Příloha č. 3 k č. j.: MV-97392-54/OPR-2013

Počet listů: 18

**Smlouva na vytvoření vzdělávacího kurzu prevence kriminality**

Název: Česká republika – Ministerstvo vnitra

Se sídlem: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7

Jejímž jménem jedná: Mgr. Iveta Kučerová, vedoucí samostatného oddělení
 programového řízení

IČO: 00007064

DIČ: CZ00007064

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha 1

Číslo účtu: 3605881/0710

Kontaktní osoba objednatele: Mgr. František Novák

Telefon: +420 974 817 627

E-mail: frantisek.novak@mvcr.cz

(dále jen **"objednatel"**)

na straně jedné

**a**

Název:

Se sídlem:

Jednající:

IČO/ DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

E-mail:

Telefon:

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném….soudem…., oddíl…., vložka…….

(dále jen **"dodavatel"**)

na straně druhé

uzavírají na základě výsledků zadávacího řízení dle níže uvedené veřejné zakázky uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), a za podmínek dále uvedených tuto **Smlouvu na vytvoření vzdělávacího kurzu prevence kriminality** (dále jen „Smlouva“).

**Článek 1**

Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je **vytvoření vzdělávacího kurzu a ověření správnosti jeho obsahu, formy a rozsahu pro specialisty v oblasti prevence kriminality** v rámci projektu „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00005, financovaného z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje
a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) a státního rozpočtu České republiky.

Součástí předmětu plnění je zejména zajištění:

* lektorského týmu,
* tvorby obsahu kurzů dle předložené nabídky,
* zpracování a distribuce výukových materiálů. Materiály budou schváleny objednatelem
a dostupné účastníkům v elektronické podobě nejméně 5 pracovních dnů před realizací vzdělávací aktivity (v rámci vlastního vzdělávání pak i v tištěné podobě),
* organizační zajištění, přihlašování a evidence účastníků, vyhotovení prezenční listiny obsahující celé jméno účastníka, organizace a útvar, který zastupuje,  vlastnoruční podpis, případně další údaje, které jsou nezbytné pro vydání osvědčení,
* vystavení osvědčení o absolvování pro účastníky a jejich předání zadavateli,
a to nejpozději do 10 pracovních dnů od ukončení příslušné vzdělávací aktivity,
resp. úspěšného absolvování testu,
* zpracování evaluačních zpráv a zpracování Závěrečné evaluační zprávy,
* minimálně 10 fotografií z každého realizovaného běhu v souladu s podmínkami publicity
OP LZZ,
* stravování/ občerstvení v požadovaném rozsahu,
* učeben a prezentační techniky.

## Předmět plnění se bude skládat z těchto 3 součástí (nejedná se o části ve smyslu § 98 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “ZVZ”).

**Součást 1 – Zpracování obsahu prezenčního kurzu a jeho evaluace**

Předmětem Součásti 1 je zpracování obsahu prezenčního kurzu, jeho pilotní ověření a jeho evaluace.

**Součást 2 – Zpracování obsahu e-learningového kurzu a jeho evaluace**

Předmětem Součásti 2 je zpracování obsahu kurzu, jeho pilotní ověření a evaluace kurzu, vytvoření Studijního průvodce a doprovodných studijních materiálů s vysokou mírou interaktivity, multimediality.

**Součást 3 – Evaluace formy kurzů, workshopy**

Předmětem součásti 3 je zajistit podporu workshopů a vytvoření produktu u jeho budoucích uživatelů
a zajistit jeho odbornou úroveň a efektivní praktickou využitelnost.

**Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1, č. 2 a č. 3 této Smlouvy.**

**Po splnění všech závazků za Součást 3 je dodavatel povinen předložit objednateli Závěrečnou evaluační zprávu. Dodavatel se zavazuje průběžně konzultovat vypracování Závěrečné evaluační zprávy s objednatelem. Objednatel se zavazuje při průběžných konzultacích dodavateli poskytovat veškerou potřebnou součinnost a dle svých možností se vyjadřovat k průběžným výstupům dodavatele.**

Závěrečná evaluační zpráva (výstup plnění) musí mít minimálně následující strukturu a formu:

1. Obsah;
2. Úvod a cíle vzdělávání;
3. Manažerské shrnutí;
4. Popis průběhu dílčích vzdělávacích akcí, jejich dílčí a celkové hodnocení a užívaných metod;
5. Objektivní srovnání a vyhodnocení závěrečné zprávy z prezenčního kurzu (Součást 1)
a z e-learningového vzdělávacího kurzu (Součást 2);
6. Komentář obsahující shrnutí k jednotlivým součástem plnění, doporučovaná aktualizace
a změny, hodnocení splnění cílů a využití v praxi s uvedením odkazu na konkrétní přílohy;
7. Přehled provedených aktualizací s popisem doporučení;
8. Vyhodnocení nejefektivnějšího obsahu a formy kurzu a jeho částí;
9. Návrh úpravy do výsledné podoby vzdělávacího kurzu, který bude akreditován (prezenční, e-learningové formy) včetně pedagogické dokumentace. Pedagogická dokumentace bude zahrnovat program, časovou dotaci k jednotlivým tématům, výukové materiály, vzorové zkušební texty s uvedením správných odpovědí a způsobu hodnocení, přehled doporučovaných metod;
10. Požadavky na kvalifikaci lektorů, kteří budou zajišťovat výsledný vzdělávací kurz;
11. Seznam příloh v listinné a elektronické formě;
12. Přílohy (tištěná + elektronická forma). Příloha 1 bude obsahovat Konečnou podobu výukového materiálu v tištěné formě v počtu 100 ks. Další přílohy dle potřeby.
13. **Objednatel se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutého plnění dle této Smlouvy
a k zaplacení smluvní ceny za toto plnění podle podmínek sjednaných v této Smlouvě. Objednatel není povinen převzít plnění dle této Smlouvy, má-li toto plnění jakoukoliv vadu.**

**Článek 2**

Cena a platební podmínky

1. Cena předmětu plnění uvedeného v čl. 1 této Smlouvy je nabídkovou cenou podanou dodavatelem v zadávacím řízení k veřejné zakázce realizované pod názvem „Vytvoření vzdělávacího kurzu prevence kriminality“ a její výše činí:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plnění** | **Cena v Kč bez DPH** | **Sazba (21%) DPH vyjádřená v Kč** | **Cena v Kč včetně DPH** |
| **Plnění Součásti 1** | **A** | 5denní cyklus zahrnující přípravu a organizaci, kurzu, stravování a ubytování v rozsahu 4 nocí |  |   |  |
| **B** | Realizace všech běhů v 5 denních cyklech celkem (4 x A) |   |   |  |
| **C** | 3denní cyklus zahrnující přípravu a organizaci kurzu, stravování a ubytování v rozsahu 2 nocí |   |   |  |
| **D** | Realizace všech běhů ve 3denních cyklech celkem (8 x C) |   |   |  |
| **E** | **Celková nabídková cena za plnění Součásti 1 (B + D)**  |  |  |  |
| **Plnění Součásti 2** | **F** | **Celková nabídková  cena za plnění Součásti 2** |  |  |  |
| **Plnění Součásti 3** | **G** | **Celková nabídková cena za plnění Součásti 3** |  |  |  |
| **Nabídková cena celkem (E + F + G)** |  |  |  |

