**Smlouva o zajištění vzdělávání zaměstnanců ÚP ČR zapojených do projektu „POVEZ“**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“), a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

mezi smluvními stranami:

**Českou republikou – Ministerstvem práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena: Mgr. Petrem Nečinou, ředitelem odboru řízení projektů

IČ: 00551023

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

č. účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „**objednatel**“)

na straně jedné

a

**Firma**

se sídlem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zastoupená \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IČ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DIČ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zapsána v obchodním rejstříku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

bankovní spojení: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

č. účtu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID datové schránky: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dále jen „**poskytovatel**“)

na straně druhé

Preambule

Tato Smlouva o zajištění vzdělávání zaměstnanců ÚP ČR zapojených do projektu „POVEZ“ (dále jen „Smlouva“) se vztahuje k projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců“, registrační číslo projektu CZ.1.04/1.1.00/C3.00001.

Článek 1

Předmět

1. Předmětem této Smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pro objednatele 8 vzdělávacích kurzů v oblasti veřejných zakázek po 4 výukových dnech, a to vždy pro 18 až 20 účastníků – zaměstnanců ÚP ČR zapojených do projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců“ (dál jen „POVEZ“) a zaměstnanců MPSV zajišťujících administraci projektu POVEZ a závazek objednatele za řádně poskytnuté služby zaplatit poskytovateli cenu dohodnutou o v souladu s čl. 2 této Smlouvy.
2. Předmět plnění a jednotlivé výstupy dle této Smlouvy vč. požadavků objednatele   
   na jejich obsah, rozsah a termíny předání jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění, která tvoří její nedílnou součást.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli plnění v souladu se všemi podmínkami a požadavky objednatele uvedenými v této Smlouvě a v souladu s nabídkou poskytovatele ze dne \_\_. \_\_. 2014, která v části, v níž je specifikován návrh na realizaci předmětu plnění, tvoří přílohu č. 2 a nedílnou součást této Smlouvy.

Článek 2

Cena a platební podmínky

1. Celková cena za předmět plnění dle této Smlouvy činí \_\_\_\_\_\_\_\_\_,- Kč (slovy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ korun českých) bez DPH, výše DPH činí \_\_\_\_\_\_\_\_\_,- Kč (slovy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ korun českých) a celková cena včetně DPH činí \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,- Kč (slovy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ korun českých).
2. Celková cena za předmět plnění dle bodu 1 tohoto článku Smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele nutné k realizaci vzdělávacích kurzů pro zaměstnance ÚP ČR   
   a MPSV, jakož i veškeré náklady s tím související.
3. Celková cena za předmět plnění podle bodu 1 tohoto článku Smlouvy je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nelze ji překročit, vyjma změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
4. Cena bude placena za objednateli skutečně poskytnuté plnění řádně a bez vad, a to na základě dílčích samostatných účetních či daňových dokladů (dále jen „faktura“) vystavených poskytovatelem do 5 kalendářních dnů vždy po ukončení jednotlivých vzdělávacích kurzů. Současně s fakturou je poskytovatel povinen objednateli předložit vždy i průběžnou zprávu o realizaci příslušného kurzu, prezenční listiny, písemné zpětné vazby účastníků příslušného kurzů, kopie nebo scany osvědčení či certifikátu   
   pro zaměstnance o úspěšném absolvování kurzu a fotodokumentace dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy. Společně s poslední fakturou je poskytovatel povinen objednateli předložit i závěrečnou zprávu rovněž dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy.
5. Splatnost faktury musí činit 30 kalendářních dní od data jejího doručení na adresu sídla objednatele.
6. Faktura se pro účely této Smlouvy považuje za zaplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
7. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí obsahovat číslo projektu CZ.1.04/1.1.00/C3.00001 a jeho název „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců“. Poslední faktura v kalendářním roce musí být objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku.
8. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu poskytovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů od data jejího doručení na adresu sídla objednatele.
9. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou uváděny v této měně.
10. Objednatel nebude poskytovat zálohy.

