



ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE **NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU NA SLUŽBY**

Provádění integrované komunikace ČSSZ

Zjednodušené podlimitní řízení

**dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů**

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Křížová 25, 225 08 Praha 5

IČO: 00006963



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Obsah:

I.	část	Informace o zadavateli
II.	část	Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci
III.	část	Předmět plnění veřejné zakázky
IV.	část	Forma předložení nabídky
V.	část	Doba a místo plnění veřejné zakázky
VI.	část	Požadavky na prokázání kvalifikace
VII.	část	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
VIII.	část	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a požadavky jiné
IX.	část	Hodnotící kritérium
X.	část	Závěr

I. ČÁST INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel:	
Název:	ČR – Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
IČO:	0000 6963
DIČ:	neplátce
Statutární zástupce zadavatele:	prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
Jednající:	Ing. Jana Kočicová, ředitelka Odboru strategie a projektové kanceláře
Kontaktní osoba:	Mgr. Jan Dubský, vedoucí Oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek
Tel./fax spojení:	257 063 615
Email:	jan.dubsky@cssz.cz
Datová schránka:	49kaiq3
Bankovní spojení:	ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710

(dále jen „zadavatel“ nebo „ČSSZ“)

Zadavatel veřejné zakázky je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

II. ČÁST OBECNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

1. Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Záměrně se převzetím zadávací dokumentace zavazuje použít zadávací dokumentaci pouze k účelu, ke kterému ji zadavatel poskytuje, tj. ke zpracování nabídky na veřejnou zakázku uvedenou v záhlaví, a neposkytnout zadávací dokumentaci nebo informace v ní uvedené třetí osobě. Zadávací dokumentace spolu s písemnou výzvou k podání nabídky obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky zájemcem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění.
2. Zadávací řízení je realizováno dle zákona. Záměrně je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.
3. Případné dotazy k zadávací dokumentaci mohou zájemci podat prostřednictvím e-tržišť Gemin.cz. Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena nejpozději pět pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požádal-li zájemce o dodatečné informace, odešle zadavatel požadované informace nejpozději do tří pracovních dnů ode dne doručení požadavku.
4. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na svém profilu zadavatele a na adrese poskytovatele podpory:
<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>
<http://www.esfcr.cz/>

III. ČÁST

PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předmětem veřejné zakázky je realizace klíčových aktivit projektu financovaného ze zdrojů Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) v rámci Evropských strukturálních fondů pod názvem „Provádění integrované komunikace ČSSZ“ (dále také jen „projekt“). Předmětem projektu je výběr poskytovatele, který zajistí služby spojené s posouzením aktuálního stavu a vytvořením podmínek pro optimalizaci integrované komunikace České správy sociálního zabezpečení (dále jen „ČSSZ“).

Předmět této veřejné zakázky sestává z následujících tří dílčích plnění:

A. Analýza současného stavu provádění integrované komunikace ČSSZ, na základě průzkumu veřejného mínění na ČSSZ u interní a externí veřejnosti včetně jeho zajištění.

B. Úprava aktuálního Grafického manuálu ČSSZ

C. Vzdělávání zaměstnanců ČSSZ - zajištění prezenčních seminářů k proškolení v oblasti mediální a krizové komunikace pro vybrané zaměstnance ČSSZ

2. Detailní popis všech tří částí dílčího plnění je popsán v části čl. I. Smlouvy (viz Příloha č. 1 zadávací dokumentace - Návrh Smlouvy včetně 7 příloh). Výstupem této zakázky bude mimo jiné, jak vyplývá z textu Smlouvy, úprava Směrnice o zásadách provádění integrované komunikace a inovace Grafického manuálu ČSSZ. Aktuální verzi Směrnice o zásadách provádění integrované komunikace (Příloha č. 3 zadávací dokumentace) a Grafického manuálu ČSSZ (Příloha č. 4 zadávací dokumentace) budou v souladu s § 152 ZVZ poskytnuty jen zájemcům, kteří uzavřou se zadavatelem dohodu o mlčenlivosti a nezpřístupnění informací a údajů, jež tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace (Dohoda o mlčenlivosti).

