



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k výběrovému řízení na služby zadávanému v Operačním programu Lidské zdroje a zaměstnanost dle kapitoly 2. bodu 2.1.2 Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ

**„Vzdělávejte se pro růst v Olomouckém kraji III!“**

ld

## 1. Identifikační údaje zadavatele

<b>Název zadavatele:</b>	TESCO SW a.s.
<b>Sídlo zadavatele:</b>	tř. Kosmonautů 1288/1, Hodolany, 779 00 Olomouc
<b>Doručovací adresa:</b>	tř. Kosmonautů 1288/1, Hodolany, 779 00 Olomouc
<b>IČ zadavatele:</b>	258 92 533
<b>DIČ zadavatele:</b>	CZ699000785
<b>Právní forma zadavatele:</b>	akciová společnost
<b>Profil zadavatele:</b>	<a href="https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/tesco-sw-a-s_1102/">https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/tesco-sw-a-s_1102/</a>
<b>Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:</b>	RNDr. Josef Tesařík, předseda představenstva tel. 587 333 661, e-mail: <a href="mailto:tescosw@tescosw.cz">tescosw@tescosw.cz</a>
<b>Kontaktní osoba zadavatele:</b>	Bc. Lucie Veselá tel. 587 333 906, e-mail: <a href="mailto:Lucie.Vesela@o-k-i.cz">Lucie.Vesela@o-k-i.cz</a>

## 2. Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace byla vypracována v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, identifikační číslo MAD 99, Příloha OM OP LZZ D9, číslo revize 7, číslo vydání 1.7 (dále jen metodický pokyn). Výběrové řízení se řídí metodickým pokynem a neaplikují se na něj ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět výběrového řízení v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

## 3. Vymezení předmětu plnění výběrového řízení a technické podmínky

### 3.1. Předmět výběrového řízení

**Druh výběrového řízení:** výběrové řízení na služby s předpokládanou hodnotou přesahující 500.000,--Kč a nedosahující 1.000.000,--Kč bez DPH

**Název výběrového řízení:** „Vzdělávejte se pro růst v Olomouckém kraji III!“

Předmětem výběrového řízení jsou specifická školení (dále označovaná jako „kurz“ nebo „školení“) určená pro zaměstnance zadavatele podle požadavků zadavatele. Zadavatel předpokládá školení třech skupin zaměstnanců po deseti osobách v každé skupině, t.j. celkem třiceti osob. Zaměstnavatel upozorňuje, že celkový počet osob a počet osob v jednotlivých skupinách může kolísat dle momentálních okolností v rozmezí do 20 % příslušného počtu.

**Plnění výběrového řízení se dělí na dílčí plnění – čtyři témata:**

- manažerské dovednosti (vedení podřízených, delegování, kontrolování, hodnocení, motivace týmu)
- obchodní dovednosti (schopnost vyjednávat se zákazníkem podmínky, řešení krizových situací, improvizace)
- efektivní komunikace, asertivita, krizová komunikace (verbální, neverbální komunikace, sebe prezentace, slovní sebeobrana)
- prezentační dovednosti (schopnost prezentovat před jedním zákazníkem i skupinou zákazníků, vystupování)

Každé téma bude realizováno pro všechny tři skupiny zaměstnanců.

Každému ze čtyř témat kurzu bude věnováno 32 hodin výuky pro každou skupinu zaměstnanců, tzn. všichni vybraní zaměstnanci absolvují 4 x 32 hodin výuky x 30 vybraných zaměstnanců = 3.840 člověkohodin celkem. Jedna vyučovací hodina se skládá ze šedesáti minut. Počet výukových hodin je stanoven v rozsahu 128 hodin pro jednoho zaměstnance.

Výuka bude probíhat cca jednou za čtvrtletí pro každou skupinu osob v následujícím režimu:

- skupina A – první týden v měsíci
- skupina B – druhý týden v měsíci
- skupina C – třetí týden v měsíci

Výuka bude probíhat v příslušném týdnu vždy ve středu – sobotu vždy po osmi vyučovacích hodinách denně (8:00 – 17:00 včetně přestávek).

