

VÝZVA K PODÁVÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na zakázku malého rozsahu v očekávané ceně v rozmezí nad 500.000 Kč a do 2.000.000,- Kč bez DPH dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek OPLZZ, verze 1.10. Výběrové řízení se řídí Zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.10.

1 Název zakázky

Strategie rozvoje úřadu a informační strategie

Zakázka je součástí projektu „Strategie rozvoje a efektivní řízení města Vysokého Mýta, r. č. projektu CZ.1.04/4.1.01/89.00095“ podpořeného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost“.

2 Zadavatel

Název zadavatele:	Město Vysoké Mýto
Sídlo zadavatele:	B. Smetany 92, 566 32 VYSOKÉ MÝTO
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Miloslav Soušek – starosta města
IČ:	00279773
DIČ:	CZ00279773
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Milan Zeman tel: 465 466 118 mobil: 737 305 105 e-mail: milan.zeman@vysoke-myto.cz

3 Lhůtu a místo pro podávání nabídek

Lhůta pro podávání nabídek: 14. října 2014 do 12⁰⁰ h

místo pro podávání nabídek:

elektronická podatelna MÚ Vysoké Mýto
(radnice@vysoke-myto.cz) pro podání
v elektronické podobě
datové schránky úřadu ID: 47jbpbt pro podání
prostřednictvím datových schránek
poštovní adresa B. Smetany 92, 566 32
Vysoké Mýto pro podání prostřednictvím
držitele poštovní licence

4 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky je 400.000,- Kč bez DPH.

5 Popis předmětu zakázky

Předmět zakázky:

zakázka obsahuje tyto části:

- 1) strategie rozvoje úřadu,
- 2) informační strategie.

Ad 1) Strategie rozvoje úřadu

Současný stav:

Výkon veřejné a státní správy, celkový rozvoj regionu klade stále vyšší nároky na využití ICT. V rámci rozvoje ICT byla vytvořena koncepce v roce 2009, jejíž hlavní prvek měl být naplněn projektem vybudování technologického centra (výzva 06 IOP), který se však nerealizoval. Připravený dokument (koncepce z roku 2009) pouze zachycuje výchozí stav a stává se již neaktuální díky změnám v rámci eGovernmentu. Informační koncepce byla v roce 2014 aktualizována a nově reflektuje také potřebu konzistentních informací o informačních systémech města, jimi poskytovaných službách a souvisejících charakteristikách. Celkově shrnuto v současné době neexistuje globální strategie rozvoje ICT především v návaznosti na cíle města a městského úřadu spolu s plánem, jak podporovat činnost úřadu směrem k jeho efektivitě s využitím možností, jež skýtají informační technologie.

V oblasti informatiky má Město Vysoké Mýto zpracované a schválené:

Informační koncepce města Vysoké Mýto (2014)

Bezpečnostní politika ISVS města Vysoké Mýto (2014)

V roce 2014 město obdrželo atest dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy.

V současné době existuje a je systematizována role rozvoje ICT, kterou zajišťuje interní IT oddělení. Cílem je sjednotit informační systém do funkčního celku a napravit nesystémové kroky v budování informačního systému v rámci úřadu. Cílem informační strategie je

vytěžení příležitostí, které nabízí moderní informační technologie a eGovernment a také zefektivnit dálkovou obsluhu klienta.

Z projektu Dílna kvality dle výzvy číslo 53 OP LZZ, části procesní řízení, jsou známé procesy úřadu. Cílem Informační strategie je jejich optimální podpora v daném finančním rámci.

Cíl informační strategie:

Je nutné vytvořit aktualizaci informační "strategie, která bude také řešit další využití technologického centra, vytýčí další trendy a zaměří se na aplikační vrstvu informačního systému, intranet, na koncového uživatele, tak aby město bylo schopno pružně reagovat na legislativní změny, kvalitně a efektivně řešit své úkoly v souladu s koncepcí elektronizace veřejné správy dle strategie Smart Administration, principů SOA a svou činností podporovat rozvoj úřadu.

Výstupy strategie:

Výsledný dokument strategie rozvoje úřadu bude obsahovat:

- Definice návaznosti na strategické cíle
- Definice cílů a jejich metriky
- Definice nutných personálních, finančních a projektových kapacit
- Definice nároků na outsourcing služeb
- Definice rizik plnění
- Definice na rozpočet města a jeho trendu
- Definice přínosů a úspor nákladů
- Definice organizačního zajištění
- Definice problematiky kvality a její zajištění
- Definice úrovně kvality v rámci plnění úkolů vyplývajících z činnosti úřadu
- Systém zlepšování a přijímání iniciativy pracovníků
- Akční plán dosažení cílů
 - Definice způsobu a místa sběru dat pro měření výsledků (dotazníky, informační systém, Internet, webové služby, apod.)