1. V případě, že v době, kdy bude plnění dokončeno, bude uvedená sazba zákonem o dani z přidané hodnoty zvýšena nebo snížena, bude dodavatel účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.
2. Celková cena včetně DPH zahrnuje veškeré náklady dodavatele nutné ke  splnění všech závazků dodavatele dle této Smlouvy, jakož i veškeré náklady související. Dodavatel prohlašuje, že před podpisem této Smlouvy důkladně prošel zadávací dokumentaci a všechny případně poskytnuté dodatečné informace, zvážil všechny varianty možného způsobu plnění a na základě těchto informací stanovil cenu uvedenou v nabídce. Celková cena včetně DPH je maximální
a nepřekročitelná a dodavatel je povinen za tuto cenu plnění dokončit tak, aby bylo dosaženo účelu a předmětu této Smlouvy, a to i v případě, že by se v průběhu plnění zjistilo, že ke splnění účelu a předmětu této Smlouvy je nutné vynaložit další náklady nebo zvolit jiné postupy.
3. Cenu plnění uhradí objednatel na základě daňového dokladu - faktury (dále jen „faktura“) vystaveného dodavatelem bankovním převodem na účet dodavatele uvedený v záhlaví Smlouvy. Faktura musí splňovat náležitosti daňového či účetního dokladu dle platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění a smluvních ujednání (zejména podmínek OP LZZ). Faktura musí obsahovat níže uvedené náležitosti:
	* + 1. Číslo faktury.
			2. Číslo Smlouvy objednatele.
			3. IČO a DIČ objednatele i dodavatele, (DIČ dodavatele pouze v případě, že je plátce DPH).
			4. Obchodní název objednatele včetně osoby, která ho zastupuje, její funkce.
			5. Text: Projekt „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů“,
			reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00005, financovaný z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“)
			a státního rozpočtu České republiky.
			6. Číslo účtu a peněžního ústavu dodavatele.
			7. Předmět fakturace dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách ve znění pozdějších předpisů
			a dle požadavků zadávací dokumentace.
			8. Fakturovaná částka rozepsaná dle platné právní úpravy.
			9. Razítko, čitelné jméno a podpis osoby oprávněné vystavit fakturu.
			10. Další náležitosti běžného daňového dokladu dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb.,
			o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (v případě, že se jedná
			o plátce DPH).
4. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli. Faktura (pohledávka) je považována za uhrazenou okamžikem odeslání peněz na účet dodavatele. Dodavatel je povinen doručit objednateli veškeré faktury do 30. 11. 2015. Pokud dodavatel doručí jakoukoliv fakturu po tomto datu, objednatel ji neproplatí z důvodu ukončení projektu „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00005.
5. Dodavatel je oprávněn fakturovat za plnění dle čl. 1 této Smlouvy po etapách.

**Součást 1** (specifikovaná v čl. 1 a přílohách této Smlouvy) – bude rozdělena na tři fakturační milníky vztahující se k níže popsaným etapám plnění. Dodavatel je oprávněn fakturovat za 1. a 2. etapu pouze po splnění všech závazků v dané etapě. Splněním se rozumí poskytnutí plnění řádně a včas. Za 3. etapu je dodavatel oprávněn fakturovat pouze až po splnění všech jeho závazků tvořících součást 1. V rámci plnění Součásti 1 budou vyhotoveny dva dílčí akceptační protokoly a jeden závěrečný akceptační protokol, které budou podepsány oběma smluvními stranami. Součástí dílčího akceptačního protokolu bude prohlášení, že plnění bylo poskytnuto řádně a uveden termín splnění závazků za danou etapu. Součástí závěrečného akceptačního protokolu bude prohlášení, že plnění za celou součást 1 bylo poskytnuto řádně a uveden termín splnění závazků, které byly plněny ve 3. etapě. Dodavatel je povinen uvést v přílohách faktur následující doklady k jednotlivým součástem plnění:

* **1. ETAPA (1. fakturace) za období** březen – duben. Nedílnou přílohou faktury předložené po splnění všech závazků 1. etapy bude kopie dílčího akceptačního protokolu součásti
1 první etapy.
* **2. ETAPA (2. fakturace) za období** květen – červen – červenec. Nedílnou přílohou faktury předložené po splnění všech závazků 2. etapy bude kopie dílčího akceptačního protokolu součásti 1 druhé etapy.
* **3. ETAPA (3. fakturace) za období** srpen – září. Nedílnou přílohou faktury předložené
po splnění všech závazků celé součásti 1 bude kopie závěrečného akceptačního protokolu součásti 1.

**Součást 2** (specifikovaná v čl. 1 a přílohách této Smlouvy)

Právo dodavatele fakturovat za tuto součást vzniká až po splnění všech závazků dodavatele týkajících se této součásti.

**Součást 3** (specifikovaná v čl. 1 a přílohách této Smlouvy)

Právo dodavatele fakturovat za tuto součást vzniká až po splnění všech závazků dodavatele týkajících se této součásti.

1. V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem předepsané a výše uvedené náležitosti,
je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. Takto opravená faktura musí být doručena nejpozději do 30. 11. 2015,
jinak ji objednatel neproplatí z důvodu ukončení projektu „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00005.
2. Objednatel neposkytuje na předmět plnění zálohy.

Článek 3

Doba, místo a způsob poskytnutí plnění

1. Dodavatel se zavazuje provést jednotlivé součásti plnění v následujícím časovém harmonogramu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Součást zakázky** | **Závazný termín zahájení plnění** | **Závazný termín ukončení plnění** |
| Součást 1 | Zahájení kurzu nejpozději v březnu 2015. Objednatel požaduje organizaci kurzu ve dvou cyklech. První cyklus pro pracovníky samospráv krajů a obcí bude probíhat v 8 třídenních bězích (celkem 24 dnů, 120 výukových hodin) 1x měsíčně s výjimkou  měsíce dubna, kdy školení proběhne 2x měsíčně.Druhý cyklus pro příslušníky Policie ČR bude probíhat v 4 pětidenních bězích maximálně 1 výukový týden v měsíci (celkem 20 dnů, 120 výukových hodin). | Předání evaluační zprávy o průběhu kurzu nejpozději do 30. 9. 2015. |
| Součást 2 | Výuka e-learningu musí začít ve stejném termínu pro obě skupiny za podmínky, že proběhnou 2 třídenní běhy prezenčního kurzu u skupiny pracovníků v samosprávě, 1 pětidenní běh prezenčního kurzu u skupiny příslušníků Policie ČR, nejpozději však musí začít v měsíci květnu 2015. | Předání evaluační zprávy o průběhu kurzu nejpozději do 30. 9. 2015. |
| Součást 3 | Není stanoven, nejdříve však po ukončení součástí 1 a 2. | Předání Závěrečné evaluační zprávy do 30. 10. 2015  |

1. Dodavatel je povinen dokončit jednotlivé součásti plnění a předat je nejpozději v poslední den lhůt uvedených v této Smlouvě. Plnění musí být poskytnuto řádně a včas. Objednatel není povinen převzít plnění dle této Smlouvy, má-li toto plnění jakoukoliv vadu.
2. Plnění se v dané součásti pro účely Smlouvy považuje za splněné, dokončené a předané až v okamžiku úplného protokolárního převzetí.
3. Místo plnění jednotlivých součástí je následující:

|  |  |
| --- | --- |
| **Součást zakázky** | **Místo plnění** |
| 1. **součást**
 | Doplní uchazeč |
| 1. **součást**
 | Doplní uchazeč |
| 1. **součást**
 | Doplní uchazeč |

Článek 4

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel je povinen provést plnění dle této Smlouvy, zadávací dokumentace a jejích příloh
na své náklady a své nebezpečí.
2. Dodavatel se při plnění této Smlouvy zavazuje dodržet veškeré aktuálně platné právní předpisy
a metodiky OP LZZ platné pro projekt „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00005, financovaný z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“)
a státního rozpočtu České republiky. Dodavatel je povinen v rámci realizace předmětu plnění dodržovat závazné podmínky publicity OP LZZ, poskytnout objednateli součinnost při zpracování výstupů plnění v rámci povinné publicity projektu. Veškeré aktuálně platné právní předpisy
a metodiky OP LZZ jsou dostupné na http://www.esfcr.cz. Dodavatel prohlašuje,
že se s uvedenými metodikami a předpisy seznámil.
3. Dodavatel je povinen zajistit náležitou kvalifikaci osob fakticky provádějících plnění v následujícím rozsahu:
* **Garant – prevence kriminality**
* VŠ vzdělání v relevantním oboru (např. v oblasti psychologie, kriminologie, sociální patologie, sociální pedagogika, viktimologie, ad.)
* Min. 3 roky praxe ve vzdělávání dospělých alespoň ve 2 oblastech, které jsou součástí Požadavků na obsah kurzu (Příloha č. 2 zadávací dokumentace)
* **Technik**
* SŠ vzdělání s maturitou,
* Praxe v realizaci minimálně 2 zakázek týkajících se tvorby e-learningového kurzu v LMS systému.
* **Moderátor/ facilitátor workshopů**
* SŠ vzdělání s maturitou,
* Praxe v realizaci minimálně 3 konkrétních aktivit, projektů nebo praktického moderování či facilitace skupiny odborníků v oblasti prevence kriminality nebo sociálně nežádoucích jevů odpovídající svým rozsahem workshopům, které jsou součástí plnění této zakázky.
* **Lektor/ tutor** (obecný požadavek na všechny lektory/ tutory podílející se na plnění Smlouvy, počet lektorů objednatel nestanoví)
	+ SŠ vzdělání s maturitou,
	+ 3 roky praxe v přednášené oblasti prevence kriminality nebo sociálně nežádoucích jevů,
	+ Minimálně 3 praktické zkušenosti s lektorováním nebo vzděláváním dospělých.

Dodavatel je povinen předložit objednateli k odsouhlasení složení realizačního týmu nejpozději
14 dní před zahájením součásti 1 dle této Smlouvy. Pokud během plnění této Smlouvy dojde
ke změně realizačního týmu, tj. bude odlišné složení, než které je uvedeno v zadávací dokumentaci, a to z jakéhokoli důvodu, je dodavatel oprávněn tohoto chybějícího člena nahradit pouze členem, který splňuje veškeré požadavky objednatele dle zadávací dokumentace a dle této Smlouvy. Tuto skutečnost oznámí dodavatel objednateli bez zbytečného odkladu a dodavatel objednateli předloží doklady prokazující splnění výše uvedených požadavků pro nově navrženého člena realizačního týmu. Dodavatel není oprávněn zahájit plnění součásti 1, aniž by došlo k odsouhlasení složení realizačního týmu dodavatelem.

1. Dodavatel je povinen nejpozději 14 dní před zahájením jednotlivých součástí předat objednateli podrobné instrukce k jejich průběhu a realizaci včetně kontaktních údajů na osobu dodavatele, která zabezpečuje jejich podporu a realizaci.
2. Dodavatel je povinen zajistit tvorbu a tisk výukových materiálů a předat je každému školenému v listinné formě vždy nejpozději v úvodu jednotlivého běhu vzdělávací aktivity a minimálně
3 pracovní dny před zahájením kurzu v elektronické formě (na emailovou adresu školeného).
3. Dodavatel je povinen zajistit vlastnoruční podpis všech účastníků každého běhu vzdělávací aktivity na prezenční listinu a originál prezenční listiny předat objednateli jako součást akceptačního protokolu.
4. Dodavatel je povinen zabezpečit realizaci zpětné vazby účastníků vzdělávací aktivity za každý běh formou dotazníků a vypracovat vyhodnocení průběhu vzdělávací aktivity (evaluační zprávu), které bude obsahovat i zpětnou vazbu formou vyplněného dotazníku od účastníků vzdělávací aktivity v písemné a elektronické formě.
5. V případě, že nebude možné z objektivních důvodů na straně objednatele (např.: nepříznivé povětrnostní vlivy a živelné události, nepředvídatelné a náhlé zdravotní indispozice účastníků kurzu apod.) naplnit stanovený minimální počet účastníků kurzu, bude vzniklá situace bezprostředně řešena kontaktními osobami objednatele a dodavatele.
6. Dodavatel prohlašuje, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, ve kterém bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek dodavatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, příp. na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz, proti němu nebylo zahájeno konkurzní ani vyrovnávací řízení a nebyl zamítnut konkurz pro nedostatek majetku, není v likvidaci a nemá v evidenci daní vedeny daňové nedoplatky. Dále dodavatel prohlašuje, že nemá ve statutárním orgánu osoby, které byly v době posledních tří let pravomocně odsouzeny pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin,
jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele.
7. Objednatel je oprávněn kontrolovat průběh provádění plnění prostřednictvím osoby,
kterou k tomu písemně zmocní.
8. Dodavatel, jako všichni jeho subdodavatelé, které uvedl ve své nabídce do zadávacího řízení,
se zavazuje během plnění Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost
o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním Smlouvy.
9. Dodavatel je dále podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Za tím účelem je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a se závaznými metodikami OP LZZ.
10. Dodavatel se zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu s názvem „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00005, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 minimálně
do roku 2024 a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta u některých dokladů delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu lhůta delší.
11. Dodavatel je povinen umožnit kontrolu ze strany Objednatele a jiných orgánů oprávněných
k provádění kontroly po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), zejména
ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Ministerstva pro místní rozvoj, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
12. Dodavatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační
a propagační opatření pro veřejnost a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k projektu plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu.

