

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace

pro veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 12 odst. 3 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zadávanou dle Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU - Metodického pokynu MAD 9 pro zadávání zakázek v OP LZ.

Veřejná zakázka

pro projekt reg.č. CZ.1.04/1.1.00/C3.00001

VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY ZAMĚSTNANCŮ BUSLINE A.S. V RÁMCI PROJEKTU „PODPORA ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ“

V KRÁLOVOHRADECKÉM KRAJI

Zadavatel:

BusLine a.s.

Na Rovinkách 211, Semily 513 01

IČ: 28360010



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1.	IDENTIFIKACE ZADAVATELE	4
2.	VYMEZENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	5
3.	PŘESNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A POŽADAVKŮ ZADAVATELE	5
3.1	PŘEDMĚT ZAKÁZKY	5
3.2	ROZDĚLENÍ ZAKÁZKY NA ČÁSTI.....	5
3.3	VYMEZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE ČÍSELNÍKU COMMON PROCUREMENT VOCABULARY (CPV).....	5
3.4	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	5
3.5	OBECNÉ POŽADAVKY NA REALIZACI ŠKOLENÍ.....	6
3.6	POŽADAVKY NA UKONČENÍ REALIZACI ŠKOLENÍ.....	7
3.7	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY	7
4.	MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY	7
5.	TERMÍNY PLNĚNÍ ZAKÁZKY	8
6.	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ	8
6.1	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	9
6.2	PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:	9
6.3	TECHNICKÉ PŘEDPOKLADY	10
6.4	DŮSLEDEK NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	11
7.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
7.1	ZPŮSOB A FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	11
7.2	DOPORUČENÉ USPOŘÁDÁNÍ PÍSEMNÉ NABÍDKY A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	12
7.3	DOPORUČENÍ ZADAVATELE K SESTAVENÍ A OBSAHU NABÍDKY	13
7.4	NABÍDKOVÁ CENA	15
7.5	HARMONOGRAM REALIZACE.....	16
7.6	DALŠÍ DOKLADY A POŽADAVKY ZADAVATELE	16
8.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	16
9.	HODNOCENÍ UCHAZEČŮ	18
9.1	STANOVENÍ KRITÉRIÍ.....	18
9.2	VYHODNOCENÍ KRITÉRIÍ	20
9.3	CELKOVÉ HODNOCENÍ.....	20
10.	LHŮTA A MÍSTO PRO PŘEDKLÁDÁNÍ NABÍDKY	21
11.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A DOTAZY	21
11.1	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	21
11.2	PROFIL ZADAVATELE.....	21
11.3	DOTAZY K PŘEDMĚTU ZAKÁZKY.....	22
12.	PRÁVA ZADAVATELE	22
12.1	PŘÍLOHA Č. 1 – KRYCÍ LIST NABÍDKY.....	23
12.2	PŘÍLOHA Č. 2 - ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH KRITÉRIÍ	24
12.3	PŘÍLOHA Č.3 - POPIS OBSAHU JEDNOTLIVÝCH ŠKOLENÍ.....	25
12.4	PŘÍLOHA Č.4 - NÁVRH SMLOUVY NA REALIZACI ŠKOLENÍ	27

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Preambule

Zadavatel ve smyslu ustanovení § 2 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) zadává tímto formou otevřeného řízení dle § 27 zákona veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, dle Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU – dle Metodického pokynu MAD 9 pro zadávání zakázek v OP LZZ, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky.

Tato zadávací dokumentace (dále také „ZD“) obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadavatel upozorňuje Uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků Zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Je-li v technických specifikacích uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, má se za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je Uchazeč oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

Požadavky uvedené v této ZD jsou pro Uchazeče při zpracování nabídky závazné. Uchazeč je povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Uchazeč se musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Právníké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky malého rozsahu, označovány jako „Uchazeč“ nebo „Dodavatel“, společnost BusLine a.s., vyhlášením zadání této veřejné zakázky malého rozsahu, je označena jako „Zadavatel“ popř. „Objednatel“.

Předmětem plnění této zakázky je realizace odborných školení (definovaných v ZD) specifické cílové skupiny. Vzhledem k tomu, že existuje samostatná legislativní norma – Zákon o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel (viz písm. f) a g) § 1 zák. 247/2000 Sb., se zadavatel k této normě jako obecné autoritě, v definici některých svých požadavků obrací. Využívá tak institut platné legislativy jako transparentního a jednoznačně definovaného standardu poskytování služeb souvisejících se vzdělávacími aktivitami, byť definovaným obsahem kurzů není splnění požadavků zák. 247/200 Sb.

Zadavatel požaduje akreditaci učeben z důvodů využití definovaného standardu kvality výukových prostor (např. objem metrů krychlových prostoru na osobu, počet míst, technické vybavení, hygienické zázemí atd.).

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Identifikace Zadavatele

Identifikace Zadavatele	
Název Zadavatele:	BusLine a.s.
Sídlo:	Na Rovinkách 211, Semily 513 01
IČ:	28360010
Osoba oprávněná za Zadavatele jednat:	Jakub Vyskočil, statutární ředitel
Kontaktní osoba:	Karolína Rybníčková
Telefon:	+420 481368251, +420 603438651
E-mail:	karolina.rybnickova@busline.cz

V souladu s ustanovením § 151 zákona pověřil Zadavatel výkonem Zadavatelských činností v rámci zadávacího řízení k výše uvedené veřejné zakázce společnost **EUROP a.s.**, (dále jen „EUROP“); IČ: 28482328, se sídlem Nad Opatovem 2140/2, Chodov, 149 00 Praha 4, zastoupený Ing. Vladimírou Vyhnisovou, MBA.

