

## Výzva k podání nabídky

pro veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 12 odst. 3 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zadávanou dle Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU - Metodického pokynu MAD 9 pro zadávání zakázek v OP LZ.

### Veřejná zakázka

pro projekt reg.č. CZ.1.04/1.1.00/C3.00001

**VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY ZAMĚSTNANCŮ BUSLINE A.S.**

**V RÁMCI PROJEKTU „PODPORA ODBORNÉHO  
VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ“**

**V KRÁLOVOHRADECKÉM KRAJI**

**Zadavatel:**

BusLine a.s.

Na Rovinkách 211, Semily 513 01

IČ: 28360010



## 1. Identifikace zadavatele

Identifikace zadavatele	
Název zadavatele:	BusLine a.s.
Sídlo:	Na Rovinkách 211, Semily 513 01
IČ:	28360010
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Jakub Vyskočil, statutární ředitel
Kontaktní osoba:	Karolína Rybníčková
Telefon:	+420 481368251, +420 603438651
E-mail:	<a href="mailto:karolina.rybnickova@busline.cz">karolina.rybnickova@busline.cz</a>

V souladu s ustanovením § 151 zákona pověřil zadavatel výkonem zadavatelských činností v rámci zadávacího řízení k výše uvedené veřejné zakázce společnost **EUROP a.s.**, (dále jen „EUROP“); IČ: 28482328, se sídlem Nad Opatovem 2140/2, Chodov, 149 00 Praha 4, zastoupený Ing. Vladimírou Vyhnisovou, MBA.

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností	
Název zadavatele:	EUROP, a.s.
Sídlo:	Nad Opatovem 2140/2, Chodov, 149 00 Praha 4
IČ:	28482328
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Vladimíra Vyhnisová, předseda představenstva společnosti
Kontaktní osoba:	Pavel Vích
Telefon, fax:	Tel. 483 352 593
E-mail:	<a href="mailto:vich@efact.cz">vich@efact.cz</a>

## 2. Informace o zakázce

Každá jednotlivá část veřejné zakázky bude mít jednoho vítězného Uchazeče, se kterými Zadavatel uzavře smlouvu, smlouva tak může být uzavřena na jednu, anebo více částí.

### 2.1 Předmět zakázky

Předmětem výběrového řízení je realizace odborných školení v Královohradeckém kraji, blíže popsanych v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, a to za podmínek závazně stanovených v popisu konkrétních školení v souladu s předloženou projektovou žádostí a Vyrozuměním místně příslušného ÚP.

### 2.2 Rozdělení zakázky na části

Zakázka je rozdělena na dvě části (viz Příloha č. 3) a každý Uchazeč o veřejnou zakázku se může přihlásit do jedné nebo více libovolných částí veřejné zakázky, v nichž splní požadavky Zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci:

- Část č. 1 – Školení řidičů: Řidič, reprezentant firmy - přeprava osob
- Část č. 2 – Školení řidičů: Hospodárná a ekologická jízda

### 2.3 Vymezení předmětu zakázky

#### I. Školení řidičů: Řidič, reprezentant firmy - přeprava osob

Školení zaměřené na asertivní chování, řešení krizových situací, stres v práci řidiče, náklady společnosti, zásady firemní kultury a reprezentace firmu minimálně v tomto rozsahu:

- Firemní kultura, image firmy
- Řidič jako zástupce firmy
- Dodržování přepravního řádu
- Vliv řidiče na náklady společnosti na zajištění přepravy – PHM, oprav vozidel
- Chování řidiče autobusu v pravidelné i nepravidelné dopravě
- Komunikace s cestujícími
- Řešení konfliktů
- Základy psychologie jednání řidiče
- Stres v práci řidiče
- Vliv stresu na kvalitu jízdy
- Prestiž profese řidiče autobusu
- Principy kvality dodávaných služeb, jejich komplexní nabídka a uspokojení potřeb zákazníka
- Komunikace na pracovišti i mimo pracoviště (verbální, neverbální)

Kurz bude zakončen testem včetně závěrečné zkoušky a vydáním Osvědčení o absolvování kurzu.

Závěrečné zkoušky budou v Části 1 součástí školícího dne.