**Článek 5**

**Akceptace součásti 1 první etapy**

**zpracování obsahu vzdělávacího kurzu prezenční formou**

1. K  akceptaci první etapy součásti 1 dle čl. 1 této Smlouvy dojde na základě podpisu dílčího akceptačního protokolu, který je přílohou č. 4 této Smlouvy. Tento dílčí akceptační protokol může být podepsán pouze za podmínky, že dodavatel splnil všechny své závazky týkající
se první etapy součásti 1 řádně a včas.
2. Dodavatel je povinen předat v rámci akceptace objednateli tyto výstupy: originál prezenčních listin účastníků vzdělávací aktivity s uvedením jména, příjmení, titulu, funkce a pracoviště
s datem účasti a vlastnoručními podpisy a min. 10 fotografií z každého zrealizovaného běhu
na datovém nosiči ve formátu JPEG za cykly ukončené v první etapě plnění.

**Článek 6**

**Akceptace součásti 1 druhé etapy**

**zpracování obsahu vzdělávacího kurzu prezenční formou**

1) K  akceptaci druhé etapy součásti 1 dle čl. 1 této Smlouvy dojde na základě podpisu dílčího akceptačního protokolu, který je přílohou č. 4 této Smlouvy. Tento dílčí akceptační protokol může být podepsán pouze za podmínky, že dodavatel splnil všechny své závazky týkající se druhé etapy součásti 1 řádně a včas.

2) Dodavatel je povinen předat v rámci akceptace objednateli tyto výstupy: originál prezenčních listin účastníků vzdělávací aktivity s uvedením jména, příjmení, titulu, funkce a pracoviště s datem účasti a vlastnoručními podpisy a min. 10 fotografií z každého zrealizovaného běhu na datovém nosiči
ve formátu JPEG za cykly ukončené v druhé etapě plnění.

**Článek 7**

**Závěrečná akceptace součásti 1**

**zpracování obsahu vzdělávacího kurzu prezenční formou**

1) K závěrečné akceptaci vzdělávacího kurzu prezenční formou mezi objednatelem
a dodavatelem dojde na základě podpisu závěrečného akceptačního protokolu, který je přílohou
č. 5 této Smlouvy. Tento závěrečný akceptační protokol může být podepsán pouze za podmínky,
že dodavatel splnil všechny své závazky týkající se součásti 1 řádně a včas.

2) Dodavatel je povinen předat v rámci závěrečné akceptace objednateli do 30. 9. 2015 tyto výstupy: originál prezenčních listin účastníků vzdělávací aktivity s uvedením jména, příjmení, titulu, funkce
a pracoviště s datem účasti a vlastnoručními podpisy a min. 10 fotografií z každého zrealizovaného běhu na datovém nosiči ve formátu JPEG za cykly ukončené v třetí etapě plnění uvedené v čl. 2 odst. 6 Smlouvy.

3) Dodavatel je dále do 30. 9. 2015 povinen v rámci závěrečné akceptace předat objednateli: seznam úspěšných absolventů s uvedením jména, příjmení, titulu, data a místa narození, originály osvědčení
o absolvování pro účastníky a vyhodnocení průběhu všech běhů vzdělávací aktivity (evaluační zprávu) v listinné i elektronické formě (ve formátu pdf na CD/ DVD), které bude obsahovat i zpětnou vazbu formou vyplněných dotazníků od účastníků jednotlivých běhů vzdělávací aktivity.

**Článek 8**

 **Akceptace součásti 2- zpracování obsahu vzdělávacího kurzu e-learningovou formou**

1) K  akceptaci součásti 2- zpracování obsahu vzdělávacího kurzu e-learningovou formou mezi objednatelem a dodavatelem dojde na základě podpisu akceptačního protokolu, který je přílohou
č. 5 této Smlouvy. Tento akceptační protokol může být podepsán pouze za podmínky, že dodavatel splnil všechny své závazky týkající se součásti 2 řádně a včas.

