

Vzdělávejte se pro růst v Olomouckém kraji III!

Příloha č. 1 ZD

## SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

TESCO SW a.s. je jednou z nejvýznamnějších firem působících v oblasti informačních technologií ve svém regionu i v ČR. Zaměřuje se na vývoj, výrobu a implementaci software a poskytování komplexních služeb v oblasti IT. Konkrétně se specializuje na informační systémy pro facility management (správa a údržba majetku), monitorovací systémy strukturálních fondů, ServiceDesk (HelpDesk), vnitřní integraci úřadu, ekonomické informační systémy a služby systémové integrace.

TESCO SW se od počátku zaměřuje na celý softwarový cyklus – vývoj, realizaci, podporu (helpdesk) a upgrade. Společnost poskytuje také integraci s jinými softwarovými aplikacemi a nástroji používanými svými zákazníky.

TESCO SW poskytuje zákazníkům různá softwarová řešení. Mezi nejvýznamnější patří:

1. FaMa+ systém pro správu majetku
2. E-Government – propojení informačních systémů veřejné správy
3. Monitorovací systémy strukturálních fondů (MSSF-CENTRAL, MONIT7+, BENEFIT7).

Aktuálně lze prorůstový potenciál společnosti nalézt v převádění některých softwarových produktů na cloudové služby (přístupné on-line odkudkoliv, většinou skrze webový prohlížeč). tímto způsobem chce TESCO SW reagovat na aktuální poptávku zákazníků a zároveň inovovat a rozšiřovat své produktové zaměření.

S inovací produktů souvisí také změny obchodního modelu a způsobu distribuce, což se projevuje ve způsobu organizace práce. Tyto dynamické změny znamenají zvýšení nároků kladených na vedoucí pracovníky, a to především na jejich obchodní, manažerské, komunikační a organizační dovednosti.

Společnost TESCO SW se zabývá vývojem a implementací softwarových produktů. Zpracování jednotlivých zakázek je založeno na práci v projektových týmech. Z tohoto důvodu je pro chod a další rozvoj společnosti nepostradatelné vychovat vedoucí pracovníky, kteří budou projektový tým řídit.

Vedoucí pracovníky projektového týmu tvoří:

1. Vedoucí projektu: odpovídá za koordinaci realizace projektů, řízení pracovního týmu, komunikaci se zákazníkem a prezentaci služeb či produktů společnosti, řešení krizových situací a za předcházení těmto situacím.
2. Vedoucí oddělení: přímý nadřízený až několika vedoucích projektů, řídí celý pracovní tým, kontroluje a koordinuje jejich práci, přenáší informace mezi vedením společnosti a zaměstnanci, provádí hodnocení a motivaci celého pracovního týmu.

Pro vzdělávání byli pečlivě vybráni pracovníci, kteří mají velmi dobré odborné a osobnostní předpoklady pro vedoucí pozici ve společnosti, ale dosud nezískali žádné ucelené vzdělávání v oblasti měkkých dovedností, které je nezbytné ke zkvalitnění a zefektivnění jejich práce. Rozšíření a upevnění jejich kompetencí jim umožní lépe řešit vzniklé situace, čímž vznikne více prostoru pro řešení věcných problémů.

**TESCO SW a.s.**

tř. Kosmonautů 1288/1

Hodolany, 779 00 Olomouc

Tel: (+420) 587 333 400

e-mail: [tescosw@tescosw.cz](mailto:tescosw@tescosw.cz) / [www.tescosw.cz](http://www.tescosw.cz)

IČ: 258 92 533, DIČ: CZ699000785

Zaměstnanci byli vybráni z následujícího okruhu zaměstnanců:

1. Zaměstnanci, kteří jsou zaměstnáni na pozici vedoucího projektu, případně pozici vedoucího oddělení teprve krátce a potřebují získat dovednosti týkající se řízení týmu, komunikace uvnitř společnosti i komunikace se zákazníky.
2. Další skupinu pracovníků tvoří zaměstnanci společnosti, kteří mají potenciál v průběhu 2 let postoupit do pozice vedoucího projektu. Tito zaměstnanci nemají žádné zkušenosti v oblasti vedení a řízení.

Realizaci vzdělávacího projektu dojde u zaškolených vedoucích pracovníků ke zkvalitnění, prohloubení, rozšíření a upevnění jejich profesních znalostí a dovedností. Zvýšení kvalifikace v oboru řízení a manažerských dovedností povede k osobnostnímu i kariérnímu růstu zaměstnanců na pozicích vedoucích pracovníků nebo k posunu odborných pracovníků na tuto vedoucí pozici.

Znalosti a dovednosti získané během praktických nácviků zkvalitní prezentační, komunikační i manažerské dovednosti pracovníků, tak aby byli schopni zvládat čím dál náročnější situace u zákazníků a zároveň efektivně komunikovat, řešit nové i problematické situace ve svém pracovním týmu.

Nabyté kompetence rovněž přispějí ke kvalitnější a efektivnější komunikaci se zákazníky, což přinese společnosti vyšší obrát, a tím i možnosti hledat nové příležitosti a uplatňovat se v dosud neprobádaných sektorech trhu. Tímto dojde k potřebě zvýšit počet pracovních míst ve společnosti, čímž přispěje k podpoření zaměstnanosti v Olomouckém regionu a zvýšení konkurenceschopnosti Olomouckého kraje.

