

DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM Č. 2 ZE DNE 2. 10. 2013

ZADAVATEL: Česká republika – Úřad práce České republiky
Sídlem: Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2
Jednající: 724 96 991
IČ: Bc. Renata Malichová, ředitelka Krajské pobočky ÚPČR Příbram

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

„Dodání služeb projektu rodičovství a práce“

Výše uvedený zadavatel Vám v souladu s ustanovením § 49 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), sděluje následující dodatečné informace k zadávacím podmínkám vztahující se k výše uvedené veřejné zakázce zadávané dle ZVZ.

Znění žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám č. 1:

5.4. Technické kvalifikační předpoklady . Seznam min 3 významných služeb v posledních třech letech.

Dotaz: Tři ukončená účetní období (2010-2012) - Je správně chápáno, že za jednu službu (min 500 tis. Kč) lze považovat více rekvalifikačních akreditovaných kurzů v rámci dvouletého RIP (pro jednoho objednatele)?

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám č. 1:

Zadavatel bude při posuzování splnění této kvalifikace považovat za období posledních 3 let časový interval počínající 1. 1. 2010. Za službu bude považována služba vykonávaná na základě jedné smlouvy (objednávky).

Znění žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám č. 2:

3.2. Požadované personální zajištění.

Dotaz: dokládání úrovně kvalifikace personálního zajištění prokazujeme úředně ověřenou kopíí již při podání nabídky, nebo stačí prostá kopie a před případným podpisem smlouvy doložit originály nebo ověřenou kopii?

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám č. 2:

Zadavatel uvádí v Zadávací dokumentaci v bodě č. 3.2. Požadované personální zajištění a rozsah prací realizačního týmu:

Dodavatel prokáže splnění požadovaného personálního zajištění, odborné kvalifikace a dovedností členů týmu (vyjma lektora/ky Rekvalifikace, kde se nedokládá) předložením pracovních smluv (případně též písemných dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) uzavřených přímo s



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

uchazečem či subdodavatelem uchazeče anebo/a obchodněprávních smluv a dalších dokumentů dle výše uvedených požadavků. **Tyto dokumenty musí být zadavateli předloženy vždy nejpozději 5 pracovních dnů před plánovaným zahájením činnosti člena týmu nebo aktivity** (viz příloha č. 7 – Harmonogram plnění); **Požadavky stanovené v tomto bodě zadávací dokumentace nejsou požadavky na kvalifikaci dle § 50 a násl. ZVZ a jejich splnění není nutné prokazovat v nabídce;** Požadavky zadavatele na kvalifikaci dle článku 5.4 písm. b) tímto nejsou dotčeny.

Pokud se uchazeč rozhodne předkládat nad rámec požadavků zadavatele tyto doklady již do nabídky, postačí jejich prostá kopie.

S pozdravem

Ing. Eva Rudolfová v.r.
Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností
GORDION, s.r.o.
Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9
Tel.: 281 021 817, Fax.: 281 021 825
Email: rudolfova@gordion.cz