ZADÁVACÍ DOKUMENTACe

A PoKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**na veřejnou zakázku**

**Nákup IT komodit pro potřeby individuálních projektů OP LZZ**

**zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,**

**o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)**

**Zadavatel veřejné zakázky:**

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČ: 00551023



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Ing. Radek Rinn, ředitel odboru řízení projektů

Kontaktní osoba zadavatele

Mgr. Veronika Mesarčová, tel.: +420 221 922 130, e-mail: [veronika.mesarcova@mpsv.cz](mailto:alena.najmanova@mpsv.cz)

[1. Identifikační údaje zadavatele: 3](#_Toc375218345)

[2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky 3](#_Toc375218346)

[3. Předmět plnění veřejné zakázky 3](#_Toc375218347)

[4. Požadavky na varianty nabídky 4](#_Toc375218348)

[5. Doba a místo plnění veřejné zakázky 4](#_Toc375218349)

[6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE 4](#_Toc375218350)

[7. požadavky na Způsob zpracování nabídkové ceny 4](#_Toc375218351)

[8. NÁVRH SMLOUVY, Obchodní A platební podmínky 6](#_Toc375218352)

[9. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky 6](#_Toc375218353)

[10. Způsob hodnocení nabídek 6](#_Toc375218354)

[11. Pokyny pro zpracování nabídky 7](#_Toc375218355)

[12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM a prohlídka místa plnění 8](#_Toc375218356)

[13. Lhůta, místo a způsob pro podání nabídek 9](#_Toc375218357)

[14. Termín otevírání obálek s nabídkami 9](#_Toc375218358)

[15. PŘÍLOHY zadávací dokumentace 9](#_Toc375218359)

# Identifikační údaje zadavatele:

**Název: Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

IČ : 00551023

Adresa sídla: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

Osoba oprávněná za zadavatele jednat: Ing. Radek Rinn, ředitel odboru řízení projektů

Kontaktní osoba: Mgr. Veronika Mesarčová

Telefon, fax:+420 221 922 130

E-mail:[veronika.mesarcova@mpsv.cz](mailto:veronika.mesarcova@mpsv.cz)

# Klasifikace předmětu veřejné zakázky

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na dodávky

**Druh zadávacího řízení:** otevřené nadlimitnířízení

|  |  |
| --- | --- |
| **Název** | **CPV** |
| Zařízení pro fotokopírování a ofsetové tiskařské zařízení | 30120000-6 |
| Kancelářské ofsetové tiskařské stroje | 30122000-0 |
| Laserové tiskárny | 30232110-8 |
| Barevné grafické tiskárny | 30232130-4 |
| Informační systémy a servery pro obsluhu tisku | 48824000-0 |
| Obsluhy tisku | 50310000-1 |
| Instalace a montáž kancelářských strojů | 51620000-4 |
| Kancelářské a počítací stroje, zařízení a potřeby mimo nábytek a balíky programů | 30000000-9 |
| Mobilní telefony | 32250000-0 |
| Počítače | 30200000-1 |
| Zařízení související s počítači | 30230000-0 |
| Diktafony | 32332100-0 |
| Flash paměť | 30234600-4 |
| Videoprojektory | 32321000-9 |
| Digitální fotografické přístroje | 38651600-9 |

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1.012.000,- Kč bez DPH**

# Předmět plnění veřejné zakázky

**Předmětem plnění** této veřejné zakázky je dodávka notebooků, dokovacích stanic, dataprojektorů, mobilů, tabletů a dalšího spotřební zboží pro výpočetní techniku a případné příslušenství zboží dle požadavků zadavatele. Seznam poptávaných komodit je uveden v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace - Specifikace předmětu plnění.

Zadavatel požaduje dodávku zboží nového (tj. nepoužitého) a originálního, schváleného výrobcem příslušné techniky, pro kterou je dané zboží určeno. Zadavatel nepřipouští dodávku zboží recyklovaného (renovovaného) a použitého.

Zadavatel má v úmyslu uzavřít **rámcovou smlouvu s jedním uchazečem**, a to na dobu určitou, do **30. 6. 2015**.

K uzavírání jednotlivých dílčích objednávek bude docházet způsobem uvedeným v ustanovení § 92 odst. 1 písm. a) zákona, tj. na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění ze strany zadavatele a písemného potvrzení této výzvy vítězným uchazečem.

# Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

# Doba a místo plnění veřejné zakázky

## Doba plnění veřejné zakázky

**Předpokládané zahájení plnění:** ihned po uzavření smlouvy

**Požadované ukončení plnění:** do 30. 6. 2015

## Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele a dále místa, na nichž budou prováděny jednotlivé dodávky zboží dle specifikace zadavatele.

# POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 zákona po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Kvalifikační dokumentace.

# požadavky na Způsob zpracování nabídkové ceny

**Způsob zpracování nabídkové ceny**

* 1. Nabídková cena bude uvedena ve struktuře tabulky dle Přílohy č. 4 této zadávací dokumentace - Položkový rozpočet. Uchazeč ve své nabídce uvede u každého poptávaného zboží nabídkovou cenu za 1 ks v Kč bez DPH, cenu za zadavatelem předpokládané množství poptávaného zboží v Kč bez DPH, samostatně výši DPH v Kč ze zadavatelem předpokládaného množství poptávaného zboží a cenu za zadavatelem předpokládané množství poptávaného zboží v Kč včetně DPH. Uchazeč není oprávněn zasahovat (ve formě úprav) do obsahu tabulky poskytnuté zadavatelem v rámci Přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.
  2. U jednotlivých poptávaných komodit je v rámci tabulky uvedené v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace stanovena maximální přípustná cena za 1 ks komodity v Kč bez DPH. Zadavatelem stanovenou maximální cenu za jednotlivé komodity v Kč bez DPH nelze překročit. Překročení zadavatelem stanovených finančních limitů bude považováno za nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení a bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení. Důvodem stanovení finančních limitů u cen jednotlivých komodit je limitovaný objem finančních prostředků zajištěných zadavatelem na realizaci této zakázky.
  3. Celková nabídková cena za předmět plnění nesmí v součtu překročit částku **1.012.000,- Kč bez DPH**. Případné překročení uvedeného finančního limitu bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.
  4. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena **v Kč bez DPH a vč. DPH**. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť.
  5. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.
  6. Uchazeč stanoví u každé poptávané komodity cenu za zadavatelem předpokládaný počet kusů bez DPH, vyčíslí DPH, jež připadá na zadavatelem předpokládaný počet kusů (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede uchazeč) a vyčíslí i cenu za předpokládaný počet kusů včetně DPH.
  7. V jednotkových cenách použitých pro výpočet nabídkové ceny musí být uchazeč obsaženy veškeré náklady potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady spojené s poskytovanými dodávkami.
  8. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v tabulce Položkového rozpočtu (viz Příloha č. 4 této zadávací dokumentace). Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky uvedené v Položkovém rozpočtu, neocenění jakékoliv položky stejně tak zařazení či „rozpuštění“ určitého druhu práce pod jinou než k tomu určenou položku oceněného položkového rozpočtu bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat je uchazeč povinen učinit součástí nabídky jako přílohu návrhu rámcové smlouvy,
  9. Nabídkové ceny uchazeče jsou nepřekročitelné (vyjma zvýšení či snížení sazby DPH) a závazné po celou dobu plnění veřejné zakázky.
  10. Nabídková cena ve skladbě celková nabídková cena (tj. cena celkem za předpokládaný počet kusů zboží) bez DPH, celková výše DPH, a celková nabídková cena včetně DPH musí být uchazečem uvedena na Krycím listu nabídky (viz Příloha č. 5 této zadávací dokumentace).
  11. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.

# NÁVRH SMLOUVY, Obchodní A platební podmínky

* Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný **návrh rámcové smlouvy**, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh rámcové smlouvy, který je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.
* Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu rámcové smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh rámcové smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
* Návrh rámcové smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (uchazečem či jeho statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu rámcové smlouvy uchazeče).
* Závazné obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v návrhu rámcové smlouvy, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.
* Veškeré produkty, materiály a výstupy této veřejné zakázky musí být označeny v souladu s povinným minimem publicity OP LZZ. Pravidla jsou vymezena v Manuálu pro publicitu OP LZZ a v Manuálu vizuální identity OP LZZ, které jsou ke stažení na <http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/publicita-op-lzz>.

# Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

**Subdodavatelský systém**

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval část či části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat(např. uvedením typu/typů zboží).

Vzor prohlášení k subdodavatelskému systému poskytuje zadavatel jako Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace – Seznam subdodavatelů (vzor).

# Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je **nejnižší nabídková cena**.

**Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:**

Hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, ve které bude nabídnuta nejnižší celková cena v Kč bez DPH. Na dalších místech se pak umístí nabídky sestupně podle celkové nabídnuté ceny v Kč bez DPH (na druhém místě se umístí nabídka s druhou nejnižší celkovou cenou v Kč bez DPH, na třetím místě nabídka s třetí nejnižší celkovou cenou v Kč bez DPH atd.

Způsob zpracování nabídkové ceny je uveden v kapitole 7 této zadávací dokumentace a v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace – Položkový rozpočet.

Celková nabídková cenamusí být uvedena na Krycím listu nabídky (viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace) a v Položkovém rozpočtu (Příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

# Pokyny pro zpracování nabídky

* Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
* Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
* Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, pokud uchazeč podá nabídku v listinné podobě, a to ve **3 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 2 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako  „**Originál**“ a ostatní výtisky jako „**Kopie č. …**“.
* Pokud bude nabídka podaná v listinné podobě, bude za originál nabídky považována pouze nabídka označená jako „Originál“. V nabídce podané v listinné podobě (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) musí být dále vložen **nosič (CD) s elektronickou podobou nabídky ve formátu pdf**.
* Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
* Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
* Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
  + **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky, v případě podání listinné nabídky označení „Originál“ nebo „Kopie“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
  + **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  + **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace – Krycí list nabídky (vzor).
  + **Seznam subdodavatelů,** s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 44 odst. 6 zákona, k čemuž dodavatel využije Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace – Seznam subdodavatelů (vzor).
  + **Návrh rámcové smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž závazně využije Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace – Návrh rámcové smlouvy (vzor). V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

* + **Stanovení nabídkové ceny** – zpracované dle požadavků této zadávací dokumentace k čemuž uchazeč závazně využije Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace – Položkový rozpočet.
  + **Dokumenty k prokázání kvalifikace**. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace - Kvalifikační dokumentace.
  + **Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona:**
* **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
* Má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
* **Prohlášení** uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Vzor čestného prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona poskytuje zadavatel jako Přílohu č. 7 této zadávací dokumentace - Čestné prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona (vzor).

* + Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

# DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM a prohlídka místa plnění

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, kontaktní osoba: Mgr. Veronika Mesarčová, tel: +420 221 922 130, e-mail: veronika.mesarcova@mpsv.cz.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku, případně souvisejících dokumentů, odešle zadavatel nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Dodatečné informace budou dále uveřejněny stejným způsobem, jakým byla uveřejněna tato zadávací dokumentace, tzn. na profilu zadavatele.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

# Lhůta, místo a způsob pro podání nabídek

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum: 21. 02. 2014**  **Hodina: 10:00**

Adresa pro podání nabídek: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (podatelna)

Uchazeč podá nabídku v souladu s §§ 68 a 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech v provozní době na podatelně zadavatele na výše uvedené adrese. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce,označené **názvem veřejné zakázky** a nápisem **„NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dálena obálce musí být uvedena **adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyrozumění podle § 71 odst. 6 zákona.**

# Termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **21. 02. 2014** ihned po skončení lhůty pro podání nabídekna adrese sídla zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, v zasedací místnosti č. 116.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit max. jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za dodavatele jednat a platným dokladem totožnosti. Jestliže se jednání bude účastnit osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, prokáže se tato osoba platným průkazem totožnosti.

# PŘÍLOHY zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Návrh rámcové smlouvy

Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 3 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 4 – Položkový rozpočet

Příloha č. 5 – Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 6 – Seznam subdodavatelů (vzor)

Příloha č. 7 – Čestné prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona (vzor)

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | **Ing. Radek Rinn** v. r.  ředitel odboru řízení projektů |