Cílem je zvýšit stávající dovednosti vytipovaných zaměstnanců tak, aby byli připraveni nastoupit na pozici vedoucího projektu, případně vedoucího oddělení. Cílem je dále rozvoj, prohloubení a upevnění dovedností u vedoucích projektů, případně vedoucích oddělení, kteří tuto pozici zastávají krátkou dobu.

Po každém ze čtyř témat (výukových bloků) bude následovat prezentace získaných dovedností před hodnotící komisí a ostatními účastníky. Z této prezentace bude pořízen videozáznam, na jehož základě a na základě vyjádření hodnotící komise bude každý účastník ohodnocen. Účastník obdrží vypracované písemné hodnocení potenciálu ze strany vzdělavatele a osobní zpětnou vazbu ze strany vzdělavatele reflektující jeho potenciál a doporučení k dalšímu seberozvoji.

Každá osoba, která výuku absolvuje, obdrží certifikát o absolvování vzdělávacích aktivit a zároveň písemnou zpětnou vazbu reflektující jeho potenciál a doporučení k dalšímu seberozvoji.

Bližší specifikace předmětu plnění (díličích plnění) výběrového řízení je obsažena v **příloze č. 1** této zadávací dokumentace.

Výběrové řízení není rozděleno na části.

### 3.2. Předmět výběrového řízení dle klasifikace CPV

80420000-4	školení
80421000-1	odborná školení
80421100-2	školení zaměstnanců

### 3.3. Předpokládaná hodnota výběrového řízení

Předpokládaná hodnota výběrového řízení činí bez DPH: **900.000,--Kč**  
(slovy: devětsttisícitísíckorunčeských)

Zadavatel upozorňuje, že vzhledem k přiděleným finančním prostředkům představuje předpokládaná hodnota výběrového řízení nejvyšší přípustnou hodnotu nabídkové ceny za plnění výběrového řízení.

Překročení nejvyšší přípustné nabídkové ceny za plnění předmětu výběrového řízení bude znamenat nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem a taková nabídka bude vyřazena.

### 3.4. Doba plnění výběrového řízení

Předpokládaný termín zahájení plnění: 01.11.2013  
Termín ukončení plnění: 31.03.2015

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout předpokládaný termín zahájení plnění výběrového řízení, pokud si to vyžádají neočekávané události mající vliv na schopnost zaměstnanců zadavatele plnit si své pracovní povinnosti.

### 3.5. Místo plnění výběrového řízení

Místem plnění výběrového řízení je budova BEA centrum Olomouc, tř. Kosmonautů 1288/1, Hodolany, 779 00 Olomouc (dále jen „budova BEA centrum Olomouc“).  
Zadavatel nepřipouští jiná školící místa.

#### 4. Požadavky zadavatele na zpracování nabídky

##### 4.1. Počet nabídek

Uchazeč může podat v rámci výběrového řízení pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud uchazeč podá v rámci výběrového řízení více nabídek, ať už samostatně nebo společně s dalšími dodavateli nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

##### 4.2. Struktura a vyhotovení nabídky

Nabídka uchazeče bude členěna ve struktuře podle následující osnovy:

