



evropský  
sociální  
fond



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Příloha č. 2 Smlouvy

## **Specifikace předmětu smlouvy dle bodu 2. Zadávací dokumentace**

### **2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### **2.1 PREAMBULE - OBECNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Systém efektivní finanční správy velkých daňových subjektů a implementace inovativních postupů do správy daní“ (dále jen „projekt“), podpořeného v rámci oblasti podpory 4.4a.1 – Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy, Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/B6.00014. Příjemce dotace je GFŘ, nositelem projektu je SFÚ.

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodání odborných služeb v oblasti monitoringu velkých daňových subjektů (dále jen „MVDS“), odvětvové specializace (dále jen „OS“) a integrovaného pracovního prostředí včetně e-learningu (dále jen „e-learning“) dle specifických potřeb SFÚ v rozsahu a souladu se zadávacími podmínkami.

#### **2.2 BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

Předmětem této veřejné zakázky jsou tři vzájemně provázané části plnění (dále jen „části“), přesné propojení je znázorněno na obr. 3 této ZD. Jedná se o následující plnění:

- Monitoring velkých daňových subjektů (2.2.1)
- Odvětvová specializace (2.2.2)
- Integrované pracovní prostředí včetně e-learningu (2.2.3)

Tyto tři části plnění, které budou dodány formou odborných služeb realizačního týmu dodavatele, dohromady tvoří ucelený systém studií, metodik, prezenčních seminářů a e-learningových vzdělávacích pomůcek (dále jen „e-pomůcky“), které jsou konečným uživatelům systému (tj. zaměstnanci SFÚ) dostupné přes e-learning tvořící součást integrovaného pracovního prostředí zadavatele, resp. SFÚ.

Vybraný dodavatel služeb (dále jen „dodavatel“) vytvoří návrh řešení Monitoringu velkých daňových subjektů, Odvětvové specializace a Integrovaného pracovního prostředí včetně e-learningu. Návrh řešení bude zahrnovat konzultační a poradenské služby a jednotlivé výstupy částí v min. rozsahu dle vymezených parametrů uváděných v této ZD. Návrh řešení včetně jednotlivých výstupů bude implementován do integrovaného pracovního prostředí zadavatele přes e-learning.

Kompletní e-learning implementovaný do prostředí SFÚ vytvoří finální podobu integrovaného pracovního prostředí zadavatele. Řešení dodavatele musí být v souladu s integrovaným pracovním prostředím zadavatele a bude reflektovat technické zázemí a vybavení SFÚ, resp. GFŘ.

##### **2.2.1 MONITORING VDS**

Tato část plnění předmětu veřejné zakázky představuje služby realizačního týmu dodavatele v oblasti části Monitoring VDS a obsahuje:

### 2.2.1.1 STUDIE MONITORINGU VDS

Obsahem studie monitoringu VDS (dále jen „studie MVDS“) bude návrh řešení, které bude umožňovat provádění efektivního monitoringu velkých daňových subjektů. Monitoring velkých daňových subjektů má přímou vazbu s finanční správou VDS. Cílem MVDS je efektivní správa daní s ohledem na dodržení principů efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti finanční správy VDS. Studie MVDS bude obsahovat podrobně zpracovaný návrh řešení (po obsahové a technické stránce), které zohledňuje následující parametry a funkce:

- provádění automatizovaného monitoringu VDS založeného na využití dat dostupných správci daně VDS
- monitoring faktorů s vlivem na finanční a daňovou správu VDS
- modelace trendů a budoucích očekávání ve vztahu k ekonomickému vývoji VDS se zohledněním širokého spektra nejrůznějších ekonomických a dalších faktorů

Návrh řešení bude umožňovat zadavateli následné vytvoření a implementaci řešení k praktickému využití v rámci monitoringu velkých daňových subjektů a jejich finanční správy.

VDS se rozumí daňové subjekty podléhající daňové správě SFÚ. SFÚ je příslušným pro vybrané subjekty dle § 11 odst. 2 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů. Mezi VDS patří daňové subjekty s ročním obrátem nad 2 mld. Kč, členové skupin DPH (kdy alespoň jeden člen ze skupiny DPH splňuje zákonné podmínky pro správu SFÚ), finanční instituce (banky, pojišťovny, zajišťovny, spořitelny a úvěrní družstva, investiční a podílové fondy, investiční společnosti, penzijní společnosti a transformované penzijní fondy), subjekty podléhající státnímu dozoru.

Studie MVDS představuje služby realizačního týmu dodavatele v podobě návrhu řešení, které bude zachyceno přes e-learning. Studie bude obsahovat návrh řešení (po obsahové a technické stránce) v min. rozsahu následujících tematických oblastí:

- analýza kvantitativních a kvalitativních ukazatelů
- vertikální a horizontální analýza dat
- tvorba trendů, predikcí a simulací očekávaného vývoje finanční výkonnosti VDS
- analýza zásadních informací, významných pro hodnocení finanční a majetkové situace VDS z obsahu strukturované přílohy účetní závěrky VDS
- benchmarkingové porovnání výsledků
- finanční výkonnost VDS, porovnání vykazované a skutečné daňové povinnosti VDS
- zohlednění vlivu zahraničí, konkurence, podnikových restrukturalizací a daňové optimalizace na postavení VDS

Zpracované řešení v podobě studie MVDS bude využívat zejména dat a informací dostupných správci daně, tj. z účetních závěrek a strukturovaných příloh účetních závěrek VDS, z daňových přiznání VDS (právnických osob) ve struktuře dle platné legislativy a dále z informací zajišťujících všechny požadované parametry a funkce navrhovaného řešení.

Plnění předmětu části 2.2.1.1 této ZD Studie MVDS bude předáno v podobě implementované části e-learningu (plnění předmětu části 2.2.3 této ZD), dále ve formátu .docx a .pdf a v 5 tištěných vyhotoveních.

#### **Výstupy 2.2.1.1:**

1. Studie MVDS splňující parametry a funkce uváděné v části 2.2.1.1 této ZD. Studie MVDS je přístupná přes e-learning, který je předmětem plnění části 2.2.3 této ZD.

#### **2.2.1.2 METODIKA MONITORINGU VDS**

Metodika monitoringu VDS (dále jen „metodika MVDS“) představuje služby realizačního týmu dodavatele v podobě dodání návrhu řešení pro použití studie MVDS v praxi při finanční a daňové správě VDS. Obsahem metodiky MVDS je vymezení postupů práce se studií MVDS.

Metodika MVDS má následující parametry a funkce:

- vysvětluje použitá data, výpočty, ukazatele, analýzy a postupy, na jejichž základě je navržena studie MVDS
- uvádí interpretace výsledků a řešení studie MVDS v přímé vazbě na použití při finanční a daňové správě VDS zaměstnanci zadavatele
- vymezuje konkrétní scénáře, komentáře a interpretace k řešením studie MVDS v přímé vazbě na použití při finanční a daňové správě VDS
- navrhuje reporty využitelné pro tvorbu rozhodnutí správce daně VDS v různých fázích daňové a finanční správy
- vymezuje rizikové faktory pro finanční a daňovou správu VDS, včetně jejich relevance a pravděpodobnosti

Rozsah metodiky monitoringu VDS splňující výše uvedené parametry a funkce je v min. rozsahu 60 normostran A4 včetně grafického zachycení informací (v podobě grafů, obrázků, tabulek atd. jako součást řešení studie MVDS).

Plnění předmětu části 2.2.1.2 Metodika MVDS bude předáno v podobě implementované části e-learningu (plnění předmětu části 2.2.3 této ZD), dále ve formátu .docx a .pdf a v 5 tištěných vyhotoveních.

#### **Výstupy 2.2.1.2:**

1. Metodika MVDS splňující parametry a funkce uváděné v části 2.2.1.2 této ZD. Metodika MVDS je přístupná přes e-learning, který je předmětem plnění části 2.2.3 této ZD.

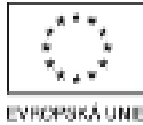
#### **2.2.1.3 PREZENČNÍ SEMINÁŘE MONITORINGU VDS**

Všeobecné parametry pro všechny aktivity v rámci prezenčních seminářů monitoringu VDS (dále jen „prezenční seminář MVDS“) jsou vymezeny následovně:

- Prezenční seminář MVDS představuje realizaci série prezenčních školení rozdělených do 3 bloků (A, B a C), série workshopů a série panelových diskuzí pro cílovou skupinu o velikosti 233 osob (zaměstnanců SFÚ, resp. GFR – dále jen „účastníci semináře“). Pro vazba jednotlivých aktivit a výstupů je uvedena na obr. 1 této části ZD.
- Časový harmonogram prezenčních seminářů MVDS bude dodavatelem zvolen tak, aby každý účastník mohl absolvovat: 1 školení bloku A, 1 školení bloku B, 1 školení bloku C, 1 workshop a 1 panelovou diskuzi v různých pracovních dnech.



evropský  
sociální  
fond



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Příloha č. 2 Smlouvy

Zadavatel umožňuje dodavateli realizaci více aktivit v jediný pracovní den za podmínky, že se tím nenaruší chod úřadu a předem to odsouhlasí zadavatel.

- Obsahová náplň prezenčního semináře MVDS odpovídá jednotlivým sylabům. Dodavatel předá návrh celkem 5 sylabů (pro blok A, B a C prezenčních školení, pro workshop, pro panelovou diskuzi), které odpovídají níže uváděné specifikaci. Výsledná podoba sylabů a tematické zaměření seminářů budou odsouhlaseny zadavatelem.