Osoba pověřená výkonem Zadavatelských činností	
Název Zadavatele:	EUROP, a.s.
Sídlo:	Nad Opatovem 2140/2, Chodov, 149 00 Praha 4
IČ:	28482328
Osoba oprávněná za Zadavatele jednat:	Ing. Vladimíra Vyhnisová, předseda představenstva společnosti
Kontaktní osoba:	Pavel Vích
Telefon, fax:	Tel. 483 352 593
E-mail:	vich@efact.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2. Vymezení zadávacího řízení

- a) Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 12 odst. 3 zákona č.137/2006 Sb. (dále „VZMR“) v režimu otevřeného řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
- b) Veřejná zakázka je ve smyslu § 98 zákona č. 137/2006 Sb. rozdělena na dvě části, specifikované níže, přičemž Uchazeči mohou podat nabídku pro libovolný počet (tj. pro jednu, nebo více) částí veřejné zakázky.
- c) Pro poskytnutí služeb, které jsou uvedeny v Příloze č. 3 této ZD, si Zadavatel vyhrazuje dle ust. § 99 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb. možnost jejich dalšího zadání způsobem dle ust. § 99 odst. zákona č. 137/2006 Sb.
- d) Při zadání a realizaci VZ se Zadavatel řídí Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU - Metodického pokynu MAD 9 pro zadávání zakázek v OP LZ.
- e) Účelem zadávacího řízení je vybrat pro každou část veřejné zakázky Uchazeče, se kterým bude uzavřena Smlouva o dílo k zajištění veřejné zakázky (dále jen „smlouva“).

3. Přesné vymezení předmětu zakázky a požadavků Zadavatele

Každá jednotlivá část veřejné zakázky bude mít jednoho vítězného Uchazeče, se kterými Zadavatel uzavře smlouvu, smlouva tak může být uzavřena na jednu, anebo více částí.

3.1 Předmět zakázky

Předmětem výběrového řízení je realizace odborných školení v Královohradeckém kraji, blíže popsanych v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, a to za podmínek závazně stanovených v popisu konkrétních školení v souladu s předloženou projektovou žádostí a Vyrozměním místně příslušného ÚP.

3.2 Rozdělení zakázky na části

Zakázka je rozdělena na dvě části (viz Příloha č. 3) a každý Uchazeč o veřejnou zakázku se může přihlásit do jedné nebo více libovolných částí veřejné zakázky, v nichž splní požadavky Zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci:

- Část č. 1 – Školení řidičů: Řidič, reprezentant firmy - přeprava osob
- Část č. 2 – Školení řidičů: Hospodárná a ekologická jízda

3.3 Vymezení veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV)

- Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání - 80400000-8

3.4 Vymezení předmětu zakázky

1. Školení řidičů: Řidič, reprezentant firmy - přeprava osob

Školení zaměřené na asertivní chování, řešení krizových situací, stres v práci řidiče, náklady společnosti, zásady firemní kultury a reprezentace firmu minimálně v tomto rozsahu:

- Firemní kultura, image firmy
- Řidič jako zástupce firmy
- Dodržování přepravního řádu
- Vliv řidiče na náklady společnosti na zajištění přepravy – PHM, oprav vozidel
- Chování řidiče autobusu v pravidelné i nepravidelné dopravě
- Komunikace s cestujícími
- Řešení konfliktů
- Základy psychologie jednání řidiče
- Stres v práci řidiče

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Vliv stresu na kvalitu jízdy
- Prestiž profese řidiče autobusu
- Principy kvality dodávaných služeb, jejich komplexní nabídka a uspokojení potřeb zákazníka
- Komunikace na pracovišti i mimo pracoviště (verbální, neverbální)

Kurz bude zakončen testem včetně závěrečné zkoušky a vydáním Osvědčení o absolvování kurzu.

Závěrečné zkoušky budou v Části 1 součástí školícího dne.

II. Školení řidičů: Hospodárná a ekologická jízda

Dvoudenní školení, kdy teoretická část je zaměřena na zásady hospodárného provozu vozidla a současně na prevenci dopravních nehod. V praktické části, kterou v jednom kurzu může absolvovat max. 10 řidičů, dojde pod vedením zkušeného instruktora k osvojení dodržování pravidel úsporné jízdy takto:

- Zásady bezpečné, defenzivní, ekologické a ekonomické jízdy
- Faktory ovlivňující spotřebu paliva
- Přizpůsobení hnacího řetězce profilu trasy a zatížení vozidla
- Odborná obsluha a údržba vozidla
- Praktický výcvik – nácvik hospodárné jízdy

Kurz bude zakončen testem včetně závěrečné zkoušky a vydáním Osvědčení o absolvování kurzu.

Závěrečné zkoušky budou v Části 2 součástí školícího dne.

3.5 Obecné požadavky na realizaci školení

- a. Uchazeč předloží v nabídce učební plán (harmonogram) školení, jehož obsahem je:
 - seznam kurzů a jejich realizace dle definovaných požadavků
 - dny výuky rozčleněným na teoretickou přípravu, nácvik hospodárné jízdy, praktickou přípravu a zkoušky
 - seznam učeben na teoretickou část školení (akreditovaných v souladu s požadavky § 49 zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel), prostory budou zajištěny ze strany Uchazečů
 - popis a lokalizaci míst pro navržených praktický nácvik Části 2.
- b. Navržené školení musí být obecně v souladu s požadavky profesní přípravy řidičů 247/2000 Sb.,
- c. Průměrné měsíční plnění je stanoveno na 500 000 Kč za všechny části.
- d. Předmětem zakázky jsou závěrečné zkoušky a vydání odpovídajících dokladů úspěšným absolventům školení.
- e. Zadavatel požaduje realizaci školení takto:
 - pro část č. 1 výhradně v sobotu,
 - pro část č. 2 výhradně v sobotu a v neděli,
- f. Výuka bude probíhat min. 8 vyučovacími hodinami denně včetně závěrečné zkoušky (v případě odůvodněné potřeby až 12 vyučovacími hodinami denně), délka hodiny 45 min.
- g. Počet účastníků v kurzu je stanoven takto:

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- kurz realizovaný v Části 1. a 2. - maximálně 30 účastníků, praktická část maximálně 10 účastníků, minimální počet účastníků není stanoven
- h. Každý účastník kurzu v rámci zpětné vazby vyplní po ukončení kurzu anonymně dotazník hodnocení kurzu. Vzorový dotazník obdrží účastníci před zahájením kurzu. Hodnocení kurzu provede vždy i Uchazeč.
- i. Uchazeč zajistí jeho vyhodnocení a po dohodě se Zadavatelem zmodifikuje a upraví osnovou následujících kurzů.
- j. Podpis prezenční listiny účastníky školení (min. jméno, příjmení, datum, počet hodin). Tyto prezenční listiny Uchazeč předloží při případné kontrole Zadavatelem nebo jiným kontrolním orgánem.
- k. Provedení soupisu realizovaných vzdělávacích aktivit za každý den výuky (min. datum, hodina začátku a konce, téma, počet vyučovacích hodin)