- a) **Podrobný obsah nabídky**  
Podrobný obsah nabídky zahrnuje názvy jednotlivých kapitol a podkapitol nabídky včetně čísel jim odpovídajících stran v nabídce.
- b) **Krycí list nabídky**  
Vzor krycího listu nabídky je uveden v **příloze č. 2** této zadávací dokumentace. Uchazeč ve své nabídce předloží plně vyplněný příslušný krycí list nabídky. Krycí list nabídky musí obsahovat označení výběrového řízení, identifikační a kontaktní údaje uchazeče a musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- c) **Vlastní nabídka** – součástí vlastní nabídky bude vzorový studijní materiál (studijní text, případně i prezentace) (dále označovaný jako „studijní materiál“ nebo „školící materiál“). Ve vlastní nabídce uchazeč uvede podrobný popis nabízeného plnění.
- d) **Podklady k prokázání splnění kvalifikace**  
Uchazeč předloží doklady uvedené v čl. 5. zadávací dokumentace
- e) **Prohlášení uchazeče o subdodavatelích**  
Pokud má uchazeč v úmyslu zadat část(i) výběrového řízení subdodavatel(i)-ům), uvede v nabídce konkrétní základní identifikační údaje subdodavatele(ů) (v rozsahu obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu) a dále u každého subdodavatele stručný obsah a rozsah příslušné části výběrového řízení v Kč bez DPH, kterou(é) jemu(jim) hodlá zadat. Podíl účasti uchazeče a subdodavatele(ů) na plnění výběrového řízení uvedený v nabídce musí být zachován v případě, že uchazeč bude vybrán k plnění výběrového řízení.
- f) **Návrh smlouvy**  
Součástí nabídky bude návrh smlouvy mezi zadavatelem a uchazečem – viz čl. 4. odst. 4.5 zadávací dokumentace
- g) **Ostatní**  
Zde uchazeč uvede informace související s plněním výběrového řízení, na které nebyl prostor v předchozích kapitolách a které považuje za nezbytné.
- h) **Čestné prohlášení o počtu listů nabídky**

Nabídka bude zpracována v tištěné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče a zabezpečena proti manipulaci sešitím celé nabídky. Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek. Sešití bude opatřeno přelepku s razítkem nebo provedeno provázkem s pečeti.

Jednotlivé oddíly nabídky budou odděleny předělovými listy. Všechny listy nabídky včetně předělových listů budou v pravém dolním rohu očíslovány vzestupnou řadou, na konci nabídky bude čestné prohlášení o počtu listů nabídky, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Nabídka bude zpracována v písemné formě v listinné podobě v jednom originálním vyhotovení.

#### 4.3. Označení nabídky

Nabídka pro výběrové řízení bude zadavateli odevzdána v uzavřené neporušené obálce, která musí být:

- a) označena nápisem „NABÍDKA – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – VZDĚLÁVEJTE SE PRO RŮST V OLOMOUCKÉM KRAJI III!“
- b) označena výzvou NEOTVÍRAT
- c) opatřena názvem, adresou a IČ zadavatele
- d) opatřena názvem, adresou a IČ uchazeče

Obálka či jiný obal budou odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spoje obálky musí být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem uchazeče.

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

#### 4.4. Jazyk nabídky

Nabídka včetně všech svých příloh musí být zpracována v českém jazyce.

#### 4.5. Obchodní podmínky – návrh smlouvy

- a) Text obchodních podmínek (dále jen návrh smlouvy) je pro přehlednost členěn do formy smlouvy. Uchazeč doplní do návrhu pouze údaje do žlutě zvýrazněných polí a jinak do textu obchodních podmínek nebude zasahovat.
- b) Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- c) Závazný návrh smlouvy je uveden v **příloze č. 3** zadávací dokumentace výběrového řízení.
- d) V případě, že návrh smlouvy bude podepsán osobou k tomu zmocněnou, musí být součástí nabídky originál nebo ověřená kopie plné moci.
- e) Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy (nebo návrhu podepsaného osobou, která není oprávněna jednat jménem či za uchazeče) není předložením návrhu smlouvy; nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel tuto nabídku vyřadí. Zadavatel následně bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena z další účasti na výběrovém řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně uchazeči oznámí.
- f) Uchazeč předloží jako **přílohu č. 1 návrhu smlouvy** detailní specifikaci a popis předmětu výběrového řízení. Z této specifikace musí být zřejmé, že uchazeč splnil požadavky zadavatele na plnění výběrového řízení, uvedené v **příloze č. 1** této zadávací dokumentace.
- g) Uchazeč rovněž předloží jako **přílohu č. 2 návrhu smlouvy** detailní položkovou cenovou specifikaci, ze které musí být zřejmá cena jednotlivých položek v rámci dílčích plnění dle specifikace uvedené v **příloze č. 1** této zadávací dokumentace.