Článek 3

Místo a doba plnění předmětu smlouvy

1. Místem plnění jsou vzdělávací střediska ÚP ČR v Praze a Olomouci.
2. Výstupy předmětu plnění, tj. Závěrečná zpráva o realizaci vzdělávání zaměstnanců ÚP ČR zapojených do projektu POVEZ v rozsahu min. 2 stran A4 čistého textu (dále jen „Zpráva“), Průběžné zprávy z každého kurzu v rozsahu max. 2 stran A4 čistého textu, zpětné vazby účastníků kurzů, kopie nebo scan osvědčení či certifikátu dokládající úspěšné absolvování kurzu, prezenční listiny, studijní (výukové) materiály   
   a fotodokumentace (společně dále jen „výstupy“) se poskytovatel zavazuje objednateli předat v sídle zadavatele na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.
3. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli veškeré výstupy nejpozději do **31. 5. 2015**. Předání výše uvedených výstupů objednateli bude realizováno na základě akceptačního/akceptačních protokolu/ů podepsaného/podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli před konáním prvního běhu vzdělávacího kurzu nejpozději však do 30 kalendářních dnů od uzavření této Smlouvy, ke schválení veškeré studijní (výukové) **materiály,** které bude poskytovatel v rámci jednotlivých kurzů využívat, dálepodrobný návrh metod školení a způsobu jejich využití a podrobný návrh obsahu kurzu (zpracované v souladu s přílohami č. 2 a č. 3 této Smlouvy)

Článek 4

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje provádět plnění dle této Smlouvy řádně, včas a za podmínek uvedených v této Smlouvě.
2. Výstupy se poskytovatel zavazuje zaslat elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu zástupce pověřeného objednatelem, a to v termínu stanoveném v čl. 3, bodu 3 této Smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje zajistit v rámci poskytování plnění dle této Smlouvy veškeré potřebné činnosti, zejména:
   1. konzultovat s objednatelem přípravu vzdělávacích kurzů a připravit vzdělávací kurzy dle zadání a potřeb objednatele uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy;
   2. řádně připravit školící materiály s dodržením pravidel obsažených v manuálu pro publicitu OP LZZ v aktuální verzi;
   3. připravit a zajistit odpovídající počet výtisků studijních (výukových) materiálů;
   4. zajistit označení všech prostor, ve kterých budou kurzy probíhat, prvky povinného minima publicity OP LZZ;
   5. řádně vést prezenční listiny přítomných zaměstnanců ÚP ČR a MPSV;
   6. zajistit písemnou zpětnou vazbu zaměstnanců objednatele, průběžné zprávy z jednotlivých kurzů a závěrečnou zprávu o realizaci kurzů;
   7. zajistit fotodokumentaci z jednotlivých kurzů v rozsahu min. 2 fotografie z jednoho kurzu;
   8. vystavit osvědčení či certifikát o absolvování kurzu pro zaměstnance ÚP ČR   
      a MPSV, kteří úspěšně absolvují závěrečný test sloužící k ověření znalostí   
      a splní požadavek objednatele na min. 75 % účast v rámci celkového počtu výukových hodin kurzu;
   9. zajistit občerstvení pro účastníky kurzů dle následující specifikace: dopolední coffee break (káva/čaj, nealkoholický nápoj, 2x slané občerstvení); odpolední coffee break (káva/čaj, nealkoholický nápoj, 2x sladké občerstvení).
4. Veškeré odchylky od specifikace předmětu plnění dle této Smlouvy a jejích příloh mohou být prováděny poskytovatelem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny objednatelem a nebudou-li v rozporu s přílohami č. 1 a č. 2 této Smlouvy. Jestliže poskytovatel poskytne objednateli plnění nad rámec vymezený v této Smlouvě a jejích přílohách, nevzniká mu nárok na jejich zaplacení ze strany objednatele.
5. V případě, že poskytovatel zjistí potřebu, která by vedla k odchýlení od specifikace předmětu plnění dle této Smlouvy a jejích příloh, zavazuje se na tuto skutečnost neprodleně písemně upozornit pověřeného zástupce objednatele, se kterým bude dále projednáno, zda se jedná o takovou změnu, která představuje odchýlení od specifikace předmětu plnění a s tím spojený písemný souhlas objednatele či nikoliv (viz předchozí bod tohoto článku Smlouvy).
6. Poskytovatel se zavazuje, že veškeré produkty, materiály a výstupy související s předmětem plnění dle této Smlouvy musí být v souladu  s povinným minimem vizuální identity OP LZZ, tzn. označeny logem ESF v ČR s textem Evropský sociální fond v ČR, vlajkou EU s textem Evropská unie, logem Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, mottem „Podporujeme vaši budoucnost“ a odkazem na webové stránky ESF [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
7. Poskytovatel není při poskytování plnění dle této Smlouvy oprávněn umístit na jakýkoli písemný nebo elektronický výstup či předmět své logo.
8. Veškerá práva k výstupům, které vzniknou během poskytování plnění dle této Smlouvy, např. (studijní) výukové materiály, přecházejí okamžikem předání a převzetí   
   na objednatele a objednatel je s nimi od chvíle předání a převzetí oprávněn nakládat   
   dle svého uvážení.

Článek 5

Další povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou   
   a odbornou péčí, potřebnými odbornými znalostmi a vlastním jménem. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je poskytovatel vázán obecně závaznými právními předpisy a pokyny objednatele, pokud nejsou v rozporu s platnou legislativou.
2. V případě změny lektora/lektorů se poskytovatel zavazuje vyžádat si předchozí písemný souhlas objednatele s provedením takové změny. Písemný souhlas objednatele je podmínkou pro provedení výměny lektora/lektorů.
3. Poskytovatel se zavazuje při poskytování plnění dle této Smlouvy spolupracovat a průběžně konzultovat postup s objednatelem prostřednictvím pověřeného zástupce objednatele.
4. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při poskytování plnění dle této Smlouvy dozví. Poskytovatel se zavazuje zajistit plněná povinnosti zachovávat mlčenlivost u všech osob, které bude při poskytování plnění využívat (lektoři, subdodavatelé apod.) s tím, že v případě, že tato povinnost bude některou z daných osob porušena, odpovědnost za dané porušení nese poskytovatele
5. Poskytovatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět plnění hrazen, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním   
   dle této Smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb.,   
   o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), a to v sídle poskytovatele. Případná kontrola bude provedena po předběžné dohodě s poskytovatelem.

Článek 6

Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost nezbytnou pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytování plnění dle této Smlouvy smluvní cenu ve výši a za podmínek stanovených v čl. 2 této Smlouvy.

Článek 7

Akceptační řízení

1. Poskytovatel se zavazuje zpracovat a předat objednateli ke schválení před konáním prvního vzdělávacího kurzu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od uzavření této Smlouvy, veškeré **materiály**, které bude poskytovatel v rámci kurzů využívat.
2. Poskytovatel se zavazuje zpracovat a předat objednateli ke schválení podrobný návrh metod školení a způsobu jejich využití a podrobný návrh obsahu kurzu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od uzavření této Smlouvy (před konáním prvního vzdělávacího kurzu). Podrobný návrh metod školení a obsah kurzu musí být v souladu s přílohami č. 2   
   a č. 3 této Smlouvy.
3. Předáním materiálů a návrhu metod dle bodu 1 a 2 tohoto článku (dále jen „materiály“)   
   se rozumí jejich předání v  elektronické podobě ze strany oprávněné osoby poskytovatele a jejich převzetí oprávněnou osobou objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v čl. 11, bodu 4 této Smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje zpracovat a předat **výstupy** dle  čl. 3, bodu 2 této Smlouvy   
   a přílohy č. 1 této Smlouvy na datovém mediu (CD-ROM) v dohodnutém formátu a v tištěné podobě objednateli (1 vyhotovení), a to osobně nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu sídla zadavatele Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
5. Objednatel si vyhrazuje právo schválit poskytovatelem předané materiály a výstupy zpracované dle této Smlouvy a jejích příloh formou akceptačního řízení.
6. Akceptační řízení bude probíhat elektronickou formou, nestanoví-li tato Smlouva a její přílohy jinak. O předání a převzetí materiálů a výstupů se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol v písemné podobě.
7. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých materiálů či výstupů a sdělit poskytovateli případné výhrady k předaným materiálům či výstupům s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek   
   se objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko poskytovatele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.
8. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:

**a. Akceptováno bez výhrad.** V případě, že objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaných materiálech vady ani nedodělky, k předaným materiálům   
či výstupům nemá výhrady, uvede objednatel do akceptačního protokolu, že předané materiály či výstupy byly akceptovány bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

**b.** **Akceptováno s výhradami**. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaných materiálech či výstupech nedodělky nebránící dalšímu užití předaných materiálů či výstupů nebo jejich části, stanoví objednatel poskytovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se poskytovatel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předané materiály či výstupy byly akceptovány s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

**c.** **Neakceptováno**. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaných materiálech či výstupech takové vady a nedodělky, které by bránily   
v užití předaných materiálu, výstupů nebo jejich části, nebudou předané materiály objednatelem akceptovány. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání daných materiálů či výstupů. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předané materiály nebyly akceptovány. Objednatel   
se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaných materiálů či výstupů, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany poskytovatele, je objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty k novému předání materiálů zaslat poskytovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávané materiály či výstupy neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu poskytovateli.

1. Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaných materiálů či výstupů nesmí přesáhnout 5 pracovních dnů od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany poskytovatele.

Článek 8

Odpovědnost za vady, škodu a odstoupení od smlouvy a výpověď

1. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu či jinou újmu jím způsobenou v důsledku poskytování plnění dle této Smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených občanským zákoníkem.
3. Objednatel si vyhrazuje právo od této Smlouvy odstoupit, je-li zřejmé, že plnění nebude poskytovatelem poskytnuto v dohodnutém termínu nebo v případě, že plnění bude poskytováno včas, nikoliv však řádně. Řádně poskytnutím plnění se rozumí zpracování   
   a předání výstupů dle čl. 3, bodu 2 této Smlouvy, budou odpovídat veškerých požadavkům objednatele stanoveným v této Smlouvě a jejích přílohách.
4. Předpokladem odstoupení od této Smlouvy je předchozí písemná výzva objednatele s upozorněním na prodlení či vadnost poskytovaného plnění ze strany poskytovatele, ve které je objednatel povinen uvést přiměřenou lhůtu k nápravě zjištěných nedostatků.   
   V případě, že výstup dle této Smlouvy je zcela nevyhovující a vady nebyly poskytovatelem odstraněny ani po uplynutí objednatelem poskytnuté přiměřené lhůty k jejich odstranění dle předchozí věty tohoto bodu Smlouvy, má objednatel právo od této Smlouvy odstoupit.
5. Smluvní strany sjednávají, že v případě odstoupení od Smlouvy protokolárně potvrdí výsledek, resp. stav poskytovaného plnění ke dni odstoupení objednatele od Smlouvy.
6. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení od Smlouvy nabývá účinnosti dnem jeho prokazatelného doručení poskytovateli. Při pochybnostech   
   se má za to, že odstoupení od Smlouvy bylo doručeno poskytovateli 3 pracovní dny   
   od jeho odeslání v poštovní zásilce s doručenkou.
7. Odstoupením od Smlouvy nevzniká povinnosti platit smluvní pokutu platně vzniklou   
   v době před odstoupením od Smlouvy.
8. Objednatel si vyhrazuje právo tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi poskytovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak, zavazuje se poskytovatel poskytnout plnění, na němž se s objednatelem dohodl do doby doručení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje zaplatit cenu za takto poskytnuté plnění v souladu s touto Smlouvou.
9. V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, je objednatel oprávněn požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne, ačkoliv to bylo mezi smluvními stranami závazně sjednáno na základě této Smlouvy. Objednatel v takovém případě zaplatí poskytovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením,   
   za předpokladu, že takové náklady byly poskytovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou poskytovatelem objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však poskytovatel nemá v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany objednatele, došlo z důvodů stojících na straně poskytovatele.

