



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy









Smlouva o zpracování analýzy vlivu nové typologie sociálních služeb na systém fungování sociálních služeb v ČR

uzavíraná dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) mezi

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
zastoupena: Mgr. Petrem Nečinou, ředitelem odboru řízení projektů (35)
IČ : 00551023
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1
číslo účtu: 2229001/0710
(dále jen „objednatel“)

a


se sídlem: 
zastoupena: 
IČ: 
DIČ: 
obchodní rejstřík: 
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
(dále jen „zpracovatel“)

1. Základní ustanovení

- 1.1. Smluvní strany konstatují, že rozsah a obsah vzájemných práv a povinností vyplývajících z této smlouvy o zpracování analýzy vlivu nové typologie sociálních služeb na systém fungování sociálních služeb v ČR (dále jen „smlouva“) se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy jsou služby spočívající ve vypracování studie s názvem „Analýza vlivu nové typologie sociálních služeb na systém fungování sociálních služeb v ČR“ (dále též „analýza“).
- 2.2. Konkrétním výstupem předmětu smlouvy je vypracování analýzy o rozsahu minimálně 300 normostran, která musí obsahovat následující dílčí části:
 - 2.2.1. Úvodní kapitola (sloužící jako manažerská zpráva) o rozsahu min. 10 normostran stručně shrnující východiska celé analýzy, postup prací, popis použitých metod, popis spolupráce s poskytovateli sociálních služeb a zahrnující i základní přehled výsledků a doporučení plynoucí z celé analýzy.
 - 2.2.2. Identifikace sporných bodů a rizik dopadu nové typologie na poskytovatele sociálních služeb.
 - 2.2.3. Identifikace sporných bodů a rizik dopadu nové typologie na uživatele sociálních služeb.
 - 2.2.4. Sumarizace rizik případného zavádění nové typologie do praxe a návrhy na zlepšení uvažované podoby nové typologie.
- 2.3. Zpracovatel se zavazuje provést předmět smlouvy v souladu se všemi podmínkami a požadavky objednatele uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy – Specifikace předmětu smlouvy, a v souladu s Nabídkou zpracovatele ze dne 2014.
- 2.4. Výše uvedený předmět smlouvy je součástí projektu: *Podpora procesů v sociálních službách, číslo projektu CZ.1.04/3.1.00/04.00005*. Předmět plnění konkrétně spadá do klíčové aktivity č. 3 – „Definice potřeb vyplývající z identifikovaných sociálních jevů a zdroje pro jejich řešení“.

3. Místo a doba plnění

- 3.1. Místo plnění není objednatelem nijak omezeno. Zpracovatel je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.
- 3.2. Zpracovatel se zavazuje, že výstup předmětu smlouvy bude předán na adrese zadavatele (Podskalská 19, 128 01 Praha 2).
- 3.3. Výstup předmětu smlouvy zpracovaný v souladu s body 2.1., 2.2. a 2.3. této smlouvy se zavazuje zpracovatel předat objednateli **do 180 kalendářních dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31. 3. 2015**. Předání výstupu předmětu smlouvy objednateli bude realizováno v souladu s akceptačním řízením na základě předávacího protokolu dle čl. 6 této smlouvy.

- 3.4. Zpracovatel bude zadavatele pravidelně informovat o průběhu realizace veřejné zakázky a dosavadních výsledcích plnění předmětu smlouvy dle čl. 2 této smlouvy formou měsíčních reportů (viz příloha č. 1 této smlouvy),

4. Cena

- 4.1. Cena za předmět smlouvy dle čl. 2 této smlouvy činí [redacted],- Kč (slovy: [redacted] korun českých) bez DPH, tj. [redacted],- Kč (slovy: [redacted] korun českých) včetně DPH ve výši 21 %.
- 4.2. Cena za předmět této smlouvy uvedená v bodu 4.1. této smlouvy je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nelze ji překročit, vyjma změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- 4.3. Cena za předmět smlouvy bude hrazena na základě faktury – daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného zpracovatelem do 5 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí celého předmětu této smlouvy na základě předávacího protokolu dle čl. 6 této smlouvy. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů od data jejího doručení objednateli.
- 4.4. Faktura se pro účely této smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zpracovatele.
- 4.5. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Fakturu, která neobsahuje uvedené náležitosti, nebo jsou-li náležitosti na faktuře uvedeny nesprávně či neúplně, je objednatel oprávněn vrátit zpracovateli. Při nezaplacení takto vystavené a doručené faktury se nedostává objednatel do prodlení se zaplacením příslušné faktury. Po doručení řádně vystavené faktury běží znovu sjednaná lhůta splatnosti. Na faktuře musí být uvedeno, že předmět smlouvy byl poskytnut v rámci projektu *Podpora procesů v sociálních službách, reg. č. projektu CZ.1.04/3.1.00/04.00005 z Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost.*
- 4.6. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.
- 4.7. Objednatel nepřipouští zálohové faktury.

5. Záruka za předmět smlouvy

- 5.1. Zpracovatel se zavazuje poskytnout záruku za předmět této smlouvy v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
- 5.2. Oprávněně reklamované vady předmětu této smlouvy se zpracovatel zavazuje po dobu trvání záruky odstranit bez zbytečného odkladu a na vlastní náklady.

6. Akceptační řízení, předání a převzetí

- 6.1. Výstup předmětu smlouvy v rozsahu dle čl. 2 této smlouvy bude objednateli předán na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu.
- 6.2. Výstup předmětu smlouvy v rozsahu dle čl. 2 této smlouvy se zpracovatel zavazuje zaslat elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele uvedenou v odst. 13.1. této smlouvy, a to nejpozději 20 kalendářních dnů před koncem realizace předmětu smlouvy dle odst. 3.3 této smlouvy.

- 6.3. Po doručení výstupu předmětu smlouvy dle předchozího bodu objednatel doručí nejpozději do 8 kalendářních dnů zpracovateli své připomínky, popř. mu sdělí, že žádné připomínky nemá.
- 6.4. Doručené připomínky se zpracovatel zavazuje vypořádat v dokumentu o vypořádání připomínek a upravený výstup předložit objednateli nejpozději ve lhůtě 5 kalendářních dnů od obdržení připomínek objednatele k opětovnému schválení.
- 6.5. Objednatel schválí upravený výstup předmětu smlouvy, tzn., že podepíše předávací protokol, do 5 kalendářních dnů od přijetí upraveného výstupu.
- 6.6. Po schválení výstupu předmětu smlouvy a příp. schválení vypořádání připomínek zpracovatel předá na pokyn kontaktní osoby objednatele výstup na datovém mediu (CD-ROM) v dohodnutém formátu a v tištěné podobě v pěti (5) vyhotoveních objednateli, a to osobně nebo doporučenou poštou (na adresu Podskalská 19, 128 01 Praha 2).

7. Práva a povinnosti objednatele

- 7.1. Objednatel se zavazuje, že v době plnění předmětu této smlouvy poskytne zpracovateli potřebnou součinnost.
- 7.2. Objednatel se zavazuje předat zpracovateli veškeré podklady a informace, které má a může je poskytnout a které přímo souvisejí s plněním předmětu této smlouvy, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy si jejich předání zpracovatel vyžádá, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 7.3. Využití dalších technických zařízení a prostředků objednatele může být dle potřeby specifikováno dodatečnou dohodou smluvních stran.
- 7.4. V případě zjištění okolností, které by mohly mít vliv na plnění závazků vyplývajících z této smlouvy, se objednatel zavazuje o těchto zjištěných okolnostech zpracovatele bez odkladu písemně informovat.
- 7.5. Jestliže se objednatel dostane opakovaně do prodlení s plněním součinnosti definované výše v tomto článku smlouvy, je zpracovatel oprávněn uplatnit vůči objednateli nárok na započetí běhu stavěcí lhůty, o jejíž délku se prodlouží i doba plnění zpracovatele. Započetí běhu stavěcí lhůty se zpracovatel zavazuje písemně sdělit objednateli.
- 7.6. Běh stavěcí lhůty může započít i tehdy, je-li objednatel prvotně v prodlení s plněním součinnosti definované výše v tomto článku smlouvy, avšak prodlení je delší než 3 pracovní dny.
- 7.7. Objednatel není povinen převzít předmět této smlouvy, pokud není předán řádně, včas a v souladu s touto smlouvou. Za předmět této smlouvy, který nebyl předán řádně, včas a v souladu s touto smlouvou, není objednatel povinen zpracovateli zaplatit sjednanou cenu.

8. Práva a povinnosti zpracovatele

- 8.1. Zpracovatel se zavazuje poskytovat předmět této smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování předmětu této smlouvy je zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito předpisy nebo zájmy objednatele.
- 8.2. Zpracovatel se zavazuje prostudovat připomínky a upozornění objednatele, týkající se průběhu a způsobu plnění smluvních povinností zpracovatele, a v případě jejich opodstatnění bez zbytečného odkladu vyvodit odpovídající závěry a přijmout opatření k odstranění

nedostatků v plnění předmětu této smlouvy. O těchto opatřeních se zpracovatel zavazuje písemně objednatel informovat.

- 8.3. Zpracovatel se zavazuje vždy včas předem písemně upozorňovat objednatel na potřebu jeho součinnosti.
- 8.4. V případě zjištění okolností, které by mohly mít vliv na plnění závazků vyplývajících z této smlouvy, se zpracovatel zavazuje objednatel o těchto zajištěných okolnostech bez odkladu písemně informovat.
- 8.5. Zpracovatel není oprávněn předat vstupní podklady poskytnuté objednatelem ani jejich část bez souhlasu objednatele třetí osobě, ani je využívat k jiným účelům, než je stanoveno v čl. 2 této smlouvy. Zpracovatel odpovídá za škody způsobené zneužitím vstupních podkladů nebo jejich části třetí osobou, jestliže je poskytl bez souhlasu objednatele.
- 8.6. Zpracovatel se zavazuje, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 8.7. Zpracovatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět této smlouvy hrazen, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětu této smlouvy v sídle objednatele, a to jak během plnění dle této smlouvy, tak po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
- 8.8. Veškeré kontroly budou prováděny po předběžné dohodě s zpracovatelem.
- 8.9. Zpracovatel se zavazuje, že zajistí, aby veškeré produkty, materiály a výstupy této smlouvy byly označeny v souladu s povinným minimem publicity OP LZZ. Pravidla jsou vymezena v Manuálu pro publicitu OP LZZ a v Manuálu vizuální identity OP LZZ, které jsou ke stažení na <http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/publicita-op-lzz>.
- 8.10. Zpracovatel se zavazuje po dobu 10 let od skončení plnění předmětu této smlouvy uchovávat doklady související s jejím plněním.
- 8.11. Zpracovatel se zavazuje poskytnout informace nezbytné pro zpracování monitorovací zprávy a žádosti o platbu předkládané příjemcem finanční podpory (objednatelem).
- 8.12. Zpracovatel se zavazuje přiznat jakýkoli přímý výnos z předmětu této smlouvy, např. příjmy získané z prodeje, služeb apod.
- 8.13. Zpracovatel se zavazuje provádět předmět smlouvy pouze prostřednictvím členů realizačního týmu uvedených v nabídce zpracovatele. Zpracovatel se zavazuje provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž při změně ve složení realizačního týmu musí být zachováno splnění kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávacích podmínkách k veřejné zakázce. Při vyšším než minimálním počtu členů realizačního týmu (více než 3) musí všichni tito další členové prokázat alespoň 2 roky profesní praxe v oblasti sociálních služeb nebo sociální práce. .

9. Ostatní ujednání

- 9.1. Zpracovatel bere na vědomí, že objednatel ve smyslu ustanovení zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů má zákonnou povinnost

zpřístupnit informace o této smlouvě, pokud bude řádně požádán, dle splnění základních podmínek, za nichž jsou informace poskytovány.

- 9.2. Zpracovatel se zavazuje, že v případě prodlení s plněním předmětu této smlouvy dle odst. 3.3 této smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové ceny předmětu plnění uvedené v odst. 4.1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
- 9.3. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytnutím předmětu této smlouvy, se stávají okamžikem jejich předání a převzetí objednatelem jeho výlučným vlastnictvím. Zpracovatel není oprávněn poskytnout žádný z těchto výstupů třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 9.4. Platnost této smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.5. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.

10. Ochrana důvěrných informací

- 10.1. Smluvní strany sjednávají, že za důvěrné informace se považují veškeré informace o skutečnostech týkajících se smluvních stran a jejich činnosti, jejichž zveřejnění by se mohlo jakýmkoli způsobem dotknout jejich oprávněných zájmů nebo jejich dobrého jména, získané v souvislosti s plněním této smlouvy v jakékoli formě, s výjimkou informací všeobecně známých. Za důvěrné informace se považují i veškeré obchodní a technické informace, které byly jednou ze smluvních stran sděleny jiné smluvní straně a jsou předmětem obchodního tajemství.
- 10.2. Obě smluvní strany se zavazují, že budou zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a to po dobu účinnosti této smlouvy a dále po dobu 3 let po ukončení plnění dle této smlouvy, pokud se důvěrné informace nestanou veřejně známými bez zavinění druhé strany.
- 10.3. Smluvní strany se zavazují, že důvěrné informace nepoužijí k jiným účelům než k plnění dle této smlouvy a v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, a že budou zajišťovat jejich ochranu přiměřeným způsobem. V případě, že zpracovatel využije k realizaci plnění smlouvy třetí stranu, pak odpovídá za takové plnění při ochraně důvěrných informací, jako by plnil sám.
- 10.4. Smluvní strany sjednávají pro případ porušení povinnosti k zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 10.5. Zpracovatel je oprávněn po předání a převzetí celého předmětu této smlouvy užít obecnou informaci o plnění dle této smlouvy jako referenci. Se souhlasem objednatele může obsah reference dohodnutým způsobem rozšířit.
- 10.6. Zpracovatel se zavazuje během plnění předmětu této smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.

11. Autorská a vlastnická práva

- 11.1. V případě, že zpracovatel v rámci plnění této smlouvy vytvoří dílo, které bude dílem podléhajícím ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech

souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, takto vytvořené dílo bude považováno za dílo zhotovené na objednávku a bude považováno za kolektivní autorské dílo zaměstnanců zpracovatele, kteří jej vytvořili ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu k zpracovateli. V souladu s autorským zákonem bude objednatel dnem úplného zaplacení ceny za celý předmět této smlouvy oprávněn dílo užívat, a to výhradně pro své potřeby.

- 11.2. Zpracovatel uděluje objednateli výhradní licenci pro časově a teritoriálně neomezené užití díla, které vznikne splněním předmětu této smlouvy. Součástí výhradní licence je oprávnění objednatele upravit či jinak měnit dílo, jeho název nebo označení autora, oprávnění spojit dílo s jiným dílem, jakož i zařadit dílo do díla souborného dle potřeb objednatele.
- 11.3. Zpracovatel uděluje objednateli souhlas, aby oprávnění tvořící součást licence mohla být zcela nebo zčásti poskytnuta třetí osobě, a dále uděluje objednateli souhlas s postoupením licence třetím osobám.
- 11.4. Výstupy z plnění poskytnutého dle této smlouvy nebo v souvislosti s ní se stávají okamžikem jejich předání a převzetí objednatelům jeho výlučným vlastnictvím.
- 11.5. Zpracovatel není oprávněn poskytnout žádný z výstupů plnění dle této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

12. Odpovědnost za škodu

- 12.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v souladu s platnými a účinnými právními předpisy a touto smlouvou. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení vzniku škody či jiné újmy a k případné minimalizaci vzniklé škody či jiné újmy.
- 12.2. Na odpovědnost smluvních stran za škodu či jinou újmu se vztahují ustanovení platných a účinných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

13. Kontaktní osoby

- 13.1. Kontaktní osobou objednatele je Mgr. Jan Vrbický, manažer klíčové aktivity, email: jan.vrbicky@mpsv.cz; tel.: +420 950 194 539.
- 13.2. Kontaktní osobou zpracovatele je [REDACTED], email: [REDACTED]
- 13.3. Případnou změnu kontaktních údajů je smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 14.2. Jakékoli změny nebo doplňky musí být řešeny písemně, formou číslovaných dodatků odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami.

- 14.3. Tato smlouva bude po jejím podpisu oběma smluvními stranami zveřejněna na internetových stránkách objednatele www.mpsv.cz a na profilu objednatele v souladu s § 147a zákona o veřejných zakázkách. Zpracovatel souhlasí s uveřejněním této smlouvy.
- 14.4. Smlouva je vyhotovena v pěti (5) stejnopisech s platností originálu, z nichž tři (3) obdrží objednatel a dva (2) obdrží zpracovatel.
- 14.5. Záležitosti v této smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními platných a účinných právních předpisů, zejména občanským zákoníkem.
- 14.6. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří tyto přílohy:
Příloha č. 1: Specifikace předmětu smlouvy

Za zpracovatele:

V Praze dne _____

Jméno, příjmení
Funkce
Název zpracovatele

Za objednatele:

V Praze dne _____

Mgr. Petr Nečina
zást. ředitele odboru řízení projektů
Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy

1. OBECNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění dle této smlouvy jsou služby spočívající ve vypracování analýzy nazvané „*Analýza vlivunové typologie sociálních služeb na systém fungování sociálních služeb v ČR*“ (dále jen „analýza“) v rozsahu uvedeném dále.

2. BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem analýzy je identifikace sporných bodů a momentů dopadu případného uvedení nové typologie sociálních služeb do praxe. Půjde o identifikaci jak záporných (jaké problémy může implementace přinést), tak i kladných (v čem je uvažovaná podoba lepší, než ta stávající) momentů tohoto případného zavedení nové typologie na vybrané aktéry oblasti systému sociálních.

Novou typologii sociálních služeb v současné době tvoří odbor sociálních služeb objednatele (MPSV) v rámci individuálního projektu „Podpora procesů v sociálních službách“ a uvažuje o jeho eventuální budoucí implementaci do praxe. Nová typologie má nahradit stávající typologii sociálních služeb, jež vychází ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), a která čítá 32 (resp. 33) taxativně vymezených sociálních služeb. S každým takto úzce vymezeným druhem sociální služby se pojí určité činnosti (podle zákona o sociálních službách) a také úkony, stanovené vyhláškou č. 505/2006 Sb. (dále jen „Vyhláška“). Plánovaná změna počítá se zavedením šesti druhů sociálních služeb, jejichž vymezení skrze činnosti a úkony bude poskytovat registrované sociální službě možnost flexibilnější nabídky pro stále se měnící potřeby cílových skupin (podle zákona o sociálních službách). Těchto šest služeb v sobě zahrnuje jak prostor, který je pokryt stávajícím taxativním výčtem 33 služeb, tak zároveň dává možnost lepší konkretizaci smyslu a účelu sociálních služeb. Základním cílem je zpřehlednění systému sociálních služeb pro odbornou i laickou veřejnost, odstranění duplicit v systému zajištění sociální služby, zvýšení spolupráce veřejné správy a neziskového sektoru a posílení meziresortní spolupráce včetně oblasti sociálního bydlení. Tyto cíle by měly být dosaženy skrze nově nastavené činnosti a úkony. Realizace zavedení nové typologie sociálních služeb by měla dále přispět k postupnému snížení administrativní zátěže poskytovatelů sociálních služeb a zjednodušit proces registrace nových poskytovatelů sociálních služeb.

Úkolem zpracovatele v rámci vypracování analýzy bude identifikace rizikových a problémových oblastí procesu přechodu k nové typologii sociálních služeb, identifikace rizik dopadu nové typologie na poskytovatele a uživatele sociálních služeb, včetně posouzení možnosti dosažení výše uvedených výhod a cílů (snížení administrativní zátěže poskytovatelů sociálních služeb, zvýšení přehlednosti systému sociálních služeb, schopnost poskytovatelů sociálních služeb díky širšímu vymezení sociálních služeb pružněji reagovat na problémové situace objevující se v sociální oblasti...) v případě implementace nové typologie do praxe.

Objednatel poskytne zpracovateli potřebnou součinnost a dokumentaci týkající se nové typologie, včetně specifikace činností a úkonů spadajících pod jednotlivé druhy sociálních služeb.

Zpracovatel bude analýzu realizovat ve spolupráci s poskytovateli sociálních služeb, přičemž musí kontaktovat minimálně dva poskytovatele v rámci každého druhu sociální služby (podle zákona o sociálních službách) a pokud možno se soustředit na poskytovatele sociálních služeb v rámci celé České republiky (není podmínkou).

Zpracovatel bude dále analýzu zpracovávat na základě setkání a diskusí s experty na předmětnou problematiku a klíčovými a ve vztahu k předmětu plnění relevantními stakeholdery z oblasti sociálních služeb.

Požadovaným výstupem dle této smlouvy je tedy analýza o rozsahu minimálně 300 (bez příloh) normovaných stran.

Součástí výstupu musí být i **úvodní kapitola (sloužící jako manažerská zpráva)** o rozsahu **cca 10 normostran** stručně shrnující východiska celé analýzy, postup prací, popis použitých metod, popis spolupráce s poskytovateli sociálních služeb a zahrnující i základní přehled výsledků a doporučení plynoucí z celé analýzy.

Analýza se dále bude skládat ze tří klíčových oblastí:

A) Identifikace sporných bodů a rizik dopadu nové typologie na poskytovatele sociálních služeb.

V této části analýzy se zpracovatel zaměří na identifikaci rizik dopadu nové typologie na poskytovatele sociálních služeb, přičemž by identifikace rizik měla být strukturována pro každý stávající typ (podle zákona o sociálních službách) sociální služby zvlášť. V této části budou také uvedeny výhrady a připomínky k nové typologii, a to ze strany kompetentních osob jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb. V této části analýzy zadavatel požaduje provedení SWOT analýzy implementace nové typologie na jednotlivé typy sociálních služeb podle zákona o sociálních službách.

Tato část musí přinést odpovědi na následující otázky:

- 1) Je předkládaná uvažovaná změna pro poskytovatele sociálních služeb srozumitelná, jaké výhody a nevýhody uvažované změny poskytovatelé spatřují? Jaká navrhuje zlepšení tohoto přístupu?
- 2) Kteří poskytovatelé sociálních služeb budou touto změnou nejvíce zasaženi a jakým způsobem?
- 3) Jakým způsobem se zavedení nové typologie dotkne rolí a kompetencí pracovních pozic v sociálních službách (pracovník v sociálních službách, sociální pracovník a ostatní)?
- 4) Jaké je stávající administrativní zatížení poskytovatelů pověřených SPOD (pokud ho zpracovatelé mají) a jaké by bylo jejich administrativní zatížení po zavedení nové typologie?
- 5) Jaké je stávající administrativní zatížení poskytovatelů sociálních služeb plynoucí z registrací nových služeb?
- 6) Jaké by bylo administrativní zatížení poskytovatelů sociálních služeb po zavedení nové typologie?

B) Identifikace sporných bodů a rizik dopadu nové typologie na uživatele sociálních služeb

V této části analýzy bude zpracovatel ve spolupráci s poskytovateli sociálních služeb identifikovat rizika dopadu nové typologie na uživatele sociálních služeb, přičemž by do modelu dopadu měly být zahrnuty všechny cílové skupiny. I zde půjde o SWOT analýzu dopadu nové typologie na jednotlivé cílové skupiny.

Tato část analýzy musí přinést odpovědi na následující otázky:

- 1) Jakým způsobem ovlivní případné zavedení nové typologie uživatele sociálních služeb?
- 2) Jakým způsobem budou novou strukturou sociálních služeb zasaženy jednotlivé cílové skupiny uživatelů sociálních služeb?

- 3) Bude zavedení nové struktury sociálních služeb schopno navrhnout řešení pro každou nepříznivou sociální situaci, která se v praxi vyskytuje?

C) Sumarizace rizik případného zavádění nové typologie do praxe a návrhy na zlepšení uvažované podoby nové typologie.

Tato část analýzy bude logicky vycházet z poznatků zjištěných v rámci zpracování oblastí A a B analýzy popsaných výše. Kromě toho by ovšem měla postihnout také další rizika spojená s uvažovanou implementací nové typologie – především jde o rizika fungování systému sociálních služeb jako celku.

Specificky tedy dodavatel musí na základě výsledků vlastních navržených analýz a metodických postupů popsat, jakým způsobem se implementace nové typologie dotkne ostatních částí systému (registrace, výkaznictví, financování, inspekce, kvalita atd.) sociálních služeb a popsat, jakým způsobem ovlivní jejich fungování. Při výběru oblastí dopadu by přitom dodavatel měl zohlednit relevanci, a největší prostor tedy věnovat těm částem systému sociálních služeb, jichž se implementace typologie dotkne nejsilněji.

Tato část analýzy musí dále obsahovat formulace doporučení ohledně možností překonání identifikovaných rizik a doporučení týkající se případné změny obsahu jednotlivých druhů sociálních služeb (specifikace, rozšíření nebo naopak zúžení druhů v rámci jejich vymezení činnostmi a úkony), případně návrhy na změnu typologie ve smyslu rozšíření počtu druhů služeb nebo jejich redukci.

Záměrem objednatele je získání takového materiálu (analýzy) a v takové kvalitě, že na jejím základě bude moci kvalifikovaně posoudit možnosti skutečného zavedení nové typologie do praxe, případně zajistit její změnu tak, aby byla pro budoucí systém sociálních služeb přínosem, tedy aby zajistila jeho efektivní fungování ve vztahu k poskytovatelům sociálních služeb, klientům sociálních služeb (cílovým skupinám obyvatel) a ostatním částem systému sociálních služeb.

Zpracovatel tak v rámci analýzy musí zohlednit co největší množství relevantních hledisek a na základě jejich zevrubného prozkoumání být schopen takto kvalitní materiál objednateli poskytnout.

Analýza bude předána v pěti (5) svázaných listinných kopiích a elektronicky na CD nebo jiném přenosném médiu v českém jazyce a ve formátech souborů MS Office 2010 a PDF.

3. DALŠÍ POŽADAVKY A VYMEZENÍ ÚLOHY ZPRACOVATELE A OBJEDNATELE

3.1. Vymezení úlohy objednatele:

Průběžná dostupnost kontaktního pracovníka objednatele pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky zpracovatele.

3.2. Vymezení úlohy zpracovatele:

- zpracovatel bude předmět plnění dle této smlouvy zhotovovat vlastním jménem, samostatně a pod kontrolou objednatele,

- v průběhu plnění veřejné zakázky se předpokládá průběžná komunikace zpracovatele s objednatelem a dalšími relevantními subjekty. Komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně, přičemž objednatel požaduje vzájemnou spolupráci minimálně v tomto rozsahu:
 - v průběhu plnění veřejné zakázky se pověření zástupci zpracovatele sejdou se zástupci objednatele minimálně třikrát (na adrese Podskalská 19, Praha 2, 128 01), za účelem informování objednatele o průběhu prací na předmětu veřejné zakázky a ke konzultaci problematických oblastí,
 - zpracovatel bude dále objednatele informovat o průběhu realizace veřejné zakázky (detailní informace o tom, co a kdy bylo v rámci realizace již provedeno) a dosavadních výsledcích plnění předmětu veřejné zakázky (výsledky do té doby provedených analýz, sumarizace dosavadních námitek a připomínek k nové typologii ze strany poskytovatelů sociálních služeb, případně jiných, zpracovatelem oslovených zainteresovaných stran) formou měsíčních reportů (zaslaných e-mailem na adresu jan.vrbicky@mpsv.cz) v rozsahu minimálně pěti (5) normostran,
- zpracovatel musí prokázat vysokou flexibilitu v reakci na požadavky objednatele, včetně včasnosti dodání požadovaných výstupů,