3.6 Požadavky na ukončení realizaci školení

- a. Uchazeč doloží po ukončení školení při závěrečném vyúčtování vzdělávací aktivity tyto doklady:
 - závěrečný protokol,
 - kopie docházkových listů,
 - kopie osvědčení,
 - obrazovou dokumentaci výuky,
 - případně další dle požadavků Zadavatele.
- b. Závěrečný protokol musí obsahovat alespoň:
 - informaci o dosažení předpokládaných cílů – po jednotlivých aktivitách,
 - seznam zaměstnanců, kteří odborný rozvoj nedokončili či dokončili neúspěšně spolu se zdůvodněním neúčasti/neúspěchu a délce vzdělávání, které absolvovali,
 - seznam vydaných osvědčení/certifikátů,
 - vyhodnocení praktických částí školení – jmenovitě podle účastníků (v případě ekojízdy dosažené sledované výsledky).

3.7 Maximální hodnota zakázky

Část č. 1 – Školení řidičů: Řidič, reprezentant firmy - přeprava osob -

61.200,- Kč bez DPH

Část č. 2 – Školení řidičů: Hospodárná a ekologická jízda -

85.000,- Kč bez DPH

4. Místo plnění zakázky

Místem plnění jednotlivých částí a aktivit zakázky jsou tyto obce:

Hospodárná a ekologická jízda v praxi

Hospodárná a ekologická jízda v praxi Jičín

Řidič reprezentant firmy – přeprava osob

Řidič reprezentant firmy – přeprava osob Jičín

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

5. Termíny plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky/podpis smlouvy: 20.4.2015

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu dodávky jednotlivých částí s ohledem na své provozní a organizační potřeby, s ohledem na tuto skutečnost se pak přiměřeně prodlužuje lhůta pro dokončení. Vybranému Uchazeči z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

Předpokládané termín dokončení zakázky od podpisu smlouvy: 15 týdnů

6. Prokázání kvalifikačních předpokladů

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků Zadavatele stanovených v souladu se závaznými pokyny a zák. 137/2012.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů a
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů.

Pokud není Uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen Zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky Uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Pokud nabídku podává několik Uchazečů společně, jsou Zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito Uchazeči budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

Uchazeč předloží Zadavateli veškeré doklady, kterými prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené Zadavatelem pro podání nabídky.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace mohou být předloženy v kopii.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci Uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je Uchazeč povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na Uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím Zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Uchazeč, s nímž Zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Zadavatel může požadovat po Uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady, s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo Uchazečem prokázáno vůbec. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem.

Nesplnění kvalifikace v požadovaném rozsahu nebo nesplnění povinnosti informovat Zadavatele o změně své kvalifikace je důvodem k vyloučení z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí Uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu. **Podává-li nabídku více osob společně, musí základní kvalifikační a profesní předpoklady splnit každá z těchto osob, u ostatních kvalifikačních předpokladů postačí, pokud tento předpoklad splní alespoň jedna z osob společně podávajících nabídku.**

6.1 Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby Uchazeč prokázal splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ve smyslu § 53 zákona 137/2012. Splnění základních kvalifikačních předpokladů Uchazeč prokáže tím, že předloží následující doklady:

- **Čestné prohlášení (viz Příloha č. 2)**

s výjimkou těchto ustanovení, jež musí doložit samostatně:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u Zadavatele (v případě, že nepracovali, tak předloží čestné prohlášení, že nepracovali)**
- má-li formu akciové společnosti, aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 % (v případě, že má jinou formu, tak čestné prohlášení nedokládá)**

Základní kvalifikační předpoklad Uchazeč splní předložením čestných prohlášení (základní kvalifikační předpoklady, seznam statutárních orgánů, seznam akcionářů).

Je-li Uchazeč zapsán v seznamu kvalifikovaných Uchazečů, **může prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných Uchazečů ne starším než 90 dnů.** V tomto případě Uchazeč nepředkládá výše požadované doklady s výjimkou dokladů popsaných v odst. 6.1 a) a b).

Podává-li nabídku více osob společně, musí základní kvalifikační předpoklady splnit každá z těchto osob, u ostatních kvalifikačních předpokladů postačí, pokud tento předpoklad splní alespoň jedna z osob společně podávajících nabídku.

Upozornění: Za bezdlužnost Uchazeče dle výše uvedených bodů není v rámci zákona považován stav, kdy má Uchazeč se správcem daně nebo s příslušnou OSSZ na jakoukoliv dlužnou částku dohodnut splátkový kalendář.

6.2 Profesní kvalifikační předpoklady:

Uchazeč je povinen předložit **kopli oprávnění k podnikání, tj.:**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- **výpis z živnostenského rejstříku** - obsahující předmět podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této zakázky, ne starší 90 dnů

dále Uchazeč rovněž předloží

- **výpis z obchodního rejstříku** či jiné evidence, je-li v ní Uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů, ne starší 90 dnů
- **platnou akreditaci provozovatele školicího střediska dle § 49 zák.247/2000 Sb. v platném znění**

Součástí akreditace ve smyslu stanoveného profesního kvalifikačního předpokladu (akreditace provozovatele školicího střediska dle § 49 zák.247/2000 Sb. v platném znění) je v souladu se zněním § 50 odst. 1) písm. c) zák. 247/2000 Sb. v platném znění i právo k užívání nebytových prostor a vybavení nezbytného pro poskytování výuky. Proto je v odst. 3.5 ZD stanoven požadavek na předložení seznamu učeben na teoretickou část školení (akreditovaných v souladu s požadavky § 49 zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel).

Profesní kvalifikační předpoklad Uchazeč splní předložením kopií výpisu z OR nebo Živnostenského rejstříku (nebo kopií živnostenského listu), akreditace provozovatele školicího střediska dle § 49 zák.247/2000 Sb., a seznamem akreditovaných učeben.