IV. ČÁST

FORMA PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

1. Smluvní vztah bude realizován na základě Smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem na základě výběru nejvhodnější nabídky.
2. Zadavatel přikládá v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace (Návrh Smlouvy včetně 7 příloh) závazný návrh Smlouvy, který obsahuje závazné smluvní podmínky realizace předmětu veřejné zakázky.
3. Přílohou návrhu smlouvy bude jako jeho Příloha č. 7 zájemcem zpracovaný Detailní popis dílčích plnění, který bude pokrývat celý předmět veřejné zakázky ve smyslu části III. této zadávací dokumentace.
4. Zájemci předloží svou nabídku formou Smlouvy doplněné o údaje označené podbarvením jako údaje určené k doplnění zájemcem. Jakoukoliv případnou úpravu textu Smlouvy, případně doplnění jiných než barevně (žlutě) označených částí textu návrhu Smlouvy, bude považovat zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací a bude důvodem k vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.
5. Nabídka ve formě návrhu Smlouvy musí být vlastnoručně podepsána zájemcem nebo osobou oprávněnou zastupovat zájemce. V případě podpisu jinou osobou než osobou oprávněnou zastupovat zájemce, bude v nabídce přiloženo zmocnění této osoby opravňující ji zastupovat zájemce.

V. ČÁST

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Doba plnění:

1.1 Předmět plnění dle Smlouvy bude realizován po dobu počínající dnem uzavření Smlouvy, nejpozději do **30. 10. 2015**.

2. Místa plnění:

- 2.1 Místem plnění předmětu veřejné zakázky u dílčího plnění ad A. a ad B. dle části III. této zadávací dokumentace bude sídlo zadavatele - Česká správa sociálního zabezpečení, Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5.
- 2.2 Místem části dílčího plnění ad A. Mystery shopping dle části I. Smlouvy budou sídla 30-ti klientských pracovišť (tj. OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno a příslušného útvaru ústředí ČSSZ). Podmínky pro rozložení částí dílčího plnění jsou uvedeny v Příloze č. 2 Smlouvy [Formulář – místa dílčího plnění A.3) čl. I. Smlouvy (mystery shopping)].
- 2.3 Místem dílčího plnění ad C. dle části III. této zadávací dokumentace budou zájemcem zajištěné školící prostory vybavené odpovídající technikou v místě dle cílové skupiny účastníků seminářů ve 14 jednotlivých městech ze 7 vybraných regionů České republiky. Jednotlivé regiony a města jsou uvedeny v Příloze č. 3 návrhu Smlouvy [Místa dílčího plnění C.2) čl. I. Smlouvy (vzdělávání zaměstnanců - semináře)].

VI. ČÁST

POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

1. Zájemce je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat, že je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky.
2. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace zájemce předloží v kopii; pokud zájemce zastupuje zmocněnec na základě plné moci, bude v nabídce předložen originál či úředně ověřená kopie plné moci. Zadavatel má v souladu s § 57 odst. 1 zákona právo požadovat po vybraném uchazeči před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace a vybraný uchazeč je povinen tyto doklady předložit. Případné nepředložení dokladů bude zadavatelem kvalifikováno jako neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 zákona.
3. Zájemce je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.
4. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení zájemce, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno zájemcem či osobou oprávněnou zájemce zastupovat.
5. Všechny doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
6. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
7. Pokud není zájemce schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Zájemce je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady podle § 51 odst. 4 zákona, tj.:
 - a) doklad, prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona subdodavatelem,

- b) doklad, prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem,
- c) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky zájemcem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude zájemce oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Zájemce není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

8. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika zájemci společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý ze zájemců povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni zájemci společně.
9. Zájemci podávající společnou nabídku jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito zájemci budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
10. Zahraniční zájemce je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit § 51 odst. 7 zákona.
11. Zájemce je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel stanoví, že kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je zájemce, který splní níže uvedené kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu:

- 1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokazuje zájemce podle § 53 odst. 1 zákona předložením následujících dokladů:**
 - a) výpisem z evidence Rejstříku trestů – viz § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – viz § 53 odst. 1 písm. f) zákona,
 - c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – viz § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
 - d) čestného prohlášení ohledně dalších požadovaných skutečností – viz § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až a k) zákona.
- 2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokazuje zájemce podle § 54 písm. a) a b) zákona předložením následujících dokladů:**
 - a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisem z jiné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- 3. Zájemce předloží čestné prohlášení podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.**
- 4. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje zájemce podle § 56 zákona předložením následujících dokladů:**

4.1. Seznam významných služeb realizovaných zájemcem v posledních pěti letech. Zájemce prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu, pokud v seznamu významných služeb uvede, že realizoval alespoň:

- a) dvě zakázky, jejichž předmětem byl průzkum veřejného mínění a mystery shopping pro subjekt s minimálním počtem 1000 zaměstnanců a regionálními pracovišti (s minimálním počtem 15 pracovišť).
- b) dvě zakázky, jejichž předmětem bylo vytvoření grafického manuálu.
- c) dvě zakázky, jejichž předmětem bylo vzdělávání zaměstnanců - semináře v oblasti mediální a krizové komunikace mající praktickou část.

Seznam významných služeb bude obsahovat jejich přesnou specifikaci. K tomuto seznamu pak zájemce připojí v souladu s § 56 odst. 2 písm. a) bod 1. až 3. zákona osvědčení o realizaci významných služeb vydané či podepsané veřejným zadavatelem nebo jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění zájemce, není-li současně možné osvědčení od jiné osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. V seznamu významných služeb a v osvědčeních vydaných veřejným zadavatelem nebo jinou osobou budou uvedeny zejména následující údaje:

- identifikace klienta (jméno, adresa, IČO, kontaktní osoba klienta),
- kontaktní osoba klienta, u které je referenci možno ověřit,
- předmět plnění,
- finanční objem,
- doba realizace,
- prohlášení o úplnosti a pravdivosti uvedených údajů.

4.2. Seznam členů realizačního týmu s doložením jména, pozice a podílu na realizované zakázce (výčet činností). Jedna osoba může být v rámci realizačního týmu uvedena na více pozicích, avšak realizační tým zájemce bude alespoň dvojtčlenný, kdy alespoň jedna osoba bude uvedena na pozici vedoucího školitele a druhá na pozici vedoucího realizačního týmu. Realizační tým bude sestaven z těchto pozic:

- a) jedna osoba v pozici vedoucího realizačního týmu odpovědná za plnění předmětu veřejné zakázky a splňující následující požadavky (kumulativně):
 - vysokoškolské vzdělání magisterského stupně,
 - zkušenosti s řízením alespoň tříčlenné pracovní skupiny po dobu alespoň tří měsíců,
 - v posledních třech letech vedla alespoň jeden projekt, jehož předmětem bylo poskytování služeb obdobných k předmětu plnění této veřejné zakázky,
 - má alespoň tříletou zkušenost z oblasti vyhodnocení efektivity komunikačních aktivit nebo oboru strategické komunikace;
- b) min. jedna osoba mající alespoň tříletou pracovní zkušenost v oblasti korporátní (podniková) komunikace (externí a interní komunikace),
- c) min. jedna osoba mající alespoň tříletou pracovní zkušenost v oblasti veřejných výzkumů,
- d) min. jedna osoba mající alespoň tříletou pracovní zkušenost v oblasti vzdělávání zaměřeného na komunikaci s médii,
- e) min. jednoho školitele, který musí splňovat minimálně tyto požadavky na vzdělání a praxi:
 - vysokoškolské vzdělání alespoň bakalářského stupně,
 - praktická zkušenost s lektorským vedením alespoň tří školení zaměřených na komunikaci s médii, přičemž každé z těchto školení muselo být realizováno pro jiný subjekt (pro jiného objednatele) v posledních 3 letech; zájemce u popisu každého školení mj. uvede základní

identifikační údaje zákazníka nebo zaměstnavatele, objem a obsah vzdělávání, počet proškolených účastníků, dobu realizace vzdělávání a kontaktní osobu objednatele.

Seznam členů realizačního týmu bude dále obsahovat u každého z členů realizačního týmu informaci, zda se jedná o zaměstnance zájemce nebo jeho statutární orgán (resp. člena statutárního orgánu) zájemce, či subdodavatele zájemce.

Přílohou seznamu dále budou strukturované profesní životopisy všech členů realizačního týmu obsahující prohlášení o pravdivosti údajů v něm obsažených, které budou podepsány příslušným členem realizačního týmu. Ve strukturovaném profesním životopise budou uvedeny alespoň jméno a příjmení člena realizačního týmu a údaje, ze kterých bude vyplývat splnění příslušných výše uvedených požadavků zadavatele na příslušnou pozici.

5. **V souladu s § 62 odst. 3 zákona prokáže zájemce splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení nebo osvědčení, z jehož obsahu bude zřejmé, že zájemce výše uvedené kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.**
6. **Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se bude považovat za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.**

VII. ČÁST

POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Nabídkovou cenu uvede zájemce v českých korunách jako

celkovou cenu za Dílo dle části III. této zadávací dokumentace **včetně DPH** platné v době podání nabídky.

Nabídková cena bude pokrývat veškeré činnosti realizované dodavatelem v rámci plnění veřejné zakázky pro zadavatele, tj. půjde o součet cen za jednotlivá dílčí plnění ad A., ad B., ad C. dle části I. Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace (Návrh Smlouvy včetně 7 příloh), přičemž pro dílčí plnění dle čl. I. odst. C.2) návrhu Smlouvy bude cena odpovídat celkovému počtu 18 seminářů pro maximálně 258 účastníků seminářů.

Detailní rozpis nákladů a výslednou kalkulaci nabídkové ceny uvede zájemce v Příloze č. 4 Smlouvy (Kalkulace ceny Díla).

2. Celková nabídková cena dle odstavce 1. této části zadávací dokumentace nesmí překročit částku **3 460 000 Kč včetně DPH.**
3. Výše nabídkové ceny je pro zájemce závazná pro celou dobu trvání Smlouvy. Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná.
4. V průběhu plnění veřejné zakázky může dojít k překročení nabídkové ceny pouze, dojde-li ke změně daňových předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na cenu plnění dle této veřejné zakázky, avšak maximálně do výše, která těmto změnám odpovídá.

VIII. ČÁST

PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY JINÉ

1. Nabídka bude podána prostřednictvím e-tržistiště Gemin.cz.
2. **Součástí nabídky musí být podle § 68 odst. 3 zákona rovněž**

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - b) má-li zájemce formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - c) prohlášení zájemce o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
3. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis zájemce, musí být podepsány zájemcem či osobou oprávněnou zastupovat zájemce; v případě podpisu jinou osobou bude originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění zastupovat zájemce doložena v nabídce.
 4. Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
 5. Zájemce je povinen předložit v nabídce návrh Smlouvy ve smyslu části IV. této zadávací dokumentace. Návrh Smlouvy musí být ze strany zájemce podepsán zájemcem nebo osobou oprávněnou zastupovat zájemce. V případě podpisu jinou osobou než osobou oprávněnou zastupovat zájemce bude přiložena kopie zmocnění této osoby.
 6. Zájemce v nabídce uvede, zda a jakou část zakázky zamýšlí zadat jiným osobám (subdodavatelům), pokud jejich plnění v rámci této veřejné zakázky přesáhne více než 10 % výše nabídkové ceny. Zájemce uvede seznam subdodavatelů v Příloze č. 5 návrhu Smlouvy (Přehled Subdodavatelů). Zájemce tuto přílohu zpracuje tak, že v ní uvedený vzor tabulky použije pro každého ze svých subdodavatelů. V případě, že zájemce nebude pro plnění veřejné zakázky využívat žádné subdodavatele, pak namísto tabulek v příloze pouze uvede, že pro plnění veřejné zakázky nevyužívá žádné subdodavatele.
 7. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek. Nabídky podávají zájemci způsobem uvedeným v § 69 zákona.

IX. ČÁST HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena včetně DPH za celý předmět plnění dle části III. této zadávací dokumentace.**
2. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, ostatní sestupně podle výše nabídkové ceny.

X. ČÁST ZÁVĚR

1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky zadavatel v souladu s § 155 zákona uchazeči nevrací.
2. Termín otevírání nabídek je stanoven ve výzvě k podání nabídky.
3. Zadávací lhůta dle § 43 zákona, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí 90 kalendářních dní.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí dle § 60 odst. 2 zákona, § 76 odst. 6 zákona a § 81 odst. 4 zákona na svém profilu zadavatele a na adrese poskytovatele podpory:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>

<http://www.esfcr.cz/>

V takovém případě se příslušná rozhodnutí považují za doručená okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

5. Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit či změnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek v souladu se zákonem.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

Přílohy:

1. Návrh Smlouvy včetně 7 příloh
2. Dohoda o mlčenlivosti
3. Směrnice o zásadách provádění integrované komunikace
4. Grafický manuál

Ing. Jana Kočicová
ředitelka Odboru strategie a projektové kanceláře ústředí ČSSZ