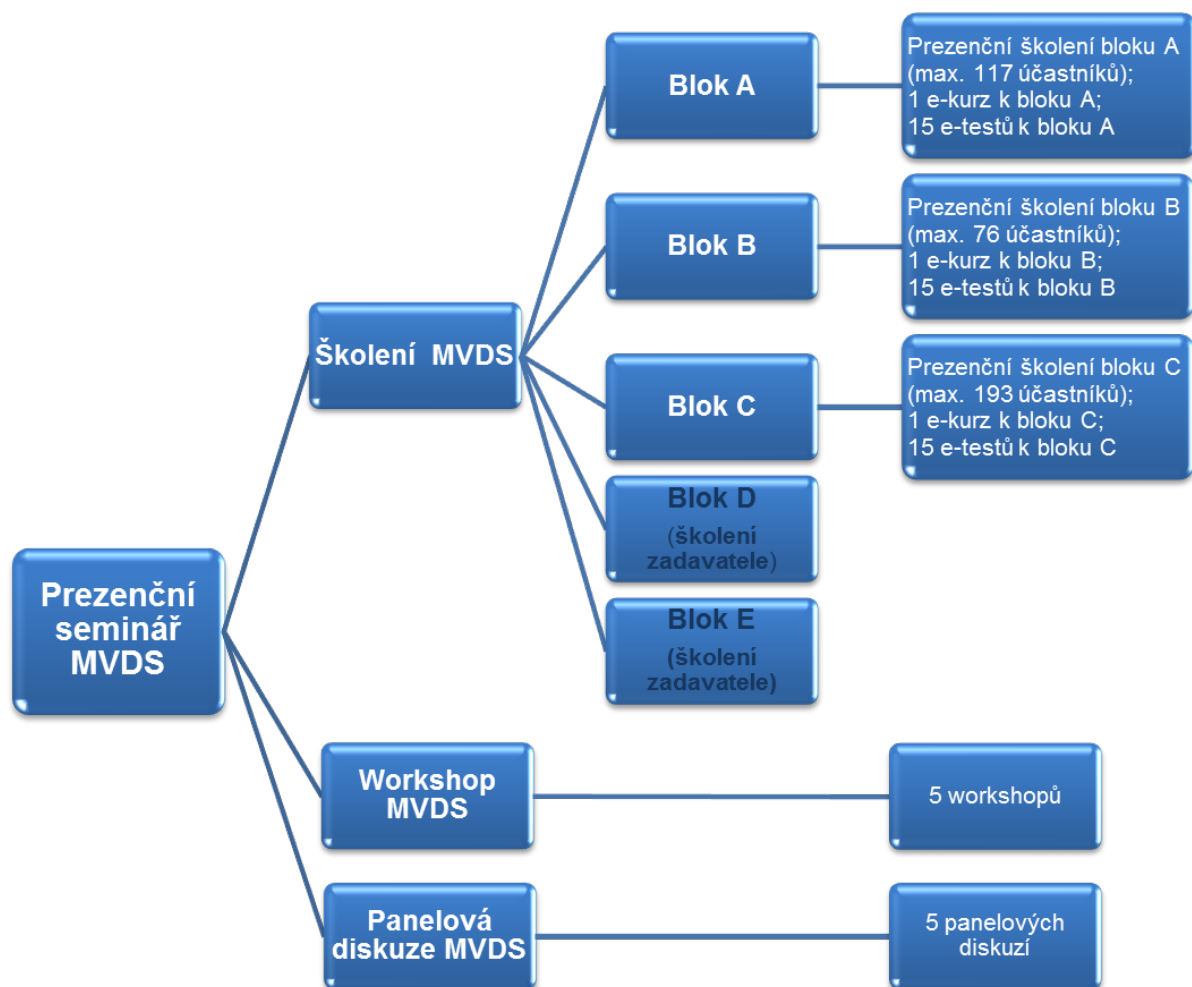
Délka trvání každé z aktivit v rámci prezenčního semináře MVDS je stanovena na 6 hodin (tj. 360 minut) v rámci jednoho pracovního dne.

- Zadavatel požaduje zajištění následujícího min. počtu lektorů dle jednotlivých prezenčních aktivit:
  - prezenční školení bloku A – 1 lektor
  - prezenční školení bloku B – 1 lektor
  - prezenční školení bloku C – 1 lektor
  - workshop – 4 lektori
  - panelová diskuze – 5 lektorů

- Prezenční semináře budou realizovány v Praze. Dodavatel ke každé aktivitě zajistí vhodné prostory pro realizaci prezenčního semináře MVDS. Tyto prostory budou v přímém dosahu městské hromadné dopravy od pracoviště SFÚ (tj. pracoviště SFÚ na adrese nábr. Kpt. Jaroše 1000/7, Praha 7). Místa realizace aktivit předloží dodavatel zadavateli ke schválení.

Dodavatel bude mít rovněž možnost využít pro realizaci prezenčního semináře MVDS prostory SFÚ s max. kapacitou 45 osob (na adrese nábr. Kpt. Jaroše 1000/7, Praha 7). Využití těchto prostor bude možné po předchozí domluvě s pracovníky SFÚ, přičemž vytiženost těchto prostor nesmí přesáhnout 10 pracovních dní.

- Dodavatel zajistí pro všechny účastníky jednotlivých aktivit prezenčního semináře MVDS občerstvení, tj. min. 2x coffee breaks včetně pitného režimu.
- Dodavatel zajistí pro všechny účastníky jednotlivých aktivit prezenčního semináře MVDS studijní materiály (tj. např. tištěný pracovní sešit, prezentace, tištěné studijní podklady, zadání úkolů k procvičení, texty k prostudování, ...). Ke každé aktivitě bude připraven balík 10 ks rezervních materiálů pro zadavatele.
- Dodavatel zajistí v rámci realizace každé aktivity prezenčního semináře MVDS 2 kusy prezenčních listin, které po ukončení aktivity předá zástupci zadavatele.



Obr. 1 – popis provazeb prezenčního semináře monitoringu VDS

V rámci prezenčního semináře MVDS bude zadavatelem realizováno ještě školení bloku D a E. Blok D bude na téma „Finanční analýza při finanční správě VDS“. Blok E bude na téma „Finanční analýza a praktické aplikace systému MVDS ve finanční správě“. Bloky D a E budou zajištěny zadavatelem v prostorách SFÚ a školeny pracovníkem SFÚ.

Předmětem plnění v rámci prezenčního semináře MVDS je dodání služeb v následujícím rozsahu:

➤ **realizace prezenčních školení bloku A**

Předmětem dodání služeb je realizace série prezenčních školení bloku A pro max. 117 účastníků školení. Školení bloku A bude zaměřeno na oblast **finanční gramotnosti pracovníka SFÚ ve smyslu finanční a daňové správy velkých daňových subjektů**. Součástí obsahu školení bloku A bude oblast podnikové restrukturalizace a jejího vlivu na finanční a daňovou správu velkých daňových subjektů. Dále zachycení trendů v oblasti financí, včetně oblasti ratingového hodnocení.



evropský  
sociální  
fond



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Příloha č. 2 Smlouvy

➤ **realizace prezenčních školení bloku B**

Předmětem dodání služeb je realizace série prezenčních školení bloku B pro max. 76 účastníků školení. Školení bloku B bude zaměřeno na oblast **účetnictví a reportingu ve vazbě na daně a vykazování daňové povinnosti VDS**. Součástí obsahu školení bloku B jsou vztahy a vazby českých a mezinárodních (IFRS, US GAAP) účetních standardů v rámci finanční a daňové správy VDS.

➤ **realizace prezenčních školení bloku C**

Předmětem dodání služeb je realizace série prezenčních školení bloku C pro max. 193 účastníků školení. Školení bloku C bude zaměřeno na **vybrané finanční a daňové otázky související s finanční a daňovou správou VDS**, zejména pak na vliv zahraničí, zahraničních faktorů a existence mezinárodních koncernů s dopady na výkonnost VDS, jejich finanční řízení a finanční politiku s úzkou vazbou na daňovou a finanční správu, dále postavení VDS v zahraničních skupinách.

Společným prvkem obsahového zaměření školení bloků A, B a C je úzká provázanost na oblast daní a finanční správy VDS.

Na konci každého bloku prezenčního školení MVDS každý účastník absolvuje test. Úspěšný absolvent školení se prezenčně účastnil školení a jeho úspěšnost v testu dosáhla hranice min. 60 %. Vyhodnocení úspěšnosti jednotlivých absolventů je součástí dodání služeb v oblasti 2.2.1.3 této ZD. Délka trvání testu by neměla svojí náročností přesáhnout 60 min. pro průměrného účastníka kurzu a současně by neměla být kratší než 30 min. Testy pro účastníky školení budou připraveny ve struktuře:

- otázky s výběrem jedné správné odpovědi z min. 4 navrhovaných odpovědí
- praktický příklad s otevřeným řešením

➤ **5 workshopů**

Cílem realizace 5 workshopů je zprostředkování praktických dovedností, využití poznatků z různých bloků prezenčních školení a praktické aplikace výstupů z části 2.2.1.1. a 2.2.1.2. této ZD v praxi při finanční a daňové správě VDS.

Dodavatel zajistí účast min. 4 zkušených lektorů a odborníků přes různé oblasti související s finanční správou VDS. V rámci workshopů budou řešeny komplexní situační a praktické příklady. Účastníci budou rozděleni do pracovních skupin, ve kterých se pod vedením zkušených lektorů a odborníků budou zabývat problematičtými otázkami z daňové praxe a modelovými příklady.

➤ **5 panelových diskuzí**

Panelové diskuze budou zaměřeny na výměnu zkušeností a poznatků souvisejících s realizovanými výstupy z části 2.2.1.1 a 2.2.1.2 této ZD za účasti širokého spektra odborníků z různých oblastí souvisejících s VDS, resp. s jejich finanční a daňovou správou. Panelové diskuze budou uzavírat sérii prezenčních seminářů a budou rozděleny do 2 částí:



evropský  
sociální  
fond



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Příloha č. 2 Smlouvy

- a. blok odborných přednášek vybraných lektorů a odborníků z praxe
- b. společná diskuze k tématům odborných přednášek a k dalším souvisejícím oblastem

Cílem panelových diskuzí bude zprostředkovat prostor pro vzájemnou výměnu informací a praktických zkušeností, pro řešení problematických otázek za účasti odborníků z praxe a pracovníků SFÚ.

Panelových diskuzí se bude účastnit min. 5 různých odborníků, kteří zastoupí různé obory relevantní k tématům těchto panelových diskuzí.

**Workshopy a panelové diskuze:** Úspěšný absolvent workshopu a panelové diskuze se prezenčně účastnil a vyplnil hodnotící dotazník. Hodnotící dotazník ověřuje spokojenost účastníka s obsahem, odbornou úrovní semináře a jeho organizací. Náročnost na vyplnění by neměla přesáhnout 30 min. účastníka semináře.

Účastníci prezenčního semináře budou mít od dodavatele k dispozici 15 různých termínů školení pro jednotlivé bloky A, B a C, které zajistí naplnění monitorovacích indikátorů dle specifikace uváděné v části Společné výstupy pro 2.2.1.3 a 2.2.2.3 za součinnosti strany zadavatele.

#### **Výstupy 2.2.1.3:**

1. 5 sylabů pro prezenční seminář MVDS (tzn. 1 sylabus pro prezenční školení bloků A, 1 sylabus pro prezenční školení bloku B, 1 sylabus pro školení bloku C, 1 souhrnný sylabus pro sérii workshopů a 1 souhrnný sylabus pro sérii panelových diskuzí)
2. realizace prezenčních školení bloku A MVDS pro max. 117 účastníků
3. realizace prezenčních školení bloku B MVDS pro max. 76 účastníků
4. realizace prezenčních školení bloku C MVDS pro max. 193 účastníků
5. realizace 5 workshopů MVDS
6. realizace 5 panelových diskuzí MVDS
7. 2 ks prezenčních listin z každé prezenční aktivity prezenčního semináře MVDS
8. vyplněné dotazníky spokojenosti z workshopů a panelových diskuzí MVDS
9. vyplněné testy včetně vyhodnocení správných odpovědí a úspěšnosti jednotlivých absolventů v rámci jednotlivých bloků prezenčních školení MVDS, včetně 5 ks nevyplněných s uvedením správného řešení pro zadavatele.

#### **2.2.1.4 E-POMŮCKY PRO MONITORING VDS**

Předmětem plnění této části zakázky jsou služby realizačního týmu dodavatele v podobě tvorby e-pomůcek, jejichž prostřednictvím bude zajištěno distanční vzdělávání zaměstnanců SFÚ. Distanční vzdělávání bude umožněno v rámci e-learningu, který je předmětem plnění v části 2.2.3 této ZD. E-pomůcky představují výstupy v podobě interaktivních e-learningových kurzů (dále jen „e-kurz“) a e-learningových testů (dále jen „e-test“) s následujícími parametry:

- Vytvoření obsahové části e-kurzu pro každý z bloků prezenčního školení MVDS (A, B, C) včetně její modifikace do interaktivního e-kurzu využívající vhodnou formou audiovizuální prvky.



evropský  
sociální  
fond



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Příloha č. 2 Smlouvy

- Na základě podkladů od zadavatele vytvoření e-kurzu pro každý z bloků D a E prezenčního školení MVDS využívající vhodnou formou audiovizuální prvky.
- Každý e-kurz svým rozsahem a náročností odpovídá 6 hod. (tj. 360 min.) studia průměrného účastníka e-kurzu.
- Každý e-kurz je doplněn průběžnými úkoly a kontrolními cvičeními, či souvislým příkladem probíhajícím v rámci celého e-kurzu.
- Vytvoření obsahové části 15 e-testů pro každý z bloků prezenčního školení MVDS (A, B, C) včetně její modifikace do interaktivní podoby.
- Na základě podkladů od zadavatele modifikace do interaktivní podoby 15 e-testů pro každý z bloků D a E prezenčního školení MVDS.
- E-kurzy a e-testy zachovávají strukturu a obsah prezenčních školení MVDS s uvedením seznamu použitých a doporučených informačních zdrojů.
- Závěrem každého e-kurzu bude spuštěn náhodně vygenerovaný e-test, bez jehož úspěšného absolvování nebude e-kurz úspěšně ukončen. E-test umožňující distanční ověření úrovně znalostí. E-testy automatizovaně vyhodnocují správné odpovědi a úspěšnost absolventa e-testu.

E-test bude ve struktuře:

- min. 10 otázek s jednou správnou odpovědí s výběrem z více možností
- min. 5 otevřených (tzn. bez možnosti výběru odpovědi z variant) otázek, nebo 1 komplexní příklad s otevřeným řešením (dodavatel předá návrh vhodného řešení)

#### **Výstupy 2.2.1.4:**

1. 1 e-kurz k bloku A prezenčního školení MVDS (obsah + modifikace do interaktivní podoby)
2. 1 e-kurz k bloku B prezenčního školení MVDS (obsah + modifikace do interaktivní podoby)
3. 1 e-kurz k bloku C prezenčního školení MVDS (obsah + modifikace do interaktivní podoby)
4. 1 e-kurz k bloku D prezenčního školení MVDS (modifikace do interaktivní podoby)
5. 1 e-kurz k bloku E prezenčního školení MVDS (modifikace do interaktivní podoby)
6. 15 e-testů tematicky zaměřených k bloku A prezenčního školení MVDS (obsah + modifikace do interaktivní podoby)
7. 15 e-testů tematicky zaměřených k bloku B prezenčního školení MVDS (obsah + modifikace do interaktivní podoby)
8. 15 e-testů tematicky zaměřených k bloku C prezenčního školení MVDS (obsah + modifikace do interaktivní podoby)
9. 15 e-testů tematicky zaměřených k bloku D prezenčního školení MVDS (modifikace do interaktivní podoby)
10. 15 e-testů tematicky zaměřených k bloku E prezenčního školení MVDS (modifikace do interaktivní podoby)





evropský  
sociální  
fond



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Příloha č. 2 Smlouvy

## 2.2.2 ODVĚTVOVÁ SPECIALIZACE

Tato část plnění předmětu veřejné zakázky představuje odborné služby realizačního týmu dodavatele v oblasti části Odvětvová specializace (dále jen „OS“) a obsahuje:

### 2.2.2.1 STUDIE ODVĚTVOVÉ SPECIALIZACE

Předmětem plnění části Studie odvětvové specializace (dále jen „studie OS“) jsou služby realizačního týmu dodavatele v podobě tvorby celkem 15 odvětvových studií odvětvové specializace zachycených v rámci e-learningu tvořícího součást integrovaného pracovního prostředí zadavatele, resp. SFÚ. Každá OS se vztahuje k jednomu z 15 odvětví. Struktura odvětví byla vymezena na základě vnitřní analýzy potřeb SFÚ, zejména pak na základě zaměření podnikatelské činnosti VDS mezi jednotlivá odvětví.

Studie odvětvové specializace bude představovat návrh řešení (po obsahové a technické stránce), které bude umožňovat efektivní, hospodárnou a účelnou finanční správu VDS na základě jejich příslušnosti k různým odvětvím. Návrh řešení bude umožňovat zadavateli následné vytvoření a implementaci řešení OS k praktickému využití v rámci finanční správy VDS.

Struktura 15 odvětví je vymezena následovně:

1. Bankovní systém
2. Pojistný a kapitálový trh
3. Zemědělství a potravinářský průmysl
4. Těžební a těžký průmysl
5. Chemický a ostatní zpracovatelský průmysl
6. Energetika
7. Automobilový průmysl
8. Velkoobchod a maloobchod
9. Telekomunikace a informační technologie
10. Zdravotnictví a farmacie
11. Loterie
12. Doprava a logistika
13. Stavebnictví a developerské projekty
14. Podpůrné služby a zvláštní činnosti
15. Rizikové oblasti podnikání

Struktura odvětví č. 1 až č. 14 odpovídá struktuře odvětví hospodářství dle ČSÚ, ve kterých mají své zastoupení VDS. Odvětví označené jako č. 15 „Rizikové oblasti podnikání“ pak zahrnuje problematiku společnou pro více odvětví a obsahová náplň této části je blíže popsána v rámci níže uváděné specifické struktury informací.

Cílem studie OS části 2.2.2.1 této ZD je vytvořit výstup v podobě 15 odvětvových studií včetně návrhu řešení jejich implementace v rámci e-learningu, který je předmětem plnění v části 2.2.3 této ZD.

Studie OS bude obsahovat návrh řešení, které umožňuje následující funkce:



evropský  
sociální  
fond



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Příloha č. 2 Smlouvy

- zpracovat informace ke každému z 15 odvětví do jednotného výstupu s využitím e-learningu, který přispěje k efektivní daňové a finanční správě VDS v každém z těchto odvětví
- zpracovat obecné a specifické struktury informací o jednotlivých odvětvích VDS do jednotného výstupu
- zachytit vývoj informací v čase a sledovat trendy v rámci odvětví
- umožnit budoucím uživatelům studie OS (tj. zaměstnanci SFÚ) informace jejich vlastními silami:
  - modifikovat, doplňovat, aktualizovat a upravovat
  - uchovávat a zpracovávat včetně nestrukturovaných informací
  - filtrovat, porovnávat, vytvářet vlastní ukazatele, provádět výběry a analýzy informací
- ilustrovat informace na automatizovaných grafických výstupech v podobě obrázků, grafů a tabulek, které je možné automaticky aktualizovat rozšířením portfolia zpracovávaných informací
- zajistit automatizovanou aktualizaci zpracovaných informací

Každá OS je vymezena požadovanými informacemi v **obecné** (společné informace pro odvětví č. 1 – č. 14) a **specifické** (vybrané informace pro vybraná odvětví) struktuře. Společným parametrem těchto informací je jejich úzká vazba na finanční a daňovou správu VDS. **Obecná struktura** informací zachycených v rámci každé OS je v následujícím min. rozsahu:

- úvod do problematiky odvětví
- specifika vybraného odvětví
- postavení odvětví v rámci české ekonomiky a zahrnutí vlivu zahraničí
- postavení VDS v rámci daného odvětví
- daňové implikace v rámci odvětví (faktory, příčiny jejich vzniku a důsledky s vlivem na daňovou správu VDS)
- rizikové faktory a rizikové indikátory pro daňovou správu VDS v rámci odvětví

**Specifická struktura** informací je v následujícím min. rozsahu v rozdělení dle vymezených odvětví (u jednotlivých bodů a jejich částí musí být kladen důraz především na daňové implikace a rizikové faktory daňové správy VDS):

1. Bankovní systém
  - a) struktura systému a zachycení pozice tuzemských a zahraničních bank
  - b) bankovní skupiny a holdingy
  - c) postavení bank na finančním trhu
2. Pojistný a kapitálový trh
  - a) systém tuzemských pojišťoven a vliv zahraničí
  - b) zajistný trh
  - c) fondy kolektivního investování
  - d) penzijní společnosti a jejich význam



evropský  
sociální  
fond



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Příloha č. 2 Smlouvy

- e) burzovní systém
- 3. Zemědělství a potravinářský průmysl
  - a) rostlinná a živočišná výroba, lesnictví
  - b) potravinářský průmysl
- 4. Těžební a těžký průmysl
  - a) strojní výroba a hutnictví
  - b) výroba dopravních prostředků
  - c) související činnosti v těžebním a těžkém průmyslu
- 5. Chemický a ostatní zpracovatelský průmysl
  - a) chemický průmysl
  - b) výroba elektronických zařízení
  - c) ostatní významné zpracovatelské činnosti
- 6. Energetika
  - a) výroba a distribuce energií
  - b) význam monopolu v odvětví energetiky
  - c) solární elektrárny, problematika legislativy a očekávání dalšího vývoje
  - d) související činnosti
  - e) podpora ekologických či trvale udržitelných a obnovitelných zdrojů energie
- 7. Automobilový průmysl
  - a) výrobci a subdodavatelé
  - b) související výroba a doplňkové služby
- 8. Velkoobchod a maloobchod
  - a) provozování velkoobchodních a maloobchodních činností
  - b) aktivity s vlivem na ostatní odvětví
  - c) rizikové komodity ve velkoobchodu a maloobchodu (PHM, drahé kovy, elektronika a další komodity s podobnými vlastnostmi) ve vztahu k legálnímu obchodování a ve vztahu k daňovému plánování a daňovým únikům v této oblasti
- 9. Telekomunikace a informační technologie
  - a) informační a komunikační činnosti, jejich význam pro ostatní odvětví a trendy
- 10. Zdravotnictví a farmacie
  - a) léková politika
  - b) problematika využívání ochranných známek a patentů
  - c) distribuce léčiv
  - d) související služby



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Příloha č. 2 Smlouvy

#### 11. Loterie

- a) provozovatelé loterijních a hazardních her
- b) činnosti heren, kasin a sázkových kanceláří
- c) problematika praní špinavých peněz a s tím spojená rizika
- d) možnosti legalizace finančních prostředků v kasinech a hernách a nástroje, které mohou pomoci tuto činnost odhalit

#### 12. Doprava a logistika

- a) doprava a dopravní infrastruktura
- b) logistika a skladování

#### 13. Stavebnictví a developerské projekty

- a) činnosti v oblasti stavebnictví a developerských projektů
- b) správa nemovitostí a doplňkové služby

#### 14. Podpůrné služby a zvláštní činnosti

- a) marketing a reklamní činnost
- b) správa pohledávek
- c) faktoring a forfaiting
- d) způsoby financování činnosti a podnikání leasingových společností
- e) odpadové hospodářství a recyklace
- f) další specializované služby
- g) činnosti významných subjektů s meziodvětvovým vlivem
- h) výzkum a vývoj

#### 15. Rizikové oblasti podnikání

- a) karuselové (kolotočové) obchody v rámci různých odvětví
- b) problematika obchodů s PHM, drahými kovy, šrotem, elektronikou a další oblasti zakládající prostor pro daňové úniky
- c) problematika praní špinavých peněz (běžné i inovativní způsoby legalizace finančních prostředků a indikátory, které mohou pomoci tuto činnost odhalit)
- d) holdingové struktury a jejich vliv na vývoj odvětví
- e) oblasti podnikání s tendencemi k daňovému plánování
- f) změny právních forem společností za účelem „daňové optimalizace“ (snížení daňového zatížení společností v ČR, vyvádění peněz do zahraničí bez zdanění v ČR)

Plnění předmětu části 2.2.2.1 této ZD Studie OS bude předáno v podobě implementované části e-learningu (plnění předmětu části 2.2.3 této ZD), dále ve formátu .docx a .pdf a v 5 tištěných vyhotoveních.

#### Výstupy 2.2.2.1:

1. Studie OS splňující parametry a funkce uváděné v části 2.2.2.1 této ZD. Studie OS je přístupná přes e-learning, který je předmětem plnění části 2.2.3 této ZD.

#### 2.2.2.2 METODIKA ODVĚTVOVÉ SPECIALIZACE

Metodika odvětvové specializace (dále jen „metodika OS“) představuje odborné služby realizačního týmu dodavatele v podobě dodání návrhu řešení pro praktickou aplikaci studie OS (tj. předmět plnění v části 2.2.2.1 této ZD) v praxi při finanční a daňové správě VDS. Obsahem metodiky OS je vymezení postupů práce se studií OS v rámci daňové správy VDS. Metodika OS má následující parametry:

- skládá se z 15 dílčích metodik, které odpovídají 15 vymezeným odvětvím OS
- vymezuje praktické postupy práce se studií OS
- vymezuje konkrétní opatření, scénáře a postupy využití informací ze studie OS v rámci daňové správy VDS
- zahrnuje doporučení pro správce daně VDS ve vztahu k informacím zpracovaným v rámci studie OS
- vymezuje rizikové faktory pro daňovou správu VDS

Rozsah metodiky OS je dán souhrnem rozsahu 15 dílčích metodik pro 15 vymezených odvětví. Každá dílčí metodika je v min. rozsahu 30 normostran A4 včetně grafického zachycení informací (tj. v podobě grafů, obrázků, tabulek apod. jako součást řešení studie OS).

Plnění předmětu části 2.2.2.2 Metodika OS bude předáno v podobě implementované části e-learningu (předmět plnění části 2.2.3 této ZD), dále ve formátu .docx a .pdf. a v 5 tištěných vyhotoveních.

#### Výstupy 2.2.2.2:

1. Metodika OS splňující parametry a funkce uváděné v části 2.2.2.2 této ZD. Metodika OS je přístupná přes e-learning, který je předmětem plnění části 2.2.3 této ZD.

#### 2.2.2.3 PREZENČNÍ SEMINÁŘE ODVĚTVOVÉ SPECIALIZACE

Všeobecné parametry pro všechny aktivity v rámci prezenčního semináře odvětvové specializace (dále jen „prezenční seminář OS“) jsou vymezeny následovně:

- Prezenční seminář OS představuje realizaci série prezenčních školení rozdělených do 3 bloků (A, B a C), série workshopů a série panelových diskuzí pro cílovou skupinu o velikosti 245 osob (zaměstnanců SFÚ, resp. GFR – dále „účastníci semináře“). Provozba jednotlivých aktivit a výstupů je uvedena na obr. 2 této části ZD.
- Časový harmonogram prezenčního semináře OS bude dodavatelem zvolen tak, aby každý účastník mohl absolvovat: 1 školení bloku A, 1 školení bloku B, 1 školení bloku C, 1 workshop a 1 panelovou diskuzi v různých pracovních dnech.

- Zadavatel v následující tabulce uvádí předpokládané kapacitní obsazení jednotlivých prezenčních školení OS účastníky prezenčního semináře OS dle 15 vymezených odvětví OS, přičemž si zadavatel vymezuje možnost tento předpokládaný počet upravit:<sup>1</sup>

Č. odvětví OS	Název odvětví OS	Předpokládaný počet účastníků
1.	Bankovní systém	16
2.	Pojistný a kapitálový trh	8
3.	Zemědělství a potravinářský průmysl	0
4.	Těžební a těžký průmysl	9
5.	Chemický a ostatní zpracovatelský průmysl	8
6.	Energetika	14
7.	Automobilový průmysl	21
8.	Velkoobchod a maloobchod	23
9.	Telekomunikace a informační technologie	8
10.	Zdravotnictví a farmacie	16
11.	Loterie	65
12.	Doprava a logistika	11
13.	Stavebnictví a developerské projekty	9
14.	Podpůrné služby a zvláštní činnosti	13
15.	Rizikové oblasti podnikání	24

Tab. 1: Předpokládaný počet účastníků prezenčních školení OS

Pro každé odvětví OS bude připraveno prezenční školení bloku A, B i C. Účastníci prezenčního semináře budou mít od dodavatele k dispozici 15 různých termínů školení pro jednotlivé bloky A, B a C k jednotlivým odvětvím OS (tzn. 15 termínů pro školení bloku A, 15 termínů pro školení bloku B a 15 termínů školení bloku C), které zajistí naplnění monitorovacích indikátorů dle specifikace uváděné v části Společné výstupy pro 2.2.1.3 a 2.2.2.3 za součinnosti strany zadavatele.

- Zadavatel umožňuje dodavateli realizaci více aktivit v jediný pracovní den za podmínky, že se tím nenaruší chod úřadu a předem to odsouhlasí zadavatel.
- Obsahová náplň prezenčního semináře OS odpovídá sylabům. Dodavatel předá návrh celkem 17 sylabů (celkem 15 sylabů pro prezenční školení OS odpovídající 15 odvětvím, 1 sylabus pro sérii workshopů, 1 sylabus pro sérii panelových diskuzí), které odpovídají níže uváděné specifikaci prezenčních seminářů OS. Výsledná podoba sylabů a obsahové zaměření prezenčních seminářů OS budou odsouhlaseny zadavatelem.
- V rámci realizace jednotlivých aktivit prezenčního semináře OS si zadavatel vybere lektory a odborníky z portfolia předloženého dodavatelem v jeho nabídce v rámci realizačního týmu dodavatele, tj.
- 14 lektorů pro realizaci prezenčních školení OS **bloku A** (tj. pro odvětví č. 1 až č. 2 a č. 4 až č. 15)
  - 14 lektorů pro realizaci prezenčních školení OS **bloku B** (tj. pro odvětví č. 1 až č. 2 a č. 4 až č. 15)

<sup>1</sup> celkový počet účastníků prezenčního semináře nepřesáhne 245 osob. Případná úprava předpokládaného počtu účastníků dle jednotlivých odvětví OS ze strany zadavatele nepřesáhne svoji výši 20 % původního předpokládaného počtu účastníků v daném odvětví OS.



evropský  
sociální  
fond



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Příloha č. 2 Smlouvy

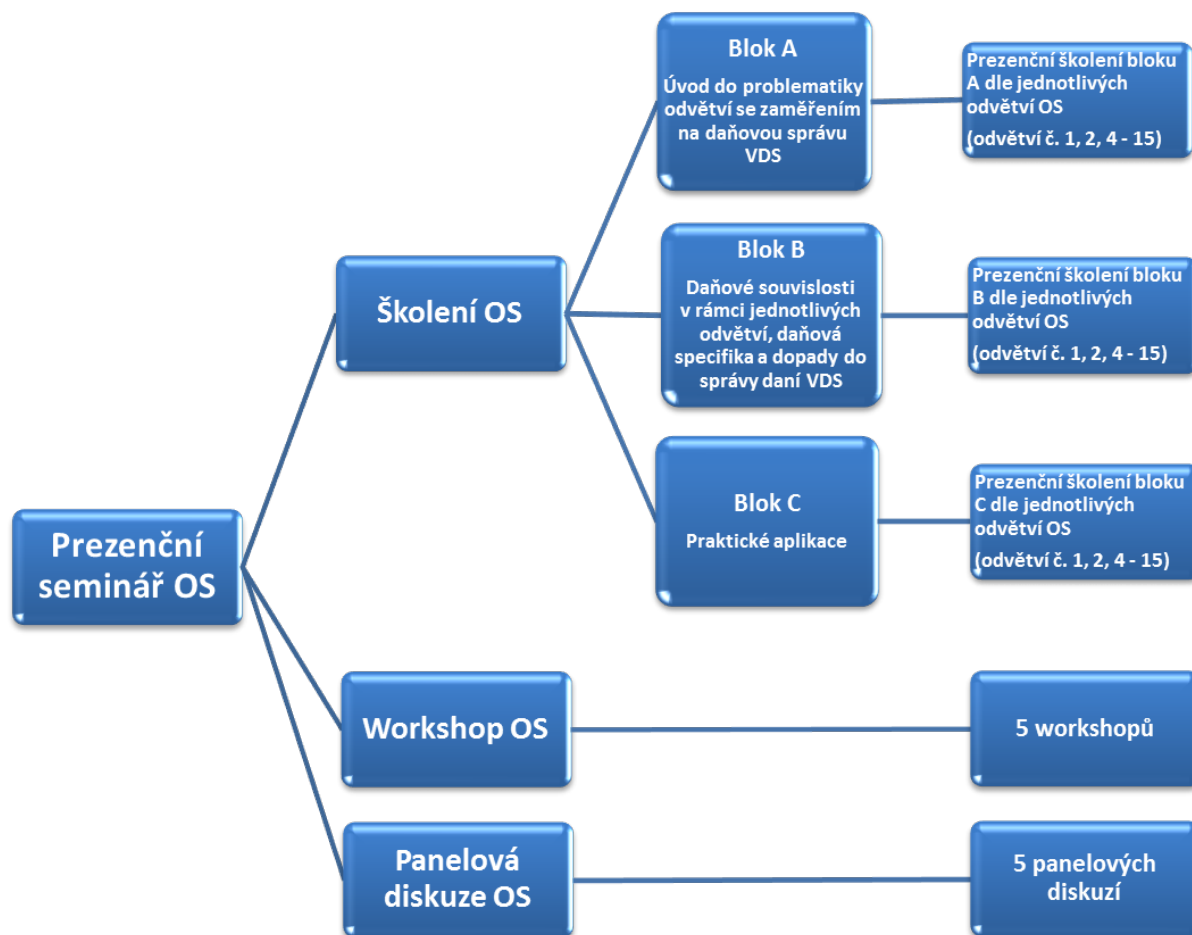
- 14 lektorů pro realizaci prezenčních školení OS **bloku C** (tj. pro odvětví č. 1 až č. 2 a č. 4 až č. 15)
- min. 4 odborníci či lektoři pro realizaci každého **workshopu OS**
- min. 5 odborníků či lektorů pro realizaci každé **panelové diskuze OS**

Vybraný lektor dodavatele může být lektorem současně více bloků a v případě, že svoji kvalifikací odpovídá odbornému a tematickému zaměření prezenčních školení, pak může působit na pozici lektora v rámci více odvětví OS.

- Prezenční semináře budou realizovány v Praze. Dodavatel ke každé aktivitě zajistí vhodné prostory pro realizaci prezenčního semináře OS. Tyto prostory budou v přímém dosahu městské hromadné dopravy od pracoviště SFÚ (tj. pracoviště SFÚ na adrese nábř. Kpt. Jaroše 1000/7, Praha 7). Místa realizace aktivit předloží dodavatel zadavateli ke schválení.

Dodavatel bude mít rovněž možnost využít pro realizaci prezenčního semináře OS prostory SFÚ s max. kapacitou 45 osob (na adrese nábř. Kpt. Jaroše 1000/7, Praha 7). Využití těchto prostor bude možné po předchozí domluvě s pracovníky SFÚ, přičemž vytíženost těchto prostor nesmí přesáhnout 10 pracovních dní.

- Dodavatel zajistí pro všechny účastníky jednotlivých aktivit prezenčního semináře OS občerstvení, tj. min. 2x coffee breaks včetně pitného režimu.
- Dodavatel zajistí pro všechny účastníky jednotlivých aktivit prezenčního semináře OS studijní materiály (tj. např. tištěný pracovní sešit, prezentace, tištěné studijní podklady, zadání úkolů k procvičení, texty k prostudování, ...). Ke každé aktivitě bude připraven balík 10 ks rezervních materiálů pro zadavatele.
- Dodavatel zajistí v rámci realizace každé aktivity prezenčního semináře OS 2 kusy prezenčních listin, které po ukončení aktivity předá zástupci zadavatele.



Obr. 2 – popis provazeb prezenčního semináře OS

Předmětem plnění v rámci prezenčního semináře OS je dodání služeb v následujícím rozsahu:

➤ **realizace prezenčních školení bloku A**

Předmětem dodání služeb je realizace série prezenčních školení pro 14 vybraných odvětví dle vymezení v části 2.2.2.1 této ZD - Studie OS, konkrétně odvětví č. 1 až č. 2 a dále č. 4 až č. 15. Obsahově se školení nesmí krýt s bloky B a C této části zakázky (2.2.2.3). Předpokládaný počet účastníků školení dle jednotlivých odvětví OS je uveden v Tab. 1.

Prezenční školení bloku A pro každé z vybraných odvětví je zaměřeno na **úvod do problematiky odvětví se zaměřením na daňovou správu VDS**.

➤ **realizace prezenčních školení bloku B**

Předmětem dodání služeb je realizace série prezenčních školení pro 14 vybraných odvětví dle vymezení v části 2.2.2.1 této ZD - Studie OS, konkrétně odvětví č. 1 až č. 2 a dále č. 4 až č. 15.





evropský  
sociální  
fond



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Příloha č. 2 Smlouvy

Obsahově se školení nesmí krýt s bloky A a C této části zakázky (2.2.2.3). Předpokládaný počet účastníků školení dle jednotlivých odvětví OS je uveden v Tab. 1.

Prezenční školení bloku B pro každé z vybraných odvětví je zaměřeno na **daňové souvislosti v rámci jednotlivých odvětví, daňová specifika a dopady do správy daní VDS**.

#### ➤ realizace prezenčních školení bloku C

Předmětem dodání služeb je realizace série prezenčních školení pro 14 vybraných odvětví dle vymezení v části 2.2.2.1 této ZD - Studie OS, konkrétně odvětví č. 1 až č. 2 a dále č. 4 až č. 15. Obsahově se školení nesmí krýt s bloky A a B této části zakázky (2.2.2.3.). Předpokládaný počet účastníků školení dle jednotlivých odvětví OS je uveden v Tab. 1.

Prezenční školení bloku C pro každé z vybraných odvětví je zaměřeno na **praktické aplikace** výstupů zakázky části 2.2.2 této ZD - Odvětvová specializace v rámci jednotlivých vybraných odvětví. Cílem je aplikovat zpracované výstupy do praxe daňové správy VDS.

**Bloky A, B a C** prezenčních školení OS mohou být rozděleny do různých částí dle odborných celků odpovídajících specifikaci jednotlivých bloků v této části dokumentace. Každý odborný celek proběhne pod vedením min. 1 lektora (případně více lektorů, kteří společně budou svojí odborností odpovídat požadovanému profilu).

Délka trvání prezenčních školení OS je 8 hodin (tj. 480 minut) v rámci jednoho pracovního dne.

Na konci každého bloku prezenčního školení OS každý účastník absolvuje test. Úspěšný absolvent školení se prezenčně účastnil prezenčního školení OS a jeho úspěšnost v testu dosáhla hranice min. 60 %. Vyhodnocení úspěšnosti jednotlivých absolventů je součástí dodání služeb v oblasti 2.2.2.3 této ZD Prezenční semináře OS. Délka trvání testu by neměla svojí náročností přesáhnout 60 min. pro průměrného účastníka kurzu a současně by neměla být kratší než 30 min. Testy pro účastníky školení budou připraveny ve struktuře:

- otázky s výběrem jedné správné odpovědi z min. 4 navrhovaných odpovědí
- praktický příklad s otevřeným řešením

#### ➤ 5 workshopů

Cílem realizace 5 workshopů je zprostředkování praktických dovedností, využití poznatků z různých bloků prezenčních školení OS a využití praktické aplikace výstupů z části zakázky 2.2.2.1 a 2.2.2.2 této ZD v praxi při daňové správě VDS.

Dodavatel zajistí účast min. 4 zkušených lektorů a odborníků přes vymezenou tematickou oblast. V rámci workshopů budou řešeny komplexní situační a praktické příklady. Účastníci budou rozděleni do pracovních skupin, ve kterých se pod vedením zkušených lektorů a odborníků budou zabývat problematičnými otázkami z daňové praxe a modelovými příklady.

#### ➤ 5 panelových diskuzí

Panelové diskuze budou zaměřeny na výměnu zkušeností a poznatků souvisejících s realizovanými výstupy z části zakázky 2.2.2.1 a 2.2.2.2 této ZD za účasti širokého spektra



evropský  
sociální  
fond



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Příloha č. 2 Smlouvy

odborníků z různých oblastí souvisejících s VDS, resp. s jejich daňovou správou. Panelové diskuze uzavírají sérii prezenčních seminářů OS a budou rozděleny do 2 částí:

- a. blok odborných přednášek vybraných lektorů a odborníků z praxe
- b. společná diskuze k tématům odborných přednášek a k dalším souvisejícím oblastem

Cílem panelových diskuzí bude zprostředkovat prostor pro vzájemnou výměnu informací a praktických zkušeností, pro řešení problematických otázek za účasti odborníků z praxe a pracovníků SFÚ.

Panelových diskuzí se bude účastnit min. 5 různých odborníků, kteří zastoupí různé obory relevantní k tématům těchto panelových diskuzí.

**Workshopy a panelové diskuze:** Úspěšný absolvent workshopu a panelové diskuze se prezenčně účastnil a vyplnil hodnotící dotazník. Hodnotící dotazník ověřuje spokojenost účastníka s obsahem, odbornou úrovní semináře a jeho organizací. Náročnost na vyplnění by neměla přesáhnout 30 min. účastníka semináře.

Délka trvání workshopů a panelových diskuzí bude 6 hodin (tj. 360 minut) v rámci jednoho pracovního dne.

#### **Výstupy 2.2.2.3:**

1. 17 sylabů pro prezenční semináře OS (tzn. 1 souhrnný sylabus pro prezenční školení bloků A, B a C za každé odvětví OS – tj. celkem 15 souhrnných sylabů pro 15 odvětví OS, 1 souhrnný sylabus pro sérii workshopů a 1 souhrnný sylabus pro sérii panelových diskuzí)
2. realizace prezenčních školení OS bloku A pro 14 odvětví vymezených v části 2.2.2.1 této ZD
3. realizace prezenčních školení OS bloku B pro 14 odvětví vymezených v části 2.2.2.1 této ZD
4. realizace prezenčních školení OS bloku C pro 14 odvětví vymezených v části 2.2.2.1 této ZD
5. realizace 5 workshopů OS
6. realizace 5 panelových diskuzí OS
7. 2 ks prezenčních listin z každé aktivity prezenčního semináře OS
8. vyplněné dotazníky spokojenosti z workshopů a panelových diskuzí OS
9. vyplněné testy včetně vyhodnocení správných odpovědí a úspěšnosti jednotlivých absolventů v rámci jednotlivých bloků prezenčních školení OS včetně 5 ks nevyplněných s uvedením správného řešení pro zadavatele

#### **Společné výstupy pro 2.2.1.3 a 2.2.2.3:**

1. vydání certifikátu (v listinné a elektronické podobě) o úspěšném absolvování pro úspěšné absolventy semináře MVDS a to za podmínek, že se absolvent prezenčně účastnil:
  - alespoň 1 bloku (A, B, nebo C) prezenčních školení MVDS a úspěšně složil test



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Příloha č. 2 Smlouvy

- alespoň 1 bloku (D, nebo E) prezenčních školení MVDS a úspěšně složil test<sup>2</sup>
  - 1 workshopu MVDS či OS a vyplnil hodnotící dotazník
  - 1 panelové diskuze MVDS či OS a vyplnil hodnotící dotazník
2. vydání certifikátu (v listinné a elektronické podobě) o úspěšném absolvování pro úspěšné absolventy semináře OS, a to za podmínek, že se absolvent prezenčně účastnil:
- alespoň 1 bloku (A, B, nebo C) prezenčních školení OS a úspěšně složil test
  - 1 workshopu MVDS či OS a vyplnil hodnotící dotazník
  - 1 panelové diskuze MVDS či OS a vyplnil hodnotící dotazník
3. v případě, že účastník úspěšně absolvuje seminář MVDS a současně seminář OS, pak jsou tomuto účastníku vydány celkem 2 certifikáty (1 certifikát pro MVDS a 1 certifikát pro OS) o úspěšném absolvování, a to za podmínek, že se absolvent prezenčně účastnil:
- alespoň 1 bloku (A, B, nebo C) prezenčních školení MVDS a úspěšně složil test
  - alespoň 1 bloku (D, nebo E) prezenčních školení MVDS a úspěšně složil test<sup>3</sup>
  - alespoň 1 bloku (A, B, nebo C) prezenčních školení OS a úspěšně složil test
  - 1 workshopu MVDS či OS a vyplnil hodnotící dotazník
  - 1 panelové diskuze MVDS či OS a vyplnil hodnotící
4. Dodavatel garantuje vydání celkem 407 certifikátů v souhrnu za předmět plnění v části 2.2.1.3 a 2.2.2.3 této ZD za účelem naplnění monitorovacího indikátoru projektu „Systém efektivní finanční správy velkých daňových subjektů a implementace inovativních postupů do správy daní“, registrační č. CZ.1.04/4.1.00/B6.00014. Naplnění indikátoru proběhne za součinnosti zadavatele.

#### 2.2.2.4 E-POMŮCKY ODVĚTVOVÉ SPECIALIZACE

Předmětem plnění této části zakázky jsou služby realizačního týmu dodavatele v podobě tvorby e-pomůcek, jejichž prostřednictvím bude zajištěno distanční vzdělávání zaměstnanců SFÚ. Distanční vzdělávání bude umožněno v rámci e-learningu, který je předmětem plnění v části 2.2.3 této ZD. E-pomůcky představují výstupy v podobě interaktivních e-learningových e-kurzů a e-testů s následujícími parametry:

- Vytvoření obsahové části e-kurzu pro každé odvětví (z obsahového zaměření prezenčních školení OS bloků A, B a C v rámci jednoho odvětví), včetně její modifikace do interaktivního e-kurzu využívající vhodnou formou audiovizuální prvky.
- Každý e-kurz svým rozsahem a náročností odpovídá 6 hod. (tj. 360 min.) studia průměrného účastníka e-kurzu.
- Každý e-kurz je doplněn průběžnými úkoly a kontrolními cvičeními, či souvislým příkladem probíhajícím v rámci celého e-kurzu.

<sup>2</sup> Zpracované podklady potřebné k rozhodnutí o vydání certifikátu (tzn. prezenční listiny účastníků školení bloku D a E a seznamy úspěšných absolventů, kteří složili test) předá zadavatel dodavateli.

<sup>3</sup> Zpracované podklady potřebné k rozhodnutí o vydání certifikátu (tzn. prezenční listiny účastníků školení bloku D a E a seznamy úspěšných absolventů, kteří složili test) předá zadavatel dodavateli.



evropský  
sociální  
fond



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Příloha č. 2 Smlouvy

- Vytvoření obsahové části e-testu k bloku A prezenčního školení OS pro každé odvětví, včetně její modifikace do interaktivní podoby.
- Vytvoření obsahové části e-testu k bloku B prezenčního školení OS pro každé odvětví, včetně její modifikace do interaktivní podoby.
- Vytvoření obsahové části e-testu k bloku C prezenčního školení OS pro každé odvětví, včetně její modifikace do interaktivní podoby.
- E-kurzy a e-testy zachovávají strukturu a obsah prezenčních školení OS s uvedením seznamu použitých a doporučených informačních zdrojů (v případě odvětví č. 3, u kterého neproběhnou prezenční školení, budou struktura a obsah obdobné jako u e-kurzů a e-testů ostatních odvětví).
- Závěrem každého e-kurzu bude spuštěn náhodně vygenerovaný e-test, bez jehož úspěšného absolvování nebude e-kurz úspěšně ukončen. E-test umožňující distanční ověření úrovně znalostí. E-testy automatizovaně vyhodnocují správné odpovědi a úspěšnost absolventa e-testu.

E-test bude ve struktuře:

- min. 10 otázek s jednou správnou odpovědí s výběrem z více možností
- min. 5 otevřených (tzn. bez možnosti výběru odpovědi z variant) otázek, nebo 1 komplexní příklad s otevřeným řešením (dodavatel předá návrh vhodného řešení)

#### **Výstupy 2.2.2.4:**

1. 15 souhrnných e-kurzů k blokům A, B a C prezenčního školení OS (pro 1 odvětví vždy 1 e-kurz): obsah + modifikace do interaktivní podoby
2. 15 e-testů (vždy 1 e-test pro 1 odvětví) tematicky zaměřených k bloku A prezenčního školení OS: obsah + modifikace do interaktivní podoby
3. 15 e-testů (vždy 1 e-test pro 1 odvětví) tematicky zaměřených k bloku B prezenčního školení OS: obsah + modifikace do interaktivní podoby
4. 15 e-testů (vždy 1 e-test pro 1 odvětví) tematicky zaměřených k bloku C prezenčního školení OS: obsah + modifikace do interaktivní podoby

### **2.2.3 INTEGROVANÉ PRACOVNÍ PROSTŘEDÍ VČETNĚ E-LEARNINGU**

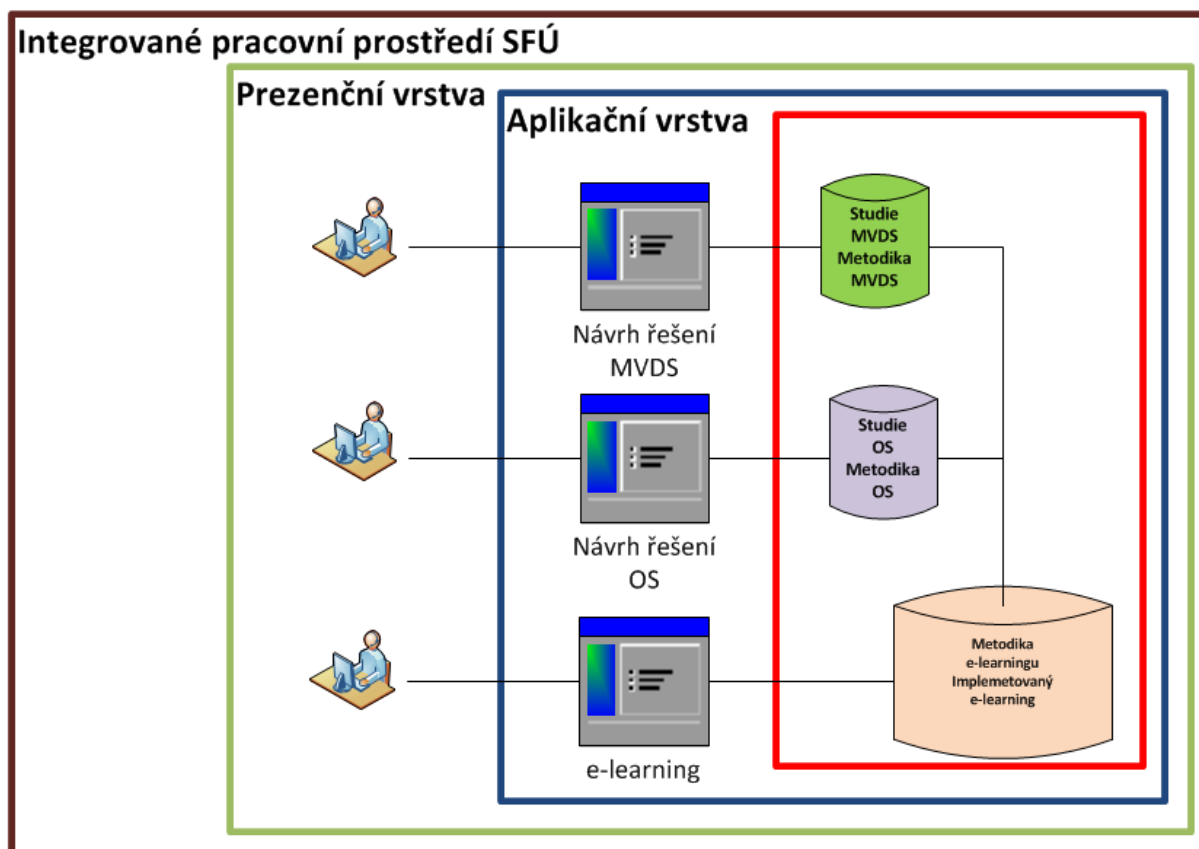
Tato část plnění představuje dodání konzultačních a poradenských služeb dodavatele za účelem návrhu a přípravy e-learningu, který bude integrován do pracovního prostředí SFÚ. E-learning představuje spojovací článek předmětu plnění mezi částmi 2.2.1 a 2.2.2 této ZD a tvoří pro všechny výstupy ze všech částí předmětu plnění veřejné zakázky funkční zázemí. Kompletní výstupy částí 2.2.1 a 2.2.2 této ZD spolu s e-learningem představují součást integrovaného pracovního prostředí zadavatele, resp. SFÚ. K zajištění funkčního implementovaného výstupu zadavatel poskytne dodavateli potřebné technické zázemí (tzn. HW a SW specifikovaný v části 2.2.3.2 této ZD, SQL server). Propojení předmětu veřejné zakázky je znázorněno na obr. 3.

#### **2.2.3.1 POŽADOVANÉ VLASTNOSTI E-LEARNINGU**

Cílem dodání odborných služeb v části 2.2.3 této ZD je:

- navrhnout a dodat funkční e-learning umožňující distanční vzdělávání zaměstnanců SFÚ

- implementovat jednotlivé výstupy částí 2.2.1 a 2.2.2 této ZD v rámci e-learningu
- vytvořit e-learning, který umožňuje uživatelsky příjemný přístup k veškerým výstupům předmětu plnění veřejné zakázky (2.2.1, 2.2.2. a 2.2.3. této ZD)
- jednotlivé výstupy e-learningu musí být dále zpracovatelné pomocí nástrojů MS Office a musí být umožněn jejich tisk
- vytvořit e-learning, který bude integrován do pracovního prostředí zadavatele
- předat vhodnou formou (tj. prezenční seminář a metodika jako součást výstupů části 2.2.3 této ZD) dovednosti vybraným pracovníkům zadavatele (tj. skupina o max. počtu 25 osob, která je tvořena zejména interními lektory MVDS a OS zadavatele) vedoucí ke schopnosti samostatné obsluhy e-learningu, vytvoření dalších e-pomůcek a zajištění udržitelnosti e-learningu, včetně následného distančního vzdělávání pracovníků SFÚ



Obr. 3 – propojení celého předmětu veřejné zakázky

### 2.2.3.2 TECHNICKÁ SPECIFIKACE INTEGROVANÉHO PRACOVNÍHO PROSTŘEDÍ ZADAVATELE

Základním požadavkem pro dodání předmětu plnění části 2.2.3 této ZD je kompatibilita řešení se stávajícím HW a SW prostředím informačního systému zadavatele, které je vymezeno následovně:

- Architektura: 3-vrstvá (klient – server – databáze)
- HW platforma:
  - Víceprocesorové servery na platformě Intel,



evropský  
sociální  
fond



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Příloha č. 2 Smlouvy

- Diskový prostor, technologie SAS.
- SW platforma:
  - Serverová i klientská technika na platformě Microsoft
  - Serverové systémy – OS MS Windows Server 2008,
  - Klientské systémy – OS MS Windows 7,
  - VMware ESXv Sphere,
  - Databáze MS SQL Server 2008,
  - Kancelářský balík MS Office 2010
  - Webový prohlížeč MS Internet Explorer min. verze 9.0,
  - MS SharePoint Server 2013,
  - MS Exchange Server 2010,
  - Provozní prostředí MS.Net Framework 4.0
- Systémové prostředí:
  - Adresářová služba Active Directory,
  - Doménové uspořádání: jedna centrální doména pro celou FS,
  - Monitoring provozu: Microsoft SCOM 2012,
  - Antivirová ochrana: Symantec Endpoint Protection,
- Infrastruktura:
  - Sítě LAN, WAN
  - WAN: síť MPLS topologie jednoduchá hvězda
  - Technologie Ethernet, síťový protokol TCP/IP

### **2.2.3.3 PODMÍNKY PRO E-LEARNING V RÁMCI INTEGROVANÉHO PRACOVNÍHO PROSTŘEDÍ**

- Dodavatel bude účasten instalaci na zařízení zadavatele a zavedení kompletních výstupů do užívání.
- Dodavatel se zavazuje, že v rámci předání veškerých výstupů provede proškolení max. 10 administrátorů (zaměstnanců zadavatele) určených zadavatelem, a to pro veškeré úkony spojené s obsluhou předmětu plnění.
- Kompletní plnění předmětu této veřejné zakázky bude zaváděno a následně provozováno na zařízení SFÚ. Zadavatel preferuje využití tzv. free software.
- Vysoký důraz bude kladen na kvalitu a funkčnost požadovaného výstupu 2.2.3 této ZD, jež po fázi implementace představuje konečné individuální řešení SFÚ s předpoklady pro dlouhodobou udržitelnost s minimálními náklady na údržbu celého e-learningu včetně výstupů z částí 2.2.1 a 2.2.2 této ZD. Tzn. v případě potřeby zadavatele uzpůsobit řešení jeho požadavkům, dodavatel poskytne konzultační služby, jejichž cena nepřevyší průměrnou výši cen ve stejné oblasti poradenství.

#### 2.2.3.4 POŽADAVKY NA FUNKCIONALITY E-LEARNINGU

Vlastní e-learningová platforma musí poskytovat minimálně tyto funkcionality:

➤ **webový přístup**

K přístupu do vlastní e-learningové platformy nebude potřeba žádný speciální software, bude možno využít všech funkcí pouze pomocí webového prohlížeče (Internet Explorer). Výjimku mohou tvořit rozšíření pro přehrávání multimediálního obsahu (preferuje se využití standardů HTML5), ovšem všechna tato rozšíření musí být zdarma dostupná všem uživatelům ke stažení.

➤ **Splnění standardů**

SCORM a IMS content, vlastní e-learningová platforma musí podporovat minimálně tyto formáty: obrazové (JPEG, GIF, PNG, TIFF), textové (TXT, DOC, DOCX, ODF, PDF, XLS), video a zvuk (AVI, MPG, WMV, WAV, MP3), multimediální (FLV, PPT, PPTX).

➤ **Správa uživatelů**

Vlastní e-learningová platforma umožní minimálně tři způsoby registrace uživatelů, a to ruční vložení uživatele administrátorem, hromadným importem pomocí souboru (CSV nebo XLS) a registraci uživatelem na základě emailu.

➤ **Zápis do e-kurzů**

Zápis na jednotlivé e-kurzy bude umožněn buď ručně lektorem e-kurzu, nebo bude umožněn účastníkům seminářů proaktivně (samostatná registrace), anebo bude účastník semináře zapsán hromadně již při importu. Veškerá přihlášení budou zabezpečena heslem.

➤ **Uživatelské role**

Vlastní e-learningová platforma umožní definovat vlastní uživatelské role a měnit jejich pravomoci. Rovněž bude možné spravovat role nejen v kontextu celé části, ale i na úrovni jednotlivých e-kurzů. Toto by mělo umožnit, aby jeden uživatel byl lektorem v jednom e-kurzu (mohl ho upravovat) a v jiném e-kurzu byl pouze v roli účastníka semináře

➤ **Integrace**

Vlastní e-learningová platforma integruje nástroje distančního vzdělávání MVDS a OS do jednotného pracovního prostředí.

➤ **Pedagogické a didaktické požadavky**

➤ **Vzhled**

Grafické prostředí vlastní e-learningové platformy je tzv. „na míru“, dále musí být prostředí upravitelné (zejména jednotlivé části e-learningu musí jít zobrazit nebo skrýt). Při studiu uvnitř e-pomůcek musí e-learning zobrazovat minimum informací, které by mohly rušit.

➤ **Evidence studentů**

Vlastní e-learningová platforma umožní evidovat informace o účastnících semináře (jméno, osobní číslo účastníka semináře, email), členit je do studijních skupin (tříd) a podle toho jim upravovat zobrazované informace. Lektoři musí mít možnost tvořit jednotlivé studijní skupiny na základě databáze účastníků seminářů.

➤ **Přehled výukových kurzů**

Vlastní e-learningová platforma umožní strukturovaný přehled e-kurzů v rámci jednotlivých školení.



evropský  
sociální  
fond



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Příloha č. 2 Smlouvy

➤ **Časová a kvalifikační dostupnost**

Jednotlivé části e-learningu bude možno načasovat nebo povolit až po splnění jiných předchozích částí (například splnění testu na 50 %).

➤ **Hodnocení a průběh studia**

Lektor musí mít k dispozici kompletní přehled výsledků studia i v průběhu e-kurzu, zejména kontrolu postupu, výsledky jednotlivých pokusů testů.

➤ **Autorský nástroj**

Vlastní e-learningová platforma musí obsahovat interní nástroj pro tvorbu obsahu kurzů. Tento nástroj musí umožňovat jednoduchou tvorbu studijních materiálů, vkládání obrázků a interaktivních prvků, vytvářet hypertextové odkazy.

➤ **Testy a testování**

Vlastní e-learningová platforma umožní vytváření testů pro ověřování průběhu studia. Bude možno vytvářet postupové testy i cvičné s libovolným počtem pokusů (nastavuje lektor). Vlastní e-learningová platforma musí umět všechny klasické formy testových otázek (tj. výběr jedné správné odpovědi, výběr více správných odpovědí, přiřazování, určování pořadí, doplňovací, textové odpovědi, vkládání obrázků a videí do zadání otázky). Vyhodnocení testu, zobrazení správných odpovědí a opakování testu musí být nastavitelné pro každý typ testu.

➤ **Komunikace**

Pro komunikaci musí vlastní e-learningová platforma obsahovat následující vestavěné nástroje:

○ **Diskusní fórum**

▪ **Chat**

Online diskuze více účastníků školení současně.

▪ **Osobní zprávy**

Jsou doručovány v rámci vlastní e-learningové platformy, mohou být zasílány elektronickou poštou na e-mail (včetně možnosti časově přednostně nastaveného odesílání)

○ **Kalendář**

Globální i uživatelský kalendář, musí umožňovat vkládat události na 4 úrovních: globální, skupinové, v rámci kurzu, osobní.

○ **Odevzdávání studentských prací**

Vlastní e-learningová platforma umožní odevzdávání prací od účastníků školení (zpracování úkolů)

○ **Zpětná vazba/ankety**

Vlastní e-learningová platforma bude obsahovat funkci anket, které budou poskytovat zpětnou vazbu lektorům.

○ **Webový multimediální přehrávač**

Přehrávání souborů audio/video nahraných uživatelem.



➤ **Podpora a zaškolení**

➤ **Vypracování metodik**

Metodika s postupy práce s vlastní e-learningovou platformou bude zahrnovat vytvoření minimálně 3 druhů příruček na různých uživatelských úrovních (pro administrátory, pro lektory, pro účastníky e-learningového vzdělávání).

➤ **Zaškolení administrátorů**

Uspořádání školicí akce zaměřené na proškolení skupiny o max. počtu 10 budoucích administrátorů systému (tj. zaměstnanci zadavatele). Akce se budou konat v místě zadavatele.

➤ **Zaškolení interních lektorů (tj. pracovníků zadavatele)**

Dodavatel uspořádá školicí akci zaměřenou pro vybrané lektory (tj. pracovníci zadavatele), kteří budou pomocí systému vytvářet a vést kurzy, testovat jejich účastníky. Takto proškolených osob bude max. 25 (zejména interních lektorů MVDS a OS zadavatele). Akce se budou konat v místě zadavatele.

➤ **Helpdesk**

Dostupný helpdesk pro případné dotazy.

➤ **Asistence**

Autorům vzdělávacích aktivit, včetně zajištění přístupu do administračního rozhraní e-learningové platformy pro vkládání studijních materiálů vzdělávacích aktivit a součinnosti při hledání dalších alternativních řešení pro vkládání obsahu do portálu.

**Výstupy 2.2.3:**

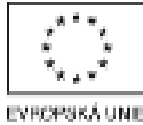
1. e-learning implementovaný do integrovaného pracovního prostředí zadavatele splňující parametry a funkcionality uváděné v části 2.2.3. této ZD,
2. metodika s postupy práce s vlastní e-learningovou platformou v elektronické podobě (jako součást e-learningu), dále ve formátu .docx a .pdf a v 5 tištěných vyhotoveních,
3. realizace školení max. 10 administrátorů e-learningu,
4. realizace školení max. 25 lektorů e-learningu.

**Všechny výstupy v rámci 2.2.1., 2.2.2. a 2.2.3.** této ZD budou dále vždy předány v pěti svázaných papírových kopiích a elektronicky na CD, nebo jiném přenosném médiu v českém jazyce a ve formátech souborů MS Office a PDF.

Zadavatel požaduje, že po převzetí výstupů v rámci 2.2.1, 2.2.2 a 2.2.3 této ZD nebudou generovány žádné pravidelné poplatky na provoz a využití výstupů.



evropský  
sociální  
fond



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Příloha č. 2 Smlouvy

## 2.3 DALŠÍ POŽADAVKY A VYMEZENÍ ÚLOHY UCHAZEČE A ZADAVATELE

### a) Vymezení úlohy zadavatele

Průběžná dostupnost kontaktního pracovníka zadavatele pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky uchazeče.

### b) Vymezení úlohy uchazeče:

- uchazeč bude zakázku zhotovovat vlastním jménem, samostatně a pod kontrolou zadavatele,
- v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky se předpokládá součinnost zadavatele s uchazečem a dalšími relevantními subjekty. Komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně, přičemž zadavatel požaduje vzájemnou spolupráci minimálně v tomto rozsahu:
  - v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky se pověření zástupci uchazeče **sejdou** se zástupci zadavatele **minimálně 1x týdně** (na adrese pracoviště SFÚ: nábř. Kpt. Jaroše 1000/7, Praha 7), za účelem informování zadavatele o průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky a ke konzultaci problematických oblastí,
  - uchazeč bude dále zadavatele informovat o průběhu realizace veřejné zakázky a dosavadních výsledcích plnění předmětu veřejné zakázky formou **14-ti denních reportů**.
  - zadavatel požaduje po uchazeči **konzultace** ohledně uchazečem navržených postupů využitých při realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně použité metodologie, vysvětlení přístupu u klíčových oblastí, za účelem zajištění co nejlepších výstupů z celého plnění předmětu veřejné zakázky,
- uchazeč musí prokázat vysokou flexibilitu v reakci na požadavky zadavatele, včetně včasnosti dodání požadovaných výstupů.
- podklady nutné pro realizaci zakázky je povinen si zajišťovat sám uchazeč, jejich vhodnost bude ve sporných případech konzultovat se zadavatelem.
- další podmínky procesu komunikace a spolupráce uchazeče se zadavatelem budou dohodnuty zmíněnými stranami při podpisu smlouvy.