Zahraniční Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to ve výše uvedeném rozsahu. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního Uchazeče určitý doklad nevydává, není zahraniční Uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace. Požadované doklady lze předložit v originálním jazyce.

6.3 Technické předpoklady

Vzhledem k cílové skupině tj. účastníci jsou řidiči autobusů, je nutné, aby lektor byl držitelem ŘP na skupiny D.

Pokud není Uchazeč z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými Zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak **Zadavatel má právo tyto jiné doklady odmítnout.**

6.3.1 Technické kvalifikační předpoklady pro všechny části veřejné zakázky

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Uchazeče **pro plnění všech částí** této zakázky na oblasti dalšího profesního vzdělávání Zadavatel požaduje předložení následujících dokladů:

a) Seznam osob podléjících se na plnění VZ:

- min. 1x metodik (SŠ, 3 let praxe v oblasti dalšího vzdělávání nebo i vzdělávání dospělých)

Technický kvalifikační předpoklad Uchazeč splní **předložením seznamu**, podepsaného statutárním zástupcem společnosti, anebo osobou pověřenou

- **profesní životopisu,**
- **čestného prohlášením o participaci osoby na konkrétní službě v minulosti (poslední 3 roky v požadované pozici s identifikací odběratele a poskytnuté služby)**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

6.3.2 Technické kvalifikační předpoklady pro jednotlivé části veřejné zakázky

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Uchazeče **pro plnění jednotlivých částí** této zakázky na oblasti dalšího profesního vzdělávání Zadavatel požaduje předložení následujících dokladů:

- a) **Seznam alespoň dvou služeb**, přičemž alespoň jedna z nich byla poskytnuta v minimálním finančním rozsahu úplaty 100.000,- Kč bez DPH **oblasti dalšího profesního vzdělávání** (s uvedením spojení a kontaktních osob, u kterých lze tento údaj ověřit) realizovaných Uchazečem v období posledních 3 let

Technický kvalifikační předpoklad Uchazeč splní **předložením seznamu PRO KAŽDOU NABÍZENOU ČÁST ZVLÁŠŤ**, podepsaného statutárním zástupcem společnosti, nebo osobou pověřenou.

- b) **Seznamem osob podílejících se na plnění VZ**, a to takto:

Část č. 1 – Školení řidičů: Řidič, reprezentant firmy - přeprava osob

- min. 1 lektor (SŠ, 3 let praxe v oblasti dalšího vzdělávání v dopravě)
- min. 1 lektor (SŠ, držitel profesního osvědčení na skupinu „D“ dle § 21 zák. 247/2000 Sb. v platném znění)

Část č. 2 – Školení řidičů: Hospodárná a ekologická jízda

- min. 2x lektor (SŠ, 3 let praxe v oblasti školení hospodárné, nebo, i bezpečné jízdy)
- min. 1 lektor (SŠ, držitel profesního osvědčení na skupinu „D“ dle § 21 zák. 247/2000 Sb. v platném znění)

Technický kvalifikační předpoklad Uchazeč splní **předložením PRO KAŽDOU NABÍZENOU ČÁST ZVLÁŠŤ**, podepsaného statutárním zástupcem společnosti, nebo osobou pověřenou a doložením:
- **profesní životopisu každého uvedeného lektora vč. dosažených osvědčení**
- **čestného prohlášením o participaci každého uvedeného lektora na konkrétní službě v minulosti (poslední 3 roky v požadované pozici s identifikací odběratele a poskytnuté služby)**

Pokud některý z lektorů odborně zvládá problematiku více částí zakázky, lze jeho kvalifikaci započítat do více částí veřejné zakázky.

6.4 Důsledek nesplnění kvalifikace

Zadavatel posoudí prokázání splnění výše požadované kvalifikace Uchazeče.

Nesplnění kvalifikace v požadovaném rozsahu nebo nesplnění povinnosti stanovené v této Zadávací dokumentaci **důvodem k vyloučení z účasti v zadávacím řízení**. Vyloučení Zadavatel oznámí neprodleně a to písemnou formou.

7. Způsob zpracování nabídky

Uchazeč může svou nabídku podat za všechny části nebo za každou část zvlášť.

7.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

Do záhlaví své nabídky Uchazeč jasně a zřetelně uvede, za jaké části svou nabídku podává. Dílčí části nabídky (v případě že jich podává více) musí být zakomponované do celého svazku nabídky, přičemž:

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Základní kvalifikační předpoklady dle odst. 6.1 této ZD prokazuje pouze jednou, pro všechny části nabídky společně.

Nabídka a její obsah musí plně respektovat ustanovení českých obecně závazných právních předpisů.

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je Uchazeč povinen podat písemně v originále (označeném „ORIGINÁL“) a jedné kopii (označené „KOPIE“) v souladu se zadávacími podmínkami, a to **včetně doporučeného řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.**

Nabídka a veškeré doklady musí být zpracovány **v českém jazyce** (s výjimkou těch, které jsou uvedeny v kap. 7.2) a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly vést v omyl.

Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů, pokud jsou vyžadovány Zadavatelem, musí být zařazeny do svazku označeného jako „originál“, v kopii svazku postačí jejich neověřená kopie. V případě rozporů mezi originálem a kopií jednotlivých výtisků se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení příslušného svazku.

Každé paré nabídky s doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami **svázaný do jednoho svazku**. Tento svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem zakázky, obchodní firmou a sídlem Uchazeče a údajem, zda se jedná o originál či kopii. Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem **zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy**, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení (*např. provázek či přelepky opatřené podpisem Uchazeče a jeho razítkem, popř. dalšími*).

Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Nabídku požadujeme **předat v listinné podobě ve dvou paré**, jeden originál a druhá kopie a také, v **elektronické podobě na CD** (scan v pdf, návrh smlouvy v MS Word, popř. další dle uvážení Uchazeče) s označením názvu Zadavatele a předmětu plnění.

7.2 Doporučené uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Uchazeči je doporučeno sestavit nabídku a doklady osvědčující splnění kvalifikace v tomto níže pořadí.

1. krycí list nabídky a identifikační údaje o Uchazeči
2. obsah nabídky
3. doklad prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů – čestné prohlášení
4. doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
5. doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
 - a. pro Část 1
 - b. pro Část 2
6. vlastní nabídka vč. harmonogramu plnění
 - a. pro Část 1
 - b. pro Část 2

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7. podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky zadávací dokumentace
 - a. pro Část 1
 - b. pro Část 2
8. shrnutí nabídky – cena
 - a. pro Část 1
 - b. pro Část 2
9. další doklady dle požadavků Zadavatele
10. další doklady dle uvážení Uchazeče

7.3 Doporučení Zadavatele k sestavení a obsahu nabídky

1. Krycí list

Pro sestavení krycího listu nabídky např. dle Přílohy č. 1.

2. Obsah nabídky

Pro sestavení obsahu nabídky Uchazeč použije číslování jednotlivých listů nabídky.

3. Doklad prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

Čestné prohlášení např. dle Přílohy č. 2 .

4. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Doklady dle kap. 6.2 této ZD.

5. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů

Doklady dle kap. 6.3 této ZD.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

6. Vlastní nabídka

- popis řešení,
- harmonogram plnění,
- jiné informace dle uvážení Uchazeče,
- dále Uchazeč do nabídky uvede:
 - požadavky na součinnost Zadavatele
 - způsob organizace kurzů – organizační zajištění
 - způsob komunikace a SW podporu organizace zakázky
 - způsob zabezpečení účastníků občerstvení účastníků
 - způsob výuky – teoretická část, skripta ke kurzům
 - velikost učeben, jejich zázemí, technické vybavení, kapacita
 - způsob organizace – praktické jízdy
 - způsob získávání a vyhodnocení zpětné vazby
 - organizační zajištění zkoušek a vydávání osvědčení
 - motivační program pro účastníky kurzů
 - způsob zabezpečení účastníků kurzu – dle jeho uvážení
 - vzorová skripta – pro každý typ realizovaného kurzu
 - vzorový dotazník hodnocení školení vč. ukázky vyhodnocení
 - způsob zajištění dopravní techniky pro praktické jízdy (prostředky Zadavatele)

Zadavatel doporučuje Uchazeči, aby do nabídky vložil přehlednou tabulku s přehledem plnění požadovaného zabezpečení (viz hodnotící parametry v kap. 9.1 této ZD).

7. Podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky výzva k podání nabídky

Návrh smlouvy podepsány oprávněným zástupcem Uchazeče.

8. Cena za dodávku

Sestavení dle kap. 7.4 této ZD.

9. Další doklady a požadavky Zadavatele

Čestné prohlášení ve smyslu kap. 6.1 a 8.6 této ZD.

10. Další doklady dle potřeb a uvážení Uchazeče

Uchazeč může předložit detailní popis dodávaného zřízení, certifikáty popř. doklady o shodě apod.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.4 Nabídková cena

Nabídkovou cenou se rozumí **cena za jednoho účastníka a jeden den, tzv. „člověkodenní“**, dle specifikace pro jednotlivé druhy školení uvedené touto ZD v příloze č. 3 v tomto členění:

Místo konání školení	Počet účastníků školení	Cena školení za 1 „člověkodenní“ bez DPH	Cena školení bez DPH
Královéhradecký kraj	Celkem 51	...Kč	...Kč
Jičín	51		
Část č. 1: Školení řidičů: Řidič, reprezentant firmy – přeprava osob		...Kč	...Kč

Místo konání školení	Počet účastníků školení	Cena školení za 1 „člověkokurz“ bez DPH	Cena školení bez DPH
Královéhradecký kraj	Celkem 23	...Kč	...Kč
Jičín	23		
Část č. 2: Školení řidičů: Hospodárná a ekologická jízda		...Kč	...Kč

Ceny za plnění dílčích celků zakázky budou včetně všech souvisejících činností:

- dopravu na místo školení,
- náklady na lektory,
- pronájem místností,
- občerstvení,
- pronájem prostředků k realizaci praktické části školení,
- náklady na PHM,

V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako „cena nejvýše přípustná“.

Uchazeč odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Celková nabídková cena bude uvedena v Kč ZA KAŽDOU ČÁST ODDĚLENĚ a to v členění:

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH)
- samostatně daň z přidané hodnoty (DPH)
- nabídková cena včetně daně z přidané hodnoty (DPH)

Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky. Zahraniční Uchazeči DPH neuvádějí.

7.5 Harmonogram realizace

Předpokládané termín dokončení zakázky od podpisu smlouvy: **15 týdnů**

Uchazeč v nabídce uvede podrobný harmonogram realizace (slepý bez uvedení konkrétních dat) jednotlivých plnění zakázky (Část 1 - 2) v kalendářních týdnech s předpokládaným podpisem smlouvy/zahájením dne **20.4. 2015**. Předpokládaný celkový počet výukových dnů, který je potřeba uvést do Návrhu smlouvy, vyplývá z navrženého harmonogramu.

Zadavatel upozorňuje, že některá školení musí probíhat ve dnech pracovního volna a klidu.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu dodávky jednotlivých částí s ohledem na své provozní a organizační potřeby, s ohledem na tuto skutečnost se pak přiměřeně prodlužuje lhůta pro dokončení. Vybranému Uchazeči z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

7.6 Další doklady a požadavky Zadavatele

a. Další doklady dle požadavků Zadavatele

Prohlášení Uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

b. Další požadavky pro realizaci díla

Jsou stanoveny čl. 9 této ZD.

8. Obchodní podmínky

1. Závazné obchodní podmínky jsou formou vzorového znění smlouvy uvedeny v příloze č. 4 této ZD.
2. Uchazeč je povinen tyto respektovat, a návrh smlouvy musí být ze strany Uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za Uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou., originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky Uchazeče.
3. Uzavřený kontrakt resp. případné spory budou posuzovány dle českého práva.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

4. Zhotovitel **nesmí vzdělávací aktivity realizovat prostřednictvím subdodavatele**, ani předmět plnění postoupit třetí osobě. Za subdodávku se nepovažuje zajištění závěrečné zkoušky v případě akreditovaných vzdělávacích programů či vzdělávacích programů podle zvláštních právních předpisů.

