

Obecné



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zakázka je realizována v rámci projektu s názvem „Podpora standardizace činnosti orgánu sociálně právní ochrany dětí Magistrátu“ a registračním číslem CZ.1.04/3.1.03/C2.00105 financovaného z OP LZZ.

Dovolujeme si Vás pozvat k účasti ve výběrovém řízení, které se uskuteční elektronickou formou.

Zadavatel upozorňuje, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. Pro eliminaci přepisování určitých obecných textací však bude v této zadávací dokumentaci do výše uvedeného zákona odkazováno.

Vítěz této veřejné zakázky se zároveň zavazuje dodržovat informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ (tj. loga ESF, EU a OP LZZ a prohlášení "Podporujeme vaši budoucnost").

Od **02. 04. 2014 v 10:00** bude zpřístupněn internetový portál pro zadání Vaší nabídky.
Vaši nabídku můžete zadávat až do **14. 04. 2014 v 09:00**.

V případě Vašeho zájmu si prostudujte zadávací podmínky, předmět a Pravidla on-line výběrových řízení PROe.biz.

Olomouc, dne: 02. 04. 2014 v 09:34

Statutární město Olomouc

Mgr. Miroslav Pizur

telefon: +420 588 488 729

email: miroslav.pizur@olomouc.eu

Předmět

Předmět plnění bude řešen formou jedné veřejné zakázky rozdělené na:

část A) dodávka výpočetní techniky. Podrobnosti jsou obsaženy v dokumentech technické podmínky a technická specifikace - popis kompatibility.

část B) dodávka 11 kancelářských balíčků. Podrobnosti jsou obsaženy v dokumentech technické podmínky a technická specifikace - popis kompatibility.

Zakázka je klasifikována dle společného slovníku pro veřejné zakázky ES a v souladu s § 47 zákona následujícími kódy CPV:

30213000-5 - osobní počítače

30231000-7 - počítačové monitory a konzoly

30232000-4 - periferní vybavení

48624000-8 - balík programů pro operační systém osobního počítače (PC).

48300000-1 - balík programů pro tvorbu dokumentů, kreslení, tvorbu obrázků, plánování a produktivitu

Předmětem výběrového řízení jsou tyto položky:

Pořadí	Název položky	MJ	Množství
001.	část A) dodávka výpočetní techniky Bližší specifikace položky tiskárna - LASER MONO - 20 ks tiskárna - LASER MONO síťová - 5 ks tiskárna - LASER COLOR - 10 ks tiskárna - LASER COLOR síťová - 10 ks multifunkce - LASER MONO - 20 ks multifunkce - LASER COLOR - 5 ks lcd monitor - 30 ks PC - 70 ks notebook - 1 ks mobilní telefon - 11 ks digitální diktafon - 2 ks digitální fotoaparát - 1 ks usb flashdisk - 11 ks dataprojektor - 1 ks projekční plátno - 1 ks cena bez DPH	soubor	1.00
002.	část B) dodávka 12 ks kancelářských balíčků (SW) Bližší specifikace položky cena bez DPH	soubor	12.00

Pokud nechcete naceňovat některou z uvedených položek, nechte prázdné.

Každou vloženou cenovou nabídku je **NUTNÉ POTVRDIT STISKEM KLÁVESY ENTER!**

Každý uchazeč může na jednu část veř.zakázky podat pouze jednu nabídku. Uchazeč smí podat svou nabídku na část A), část B), nebo na obě části zároveň. **Pokud se bude chtít uchazeč přihlásit do obou částí zároveň, musí podat všechny požadované dokumenty dvakrát. Uvedený text zadávací dokumentace je společný pro obě části. Body, kde jsou požadavky rozdílné, budou zřetelně označeny.**

Informace k možnosti vkládání komentářů a příloh,

Administrátor povolil funkci **Komentáře**, každý účastník má tedy možnost vložit ke každé položce nebo volitelné podmínce dodatečnou informaci tzv. komentář. Vložení provedete tak, že kliknete na název položky nebo volitelné podmínky v "e-aukční síni". Poté se otevře nové okno s detailem položky a v něm je tlačítko "Přidat

komentář". Po stisknutí tlačítka již můžete vepisovat text nebo přikládat přílohy.

V případě potřeby bližší specifikace se prosím obraťte na vyhlášovatele elektronického výběrového řízení.