#### II. Školení řidičů: Hospodárná a ekologická jízda

Dvoudenní školení, kdy teoretická část je zaměřena na zásady hospodárneho provozu vozidla a současně na prevenci dopravních nehod. V praktické části, kterou v jednom kurzu může absolvovat max. 10 řidičů, dojde pod vedením zkušeného instruktora k osvojení dodržování pravidel úsporné jízdy takto:

- Zásady bezpečné, defenzivní, ekologické a ekonomické jízdy
- Faktory ovlivňující spotřebu paliva
- Přizpůsobení hnacího řetězce profilu trasy a zatížení vozidla
- Odborná obsluha a údržba vozidla
- Praktický výcvik – nácvik hospodárneho jízdy

Kurz bude zakončen testem včetně závěrečné zkoušky a vydáním Osvědčení o absolvování kurzu.

Závěrečné zkoušky budou v Části 2 součástí školícího dne.

## 2.4 Obecné požadavky na realizaci školení

- a. Uchazeč předloží v nabídce učební plán (harmonogram) školení, jehož obsahem je:
  - seznam kurzů a jejich realizace dle definovaných požadavků
  - dny výuky rozčleněným na teoretickou přípravu, nácvik hospodárné jízdy, praktickou přípravu a zkoušky
  - seznam učeben na teoretickou část školení (akreditovaných v souladu s požadavky § 49 zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel), prostory budou zajištěny ze strany Uchazečů
  - popis a lokalizaci míst pro navržených praktický nácvik Části 2.
- b. Navržené školení musí být obecně v souladu s požadavky profesní přípravy řidičů 247/2000 Sb.,
- c. Průměrné měsíční plnění je stanoveno na 500 000 Kč za všechny části.
- d. Předmětem zakázky jsou závěrečné zkoušky a vydání odpovídajících dokladů úspěšným absolventům školení.
- e. Zadavatel požaduje realizaci školení takto:
  - pro část č. 1 výhradně v sobotu,
  - pro část č. 2 výhradně v sobotu a v neděli,
- f. Výuka bude probíhat min. 8 vyučovacími hodinami denně včetně závěrečné zkoušky (v případě odůvodněné potřeby až 12 vyučovacími hodinami denně), délka hodiny 45 min.
- g. Počet účastníků v kurzu je stanoven takto:
  - kurz realizovaný v Části 1. a 2. - maximálně 30 účastníků, praktická část maximálně 10 účastníků, minimální počet účastníků není stanoven
- h. Každý účastník kurzu v rámci zpětné vazby vyplní po ukončení kurzu anonymně dotazník hodnocení kurzu. Vzorový dotazník obdrží účastníci před zahájením kurzu. Hodnocení kurzu provede vždy i Uchazeč.
- i. Uchazeč zajistí jeho vyhodnocení a po dohodě se Zadavatelem zmodifikuje a upraví osnovou následujících kurzů.
- j. Podpis prezenční listiny účastníky školení (min. jméno, příjmení, datum, počet hodin). Tyto prezenční listiny Uchazeč předloží při případné kontrole Zadavatelem nebo jiným kontrolním orgánem.
- k. Provedení soupisu realizovaných vzdělávacích aktivit za každý den výuky (min. datum, hodina začátku a konce, téma, počet vyučovacími hodinami)

## 2.5 Požadavky na ukončení realizaci školení

- a) Uchazeč doloží po ukončení školení při závěrečném vyúčtování vzdělávací aktivity tyto doklady:
  - závěrečný protokol,
  - kopie docházkových listů,
  - kopie osvědčení,
  - obrazovou dokumentaci výuky,
  - případně další dle požadavků Zadavatele.
- b) Závěrečný protokol musí obsahovat alespoň:
  - informaci o dosažení předpokládaných cílů – po jednotlivých aktivitách,

- seznam zaměstnanců, kteří odborný rozvoj nedokončili či dokončili neúspěšně spolu se zdůvodněním neúčasti/neúspěchu a délce vzdělávání, které absolvovali,
- seznam vydaných osvědčení/certifikátů,
- vyhodnocení praktických částí školení – jmenovitě podle účastníků (v případě ekojízdy dosažené sledované výsledky).

## 2.6 Klasifikace, předpokládaná hodnota, doba a místo plnění zakázky

### Klasifikace zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV)

- Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání - 80400000-8

### Předpokládaná hodnota zakázky

Část č. 1 - Školení řidičů: Řidič, reprezentant firmy - přeprava osob	61.200,- Kč bez DPH
Část č. 2 – Školení řidičů: Hospodárná a ekologická jízda	85.000,- Kč bez DPH

### Doba plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky/podpis smlouvy je 20.4.2015. Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu dodávky jednotlivých částí s ohledem na své provozní a organizační potřeby, s ohledem na tuto skutečnost se pak přiměřeně prodlužuje lhůta pro dokončení. Vybranému Uchazeči z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod. Předpokládaný termín dokončení zakázky od podpisu smlouvy jsou 15 týdnů.