Článek 9

**Smluvní pokuty**

1. V případě, že poskytovatel poruší povinnost stanovenou v článku 3, bodu 3 této Smlouvy, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši **20.000,- Kč**.
2. V případě, že poskytovatel poruší povinnost stanovenou v článku 3, bodu 4 této Smlouvy, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši **10.000,- Kč**.
3. Povinnost poskytovatele zaplatit smluvní pokutu nevzniká v případě, že prodlení s termínem předání materiálů nebo výstupu nastalo z důvodu nedodání nezbytných podkladů či informací ze strany objednatele. Na tento nedostatek je poskytovatel povinen objednatele předem písemně upozornit.
4. V případě, že poskytovatel poruší povinnosti specifikované v článku 5, bodu 2 této Smlouvy, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši **10.000,- Kč**.
5. V případě, že poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti stanovenou v článku 5, bodu 4 této Smlouvy, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši **50.000,- Kč**, a to za každé porušení této povinnosti.
6. V případě, že poskytovatel poruší povinnost stanovenou v článku 4, bodu 7 této Smlouvy, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši **50.000,- Kč**, a to za každé porušení této povinnosti.
7. Smluvní pokuta je splatná do 14 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy objednatele k jejímu uhrazení poskytovateli. Zaplacením smluvní pokuty není poskytovatel zbaven povinnosti řádně a včas poskytovat plnění dle této Smlouvy.

Článek 10

# **Trvání smlouvy**

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do předání a převzetí veškerých objednatelem požadovaných výstupů dle této Smlouvy, nejpozději však do **31. 5. 2015.**

Článek 11

Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Každá ze smluvních stran se zavazuje oznámit druhé smluvní straně změny všech skutečností, zejména identifikačních údajů a další změny, které by mohly ovlivnit řádné poskytování plnění dle této Smlouvy.
4. K jednání ve věci poskytování plnění dle této Smlouvy jsou pověřenými zástupci objednatele Mgr. Petr Nečina, tel.: 221 922 244, e-mail: [petr.nečina@mpsv.cz](mailto:petr.nečina@mpsv.cz), Mgr. Eva Flanderková, tel: 221 923 449, e-mail: eva.flanderkova@mpsv.cz, a pověřeným/i zástupcem/ci poskytovatele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Toto pověření výše uvedených zástupců smluvních stran nezahrnuje oprávnění k uzavírání dodatků k této Smlouvy.
5. Poskytovatel souhlasí s uveřejněním této Smlouvy a jejích příloh na webových stránkách [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz), [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a na profilu zadavatele dle § 147a zákona.
6. Tato Smlouva je vyhotovena v pěti (5) stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží dvě (2) vyhotovení a objednatel tři (3) vyhotovení.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
8. Nedílnou součást této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

**Příloha č. 1**: Specifikace předmětu plnění

**Příloha č. 2**: Nabídka poskytovatele, v části, v níž je specifikován návrh na realizaci předmětu plnění (uchazeč předloží v nabídce)

|  |  |
| --- | --- |
| Za poskytovatele: | Za objednatele: |
| V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Jméno, příjmení  Funkce  Název poskytovatele | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mgr. Petr Nečina  ředitel odboru řízení projektů  ČR – Ministerstvo práce  a sociálních věcí |