Zadávací podmínky

Nabídky uchazečů budou hodnoceny na základě vložených cen, které se budou nacházet v e-aukční síni v okamžiku ukončení lhůty pro podání nabídky - tzv. zapečetěného kola (více viz sekce Návod). Zadavatel doporučuje všem uchazečům, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci v elektronické podobě z profilu zadavatele, nebo ze systému proe.biz a po jejím prostudování mají zájem podat nabídku, aby se zaregistrovali u zadavatele na kontaktní adrese miroslav.pizur@olomouc.eu, za účelem případného zaslání doplňujících informací, odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a zejména informací a podkladů k uvedené veřejné zakázce. Zadavatel doporučuje pro tyto účely využít formulář krycího listu.

Upozornění: jedná se výběrové řízení, kde uchazeč elektronicky vloží požadovaná data, nicméně následně již nebude probíhat e-aukce! (tzv. poptávkové řízení)

V uvedené lhůtě budou uchazeči podávat jeden ucelený dokument*, který bude obsahovat v následujícím pořadí:

1. krycí list nabídky (příslušný formulář);
2. doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů:
 - čestné prohlášení, které je součástí krycího listu;
3. doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů (více v bodě 9.):
 - výpis z obchodního rejstříku (pokud je v něm uchazeč zapsán);
 - výpis ze živnostenského rejstříku obsahující oprávnění k podnikání;
4. doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů:
 - tj. významné dodávky;
5. položkový rozpočet;
6. technickou specifikaci dodávaného zboží;

Dokument uchazeč vloží do systému PROe.biz - obrazovka síně přes výběr [Přílohy účastníka] / [Vložit přílohy] v horní části obrazovky. Tato specifikace je závaznou součástí nabídky uchazeče.

Pozn. pokud se bude chtít uchazeč přihlásit do obou částí zároveň, musí podat všechny požadované dokumenty ve správném znění dvakrát.

***dokument** pro formální správnost musí být buď:

- a) celý převeden do formátu PDF a podepsán oprávněnou osobou elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, nebo
- b) krycí list musí být vlastnoručně podepsán oprávněnou osobou, prostě naskenován a následně vložen do dokumentu na příslušné místo

Zadávací dokumentace - tj. zadavatelem poskytnuté dokumenty:

1. výzva k podání nabídky;
2. technické podmínky;
3. technická specifikace - popis kompatibility;
4. krycí list;
5. formulář seznamu dodávek;
6. návrh smlouvy na dodávky;
7. položkový rozpočet - příloha č. 1 smlouvy;
8. formulář pro uvedení částí zakázky, které má uchazeč v úmyslu zadat subdodavatelům;
9. manuál pro publicitu OP LZZ.

Konečná písemná nabídka vybraného uchazeče musí obsahovat:

1. obsah nabídky;
2. krycí list nabídky (příslušný formulář);
3. doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů:
 - čestné prohlášení, které je součástí krycího listu;

4. doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů (prostá kopie):
 - výpis z obchodního rejstříku (pakliže je v něm uchazeč zapsán);
 - výpis ze živnostenského rejstříku obsahující oprávnění k podnikání;
5. doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů:
 - tj. významné dodávky;
6. návrh kupní smlouvy, která bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče, případně opatřena razítkem a která bude obsahovat "přílohu č.1 - Položkový rozpočet" a "přílohu č.2 - Technickou specifikaci dodávaného zboží";
7. uvedení částí zakázky, které má uchazeč v úmyslu zadat subdodavatelům (příslušný formulář);
8. návrh kupní smlouvy vč. příloh, krycí list bude vypálen na CD.
Pozn. návrh smlouvy bude na CD uložen ve formátu MS Word tak, jak jej poskytl zadavatel, tj. není dovolena žádná konverze do PDF, sken dokumentu, aj.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí. Veškeré náklady při zadávání veřejné zakázky, které uchazeči vzniknou, nese uchazeč.

1. MÍSTO PLNĚNÍ

MMOL odb. informatiky, Hynaisova 10.

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání cenových nabídek končí dne 14. 4. 2014 v 9:00 hodin.

3. TERMÍN REALIZACE

2 týdny po podpisu smlouvy.

4. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Ne.

5. LHŮTA PRO VYŽÁDÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Zájemci o zakázku mohou požadovat dodatečné informace k zakázce. Žádost o dodatečné informace musí být písemná (může být i e-mailová) a doručena na adresu kontaktní osoby zadavatele, a to nejpozději 4 kalendářní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na dotazy učiněné po stanovené lhůtě zadavatel není povinen odpovídat.

6. ZADÁVACÍ LHŮTA:

30.5.2014 - jedná se o lhůtu po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami.

7. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

část A) 1,1 mil. Kč bez DPH

část B) 0,12 Kč bez DPH

8. JISTOTA:

Zadavatel nepožaduje.

9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Základní kvalifikační předpoklady

Splnění bude provedeno formou čestného prohlášení, které je součástí krycího listu.

Profesní kvalifikační předpoklady

- výpis ze živnostenského rejstříku obsahující oprávnění k podnikání volná živnost v oboru č. 48 velkoobchod a maloobchod nebo obdobná živnost,
- výpis z obchodního rejstříku pokud je v něm uchazeč zapsán.

Pozn.: Zadavatel akceptuje prosté kopie; oba dva výše uvedené výpisy jsou volně dostupné na stránkách:

- www.rzp.cz .. po vyhledání požadovaného je dole na stránce odkaz na "Elektronicky podepsaný výpis"
- www.justice.cz .. po vyhledání požadovaného je dole na stránce odkaz na "Stáhnout PDF verzi výpisu".

Technické kvalifikační předpoklady

část A) Významné dodávky za poslední 3 roky – minimální úroveň: 2 dodávky min. 35 ks PC v hodnotě min. 300

000,- Kč bez DPH za každou z dodávek; 2 dodávky min. 10 ks tiskáren v hodnotě min. 50 000,- Kč bez DPH za každou z dodávek. Součástí bude osvědčení objednatelů o řádném plnění. V osvědčení bude uveden rozsah a doba poskytnutí takové dodávky.

Pozn. Pokud dodavatel předloží informace o jedné dodávce obsahující 35 ks PC (a více) a zároveň 10 ks tiskáren (a více), bude tato dodávka nahrazovat požadovanou referenci na 1 x 35 PC a zároveň 1 x 10 tiskáren.

část B) Zadavatel nepožaduje žádnou referenci.

Dokladaná osvědčení k seznamu prací se musí bezpodmínečně vztahovat pouze k zakázkám uváděným v seznamu a musí jim zcela odpovídat.

Prokazování kvalifikace dodavatelů:

- kvalifikaci lze splnit všemi způsoby dle zákona např. i pomocí subdodavatele, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů apod.

10. ZÁKLADNÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena bez DPH v jednotlivých částech výběrového řízení.

11. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- a) Nabídková cena bude zpracována podle zadávací dokumentace na celé plnění jednotlivých částí veřejné zakázky.
- b) Celková nabídková cena v souladu s návrhem smlouvy bude uvedena na krycím listu.
- c) Celková nabídková cena musí být definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné k úplné a řádné realizaci předmětu zakázky (včetně všech předpokládaných rizik). Nabídková cena musí být platná po celou dobu realizace zakázky (v době realizace je změna nabídkové ceny v důsledku vývoje cen nepřípustná a riziko s tím spojené musí uchazeč kalkulovat do své nabídkové ceny).
- d) Nedojde-li ke změně podmínek plnění veřejné zakázky, pak zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.
- e) Součástí ceny jsou i služby a dodávky, které nejsou v ceníku přesně vyspecifikované, avšak pro dokončení díla jsou nezbytné.
- f) Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

12. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY

- a) Součástí zadávací dokumentace je návrh smlouvy, který obsahuje závazné obchodní podmínky pro uchazeče o veřejnou zakázku. Uchazeči uvedený návrh smlouvy doplní o identifikační údaje uchazeče/ů a údaje, které jsou předmětem hodnocení. Návrh podepíše osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- b) Uchazeč jej smí měnit jen ve prospěch zadavatele a doplnit jen ustanovení, která dle jeho názoru v dokumentu chybí (s odkazem na zadávací dokumentaci) a to vždy v souladu se zadávací dokumentací.
- c) U společné nabídky několika dodavatelů bude návrh smlouvy obsahovat označení všech smluvních stran a bude podepsán všemi účastníky společné nabídky, pokud v plné moci není uvedeno jinak.
- d) Uchazeč má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud byla uchazeči zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opomínutí v závazcích uchazeče popsaných výše.
- e) Konečná smlouva s vítězným uchazečem bude uzavřena ve znění vyhotoveném zadavatelem, doplněném o údaje dodavatele.
- f) Po podání nabídky jsou změny v návrhu smlouvy ze strany uchazeče nepřípustné.

13. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve stanovené lhůtě. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva ve stanovené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

14. DŮSLEDKY NESPLNĚNÍ POVINNOSTÍ

Uchazeč, který uvede při prokazování kvalifikace nepravdivé údaje nebo odmítne uzavřít smlouvu se

zadavatelem, bude zapsán do registru dodavatelů se zákazem účasti na plnění veřejných zakázek statutárního města Olomouce. Nebude tedy již vyzýván k podání žádné nabídky a pokud ji podá, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

15. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Cena za plnění předmětu dodávky bude fakturována:

část A) dvěma fakturami (vysvětlení - část dotační a část nedotační),

část B) jednou fakturou.

Všechny faktury budou mít 30-ti denní splatnost (viz kupní smlouva).

16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁNÍ

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Zadavatel v souladu s ust. § 44 odst. 6 zákona požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- uzavřít smlouvu pouze na jednotlivou část zakázky, nebo na část plnění jedné části,
- jednostranně prodloužit termín dodání v případě, že se mu nepodaří zajistit finanční prostředky v předpokládaných termínech,
- odmítnout veškeré předložené nabídky.
- posuzovat nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny ve smyslu § 77 zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.

Nabídky mohou být konfrontovány s porovnávací cenou vycházející z vnitřních kalkulací vyhlašovatele. Tato porovnávací nabídka je stanovena před zahájením soutěže a je v jejím průběhu neměnná.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení (jakoukoli část) kdykoliv i bez udání důvodů. Zrušení jedné z částí nebude mít vliv na část zbývající. Tj. zadavatel může uzavřít smlouvu pouze na jednu část veřejné zakázky.

18. PRAVIDLA ON-LINE VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ PROE.BIZ

Si můžete zobrazit po odkliknutí na [Pravidla elektronických aukcí PROe.biz](#).

19. KONTAKTNÍ OSOBA

Mgr. Miroslav Pizur, oddělení veřejných zakázek, odbor investic MMOI, Palackého 1198/14, 779 00 Olomouc, tel.: 588 488 729, mobil: 603 882 688, e-mail: miroslav.pizur@olomouc.eu.

Přílohy

1. Příloha výzvy - kryci_list.doc
2. Příloha výzvy - seznam_dodavek.doc
3. Příloha výzvy - subdodavatele.doc
4. Příloha výzvy - smlouva_část_A.doc
5. Příloha výzvy - cast_A_techicke_podminky.doc
6. Příloha výzvy - cast_A_popis_kompatibility.doc
7. Příloha výzvy - cast_A_polozkovy_rozpocet.doc
8. Příloha výzvy - smlouva_část_B.doc
9. Příloha výzvy - cast_B_techicke_podminky.doc
10. Příloha výzvy - cast_B_popis_kompatibility.doc
11. Příloha výzvy - cast_B_polozkovy_rozpocet.doc
12. Příloha výzvy - manual_pro_publicitu_1_6.pdf

Kontakty

Vyhlašovatelem a realizátorem poptávkového řízení je:

Statutární město Olomouc

Horní náměstí 583

779 11 Olomouc

Česká republika

Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele je:

RNDr. Jan Holpuch, Ph.D.

náměstek primátora

telefon: 585 513 226

email: jan.holpuch@olomouc.eu

Veškeré dotazy k předmětu elektronického poptávkového řízení Vám zodpoví:

Mgr. Miroslav Pizur

telefon: +420 588 488 729

email: miroslav.pizur@olomouc.eu

Veškeré dotazy k technickému zabezpečení elektronického poptávkového řízení Vám zodpoví administrátor:

Miroslav Pizur

telefon: +420 588 488 729

email: miroslav.pizur@olomouc.eu

Návod

TECHNICKÉ NÁROKY E-AUKČNÍHO SW PROE.BIZ

Váš počítač musí být připojen k Internetu. Pro bezproblémovou účast v elektronické aukci je nutné mít v počítači nainstalovaný jeden z podporovaných webových prohlížečů:

- Microsoft Internet Explorer verze 7.0 a vyšší
- Mozilla Firefox 13.0 a vyšší
- Google Chrome

Dále je nutné mít nainstalovaný Adobe Flash Player (k dispozici [ZDE](#)), v prohlížeči povolena vyskakovací okna a zapnuty cookies. Návod jak cookies ve webovém prohlížeči povolit naleznete na <http://podpora.proe.biz> v části **Nastavení** pod položkou **Nastavení cookies**.