### Místo plnění zakázky

Místem plnění jednotlivých částí a aktivit zakázky jsou tyto obce:

#### Hospodárná a ekologická jízda v praxi

*Hospodárná a ekologická jízda v praxi* Jičín

#### Řidič reprezentant firmy – přeprava osob

*Řidič reprezentant firmy – přeprava osob* Jičín

## 3. Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků Zadavatele stanovených v souladu se závaznými pokyny a zák. 137/2012.

### Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů a

c) splnění technických kvalifikačních předpokladů.

Pokud není Uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen Zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky Uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Pokud nabídku podává několik Uchazečů společně, jsou Zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito Uchazeči budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

Uchazeč předloží Zadavateli veškeré doklady, kterými prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené Zadavatelem pro podání nabídky.

**Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace mohou být předloženy v kopii.**

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci Uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je Uchazeč povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na Uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím Zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí Uchazeč, s nímž Zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

**Zadavatel může požadovat po Uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady, s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo Uchazečem prokázáno vůbec. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem.**

**Nesplnění kvalifikace v požadovaném rozsahu nebo nesplnění povinnosti informovat Zadavatele o změně své kvalifikace je důvodem k vyloučení z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí Uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu. Podává-li nabídku více osob společně, musí základní kvalifikační a profesní předpoklady splnit každá z těchto osob, u ostatních kvalifikačních předpokladů postačí, pokud tento předpoklad splní alespoň jedna z osob společně podávajících nabídku.**

### 3.1 Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby Uchazeč prokázal splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ve smyslu § 53 zákona 137/2012. Splnění základních kvalifikačních předpokladů Uchazeč prokáže tím, že předloží následující doklady:

- **Čestné prohlášení** (viz Příloha č. 2)

s výjimkou těchto ustanovení, jež musí doložit samostatně:

**a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u Zadavatele (v případě, že nepracovali, tak předloží čestné prohlášení, že nepracovali)**

b) má-li formu akciové společnosti, aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 % (v případě, že má jinou formu, tak čestné prohlášení nedokládá)

Základní kvalifikační předpoklad Uchazeč splní předložením čestných prohlášení (základní kvalifikační předpoklady, seznam statutárních orgánů, seznam akcionářů).

Je-li Uchazeč zapsán v seznamu kvalifikovaných Uchazečů, může prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných Uchazečů ne starším než 90 dnů. V tomto případě Uchazeč nepředkládá výše požadované doklady s výjimkou dokladů popsanych v odst. 6.1 a) a b).

Podává-li nabídku více osob společně, musí základní kvalifikační předpoklady splnit každá z těchto osob, u ostatních kvalifikačních předpokladů postačí, pokud tento předpoklad splní alespoň jedna z osob společně podávajících nabídku.

Upozornění: Za bezdlužnost Uchazeče dle výše uvedených bodů není v rámci zákona považován stav, kdy má Uchazeč se správcem daně nebo s příslušnou OSSZ na jakoukoliv dlužnou částku dohodnut splátkový kalendář.

### 3.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen předložit kopii oprávnění k podnikání, tj.:

- **výpis z živnostenského rejstříku** - obsahující předmět podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této zakázky, ne starší 90 dnů

dále Uchazeč rovněž předloží

- **výpis z obchodního rejstříku** či jiné evidence, je-li v ní Uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů, ne starší 90 dnů
- **platnou akreditaci provozovatele školicího střediska dle § 49 zák.247/2000 Sb. v platném znění**

Součástí akreditace ve smyslu stanoveného profesního kvalifikačního předpokladu (akreditace provozovatele školicího střediska dle § 49 zák.247/2000 Sb. v platném znění) je v souladu se zněním § 50 odst. 1) písm. c) zák. 247/2000 Sb. v platném znění i právo k užívání nebytových prostor a vybavení nezbytného pro poskytování výuky. Proto je v odst. 3.5 ZD stanoven požadavek na předložení seznamu učeben na teoretickou část školení (akreditovaných v souladu s požadavky § 49 zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel).

