

## DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM Č. 8 ZE DNE 30.7.2014

**ZADAVATEL:** Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
**Sídlem:** Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2  
**Zastoupena:** Mgr. Petrem Nečinou, ředitelem odboru řízení projektů  
**IČ:** 00551023

### VEŘEJNÁ ZAKÁZKA: „Zajištění odborných a manažerských školení pro pracovníky MPSV“

Výše uvedený zadavatel Vám v souladu s ustanovením § 49 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), sděluje následující dodatečné informace k zadávacím podmínkám vztahující se k výše uvedené veřejné zakázce zadávané dle zákona.

#### Znění žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám č. 1:

Ráda bych Vás požádala o dodatečné informace k zadávacím podmínkám v rámci veřejné zakázky „Zajištění odborných a manažerských školení pro pracovníky MPSV – Část 3 – Manažerské dovednosti“.

Dle zadávací dokumentace je uchazeč povinen ocenit veškeré položky uvedené v položkovém rozpočtu. Ráda bych se zeptala, jakým způsobem máme vyplnit položky v kolonce Druh školení – Celkem, zde si myslím, že není možné všechny kolonky vyplnit. Nebylo by lepší udělat zvlášť tabulku např. takto:

	<i>Předpokládaný počet školicích dnů</i>	<i>Cena celkem v Kč bez DPH</i>	<i>Výše DPH v Kč</i>	<i>Cena v Kč vč. DPH</i>	<i>celkem</i>
<b>Celkem</b>					

#### Dodatečné informace k zadávacím podmínkám č. 1:

Zadavatel uvádí, že pro účely hodnocení byla vytvořena tabulka – Položkový rozpočet (Příloha č. 3 Zadávací dokumentace), v rámci které je uchazeč povinen ocenit veškeré položky, resp. uvést nabídkové ceny za 1 termín školení pro jednotlivé druhy školení a následně uvést nabídkovou cenu celkem, jež vznikne součtem jednotkových nabídkových cen, tj. nabídkových cen za 1 termín školení všech druhů školení.

Např. část 3 – Cena celkem vznikne součtem nabídkové ceny za 1 termín školení „*Manažerské dovednosti*“ + nabídkové ceny za 1 termín školení „*Komunikační a prezentační dovednosti + asertivita v praxi*“ + nabídkové ceny za 1 termín školení „*Time Management a zvládání stresových situací*“ +

nabídkové ceny za 1 termín školení „Etiketa a řešení konfliktů“ + nabídkové ceny za 1 termín školení „Vedení týmu a delegování“.

Předpokládaný počet školících dnů je v tabulce Položkového rozpočtu uveden pro informaci za účelem stanovení nabídkové ceny za 1 termín toho kterého druhu školení.

**Pro účely rámcové smlouvy jsou podstatné a pro uchazeče závazné jednotkové nabídkové ceny, tj. nabídkové ceny za 1 termín jednotlivých druhů školení.**

Výše uvedená Dodatečná informace se vztahuje na všechny části veřejné zakázky.

#### **Znění žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám č. 2:**

V ZD je v bodě 11.7. uvedeno jaké pořadí dokumentů má uchazeč do nabídky použít. Dokumenty Popis metod školení a způsobu jejich využití a dokument Návrh obsahu školení je uveden úplně na konci, přitom je nutné tyto dokumenty uvést i do dokumentu Návrh rámcové smlouvy jako přílohy. Opravdu tedy stačí tyto dva dokumenty uvést do Návrhu smlouvy?

#### **Dodatečné informace k zadávacím podmínkám č. 2:**

Zadavatel uvádí, že dokumenty „Popis metod školení a způsobu jejich využití“ a „Návrh obsahu školení“ tvoří přílohy závazného návrhu smlouvy. V případě, že uchazeč předloží výše uvedené dokumenty v jiné části nabídky, nejedná se o pochybení, které by mělo za následek vyřazení nabídky. Pro účely posouzení a hodnocení nabídek, je rozhodné, že dané dokumenty budou součástí nabídky uchazeče.

Výše uvedená Dodatečná informace se vztahuje na všechny části veřejné zakázky.

S pozdravem

ČR - Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Ing. Gergelová, v.r.  
oddělení veřejného zadávání