Výstupem aktivity bude:

Strategie rozvoje úřadu

Akční plán strategie rozvoje úřadu

Nastavení metrik pro zjišťování zpětné vazby, zda je cílů dosahováno
Zaškolení managementu pro získávání dat se zpětnou vazbou
Zápisy z provedených interview
Zápisy z konzultačních porad se zaměstnanci úřadu

Ad 2) Informační strategie

Současný stav:

Výkon veřejné a státní správy, celkový rozvoj regionu klade stále vyšší nároky na využití ICT. V rámci rozvoje ICT byla vytvořena koncepce v roce 2009, jejíž hlavní prvek měl být naplněn projektem vybudování technologického centra (výzva 06 IOP), který se však nerealizoval. Připravený dokument pouze zachycuje výchozí stav a stává se již neaktuální díky změnám v rámci eGovernmentu. Celkově shrnuto v současné době neexistuje strategie rozvoje ICT především v návaznosti na cíle města spolu s plánem, jak podporovat činnost úřadu směrem k jeho efektivitě s využitím možností, jež skýtá eGovernment.

V oblasti informatiky má Město Vysoké Mýto zpracované a schválené:

Informační koncepce města Vysoké Mýto (2009)

Bezpečnostní politika ISVS města Vysoké Mýto (2009)

V roce 2009 město obdrželo atest dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy.

V současné době existuje a je systematizována role rozvoje ICT, kterou zajišťuje jeden zaměstnanec úřadu. Tato funkce má za cíl sjednotit informační systém do funkčního celku, napravit nesystémové kroky v budování in-formačního systému v rámci úřadu. Cílem informační strategie je vytěžení příležitostí, které nabízí eGovernment a zefektivnit dálkovou obsluhu klienta.

Z projektu Dílna kvality dle výzvy číslo 53 OP LZZ, části procesní řízení, jsou známé procesy úřadu. Cílem Informační strategie je jejich optimální podpora v daném finančním rámci.

Cíl informační strategie:

Je nutné vytvořit aktualizaci informační "strategie, která bude také řešit další využití technologického centra, vytýčí další trendy a zaměří se na aplikační vrstvu informačního systému, intranet, na koncového uživatele, tak aby město bylo schopno pružně reagovat na legislativní změny, kvalitně a efektivně řešit své úkoly v souladu s koncepcí elektronizace veřejné správy dle strategie Smart Administration, principů SOA a svou činností podporovat rozvoj úřadu.

Výstupy informační strategie:

Výsledný dokument informační strategie úřadu bude obsahovat části:

- Definice návaznosti na strategické cíle
- Definice nutných personálních, finančních a projektových kapacit
- Definice strategických cílů v oblasti ICT
- Globální architekturu definující technologie k zajištění cílů
- Akční plán, jak budou jednotlivé cíle naplňovány
- Definice rizik plnění
- Definice metriky jednotlivých cílů
- Definice organizačního zajištění
- Definice informačních zdrojů a registrů pro využití pro potřeby organizace

Výstupy:

Informační strategie skládající se z:

Víze a cíle - co chceme

Globální architektura - na jaké technologii jsme to schopni zrealizovat Akční plán
- jak to budeme dělat

Návaznost na eGovernment

Reflexe na nutné změny informačního systému

Zápisy z provedených interview

Zápisy z konzultačních porad se zaměstnanci úřadu

Vzdělávání managementu a managementu ICT pro strategické řízení

Lhůta pro dodávku: 10/2014 - 02/2015

Místo plnění: MěÚ Vysoké Mýto

6 Obchodní podmínky:

zadavatel neumožňuje zálohové platby. Plnění bude hrazeno po realizaci celého díla nebo jeho části a akceptací plnění. Splatnost faktury je 21 dní.

7 Požadavek na zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za vymezený předmět zakázky v souladu s touto výzvou, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude uvedena jako celková částka v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky. Celková nabídková cena včetně DPH musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat případná pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

8 Kvalifikační předpoklady

Uchazeč doloží k podpisu smlouvy splnění základních kvalifikačních předpokladů formou Čestného prohlášení uchazeče podle § 53 zákona číslo 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeč doloží rovněž k podpisu smlouvy prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, kopií dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (živnostenské oprávnění či licence).

Doklady nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

9 Požadavky na zpracování nabídky:

Nabídka bude podána dle formálních technických a smluvních požadavků zadavatele v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka).

Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.

Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. poskytovateli, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Každý uchazeč o zakázku je oprávněn předložit zadavateli pouze jednu nabídku. Pokud uchazeč poruší podmínku uvedenou v předchozí větě, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.

Nabídku zašlete e-mailem, prostřednictvím datových schránek, nebo prostřednictvím držitele licence pro poskytování poštovních služeb. Nabídky podané jakýmkoliv z výše uvedených způsobů označte (na obálce, v předmětu e-mailu apod.) následujícími hesly:

„VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ“

„STRATEGIE ROZVOJE ÚŘADU A INFROMAČNÍ STRATEGIE“

10 Kritéria pro hodnocení nabídek

Obdržené nabídky, které splní výše uvedené požadavky, budou hodnoceny podle jediného kritéria, kterým je **výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH**. Jako nejvýhodnější bude označena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Ve Vysokém Mýtě
dne 26.09.2014

Zpracoval
Ing. Milan Zeman
správce strategického plánu