Kvalitní tým zaměstnanců zvyšuje šanci při výběrových řízeních na nové zakázky. Do dokumentace k těmto nabídkám se často přikládají životopisy pracovníků včetně absolvovaných vzdělávacích aktivit. Požadavkem na vedoucí projektů a vedoucí oddělení bývají právě dobré manažerské a komunikační schopnosti.

Vzdělávání bude probíhat formou prezenční výuky. Princip vzdělávání však nebude založen pouze na teoretických poznatcích, ale především na získání a upevnění praktických zkušeností a dovedností, které budou naši zaměstnanci v rámci výuky trénovat. Zpětnou vazbu podá nejen reakce ostatních účastníků kurzů a lektora, ale také videozáznamy z kurzu, které budou pořizovány za účelem detailního rozboru jak mluveného, tak neverbálního projevu při komunikaci řídicího pracovníka s podřízenými. Zároveň získají na konci tréninků písemnou zpětnou vazbu ze strany lektora.

Hlavním cílem této vzdělávací aktivity je získání měkkých dovedností odborných pracovníků tak, aby byli dostatečně připraveni a schopni vést projektový tým nebo oddělení, aby byli úspěšní a tedy pro naši společnost nepostradatelní a nenahraditelní.

Vybraní zaměstnanci se budou konkrétně vzdělávat:

1. v **manažerských dovednostech** (vedení podřízených, delegování, kontrolování, hodnocení, motivace týmu);
2. v **obchodních dovednostech** (schopnost vyjednávat se zákazníkem podmínky, řešení krizových situací, improvizace);
3. v **efektivní komunikaci**, asertivitě, krizové komunikaci (verbální, neverbální komunikace, sebe prezentace, slovní sebeobrana);
4. a v **prezentačních dovednostech** (schopnost prezentovat před jedním zákazníkem i skupinou zákazníků, vystupování)

Každému ze čtyř témat kurzu bude věnováno 32 hodin výuky pro každou skupinu zaměstnanců. Tzn., že všichni zaměstnanci absolvují 4x32 hodin výuky x 30 účastníků, což představuje 3840 hodin celkem. (1hodina = 60minut).

**TESCO SW a.s.**

tř. Kosmonautů 1288/1

Hodolany, 779 00 Olomouc

Tel: (+420) 587 333 400

e-mail: [tescosw@tescosw.cz](mailto:tescosw@tescosw.cz) / [www.tescosw.cz](http://www.tescosw.cz)

IČ: 258 92 533, DIČ: CZ699000785



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Každému z výše uvedených témat se budou zaměstnanci věnovat 32 vyučovacích hodin. Výuka bude probíhat cca jednou za čtvrtletí pro každou skupinu osob v následujícím režimu:  
skupina A - 1. týden v měsíci, skupina B – 2. týden v měsíci, skupina C – 3. týden v měsíci

Výuka bude probíhat v následujícím časovém rozvržení:

- středa až sobota 8 vyučovacích hodin denně (08:00 - 17:00hod včetně přestávek).

Ke každému ze čtyř témat kurzu budou účastníkům kurzu poskytnuty studijní materiály.

Studijní materiály k danému tématu (studijní texty a prezentace) budou zaslány účastníkům kurzu nejpozději do čtrnáctého kalendářního dne předcházejícího dni zahájení vzdělávání v daném tématu pro první skupinu účastníků kurzu. V případě doručení dílčí objednávky na výuku daného tématu až po lhůtě uvedené v předchozí větě, budou studijní materiály účastníkům kurzu zaslány nejpozději druhý kalendářní den následující po dni doručení této dílčí objednávky.

Studijní materiály budou účastníkům kurzu dodávány v tištěné podobě i elektronicky na nosiči datových informací.

Studijní materiály musí obsahovat teoretickou a praktickou část; části budou obsahově i formálně vyrovnané. Praktická část studijního materiálu bude obsahovat modelové příklady a jejich řešení.

Každý účastník kurzu obdrží vypracované písemné hodnocení potenciálu ze strany vzdělavatele, certifikát o absolvování vzdělávacích aktivit a písemnou zpětnou vazbu ze strany vzdělavatele reflektující jeho potenciál a doporučení k dalšímu seberozvoji.

Certifikát o absolvování vzdělávacích aktivit bude obsahovat: identifikační údaje o subjektu zajišťujícím vzdělávací aktivitu, o osobě vedoucí kurz / dané téma a o vzdělávané osobě včetně uvedení jejího zaměstnavatele, název kurzu / daného tématu, vymezení obsahu kurzu / daného tématu, datum konání kurzu / daného tématu, podpis osoby oprávněné jednat za společnost zajišťující vzdělávací aktivitu.

Účastníkům kurzu bude poskytnuto občerstvení minimálně v podobě studených i teplých nápojů (voda, káva, čaj) a obloženého pečiva (chlebičky / bagety).

**TESCO SW a.s.**

tř. Kosmonautů 1288/1

Hodolany, 779 00 Olomouc

Tel: (+420) 587 333 400

e-mail: [tescosw@tescosw.cz](mailto:tescosw@tescosw.cz) / [www.tescosw.cz](http://www.tescosw.cz)

IČ: 258 92 533, DIČ: CZ699000785

Ln