

Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	
Název zakázky:	Školení zaměstnanců Úřadu MČ Praha 13 v oblasti komunikace úřadu s občanem – projekt OPLZZ (č. P13-40356/2014)
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	služba
Datum vyhlášení zakázky:	28.7.2014
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/4.1.01/89.00112
Název projektu:	Otevřený a komunikující úřad MČ Praha 13
Název / obchodní firma zadavatele:	Městská část Praha 13
Sídlo zadavatele:	Sluneční nám. 2580/13, Praha 5, 158 00
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Ing. David Vodrážka – starosta, 235 011 202, vodrazkad@p13.mepnet.cz
IČ zadavatele:	00241687
DIČ zadavatele:	CZ00241687
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Martin Šmíd, 253 011 205, smidm@p13.mepnet.cz
Lhůta pro podávání nabídek:	13.8.2014 do 13:00
Místo pro podávání nabídek:	ÚMČ Praha 13, Sluneční nám. 2580/13, Praha 5, 158 00 (podatelna v přízemí radnice)
Popis (specifikace) předmětu zakázky:	Podrobnosti k popisu předmětu zakázky jsou obsaženy v příloze Výzvy k podání nabídek – Zadávací dokumentaci.
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):	350 000 Kč bez DPH (423 500 Kč vč. DPH)
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:	Zahájení: předpoklad srpen 2014 Průběh realizace je dán orientačním harmonogramem plnění Dokončení: předpoklad nejpozději do prosince 2014
Místo dodání / převzetí plnění:	ÚMČ Praha 13, Sluneční nám. 2580/13, Praha 5, 158 00

<p>Hodnotící kritéria:</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Nabídková cena bez DPH <p>Podrobnosti k hodnotícím kritériím jsou obsaženy v příloze Výzvy k podání nabídek – Zadávací dokumentaci.</p>
<p>Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:</p>	<p>Podrobnosti k požadavkům na prokázání kvalifikace dodavatele jsou obsaženy v příloze Výzvy k podání nabídek – Zadávací dokumentaci.</p>
<p>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</p>	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
<p>Požadavek na písemnou formu nabídky:</p>	<p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě. Požadavek na listinnou podobu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.</p>
<p>Požadovaný jazyk nabídky:</p>	<p>Český</p>
<p>Požadavek na jednu nabídku</p>	<p>Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku</p>
<p>Další požadavky na zpracování nabídky*:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nabídku podá uchazeč písemně v českém jazyce v 1 originále a v 1 kopii 2. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení. 3. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí. 4. Nabídky se podávají písemně a ve lhůtě pro podání nabídky, stránky nabídky musí být očíslovány vzestupnou řadou a zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. 5. Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce. 6. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „Školení zaměstnanců Úřadu MČ Praha 13 v oblasti komunikace úřadu s občanem – projekt OPLZZ“, jejím číslem a označením „Neotvírat“. 7. Nabídka bude obsahovat:

	<p>a) krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče, nabídkovou cenou uchazeče razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče. Vzor krycího listu nabídky je přílohou 1 této zadávací dokumentace;</p> <p>b) doklady, kterými prokazuje uchazeč splnění kvalifikace – viz. článek 7 zadávací dokumentace;</p> <p>c) návrh smlouvy dle příslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče,</p> <p>d) subdodavatelské schéma, vzor je přílohou 2 této zadávací dokumentace</p> <p>e) podrobný popis a specifikaci nabízeného plnění.</p> <p>8. V případě, že některé části nabídky (včetně smlouvy) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, předloží uchazeč příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.</p>
Zadávací řízení se řídí:	Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.7 a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

* Nepovinný údaj

Podrobnosti k požadavkům na zpracování nabídky jsou obsaženy v příloze Výzvy k podání nabídek – Zadávací dokumentaci.



 za zadavatele

 - 6 -