#### 4.6. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

#### 4.7. Elektronická podoba nabídky

Zadavatel vítá, pokud k nabídce v písemné podobě bude připojena i elektronická podoba nabídky na elektronickém nosiči informací (např. CD). Elektronická podoba nabídky však není nutnou podmínkou podání nabídky.

## 5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikaci splní dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního a živnostenského rejstříku, pokud je v nich zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; u veškerých těchto dokladů postačí předložit prosté kopie
- b) čestné prohlášení o tom, že uchazeč nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- c) seznam vyučujících, kteří se budou podílet na každém ze čtyř témat, ze kterých se předmět plnění skládá. U vyučujících není podstatné, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči.

Uchazeč splní tento předpoklad předložením seznamu ve formě čestného prohlášení, z něhož bude patrné splnění níže uvedené úrovně kvalifikačního předpokladu:

- vyučující v posledních třech letech před podáním nabídky prováděl výuku v oblasti, která odpovídá tématu, které bude vyučující při realizaci tohoto výběrového řízení přednášet, alespoň u třech významných subjektů. Významným subjektem je subjekt, který v době provádění výuky zaměstnával minimálně 200 osob.

Uchazeč je povinen v seznamu uvést kontakt na příslušnou osobu u významného subjektu, u které bude možno ověřit pravdivost skutečností uvedených v seznamu.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit pravdivost skutečností uvedených v seznamu.

## 6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

### 6.1. Nabídková cena plnění výběrového řízení

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná se započtením veškerých nezbytně nutných nákladů pro zajištění realizace plnění výběrového řízení.

Při nesouladu údajů celkové nabídkové ceny nebo dalších uvedených údajů na krycím listu s údaji uvedenými v různých částech nabídky se pro posouzení a hodnocení nabídky použijí údaje uvedené v prioritě následně uvedeného pořadí:

- a) údaje uvedené v návrhu smlouvy
- b) údaje uvedené na krycím listu nabídky
- c) údaje uvedené v dalších částech nabídky

Nabídková cena zahrne kompletní a řádné dodání předmětu výběrového řízení, jak je popsána v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Požadavky na jednotný způsob doložení cenové nabídky:

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za provedení plnění výběrového řízení absolutní částkou v českých korunách v souladu s touto zadávací dokumentací.

Uchazeč v nabídce předloží na krycím listě celkovou cenu za předmět plnění v členění:

- a) cena celkem bez DPH v Kč
- b) sazba DPH v % a její vyčíslení v Kč
- c) cena celkem včetně DPH v Kč

Cena bude uvedena za celou dobu trvání tohoto výběrového řízení. Vzor krycího listu je uveden v **příloze č. 2** této zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce poskytl detailní cenový rozpis položek, které jsou součástí předmětu plnění. Cenový rozpis položek předmětu plnění uchazeč předloží jako přílohu č. 2. návrhu smlouvy v souladu s bodem 4.5 g) této zadávací dokumentace.

Uchazeč, který není plátcem DPH, uvede jen cenu bez DPH a skutečnost, že není plátcem DPH, uvede v nabídce.

Uchazeč rovněž uvede nabídkovou cenu bez DPH, samostatně DPH a nabídkovou cenu s DPH do příslušného návrhu smlouvy.

## 6.2. Obsah nabídkové ceny

Nabídková cena uchazeče obsahuje veškeré náklady nezbytné k řádnému provedení plnění výběrového řízení. Nabídková cena obsahuje předpokládané změny ceny v závislosti na čase plnění a předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů. V nabídkové ceně budou zahrnuty i náklady spojené s riziky, a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace plnění výběrového řízení v souladu s podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci.