JAK VSTOUPIT DO E-AUKČNÍ SÍNĚ?

Odkaz pro vstup do e-aukční síně spolu s odkazem na tuto pozvánku vám byl zaslán e-mailem vyhledávatelem tohoto poptávkového řízení (odkaz na aukční síň: <https://olomouc.proe.biz/vstup/index.php>). Kliknutím na předmětný odkaz se vám otevře internetový prohlížeč na adrese e-aukční síně vyhledávatele. V případě jakýchkoliv komplikací kontaktujte, prosím, administrátora. Kontakt na něj najdete v části **KONTAKTY**.

JAK SE Z E-AUKČNÍ SÍNĚ ODHLÁSIT

Odhlášení provedte pomocí tlačítka **LOGOUT**, které se nachází v pravém horním rohu e-aukční síně. Pokud odhlášení provedete zavřením okna Internetového prohlížeče, do e-aukční síně se bude možné znova přihlásit až za 1 minutu.

JAK POSTUPOVAT PŘI ZADÁVÁNÍ NABÍDKY

E-aukční síň slouží pro zadání cenových nabídek a volitelných podmínek. Každou vloženou cenu je **NUTNÉ POTVRDIT STLAČENÍM KLÁVESY ENTER!** Ceny i volitelné podmínky je možné až do ukončení libovolně měnit a upravovat. Platí poslední zadaná nabídka, která se nachází v e-aukční síni v okamžiku ukončení poptávkového řízení. Po dobu poptávkového řízení uvidíte pouze svou cenovou nabídku. Vyhlašovatel může rozhodnout o zobrazení nejlepších cen u jednotlivých položek (v tom případě se zobrazí ve žlutém sloupci vlevo od vaší nabídky). Pokud je název položky podtrhnutý, kliknutím na něj se vám zobrazí poznámka k položce (obvykle další upřesňující informace, např. fotky, příloha, atd.)

Volitelné podmínky zadávejte kliknutím na řádek dané podmínky v pravém sloupci (pokud není podmínka vyplněná, je v daném políčku zobrazeno slovo změnit nebo je políčko prázdné).

V průběhu poptávkového řízení prosím sledujte:

čas do konce kola - jeho pravidelná změna potvrzuje váš kontakt s e-aukčním systémem. V případě, že se čas zastaví, stiskněte klávesu F5 pro obnovení síně nebo ikonu **AKTUALIZOVAT** ve vašem prohlížeči.

komunikaci s administrátorem - nástroj pro komunikaci s administrátorem. Tady můžete on-line komunikovat s administrátorem.

Celý průběh výběrového řízení od odeslání pozvánek až po ukončení je zaprotokolován v historii. Všechny provedené operace jsou zaznamenávány s přesností na sekundy. Po ukončení on-line poptávkového řízení vám bude nabídnuta možnost zobrazení historie a protokol vaší účasti.

Z technické podstaty fungování internetových systémů **nedoporučujeme čekat s vkládáním cen v e-aukční síni na poslední vteřiny**. Takto zadané hodnoty nemusejí dorazit včas k serverům systému - např. z důvodu zpomalení internetového připojení, zpožděné odezvě webového prohlížeče resp. operačního systému. Nabídky v posledních vteřinách tak nemusí být vždy aukčním systémem bezvýhradně přijaty.

Pozn. zapečetěné kolo - v tomto termínu nemá administrátor možnost nahlédnout do jednotlivých nabídek uchazečů. Tímto bude zajištěna naprostá diskrétnost vložených údajů.

V PŘÍPADĚ TECHNICKÝCH POTÍŽÍ V PRŮBĚHU ON-LINE POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ SE OBRACEJTE NA ADMINISTRÁTORA. SPOJENÍ NA NĚJ NAJDETE V ČÁSTI KONTAKTY.

JUDr. Alena Vačkářová
vedoucí oddělení veřejných zakázek
odbor investic Magistrátu města Olomouce

RNDr. Jan Holpuch, Ph.D.
náměstek primátora