Profesní kvalifikační předpoklad Uchazeč splní předložením kopií výpisu z OR nebo Živnostenského rejstříku (nebo kopií živnostenského listu), akreditace provozovatele školicího střediska dle § 49 zák.247/2000 Sb., a seznamem akreditovaných učeben.

Zahraniční Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to ve výše uvedeném rozsahu. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního Uchazeče určitý doklad nevydává, není zahraniční Uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace. Požadované doklady lze předložit v originálním jazyce.

### 3.3 Technické předpoklady

Vzhledem k cílové skupině tj. účastníci jsou řidiči autobusů, je nutné, aby lektor byl držitelem ŘP na skupiny D.

Pokud není Uchazeč z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými Zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak Zadavatel má právo tyto jiné doklady odmítnout.

### 3.3.1 Technické kvalifikační předpoklady pro všechny části veřejné zakázky

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Uchazeče pro plnění všech částí této zakázky na oblasti dalšího profesního vzdělávání Zadavatel požaduje předložení následujících dokladů:

#### a) Seznam osob podílejících se na plnění VZ:

- min. 1x metodik (SŠ, 3 let praxe v oblasti dalšího vzdělávání nebo i vzdělávání dospělých)

Technický kvalifikační předpoklad Uchazeč splní předložením seznamu, podepsaného statutárním zástupcem společnosti, anebo osobou pověřenou

- profesní životopisu,

- čestného prohlášením o participaci osoby na konkrétní službě v minulosti (poslední 3 roky v požadované pozici s identifikací odběratele a poskytnuté služby)

### 3.3.2 Technické kvalifikační předpoklady pro jednotlivé části veřejné zakázky

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Uchazeče pro plnění jednotlivých částí této zakázky na oblasti dalšího profesního vzdělávání Zadavatel požaduje předložení následujících dokladů:

- #### a) Seznam alespoň dvou služeb, přičemž alespoň jedna z nich byla poskytnuta v minimálním finančním rozsahu úplaty 100.000,- Kč bez DPH oblasti dalšího profesního vzdělávání (s uvedením spojení a kontaktních osob, u kterých lze tento údaj ověřit) realizovaných Uchazečem v období posledních 3 let

Technický kvalifikační předpoklad Uchazeč splní předložením seznamu PRO KAŽDOU NABÍZENOU ČÁST ZVLÁŠTĚ, podepsaného statutárním zástupcem společnosti, anebo osobou pověřenou.

#### b) Seznamem osob podílejících se na plnění VZ, a to takto:

##### **Část č. 1 – Školení řidičů: Řidič, reprezentant firmy - přeprava osob**

- min. 1 lektor (SŠ, 3 let praxe v oblasti dalšího vzdělávání v dopravě)
- min. 1 lektor (SŠ, držitel profesního osvědčení na skupinu „D“ dle § 21 zák. 247/2000 Sb. v platném znění)

##### **Část č. 2 – Školení řidičů: Hospodárná a ekologická jízda**

- min. 2x lektor (SŠ, 3 let praxe v oblasti školení hospodárné, nebo, i bezpečné jízdy)
- min. 1 lektor (SŠ, držitel profesního osvědčení na skupinu „D“ dle § 21 zák. 247/2000 Sb. platném znění)
- 

Technický kvalifikační předpoklad Uchazeč splní předložením PRO KAŽDOU NABÍZENOU ČÁST ZVLÁŠTĚ, podepsaného statutárním zástupcem společnosti, anebo osobou pověřenou a doložením:

- profesní životopisu každého uvedeného lektora vč. dosažených osvědčení

- čestného prohlášením o participaci každého uvedeného lektora na konkrétní službě v minulosti (poslední 3 roky v požadované pozici s identifikací odběratele a poskytnuté služby)



Pokud některý z lektorů odborně zvládá problematiku více částí zakázky, lze jeho kvalifikaci započítat do více částí veřejné zakázky.

### 3.4 Důsledek nesplnění kvalifikace

Zadavatel posoudí prokázání splnění výše požadované kvalifikace Uchazeče.

Nesplnění kvalifikace v požadovaném rozsahu nebo nesplnění povinnosti stanovené v této Zadávací dokumentaci **důvodem k vyloučení z účasti v zadávacím řízení**. Vyloučení Zadavatel oznámí neprodleně a to písemnou formou.

## 4. Hodnotící kritéria

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně. Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky.