## 7. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno dle **základního hodnotícího kritéria** ekonomické výhodnosti nabídky s dílčími hodnotícími kritérii a jejich váhou, uvedenými v následující tabulce.

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha dílčího hodnotícího kritéria v celkovém hodnocení
1.	Celková nabídková cena bez DPH v Kč	60 %
2.	Zpracování školících materiálů	40 %

### 7.1. Hodnocení dílčích kritérií

Při hodnocení dílčího kritéria č. 1 „**Celková nabídková cena bez DPH v Kč**“ bude nejlépe hodnocena nabídka s nejnižší cenou. Celková nabídková cena bez DPH bude přepočtena níže uvedenou metodou hodnocení a takto získaný počet bodů bude vynásoben váhou tohoto dílčího kritéria.

Při hodnocení dílčího kritéria č. 2 „**Zpracování školících materiálů**“ jako číselně nevyjádřitelného kritéria bude nejlépe hodnocena nabídka, která poskytne požadované plnění jako vzájemně vyvážený a harmonický celek s přihlédnutím k následujícím skutečnostem:

Školícím materiálem se rozumí veškeré materiály, které bude mít školená osoba k dispozici, to znamená nejen materiály, které jí zůstanou trvale - studijní texty, ale i powerpointové, případně jiné prezentace promítané během výkladu.

Úroveň zpracování školících materiálů bude hodnocena na vzorovém školícím materiálu (studijním textu a powerpointové, případně jiné prezentaci, pokud tato je součástí vlastní nabídky uchazeče) předloženém uchazečem. Vzorový materiál se bude týkat minimálně dvou vyučovacích hodin z libovolných dvou vyučovaných témat – volbu témat provede uchazeč). Forma zpracování a obsah předloženého vzorového školícího materiálu musí odpovídat skutečnému stavu školících materiálů, které budou v případě, že daný uchazeč předloží dle hodnotící komise nejlepší nabídku a bude s ním podepsána smlouva, uchazečem předávány osobám účastnícím se školení v rámci plnění na základě smlouvy.

Úroveň zpracování školících materiálů bude hodnocena na základě těchto hledisek:

- rozsah předložené materie
- detailnost zpracování předložené materie
- přehlednost zpracování předložené materie

### Studijní text

ad a)

Primárně se rozsahem pro potřeby tohoto výběrového řízení rozumí rozsah probrané látky, tzn. jakou šíří vědomostí a poznatků o daném tématu předložená materie zabírá. Kladně budou hodnoceny studijní texty, které budou předkládat ucelený rozbor dané tematiky. Zadavatel nemá zájem o materii obsahující pouhé výřezky z textu a kusé navzájem nepropojené informace.

Pokud bude více nabídek splňovat výše uvedené podmínky na stejné úrovni, přihlédne se i k rozsahu v podobě počtu stránek předložených studijních textů. Zde se budou brát v potaz pouze stránky obsahující probíranou látku.

ab b)

Detailností zpracování se rozumí, jak je předložená materie rozebrána do podrobností. Detailně zpracovaným studijním textem dle zadavatele není studijní text, který sice podrobnosti zmiňuje, ale dále je nerozvádí nebo je rozvádí, ale pouze dílčím způsobem a velice povrchně.

ad c)

Zadavatel požaduje, aby předložené studijní texty byly přehledné a uživatelsky příjemné. Za prvky napomáhající přehlednosti považuje tyto:

- rozdělení textu dle obsahu do kapitol a v případě potřeby do dalších úrovní – rozdělení textu do kapitol a dalších úrovní musí být provedeno tak, aby bylo opodstatněno obsahem textu
- v případě možnosti přiložení obrazového podkladu k danému textu jeho připojení – zadavatel preferuje zahrnutí obrazových podkladů přímo do textu před jejich uvedením v přílohách umístěných na konci studijního textu
- grafická úprava rozlišující nadpisy a názvy kapitol a dalších úrovní od vlastního textu
- zvýraznění důležitých pasáží v textu – nejlépe pomocí tučného písma stejné velikosti jako ostatní text pod nadpisem
- systém odkazování na navzájem související věci
- barevné odlišení stránek obsahujících vlastní studijní text od stránek obsahujících úvodní informace, obsah, přílohy, atd.

Prvek napomáhá zvýšení přehlednosti studijního textu pouze tehdy, pokud je jeho použití účelné a pokud s ohledem na použití dalších rozlišovacích prvků nepůsobí kontraproduktivně.

### Powerpointová případně jiná prezentace

Prezentace se musí vztahovat k přednášené látce a musí pro osoby účastníci se školení plnit funkci pomocnou. Tuto funkci prezentace plní tehdy, když umožňuje školeným osobám lépe se orientovat v lektorem přednášené látce a poskytuje jim přehled lektorem předávaných informací, popřípadě demonstruje praktické využití přednášených prvků.

Není účelem prezentace zahltit školené osoby textem, pokud půjde o prezentaci powerpointovou.



## 7.2. Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích kritérií provede takto:

- a) Pro dílčí kritérium č. 1 má nejvhodnější nabídka (nejnižší nabídková cena) hodnotu 100 bodů; ostatní nabídky získají bodové ohodnocení dle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Do vzorce se dosadí hodnota v Kč bez DPH jak pro „nejvhodnější nabídku“, tak pro „hodnocenou nabídku“.

- b) Pro dílčí kritérium č. 2 („Zpracování školících materiálů“) provede zadavatel hodnocení následovně:

Nabídka uchazeče bude hodnocena tak, že každý z členů hodnotící komise přiřadí bodové ohodnocení v rozsahu do 100 bodů podle míry naplnění požadavků na zpracování školících materiálů. Nejvhodnější nabídka získává 100 bodů, každá další nabídka získává takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění požadavků na zpracování školících materiálů u hodnoceného školícího materiálu ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Více nabídkám může být přiděleno stejné bodové ohodnocení. Bodové hodnocení 0 (nula) nemůže být přiděleno.

Veškeré body přidělené členy hodnotící komise dané nabídce v rámci hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria se sečtou a vydělí počtem členů komise. Výsledná hodnota je bodovým ohodnocením dané nabídky v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

Obdržení počet bodů bude následně vynásoben vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria, tedy 40 %. Výsledek se zaokrouhlí na celá čísla.

- c) Veškeré bodové hodnoty získané v rámci jednotlivých dílčích kritérií se zaokrouhlí na celá čísla.
- d) Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení (celkové bodové hodnoty) dílčích hodnotících kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- e) V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v dílčím kritériu č. 1.

## 8. Místo pro podávání nabídky, doba, v níž lze nabídky podat a otevírání obálek s nabídkami

Lhůta pro podání nabídek končí dne 17.10.2013 v 10:00 hod. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídek.

Nabídky se doručují na adresu: TESCO SW a.s.  
Mgr. Markéta Vitoslavská  
tř. Kosmonautů 1288/1, Hodolany, 779 00 Olomouc

Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno její převzetí podatelnou zadavatele. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 9:00 do 16:00 v budově BEA centrum Olomouc, tř. Kosmonautů, 1288/1, Hodolany, 779 00 Olomouc.

Pozdě podané nabídky zadavatel nevrací a bude je archivovat. O této skutečnosti bude zadavatel uchazeče informovat prostřednictvím elektronické pošty na kontaktní adresu uchazeče uvedenou v nabídce.

Otevírání obálek s nabídkami provede pouze příslušná komise pro otevírání obálek dne 17.10.2013 v 10:30 hod. Místem otevírání obálek je budova BEA centrum Olomouc, tř. Kosmonautů 1288/1, Hodolany, 779 00 Olomouc.

Uchazeč je vázán svou nabídkou do 31.12.2015 včetně.

## 9. Práva zadavatele

9.1. Zadavatel vždy vyřadí nabídku, při jejíž tvorbě či podání došlo k porušení povinností uvedených v kap. 1.2 bodě 7 metodického pokynu.

9.2. Zadavatel si dále vyhrazuje:

- právo podmínky zadávacího řízení na základě dodatečných informací změnit v jeho průběhu
- právo nevracet uchazečům podané nabídky
- právo neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast ve výběrovém řízení
- právo zrušit zadávací řízení i před uzavřením smlouvy
- právo žádat uchazeče o doplnění neúplné nabídky – doplnění musí být provedeno v dodatečně minimálně 48 hodinové lhůtě; takto nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu, složení realizačního týmu či jinou skutečnost rozhodnou pro hodnocení

## 10. Další ustanovení

### 10.1. Změny či dodatečně poskytované informace

Zadavatel si vyhrazuje právo během výběrového řízení změnit podmínky této zadávací dokumentace. Takto provedená změna bude oznámena všem osloveným uchazečům a vyvěšena na profilu zadavatele. Pokud budou změny zadávací dokumentace v takovém rozsahu, že by byly způsobilé rozšířit okruh možných dodavatelů, bude prodloužena i lhůta pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek. Bude – li změna zadávací dokumentace provedena v období po obdržení nějaké nabídky, zadavatel takovou nabídku zašle svým nákladem zpět uchazeči, aby ji ten mohl uvést do souladu se změněnými podmínkami.

### 10.2. Dodatečné informace, odpovědi na dotazy uchazečů

Odpovědi na dotazy uchazečů bude zadavatel sdělovat všem osloveným uchazečům i se zněním případného dotazu a zároveň všechny tyto dokumenty bude zadavatel zveřejňovat na svém profilu.

### 10.3. Doručení oznámení o vyloučení uchazeče

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o vyloučení uchazeče z důvodu neprokázání splnění kvalifikace na svém profilu. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče se pak považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o vyloučení uchazeče z důvodu nesplnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách nebo z důvodu podání nepřijatelné nabídky na svém profilu. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče se pak považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

### 10.4. Doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na svém profilu. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky se pak považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu.

#### 10.5. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

#### 10.6. Dotace

Zadavatel informuje uchazeče, že na financování předmětu tohoto výběrového řízení budou zadavateli poskytnuty peněžní prostředky na základě Vyrozmění o schválené Žádosti o příspěvek na úhradu nákladů zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců v rámci projektu „Vzdělávejte se pro růst v Olomouckém kraji III!“ reg. č. CZ.1.04/1.1.00/B1.00013.

Uchazeč bere na vědomí, že prodlení při plnění výběrového řízení může mít za následek nesplnění podmínek dotačního programu, a tedy neposkytnutí dotace zadavateli na financování díla z dotačního programu, případně povinnost zadavatele vrátit již poskytnutou dotaci.

#### 10.6. Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu

Smlouva s vybraným uchazečem zavazuje tuto osobu, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je předmět plnění hrazen, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním výběrového řízení, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), nejméně však po dobu 10 let od vzniku příslušného dokumentu.

#### 11. Kontaktní osoby

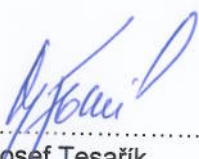
Bc. Lucie Veselá, tel.: 587 333 906  
e-mail: [Lucie.Vesela@o-k-i.cz](mailto:Lucie.Vesela@o-k-i.cz)

#### 12. Přílohy

- Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2: Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 3: Obchodní podmínky – smlouva pro plnění výběrového řízení (vzor)

V Olomouci dne: 02. 10. 2013

  
TESCO SW a.s.  
tř. Kosmonautů 1288/1, 779 00 Olomouc  
Česká republika  
IČ: 25892533 (1)

  
RNDr. Josef Tesařík,  
předseda představenstva  
TESCO SW a.s.