



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Městská část Praha 13



Zadavatel: Městská část Praha 13
Sídlem: Sluneční náměstí 2580/13, Praha 5
IČ: 00241687

V Praze dne 31.7.2014

DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM č.1

(v souladu s § 49 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, dále jen „zákon“)

Dne 29.7.2014 a 30.7.2014 obdržel zadavatel řádně a včas písemné žádosti o dodatečné informace k veřejné zakázce malého rozsahu na služby: „**Školení zaměstnanců Úřadu MČ Praha 13 v oblasti komunikace úřadu s občanem – projekt OPLZZ**“.

Dotazy:

1. V návaznosti na výzvu zveřejněnou na <http://www.esfcr.cz/zakazky/skoleni-zamestnancu-uradu-mc-praha-13-v-oblasti-komunikace?lang=1&ref=m&source=email> se na Vás obracím s dotazem, zda máte zájem o etiku (teoretickou filozofickou disciplínu, která zkoumá morálku), nebo etiketu (pravidla společenského chování).

Požadovaná témata (zásady při osobní/telefonické/e-mailové komunikaci s klientem) totiž spíše svádějí k tomu, že máte zájem o etiketu.

Odpověď: Ve věci VZMR na školící aktivity pro zaměstnance ÚMČ Praha 13 máme zájem o profesní etiku ve veřejné správě s cílem zvýšit vědomosti úředníků o této oblasti (návaznost na etický kodex úředníka, který v naší organizaci aplikujeme) a zvýšit vnitřní sounáležitost úředníků s principy etického chování.

Kurz "Obecné základy a zásady komunikace" je v části B zaměřen na etické chování úředníků v podmínkách veřejné správy - na hlavní zásady chování a jednání. Zásady při osobní, telefonické i e-mailové komunikaci je možné nastavit z pohledu etikety, ale je zde provázanost s etickým chováním.

2. V zadávací dokumentaci v Článku 7 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace, v části 4. Technické kvalifikační předpoklady uvádíte:

Požadavky na kvalifikaci lektorského týmu

A) Do realizačního týmu musí uchazeč zařadit takové členy, aby každý z nich měl praktickou zkušenost alespoň s jednou z těchto činností:

(i) komunikační dovednosti

(ii) manažerské dovednosti

(iii) zkušenosti se vzdáváním dospělých

a zároveň aby v realizačním týmu byla alespoň jedna osoba s každou ze zkušeností ad (i) až (iii)

B) Každý lektor musí mít praxi v oblasti vzdělávání v trvání alespoň 3 roky

Jak konkrétně máme chápat požadavek na zkušenost s komunikační a manažerskou činností?
- body (i) a (ii)

Jedná se o zkušenost s lektorováním v oblasti komunikačních a manažerských dovedností? Nebo požadujete nějaké konkrétní dovednosti v těchto oblastech? V oblasti manažerských dovedností si umíme představit požadavek na praxi na pozici manažera, avšak co konkrétně byste požadovali při tomto chápání u komunikačních dovedností?

Prosíme tedy o upřesnění těchto kvalifikačních požadavků na lektory.

Odpověď: U požadavků na kvalifikaci lektorského týmu u bodů (i) a (ii) požadujeme lektorské zkušenosti ve zmíněných oblastech.

3. V zadávací dokumentaci v Článku Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, v bodě 8. Nabídka bude obsahovat uvádíte:

b) doklady, kterými prokazuje uchazeč splnění kvalifikace

V článku 7 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace je na jeho konci uvedeno:

Uchazeč prokáže splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jeho obsahu bude zřejmé, že uchazeč kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace..

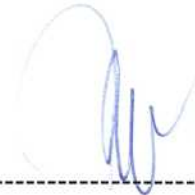
Je pro prokázání kvalifikace v rámci nabídky tedy postačující pouze čestné prohlášení obsahující tvrzení, že uchazeč splňuje základní, profesní a technické kvalifikační předpoklady? Nebo požadujete již doložení konkrétních dokladů (seznam významných zakázek apod.)

Odpověď: Dle článku 7 ZD je třeba doložit splnění kvalifikace čestným prohlášením, které bude obsahovat seznam významných zakázek. Viz str. 7 a 8 ZD.

4. Dále bychom chtěli poprosit, zda by bylo možné uveřejnit přílohy zadávací dokumentace v editovatelném formátu, do kterého bude možno vpisovat údaje. (Krycí list, Subdodavatelské schéma, harmonogram školení, Čestná prohlášení) Ve formátu word je uveřejněn pouze návrh smlouvy.

Odpověď: Přílohy zadávací dokumentace v editovatelném formátu zveřejňujeme na webových stránkách MČ Praha 13 (www.praha13.cz) a na webu www.esfcr.cz.

Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na webových stránkách MČ Praha 13 (www.praha13.cz) a na webu www.esfcr.cz.



za zadavatele

Městská část Praha 13
Úřad městské části
Sluneční náměstí 2580/13, 158 00 Praha 58
- 6 -