### 4.1 Stanovení kritérií

Hodnotící kritéria jsou shodná pro všechny tři části veřejné zakázky.

Kritérium	Váha	Popis kritéria
1. Cena v Kč bez DPH	80 %	Rozumí se cena, uvedená v nabídce bez DPH. Nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu.
2. Kvalita nabízeného plnění	20 %	Rozumí se posouzení úplnosti a plnění požadavků na realizaci jednotlivých typů školení. Nejvhodnější nabídka má maximální hodnotu.

Kritérium č. 2 má definovány tyto subkritéria:

Popis subkritéria	Vztah k Části:	Počet bodů		
		Obecný bez ukotvení kurzů do dnů v týdnu	S ukotvením kurzů do dnů v týdnu	S ukotvením kurzů do dnů v týdnu a stanovením lektorů
harmonogram realizace jed. kurzů	1,2	0	5	10
		Obecný popis	Popis podrobný bez definice rolí jed. členů realizačního týmu	Popis podrobný s definicí rolí jed. členů realizačního týmu
způsob organizace kurzů – organizační zajištění	1,2	0	5	10
		Obecný popis	Popis podrobný	Popis podrobný vč. definice SW podpory pro řízení
způsob komunikace a SW podporu organizace kurzů	1,2	0	5	10

způsob zabezpečení účastníků občerstvení účastníků - teoretická část	1,2	Občerstvení dále než v navazující místnosti	Občerstvení v učebně	Občerstvení v navazující místnosti
		0	5	10
způsob zabezpečení účastníků občerstvení účastníků - praktická část	2	Balíčky pro účastníky	Občerstvení ve vzdáleném místě	Občerstvení na stanovišti
		0	5	20
způsob výuky – teoretická část	1,2	Bez popisu	Obecný popis	Podrobný popis
		0	5	10
velikost učeben (kapacita / plocha)	1,2	Do 1 m <sup>2</sup> /os	Od 1 do 2 m <sup>2</sup> /os	Nad 2 m <sup>2</sup> / os
		0	5	10
technické vybavení učeben	1,2	Bez PC techniky	Dataprojektor	Elektronická tabule
		0	5	20
teoretická příprava - popis	1,2	Neuveden	Obecný popis	Podrobný popis
		0	5	20
způsob organizace – praktické jízdy	2	Bez popisu	Obecný popis	Podrobný popis
		0	5	10
		0	5	10
způsob získávání a vyhodnocení zpětné vazby	1,2	Bez popisu	Obecný popis	Podrobný popis
		0	5	10
organizační zajištění zkoušek a vydávání osvědčení	1,2	Bez popisu	Obecný popis	Podrobný popis
		0	5	10
motivační program pro účastníky kurzů	1,2	Neuveden	Obecný popis	Podrobný popis
		0	5	20
vzorová skripta – pro každý typ realizovaného kurzu	1,2	Nepopsáno	Popsáno bez skript	Popsáno s návrhem skript
		0	5	20
zajištění obrazové dokumentace	1,2	Nezajištěno	Fotodokumentace	Fotodokumentace a video
		0	5	10
způsob modifikace kurzů na základě zpětné vazby a nebo jiných požadavků	1,2	Bez popisu	Obecný popis	Podrobný popis
		0	5	10
dopravní dostupnost	1,2	bez prostředků hromadné dopravy	autobus nebo vlak v docházkové vzdálenosti	autobus i vlak v docházkové vzdálenosti
		0	5	20

způsob zabezpečení účastníků kurzu – dle jeho uvážení	1,2	Bez popisu	Obecný popis	Podrobný popis
		0	5	10

Zadavatel subkritériem „způsob zabezpečení účastníků kurzů – dle jeho uvážení“ dává jednotlivým uchazečům možnost individualizace realizace mimo definované požadavky.

Zadavatel v rámci subkritéria „dopravní dostupnost“ preferuje celkovou dostupnost místa školení prostřednictvím MHD. Za docházkovou vzdálenost nelze považovat např. zastávku MHD v jiné obci, popř. jiné městské části.

Dle kritéria č. 2 bude posuzována každá část samostatně, nevhodnější nabídka získá nejvyšší počet bodů, přičemž získaný počet bodů v rámci subkritéria bude následně přepočten s ohledem na stanovenou váhu daného subkritéria. Celkový počet bodů nabídky v rámci kritéria Kvalita nabízeného plnění pak bude váženým součtem bodů získaných v rámci dílčích subkritérií.

## 4.2 Vyhodnocení kritérií

Není-li u jednotlivých dílčích hodnotících kritérií uvedeno jinak, tak:

a) Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nevhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem váhy kritéria v % a poměru hodnoty nevhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

$$\begin{array}{l} \text{Počet} \\ \text{bodů} \\ \text{kritéria} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Váha kritéria v \%} \\ * \\ \text{Hodnota nejnižší nabídky} \\ \text{-----} \\ \text{Hodnota nabídky} \end{array}$$

b) Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nevhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem váhy kritéria v % a poměru hodnocené nabídky k hodnotě nevhodnější nabídky.

$$\begin{array}{l} \text{Počet} \\ \text{bodů} \\ \text{kritéria} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Váha kritéria v \%} \\ * \\ \text{Hodnota nabídky} \\ \text{-----} \\ \text{Hodnota nejlepší nabídky} \end{array}$$

## 4.3 Celkové hodnocení

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že na základě součtu výsledných hodnot jednotlivých kritérií u jednotlivých nabídek stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

V případě rovnosti bodů rozhoduje o vítězné nabídce počet bodů, získaných v rámci hodnocení kritéria č. 2 - Kvalita nabízeného plnění.

## 5. Lhůta pro podávání nabídek a požadavky na písemnou formu nabídky

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je Uchazeč povinen podat písemně v originále (označeném „ORIGINÁL“) a jedné kopii (označené „KOPIE“) v souladu se zadávacími podmínkami, a to **včetně doporučeného řazení nabídky a dokladů** k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré doklady musí být zpracovány **v českém jazyce** (s výjimkou těch, které jsou uvedeny v kap. 7.2) a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Obálka obsahující nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace bude doručena doporučeně poštou:

**Europ a.s., Náměstí Tržní 657/12, 460 01 Liberec**

nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:00 hod.) na adresu:

**Europ a.s., Náměstí Tržní 657/12, 460 01 Liberec**

**a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek, tj. do 8.4. 2015 do 9:00 hodin.**

Uchazeč je povinen nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat svazek nabídky v originále a kopii. **Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem Uchazeče a zřetelně označena nápisem:**

**NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

**VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY ZAMĚSTNANCŮ BUSLINE a.s. V RÁMCI PROJEKTU  
„PODPORA ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ“**

**HRADECKÝ KRAJ**

Na obálce nabídky musí být uveden název Uchazeče a jeho adresa. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

## 6. Podrobné podmínky realizace veřejné zakázky

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci v elektronické podobě anebo prostřednictvím elektronické úschovny dat. Zadávací dokumentaci je možné si vyžádat písemně, telefonicky nebo elektronicky na níže uvedených kontaktech.

Na žádost Uchazeče odešle Zadavatel (pověřená osoba) Uchazeči zadávací dokumentaci nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné (e-mailové) žádosti Uchazeče, anebo je možno zadávací dokumentaci (na CD) osobně vyzvednout na adrese/kontaktech:

**Europ a.s., Náměstí Tržní 657/12, 460 01 Liberec**

**Tel: 483 352 593**

Email: [vyberoverizeni@efact.cz](mailto:vyberoverizeni@efact.cz)

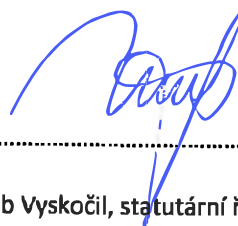
Dokumentaci bude poskytnuta v pracovní dny od 9,00 do 15,00, po předchozí dohodě, na základě potvrzení o převzetí.

Dokumentace je rovněž zveřejněna elektronicky na <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/busline-a-s>

Dotazy k předmětu zakázky se **připouštějí pouze v písemné formě a musí být doručeny na výše uvedenou adresu (poštou/emailem).**

Při podávání odpovědi na dotaz Uchazeče ohledně podmínek zadávané zakázky musí Zadavatel sdělit odpověď i se zněním původního dotazu všem Uchazečům, nejpozději do 3 pracovních dnů a zároveň je povinen, v případě zveřejnění Zadávací dokumentace, dodatečné informace a odpovědi na dotazy uveřejnit stejným způsobem, jakým byla zveřejněna Zadávací dokumentace tzn. předat tyto informace všem známým Uchazečům poštou/e-mailem.

V Semilech dne 24.3.2015



.....  
Jakub Vyskočil, statutární ředitel