5. Při provádění vzdělávací aktivity (teoretické) je Uchazeč povinen postupovat v souladu s ust. § 51 čl. 1) s výjimkou písm. c) a e) zák. 247/2000 Sb.
6. V návrhu smlouvy je Uchazeč povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny dle čl. 8.4 této ZD.
7. Uchazeč je povinen publikovat na dokumentech projektu a při jeho činnosti prezentovat tato loga:

8. Na úvodní stránce smlouvy bude pod nadpisem „Smlouva xxx. ...“ uvedeno: pro projekt reg.č. CZ.1.04/1.1.00/C3.00001 „VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY ZAMĚSTNANCŮ BUSLINE a.s. V RÁMCI PROJEKTU „PODPORA ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ“

9. Návrh smlouvy musí obsahovat tyto ustanovení:

- Zhotovitel je dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- Zhotovitel se zavazuje archivovat veškeré podklady související s realizací zakázky min. 10 let od ukončení díla. O ukončení archivace bude Uchazeč informován Objednatelem – bez jeho souhlasu není oprávněn archivaci ukončit.
- Zhotovitel je povinen dodržovat pravidla publicity definované v podmínkách poskytovatele dotace zejména na veškeré korespondenci, smluvních dokumentech, dodacích listech, předávacích protokolech i fakturách uvádět název a registrační číslo projektu. Každá akce spolufinancovaná z prostředků OP LZZ musí být uvedena informací o tom, že je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.
- Ve všech školících místnostech (tedy místnostech, které navštěvují účastníci školení) musí být všechny služby i věci spolufinancované z ESF označeny dle „Povinného minima publicity OP LZZ“, nebo alespoň musí být v místnostech cedulka s informací, že realizace probíhá z OP LZZ. Cedulka musí splňovat všechny body povinného minima. Bližší informace jsou uvedeny v Manuálu pro publicitu OP LZZ 2007 - 13, Manuálu vizuální identity ESF v ČR na období 2007 - 13 <http://www.esfcr.cz/file/7995/> a na www.esfcr.cz.
- Cena za plnění zakázky bude Zadavatelem uhrazena na základě daňového dokladu – faktury vystavené Uchazečem, přičemž přílohou daňového dokladu – faktury musí být položkový seznam, z kterého bude patrné za jaké konkrétní plnění je daňový doklad – faktura vystaven. Splatnost daňového dokladu – faktury bude do 30 dnů ode dne jejího doručení Zadavateli.
- Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Zadavatel

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

oprávněněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.

- Zadavatel neposkytuje zálohy. Platby bude provádět Zadavatel na základě faktur vystavených dodavatelem za prokazatelně realizovaná školení v rámci příslušné části zakázky po ukončení školení a v měsíčních cyklech vyúčtování na základě soupisu, který bude tvořit podklad pro měsíční fakturaci.
- Zadavatel jako příjemce dotace může čerpat maximálně částku 500 000 Kč měsíčně (průměrné měsíční plnění), Uchazeč zabezpečí, aby jeho fakturace byla taková, aby objednateli nepřesáhla tuto částku.
- V případě prodlení s úhradou peněžitého plnění je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- Pokud Uchazeč nesplní stanovený termín, anebo neodstraní vady uvedené v protokolu o převzetí služby v dohodnutém termínu, zaplatí objednateli smluvní pokutu 3.000,- Kč za každý den prodlení.
- V případě nedostatků v poskytování služeb, na které objednatel upozorní, se zavazuje vynaložit veškeré úsilí k odstranění nedostatků a to v termínu, stanoveného vzájemnou dohodou obou stran. V případě, že Uchazeč není schopen splnit požadavky objednatele na termín, zavazuje se uhradit smluvní pokutu 3.000,- Kč za každý kalendářní den rozdílu termínu požadovaným objednatelem a termínu stanoveným zhotovitelem.
- Smluvní pokuty nemají vliv na případný nárok objednatele na náhradu škody a právo na ně vzniká bez ohledu na zavinění zhotovitele.

9. Hodnocení Uchazečů

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně. Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky.

9.1 Stanovení kritérií

Hodnotící kritéria jsou shodná pro všechny obě části veřejné zakázky.

Kritérium	Váha	Popis kritéria
1. Cena v Kč bez DPH	80 %	Rozumí se cena, uvedená v nabídce bez DPH. Nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu.
2. Kvalita nabízeného plnění	20 %	Rozumí se posouzení úplnosti a plnění požadavků na realizaci jednotlivých typů školení. Nejvhodnější nabídka má maximální hodnotu.

Kritérium č. 2 má definovány tyto subkritéria:

Popis subkritéria	Vztah k Části:	Počet bodů

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

harmonogram realizace jed. kurzů	1,2	Obecný bez ukotvení kurzů do dnů v týdnu	S ukotvením kurzů do dnů v týdnu	S ukotvením kurzů do dnů v týdnu a stanovením lektorů
		0	5	10
způsob organizace kurzů – organizační zajištění	1,2	Obecný popis	Popis podrobný bez definice rolí jed. členů realizačního týmu	Popis podrobný s definicí rolí jed. členů realizačního týmu
		0	5	10
způsob komunikace a SW podporu organizace kurzů	1,2	Obecný popis	Popis podrobný	Popis podrobný vč. definice SW podpory pro řízení
		0	5	10
způsob zabezpečení účastníků občerstvení účastníků - teoretická část	1,2	Občerstvení dále než v navazující místnosti	Občerstvení v učebně	Občerstvení v navazující místnosti
		0	5	10
způsob zabezpečení účastníků občerstvení účastníků - praktická část	2	Balíčky pro účastníky	Občerstvení ve vzdáleném místě	Občerstvení na stanovišti
		0	5	20
způsob výuky – teoretická část	1,2	Bez popisu	Obecný popis	Podrobný popis
		0	5	10
velikost učeben (kapacita / plocha)	1,2	Do 1 m ² /os	Od 1 do 2 m ² /os	Nad 2 m ² / os
		0	5	10
technické vybavení učeben	1,2	Bez PC techniky	Dataprojektor	Elektronická tabule
		0	5	20
teoretická příprava - popis	1,2	Neuveden	Obecný popis	Podrobný popis
		0	5	20
způsob organizace – praktické jízdy	2	Bez popisu	Obecný popis	Podrobný popis
		0	5	10
způsob získávání a vyhodnocení zpětné vazby	1,2	Bez popisu	Obecný popis	Podrobný popis
		0	5	10
organizační zajištění zkoušek a vydávání osvědčení	1,2	Bez popisu	Obecný popis	Podrobný popis
		0	5	10
motivační program pro účastníky kurzů	1,2	Neuveden	Obecný popis	Podrobný popis
		0	5	20
vzorová skripta – pro každý typ realizovaného kurzu	1,2	Nepopsáno	Popsáno bez skript	Popsáno s návrhem skript
		0	5	20
zajištění obrazové dokumentace	1,2	Nezajištěno	Fotodokumentace	Fotodokumentace a video
		0	5	10
způsob modifikace kurzů na základě zpětné vazby a nebo jiných požadavků	1,2	Bez popisu	Obecný popis	Podrobný popis
		0	5	10
dopravní dostupnost	1,2	bez prostředků hromadné dopravy	autobus nebo vlak v docházkové vzdálenosti	autobus i vlak v docházkové vzdálenosti
		0	5	20

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

způsob zabezpečení účastníků kurzu – dle jeho uvážení	1,2	Bez popisu	Obecný popis	Podrobný popis
		0	5	10

Zadavatel subkritériem „způsob zabezpečení účastníků kurzů – dle jeho uvážení“ dává jednotlivým uchazečům možnost individualizace realizace mimo definované požadavky.

Zadavatel v rámci subkritéria „dopravní dostupnost“ preferuje celkovou dostupnost místa školení prostřednictvím MHD. Za docházkovou vzdálenost nelze považovat např. zastávku MHD v jiné obci, popř. jiné městské části.

Dle kritéria č. 2 bude posuzována každá část samostatně, nejhodnější nabídka získá nejvyšší počet bodů, přičemž získaný počet bodů v rámci subkritéria bude následně přepočten s ohledem na stanovenou váhu daného subkritéria. Celkový počet bodů nabídky v rámci kritéria Kvalita nabízeného plnění pak bude váženým součtem bodů získaných v rámci dílčích subkritérií.

9.2 Vyhodnocení kritérií

Není-li u jednotlivých dílčích hodnotících kritérií uvedeno jinak, tak:

a) Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem váhy kritéria v % a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

$$\begin{array}{l} \text{Počet} \\ \text{bodů} \\ \text{kritéria} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Váha kritéria v \%} \\ * \\ \text{Hodnota nejnížší nabídky} \\ \text{Hodnota nabídky} \end{array}$$

b) Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem váhy kritéria v % a poměru hodnocené nabídky k hodnotě nejhodnější nabídky.

$$\begin{array}{l} \text{Počet} \\ \text{bodů} \\ \text{kritéria} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Váha kritéria v \%} \\ * \\ \text{Hodnota nabídky} \\ \text{Hodnota nejlepší nabídky} \end{array}$$

9.3 Celkové hodnocení

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že na základě součtu výsledných hodnot jednotlivých kritérií u jednotlivých nabídek stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

V případě rovnosti bodů rozhoduje o vítězné nabídce počet bodů, získaných v rámci hodnocení kritéria č. 2 - Kvalita nabízeného plnění.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10. Lhůta a místo pro předkládání nabídky

Obálka obsahující nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace bude doručena doporučeně poštou:

Europ a.s., Náměstí Tržní 657/12, 460 01 Liberec

nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:00 hod.) na adresu:

Europ a.s., Náměstí Tržní 657/12, 460 01 Liberec

a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek, tj. do 8. 4. 2015 do 9:00 hodin.

Uchazeč je povinen nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat svazek nabídky v originále a kopii. **Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem Uchazeče a zřetelně označena nápisem:**

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY ZAMĚSTNANCŮ BUSLINE a.s. V RÁMCI PROJEKTU
„PODPORA ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ“**

HRADECKÝ KRAJ

Na obálce nabídky musí být uveden název Uchazeče a jeho adresa. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

11. Poskytování zadávací dokumentace a dotazy

11.1 Zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci v elektronické podobě anebo prostřednictvím elektronické úschovny dat. Zadávací dokumentaci je možné si vyžádat písemně, telefonicky nebo elektronicky na níže uvedených kontaktech.

Na žádost Uchazeče odešle Zadavatel (pověřená osoba) Uchazeči zadávací dokumentaci nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné (e-mailové) žádosti Uchazeče, anebo je možno zadávací dokumentaci (na CD) osobně vyzvednout na adrese/kontaktech:

Europ a.s., Náměstí Tržní 657/12, 460 01 Liberec
Tel: 483 352 593

Email: vyberoverizeni@efact.cz

Dokumentaci bude poskytnuta v pracovní dny od 9,00 do 15,00, po předchozí dohodě, na základě potvrzení o převzetí.

11.2 Profil Zadavatele

Dokumentace je rovněž zveřejněna elektronicky na <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/busline-a-s>

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.3 Dotazy k předmětu zakázky

Dotazy k předmětu zakázky se **připouštějí pouze v písemné formě a musí být doručeny na výše uvedenou adresu (poštou/emailem).**

Při podávání odpovědi na dotaz Uchazeče ohledně podmínek zadávané zakázky musí Zadavatel sdělit odpověď i se zněním původního dotazu všem Uchazečům, nejpozději do 3 pracovních dnů a zároveň je povinen, v případě zveřejnění Zadávací dokumentace, dodatečné informace a odpovědi na dotazy uveřejnit stejným způsobem, jakým byla zveřejněna Zadávací dokumentace tzn. předat tyto informace všem známým Uchazečům poštou/emailem.

12. Práva Zadavatele

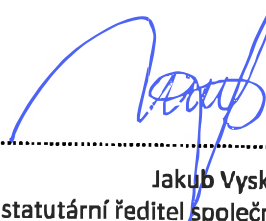
Zadavatel nebude Uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou Uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech předložených nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení až do doby uzavření smlouvy s vítězným Uchazečem.

V Semilech dne 24.3.2015


.....
Jakub Vyskočil,
statutární ředitel společnosti

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy

12.1 Příloha č. 1 – KRYCÍ LIST NABÍDKY

Název zakázky	VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY ZAMĚSTNANCŮ BUSLINE V RÁMCI PROJEKTU „PODPORA ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ“
----------------------	--

Identifikační údaje Zadavatele	
- název/obchodní firma příjemce	BusLine a.s.
- IČ	28360010
- DIČ	CZ28360010
- sídlo příjemce	Na Rovinkách 211, Semily 513 01
- osoba oprávněná jednat	Jakub Vyskočil, statutární ředitel společnosti
- kontaktní osoby	Karolína Rybníčková
- e-mail	+420 481368251, +420 603438651
- telefon	karolina.rybnickova@busline.cz

Název programu	
- registrační číslo projektu	CZ.1.04/1.1.00/C3.00001

Identifikační údaje Uchazeče	
- název/obchodní firma příjemce	
- právní forma	
- IČ	
- DIČ	
- osoba oprávněná jednat	
- adresa	
- kontaktní osoba	
- e-mail	
- telefon	
- ID datové schránky	
Nabídková cena bez DPH – Část 1	... Kč
<i>DPH</i>	... Kč
Nabídková cena s DPH	... Kč
Nabídková cena bez DPH – Část 2	... Kč
<i>DPH</i>	... Kč
Nabídková cena s DPH	... Kč
Podpis statutárního orgánu/zmocněnce	

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.2 Příloha č. 2 - ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH KRITÉRIÍ

Uchazeč

obchodní firma:

sídlo:

právní forma:

IČ:

zapsaná v OR:

jejímž jménem jedná:

p r o h l a š u j e , ž e:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem Uchazeče či členem statutárního orgánu Uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí Uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem Uchazeče či členem statutárního orgánu Uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí Uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) není v likvidaci;
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeče;
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeče;
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeče;
- i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle §54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud Uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost Uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;
- j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek
- k) nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Toto čestné prohlášení podepisuji jako osoba oprávněná jednat jménem Uchazeče.

V dne:

.....

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.3 Příloha č.3 - POPIS OBSAHU JEDNOTLIVÝCH ŠKOLENÍ

Část č. 1: Školení řidičů: Řidič, reprezentant firmy – přeprava osob

Kurz je určen řidičům autobusové dopravy, kteří přicházejí do styku se zákazníky - cestujícími. Školení je zaměřené na asertivní chování, řešení krizových situací, stres v práci řidiče, náklady společnosti, zásady firemní kultury a reprezentace firmy.

Rozsah, místo a počty školených osob:

- 8 hod (á 45 min/hod)

Místo konání školení	Termín realizace školení – den/dny v týdnu	Počet účastníků školení
Královéhradecký kraj	Sobota	Celkem 51
Jičín	Sobota	51

Výstupní kompetence:

Absolventi ovládají asertivní chování, řešení krizových situací, stres v práci řidiče, znají zásady firemní kultury, rozumějí problematice nákladů společnosti a kvalitně reprezentují svojí firmu. Kurz je zakončen testem.

Obsah:

- Firemní kultura, image firmy
- Řidič jako zástupce firmy
- Dodržování přepravního řádu
- Vliv řidiče na náklady společnosti na zajištění přepravy – PHM, oprav vozidel
- Chování řidiče autobusu v pravidelné i nepravidelné dopravě
- Komunikace s cestujícími
- Řešení konfliktů
- Základy psychologie jednání řidiče
- Stres v práci řidiče
- Vliv stresu na kvalitu jízdy
- Prestiž profese řidiče autobusu
- Principy kvality dodávaných služeb, jejich komplexní nabídka a uspokojení potřeb zákazníka
- Komunikace na pracovišti i mimo pracoviště (verbální, neverbální)

Způsob ukončení:

Kurz bude zakončen testem včetně závěrečné zkoušky a vydáním Osvědčení o absolvování kurzu. Závěrečné zkoušky budou v Části 1 součástí školícího dne.

Maximální jednotková cena:

- 1.200,- Kč/člověkodenní (bez DPH)
- Maximální cena plnění této části veřejné zakázky max. do výše 61.200,- Kč bez DPH

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Část č. 2: Školení řidičů: Hospodárná a ekologická jízda

Školení je určeno řidičům autobusu, je rozděleno na dvě části - 1 den: Teoretická část je zaměřena na zásady hospodárného provozu vozidla a současně na prevenci dopravních nehod. 2 den: V praktické části je řidič veden zkušeným instruktorem k osvojení dodržování pravidel úsporné jízdy. Praktická část max. počet řidičů 10, tak aby mohla být zabezpečena kvalitní výuka. Oba dny budou zakončeny praktickou zkouškou.

Rozsah, místo a počty školených osob:

- 2 dny – 2 x 8 hod (á 45 min/hod)

Místo konání školení	Termín realizace školení – den/dny v týdnu	Počet účastníků školení
Královéhradecký kraj	Sobota a neděle	Celkem 23
Jičín	Sobota a neděle	23

Výstupní kompetence:

Absolventi ovládají zásady úspornosti provozu vozidla a současně zásady jízdy šetrné k životnímu prostředí.

Obsah:

- Zásady bezpečné, defenzivní, ekologické a ekonomické jízdy
- Faktory ovlivňující spotřebu paliva
- Přizpůsobení hnacího řetězce profilu trasy a zatížení vozidla
- Odborná obsluha a údržba vozidla
- Praktický výcvik – jízdy pod dohledem instruktora na vybrané trase

Způsob ukončení:

Kurz bude zakončen testem včetně závěrečné zkoušky a vydáním Osvědčení o absolvování kurzu. Závěrečné zkoušky budou v Části 2 součástí školícího dne.

Maximální jednotková cena:

- 1.845,- Kč/člověkoden (bez DPH), tj. – 3.690,- Kč bez DPH za celý kurz
- Maximální cena plnění této části veřejné zakázky činí 85.000,- Kč bez DPH

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.4 Příloha č.4 - NÁVRH SMLOUVY NA REALIZACI ŠKOLENÍ



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE