

Město Břeclav, Náměstí TGM 42/3, 690 81 Břeclav, IČ: 00283061

ROZHODNUTÍ O VYPSÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

V souladu s ustanovením článku 3 odst. 3 písm. c) směrnice Rady města Břeclavi č. 1/2013, kterou se upřesňuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek OPLZZ, verze 1.8, pro zakázky malého rozsahu do 1.000.000 Kč bez DPH nespádající pod ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, rozhodla Rada města Břeclavi na své 77. schůzi dne 27.11. 2013 o vypsání veřejné zakázky malého rozsahu na služby (dále jen zakázky) vedené pod názvem

Procesní analýza a návrh optimalizace

spočívající v poskytnutí služeb, jejichž předpokládaná hodnota činí 540.000,- Kč bez DPH.

Zakázka je součástí projektu „Zvýšení kvality řízení, finanční řízení a Good Governance na Městském úřadu Břeclav“, reg. č. CZ.1.04/4.1.01/89.00040. Tento projekt přispívá k naplňování principů vládní strategie „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby“, zkvalitnění a zefektivnění činnosti MěÚ Břeclav a je spolufinancován z Evropského sociálního fondu.

MĚSTO BŘECLAV VÁS VYZÝVÁ K PODÁNÍ NABÍDKY NA TUTO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU.

1 Zadavatel:

Město Břeclav

IČ: 00 283 061

Kontaktní adresa zadavatele: nám. T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav

Statutární zástupce zadavatele: MUDr. Oldřich Ryšavý, starosta města

Odpovědná osoba: Mgr. Zdeněk Opálka

Telefon: 519 311 111, Email: email@breclav.eu

Datová schránka: fesbhyp

2 Předmět zakázky:

Předmětem zakázky je poskytnutí odborných poradenských služeb a realizace projektů v oblasti procesního řízení, sestavení procesní analýzy procesů orientovaných na klienta s návrhem optimalizace.

Doba a místo plnění

Zahájení a ukončení díla: leden 2014 až květen 2015.

Místo plnění: sídlo zadavatele

Vzhledem k možnostem kapacit realizačního týmu příjemce dotace, který bude spolupracovat s externím dodavatelem, bude realizace projektu primárně rozložena do celé plánované doby realizace projektu. Harmonogram plnění bude následně upravován podle možností realizačního týmu. **Zkrácení harmonogramu není přípustné.**

3 Kvalifikační předpoklady dodavatele

Čestné prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů (viz příloha), prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, prostou kopií dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (živnostenské oprávnění či licence). Dále čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (viz příloha). Doklady nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Technické kvalifikační předpoklady:

Realizace v posledních třech letech (2010 - dosud)

- 1 služba v oblasti veřejné správy pro městský úřad, magistrát nebo krajský úřad v objemu minimálně 400.000,- Kč bez DPH, jejímž předmětem byly proces nebo procesní řízení.
- 1 další služba v oblasti veřejné správy pro městský úřad, magistrát nebo krajský úřad spočívající v tvorbě procesních modelů, organizačních struktur, činností pracovních pozic, definic služeb a požadavků na služby ICT v objemu minimálně 200.000,- Kč bez DPH.

Tyto služby nemusí být v rámci jednoho projektu.

Vedoucí projektu – zkušenosti:

- Minimálně 5 let praxe s vedením projektů
- Praktická zkušenost s řízením alespoň 3 projektů v oblasti analýz procesů a procesního řízení.

Senior konzultant

- Minimálně 5 let praxe v oblasti analytických prací
- Praktická zkušenost s tvorbou procesních modelů.

Ekonomický konzultant

- VŠ ekonomického směru

Projektový konzultant

- Minimálně 3 léta praxe s obdobnými projekty

4 Způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje v nabídce jednotný způsob zpracování nabídkové ceny. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná za celý předmět plnění veřejné zakázky (tj. zahrnující všechna požadovaná plnění).

Celková nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná. Celkovou nabídkovou cenu uvede Uchazeč v české měně se zaokrouhlením na celé Kč v členění na cenu bez DPH, samostatnou výši DPH a cenu včetně DPH.

5 Obsah nabídek

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení v písemné formě v českém jazyce.

Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh.

Nabídka a návrh smlouvy musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Nabídky budou zpracovány s jednotným členěním:

1. Obchodní jméno a sídlo dodavatele, zastoupení, bankovní spojení, kontaktní osoba ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa.
2. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady dodavatele.
3. Cenová nabídka zpracovaná v souladu s těmito podmínkami.
4. Návrh smlouvy na předmět plnění zakázky.
5. Popis řešení s popisem přístupu k řešení závazně ne delším než 15 stran A4 textu bez vyobrazení fontem velikosti minimálně 10 bodů.
6. Ostatní – například přílohy.

Elektronická podoba nabídky bude přiložena na CD ve formátu PDF umožňující kopírování textu nabídky a jeho fulltextové prohledávání.

6 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po vydání této výzvy a končí dne 16. 12. 2013 v 10:00 hod.

Nabídky budou přijímány v zalepených obálkách na výše uvedené adrese zadavatele.

Obálka bude označena „**Veřejná zakázka – Procesní analýza a návrh optimalizace NEOTVÍRAT**“.

Nabídky doručené po stanovené lhůtě nebudou otevřeny a posuzovány.

Nabídky lze podat na podatelně MěÚ Břeclav, nebo zaslat na adresu město Břeclav, Náměstí TGM 42/3, 690 81 Břeclav. Za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí na podatelně v sídle zadavatele na výše uvedené adrese.

7 Popis předmětu zakázky

7.1 Preambule

Procesní řízení není jen součástí projektu „**Zvýšení kvality řízení, finanční řízení a Good Governance na Městském úřadu Břeclav**“, reg. č. CZ.1.04/4.1.01/89.00040 ale dlouhodobě i součástí rozvoje úřadu jako celku.

7.2 Minimální rozsah plnění

Cílem Zadavatele není získat jen metodickou podporu, ale také platné členy týmu a konkrétní výstupy v reálných podmínkách Zadavatele a jeho Příspěvkových Organizací (PO). Proto stanovuje tento minimální rozsah plnění konzultací v sídle Zadavatele:

- Vytvoření metodiky procesního řízení a optimalizace procesů na úřadě 105 h
- Procesní analýza a návrh vybraných procesů 150 h
- Proškolení a metodické vedení interního týmu 100 h

Dohromady 355 h alokace kompetentních členů týmu uchazeče na místě, tj. v Břeclavi. Tyto hodiny je uchazeč povinen smluvně garantovat.

7.3 Procesní řízení

Záměrem zakázky je optimalizace procesů obsluhy klienta souvisejících s výkonem agend. Procesní řízení zaměřené na klienta se týká všech, kteří se zabývají obsluhou klienta. Cílem proto je zdokumentovat procesy obsluhy klienta a jeho reakce či očekávání vedení úřadu nebo jednání úředníka.

Dalším logickým krokem budou práce ke zlepšování procesů a jejich optimalizace v návaznosti na zjištěné problémy, ať už od interního týmu, tak od klientů. Součástí realizace bude vytvoření Metodiky procesního řízení včetně metodiky hodnocení efektivity procesů, jejíž součástí bude způsob mapování procesů a dále konkrétní používané postupy a metody procesního řízení. Metodika musí být napsána konkrétně pro postupy úřadu tak, aby byla přínosná pro realizační tým a umožnila orientaci dalším pracovníkům.

Je požadováno, aby jednou z navržených forem optimalizace procesů bylo převedení procesů do el. workflow, které bude proces řídit. Cílem je vytvoření metodického postupu, jak procesy zpracovat do podoby workflow. Součástí bude zpracování jednoho hlavního vybraného procesu tak, aby jej bylo následně možné převést do el. workflow.

Plnění uchazeče v procesním řízení úřadu je:

- Vytvoření metodiky procesního řízení na úřadu obsahující:
 - postup tvorby procesních modelů
 - nastavení metriky pro vyhodnocování efektivity procesů a ověření úspěšnosti optimalizace procesů
 - postup návrhu procesu pro automatizaci v portálu úředníka
- Procesní analýza a návrh optimalizace vybraných procesů úřadu obsahující:
 - schéma procesů
 - popis časové náročnosti činností procesu
 - návaznost na legislativu
 - návaznost na interní směrnice
 - vyhodnocení efektivity procesů, definování kritických procesů a problémových oblastí
 - návrh procesů a jednotlivých kroků pro zlepšování a optimalizaci procesů
 - provedení optimalizace a sledování dosažení úspěchu
 - katalog služeb úřadu
 - požadavky na realizaci služeb úřadu prostředky ICT
 - definice organizačních změn
 - sestavení činností do rolí, jako východisko pro popis pracovních míst v organizační struktuře
 - audit vnitřních norem
 - definice nutných směrnic
 - definice procesů minimálně pro oběh dokumentů a koordinovaná stanoviska, zpracování výběrových řízení, pro zpracování materiálů pro radu a návrh jejich SW podpory
- Převedení procesu do workflow
 - dodání jednoho hlavního procesu zpracovaného pro převedení do workflow

- zapracování postupu převádění procesů do workflow do Metodiky procesního řízení

Součástí předmětu plnění při dodávce služeb v části procesní řízení je:

- Školení (rozsah cca 16 hodin) interního realizačního týmu, tj. správců procesních modelů a informatika v oblastech:
 - analýza procesů
 - procesní řízení
 - mapování procesů
 - optimalizace procesů
 - organizační struktury, role, činnosti
 - příprava procesů pro automatizaci
- Školení (rozsah cca 8 hodin) vedoucích/určených pracovníků úřadu pro získání přehledových informací v oblasti procesního řízení, interpretace výstupů z implementovaného nástroje pro modelování procesů
- Zajištění metodického vedení uchazečem a podpora aktivního zapojení interního týmu do projektu (správci procesního modelu a informatik), jejichž úkolem je součinnost na popisu klientských procesů, definování kritických procesů a problémových oblastí, ekonomických parametrů (např. příspěvek na státní správu, režie, mzdy, aj.), připomínkování metrik, přizpůsobení místním podmínkám, možnostem a zvyklostem, analýza vnitřních legislativních norem, zavádění optimalizace a její řízení, revize výsledků optimalizace

Předpoklady:

Předpokládá se využití stávajícího SW nástroje pro modelování procesů pro budoucí rozvoj a aktualizaci procesních modelů. Stávající funkcionalita a vlastnosti SW umožňují:

- Tvorba elektronického procesního modelu
- Měření výkonnosti procesů
- Připojení externích dokumentů k modelovaným procesům
- Sdílení modelů ve společné databázi
- Tvorbu uživatelsky definovaných přehledových sestav, minimálně: přehled procesů a/nebo činností k pracovní pozici, přehled aplikací nebo legislativy k procesu
- Přístup k výstupům všem zaměstnancům úřadu
- Propojení procesů s organizační strukturou, pracovními místy a jejich činnostmi, službami a výstupy, zákony, směrnicemi
- Tvorbu vizuální podoby procesů
- Evidenci služeb v hierarchické stromové struktuře
- Možnost přidávání dalších atributů k evidovaným službám
- Uživatelské prostředí aplikace v českém jazyce

Dodávka licencí SW pro procesní modelování není předmětem zakázky. V současné době disponuje zadavatel SW nástrojem ATTIS od společnosti ATTN Consulting s.r.o., se kterým pracuje a dále jej rozvíjí. Veškeré elektronické výstupy jsou požadovány ve formátech shodných nebo kompatibilních s formáty SW nástroje ATTIS.

V oblasti návrhu optimalizace procesů uchazeč zohlední i rámcové požadavky připravovaného Zákona o kybernetické bezpečnosti (kybernetický zákon), potažmo novelizace zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení (krizový zákon) a nařízení vlády č. 432/2010 Sb., o kritériích pro určení prvku kritické infrastruktury.

8 Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami

Uchazeči jsou vázáni svými nabídkami 120 dnů ode dne otevření nabídky.

9 Kritéria pro vyhodnocení nabídek

Vyhodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná radou města dne 27. 11. 2013
Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky bodovací metodou v souladu s následujícími dílčími hodnotícími kritérii:

Č.	Dílčí hodnotící kritérium	Váha v %
1	Nabídková cena (ukazatel hodnocení - dílčí kritérium)	55
2	Odborná a technická úroveň nabízeného plnění (ukazatel hodnocení – dílčí kritérium)	45

Dílčí hodnotící kritérium: „Nabídková cena“

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komise hodnotit výši nabídkové ceny bez DPH, přičemž nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou získá ohodnocení 100 bodů, ostatní nabídky získají bodové ohodnocení dle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena hodnocené nabídky}}$$

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocena úroveň kvality uchazečem v nabídce zpracovaných podrobných podmínek zabezpečení řádného provedení této veřejné zakázky ve vztahu ke všem klíčovým aktivitám a způsobu jejich garantování včetně porozumění dané problematice uchazečem, to vše s ohledem na cíle projektu a veřejné zakázky.

Dílčí hodnotící kritérium: „Odborná a technická úroveň nabízeného plnění“

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „Odborná a technická úroveň nabízeného plnění“ bude zadavatel hodnotit řešení nabízené uchazečem, a to z následujících hledisek (subkritérií):

Dílčí hodnotící subkritérium	Váha subkritéria
1. Návrh a koncepce řešení pro podporu procesního řízení	55 %
<p>Popis rozsahu a předmětu hodnocení: Zadavatel bude hodnotit celkový návrh řešení a jeho jednotlivých nabízených funkčních celků při dodržení všech vlastností, parametrů a funkcionalit vymezených v zadávací dokumentaci a jejich přílohách.</p> <p>Bude hodnocena celková struktura, vazby mezi jednotlivými částmi řešení, přičemž lépe bude hodnocena nabídka uchazeče, v níž uchazeč prokáže vysokou úroveň propracovanosti koncepce řešení srozumitelným popisem všech jejích komponent a vnějších i vnitřních vazeb doplněným o jasně definované technické parametry splňující podmínky kladené na provoz a dlouhodobý rozvoj úřadu.</p> <p>Výhodněji bude hodnocena nabídka uchazeče, který předloží komplexně pojaté řešení, které bude pojato na vysoké technické úrovni bez potřeby dalších nákladů a bude v nejvyšší míře odpovídat uznávaným standardům vztahujícím se na předmět plnění.</p>	

2. Rozsah a kvalita navrženého přístupu a zvolené metodiky v oblasti analýzy a návrhu procesů úřadu	45%
<p>Popis rozsahu a předmětu hodnocení: Zadavatel bude hodnotit přístup uchazeče k problematice a metodiku procesního řízení na úřadě popisující postupy tvorby procesních modelů, navržené postupy pro vyhodnocování procesů a postupy pro realizaci návrhů na zlepšování, postupy návrhu workflow pro automatizaci v prostředí portálu úředníka.</p> <p>Výhodněji bude hodnocena nabídka uchazeče, který předloží vzájemně provázané modely procesů úřadu s možností doplňování uživatelem definovaných popisů a atributů obsahujících informace o časové náročnosti procesů využívané IS v procesech, v návaznosti na legislativu a interní směrnice.</p> <p>Výhodněji bude hodnocena nabídka uchazeče, jehož návrh řešení umožní zachycení aktuálního a cílového stavu procesů a poskytne kvalifikované informace pro rozhodování o optimalizaci procesů, popis a doporučení při zavádění změn v procesech úřadu, strukturovaný katalog služeb logicky sestavený dle agend s možnostmi pokročilého vyhledávání a filtrování.</p>	

9.1.1 Způsob vyhodnocení

Pro hodnocení nabídek dle dílčích subkritérií se použijí stobodové stupnice. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která podle členů hodnotící komise odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnoceného subkritéria (míru jeho naplnění). U každého subkritéria sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odpovídá míře splnění kritéria v poměru k nejvhodnější nabídce. Pro celkové pořadí nabídek se použije průměr za všechny členy hodnotící komise.

10 Ostatní

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky uchazečů bez náhrady vynaložených nákladů,
- jednat dále s uchazečem o předloženém návrhu smlouvy o plnění zakázky.
- nevracet podané nabídky.

V Břeclavi, 27. 11. 2013

Podpis

Přílohy:

1. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
2. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti