (GŘ ÚP ČR, KrP, KoP). Toto kritérium bude zpracováno na základě odborné znalosti uchazeče v oblasti dané problematiky, zvláště pak zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.**

**Lépe bude hodnocena ta nabídka, která**

* **bude obsahovat návrh metodiky reflektující nejlepší předpoklady pro naplnění cíle zadavatele (definovaného v bodě 2.2. zadávací dokumentace), a to ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky; lépe bude hodnocen návrh metodiky, který bude
ve větší míře a s větší přesností respektovat procesy a agendy ÚP ČR a zároveň požadavky Evropské Komise;**
* **navrhne efektivnější součinnost při tvorbě nové soustavy monitorovacích indikátorů s ÚP (zadavatel preferuje co nejnižší administrativní zatížení pracovníků ÚP, získání však maximálního množství informací o potřebách ÚP) a lepší provázanost jednotlivých kroků při realizaci předmětu plnění;**
* **prokáže vyšší míru logické a časové provázanosti jednotlivých kroků v navrženém harmonogramu plnění.**

**C) Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění:**

V případě hodnocení nabídek podle kritéria **„*Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění***“, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek
od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **100** | **x** | **hodnota hodnocené nabídky** |
| **hodnota nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota** |

V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno vydefinování relevantních rizik spojených s realizací předmětu plnění veřejné zakázky a návrh řešení pro zvládnutí těchto rizik (návrh opatření pro zvládnutí problémových situací, které mohou v průběhu plnění veřejné zakázky nastat).

**Lépe pak bude hodnocena nabídka, která:**

* **bude obsahovat ve větší míře definovaná možná rizika – pokrývající všechny oblasti plnění a současně relevantní ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky; lépe bude také hodnocena nabídka uchazeče, který uvede v rámci definování rizik také pravděpodobnost jejich výskytu, významnost a dopad a návrh na jejich eliminaci.**

**Celkové hodnocení**

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy váhou příslušného kritéria (Celková nabídková cena v Kč bez DPH vahou 60 %, Kvalita nabízeného řešení s vahou 30 % a Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění s vahou 10 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako ekonomicky nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

# Pokyny pro zpracování nabídky

* Uchazeč může podat jednu nabídku.
* Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
* Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku **ve 3 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 2 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky je nutné originál nabídky označit jako  „**Originál**“ a ostatní výtisky jako „**Kopie č. …**“.
* Za originál nabídky bude považována pouze nabídka označená jako „Originál“. V nabídce
(ve vyhotovení nazvaném „Originál“) musí být dále vložen **nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu \*.pdf**(návrh smlouvy i ve formátu \*.doc).
* Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
* Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
* Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
	+ **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a označení „originál“ nebo „kopie“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni uchazeči podávající společnou nabídku.
	+ **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
	+ **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije Přílohu č. 3 – Krycí list nabídky (vzor).
	+ **Seznam subdodavatelů,** s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 44 odst. 6 zákona, k čemuž uchazeč využije Přílohu č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor).
	+ **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž závazně využije přílohu č. 2 – Návrh smlouvy (vzor). V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni uchazeči podávající společnou nabídku.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

* + **Stanovení nabídkové ceny** – zpracované dle požadavků této zadávací dokumentace.
	+ **Dokumenty k prokázání kvalifikace**. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v Příloze č. 1 Kvalifikační dokumentace.
	+ **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele /dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona/ - viz Příloha č. 6 - Prohlášení dle § 68 zákona (vzor).
	+ Má-li uchazeč formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek /dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona/ - viz Příloha č. 6 – Prohlášení dle § 68 zákona (vzor)
	+ **Prohlášení** uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona o tom, že neuzavřel
	a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti
	se zadávanou veřejnou zakázkou - viz Příloha č. 6 – Prohlášení dle § 68 zákona (vzor)
	+ Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

# DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM a prohlídka místa plnění

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně (e‑mail, pošta) nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele:
Na Poříčním právu 1, Praha 2, kontaktní osoba: Ing. Alena Najmanová, tel: +420 221 922 540,
e-mail: alena.najmanova@mpsv.cz.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněny na profilu zadavatele, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku uchazeče dle § 49 odst. 2 zákona.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

# Lhůta, místo a způsob pro podání nabídek

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum: 17. 7. 2014** **Hodina: 10:00**

Adresa pro podání nabídek: MPSV, Na Poříčním právu 1/376, 128 00 Praha 2 (podatelna)

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelně zadavatele[[1]](#footnote-1) na výše uvedené adrese. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky** a **nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dále na obálce musí být **uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyrozumění podle § 71 odst. 5 a 6 zákona.**

# Termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku
do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

# Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o vyloučení uchazeče

Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 zákona a s § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje právo rozhodnutí
o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele,
tj. na: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV>.

Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, tj. na: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV>.

# PŘÍLOHY zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy (vzor)

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor)

Příloha č. 5 – Položkový rozpočet

Příloha č. 6 – Prohlášení dle § 68 zákona (vzor)

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne 27. 6. 2014 | Mgr. Petr Nečina, v.r.ředitel odboru řízení projektů  |

1. **Provozní doba podatelny MPSV**

(vyjma dnů pracovního klidu)

7.30 - 17.00 hod. - pondělí a středa
7.30 - 16.15 hod. - úterý a čtvrtek
7.30 - 15.00 hod. - pátek [↑](#footnote-ref-1)