2) Dodavatel je povinen v rámci akceptace předat objednateli do 30. 9. 2015 tyto výstupy: seznam úspěšných absolventů s uvedením jména, příjmení, titulu, data a místa narození, originály osvědčení
o absolvování pro účastníky, vyhodnocení průběhu všech běhů vzdělávací aktivity (evaluační zprávu) v listinné i elektronické formě (ve formátu pdf na CD/ DVD), které bude obsahovat i zpětnou vazbu formou vyplněných dotazníků od účastníků jednotlivých běhů vzdělávací aktivity.

**Článek 9**

Akceptace součásti 3- evaluace formy kurzů, workshopy

1. Dodavatel se zavazuje k dodání Závěrečné evaluační zprávy v elektronické formě
do 30. 10. 2015 objednateli ke schválení.
2. Objednatel se zavazuje vznést veškeré své výhrady nebo připomínky k první verzi Závěrečné evaluační zprávy do sedmi (7) pracovních dnů od jejího doručení (pokud nebyl písemně dohodnut jiný termín). Nevznese-li objednatel ve stanovené lhůtě k první verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho první verze za řádně akceptovaný a pro smluvní strany závazný.
3. Vznese-li objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu, zavazuje se dodavatel do čtyř (4) pracovních dnů od jejich doručení (pokud nebyl písemně dohodnut jiný termín) provést veškeré potřebné úpravy dokumentu dle opodstatněných výhrad
a relevantních připomínek objednatele a takto upravený dokument předat jako jeho druhou verzi objednateli ke schválení. V případě, že dodavatel nebude připomínky objednatele zcela či zčásti považovat za relevantní a výhrady za opodstatněné, je povinen své řádně odůvodněné vysvětlení předat ve stejné lhůtě objednateli.
4. Objednatel se zavazuje vznést veškeré své výhrady nebo připomínky k druhé verzi dokumentu
do čtyř (4) pracovních dnů od jejího doručení (pokud nebyl písemně dohodnut jiný termín). Nevznese-li objednatel ve stanovené lhůtě k druhé verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho druhé verze za schválený. K výhradám nebo připomínkám, které objednatel mohl a měl vznést již k první verzi dokumentu, ale neučinil tak, se pro účely akceptace nebude přihlížet.
5. Vznese-li objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k druhé verzi dokumentu, zavazuje se dodavatel do tří (3) pracovních dnů od jejich doručení provést veškeré potřebné úpravy dokumentu dle opodstatněných výhrad a relevantních připomínek objednatele a takto upravený dokument předat objednateli.
6. Závěrečná evaluační zpráva bude objednateli předána ve 3 ks v tištěné formě (vyjma přílohy č. 1, která bude předána v počtu 100ks pouze k jedné Závěrečné evaluační zprávě) a na 3 ks elektronického nosiče (ve formátu doc a pdf.).
7. K akceptaci Závěrečné evaluační zprávy mezi objednatelem a dodavatelem dojde na základě podpisu akceptačního protokolu, který je přílohou č. 5 této Smlouvy.
8. Nedílnou součástí akceptačního protokolu budou tyto výstupy: Závěrečná evaluační zpráva dle podmínek stanovených v čl. 1 této Smlouvy a dle čl. 9 odst. 6 této Smlouvy, originál prezenčních listin účastníků vzdělávací aktivity s uvedením jména, příjmení, titulu, funkce
a pracoviště s datem účasti a vlastnoručními podpisy, min. 10 fotografií z každého zrealizovaného workshopu na datovém nosiči ve formátu JPEG.

**Článek 10**

Licenční ujednání

1) Dodavatel je povinen zajistit právní ochranu výstupů plnění, tj. zejména evaluačních zpráv
a Závěrečné evaluační zprávy chráněných podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti. Dodavatel poskytuje objednateli a objednatel
od dodavatele získává veškerá práva související s ochranou duševního vlastnictví vztahující
se k Autorským dílům. Dodavatel poskytuje touto Smlouvou tato práva v rozsahu nezbytném
pro řádné užívání všech Autorských děl, které jsou součástí předmětu plnění dle této Smlouvy.

2) Objednatel zejména získává od dodavatele veškerá majetková práva k Autorským dílům,
a to ke dni dokončení akceptačního řízení, na jehož základě dochází k dodání plnění dle Smlouvy, jehož součástí je příslušné Autorské dílo. Majetková práva k výše uvedeným Autorským dílům jsou poskytována dodavatelem objednateli, pokud nebude dohodnuto jinak, formou licenčního ujednání majícího následující charakteristiky:

1. výhradní licence k veškerým známým způsobům užití jednotlivých Autorských děl a jejich případných dalších verzí, zejména k účelu, ke kterému bylo takové dílo dodavatelem vytvořeno v souladu se Smlouvou, a to v rozsahu minimálně nezbytném pro řádné užívání předmětu plnění dle této Smlouvy objednatelem, objednatel je rovněž oprávněn I bez souhlasu dodavatele výstup plnění upravit či dále vyvíjet.
2. licence neomezená územním či množstevním rozsahem a rovněž tak neomezená rozsahem užití, zejména neomezená počtem uživatelů či mírou využívání,
3. licence udělená na dobu určitou, a to po celou dobu trvání majetkových práv k předmětným „Autorským dílům“,
4. licence převoditelná a postupitelná, tj. která je udělena s právem udělení podlicence
či postoupení licence jakékoliv třetí osobě,
5. dodavatel prohlašuje, že cena za veškerá oprávnění a plnění poskytnutá objednateli
a dalším osobám v souladu s tímto článkem Smlouvy je již zahrnuta v celkové ceně
za poskytnuté plnění dle Smlouvy.

**Článek 11**

Záruka za plnění

1. Dodavatel poskytuje objednateli záruku za jakost plnění dle čl. 1 této Smlouvy v trvání
24 měsíců, jež počíná běžet vždy dnem předání dílčího plnění dle jednotlivých součástí definovaných v čl. 1 této Smlouvy.
2. V případě, že předaný výstup plnění vykazuje vady, musí tyto vady objednatel písemně u dodavatele reklamovat. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci musí objednatel uvést, jak se zjištěné vady projevují.
3. Dodavatel je povinen odstranit vadu plnění nejpozději do 10 kalendářních dnů od okamžiku doručení reklamace dodavateli. Pokud dodavatel vadu v plném rozsahu neodstraní, může objednatel žádat zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si objednatel vady,
či nedodělky opraví nebo odstraní sám nebo použije k jejich odstranění třetí osoby, poskytnutí přiměřené slevy z ceny plnění odpovídající rozsahu reklamovaných vad a nedodělků, dodání jiného odpovídajícího plnění, či může objednatel od smlouvy odstoupit. Další nároky objednatele plynoucí mu z titulu vad plnění z obecně závazných právních předpisů tím nejsou dotčeny.
4. Reklamace vad musí být doručena dodavateli nejpozději poslední den záruční doby,
jinak práva objednatele z odpovědnosti za vady zanikají. Záruka však neběží po dobu,
kdy je reklamace objednatele doručena dodavateli, a to až do odstranění vad.

**Článek 12**

Smluvní sankce, odstoupení od Smlouvy, výpověď Smlouvy

1. Dodavatel je v prodlení, nesplní-li své závazky dle této Smlouvy řádně a včas. V případě prodlení dodavatele se splněním závazků dle čl. 1, čl. 4, čl. 10 a čl. 11 této Smlouvy je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny včetně DPH dle čl. 2
této Smlouvy za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou splatné faktury, je povinen uhradit dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Úhradou smluvních pokut nezaniká právo objednatele požadovat náhradu škody s tím, že zaplacená smluvní pokuta se na úhradu škody nezapočítává.
4. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů ode dne jejich písemného doručení druhé straně.
5. Smluvní strany se dohodly, že kdykoli do úplného provedení plnění je objednatel oprávněn Smlouvu vypovědět s 30 (slovy: třiceti) denní výpovědní lhůtou, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po doručení výpovědi. V takovém případě je objednatel povinen zaplatit dodavateli náklady do dne ukončení Smlouvy na základě výpovědi účelně vynaložené na provádění plnění ve výši, kterou dodavatel objednateli prokáže, pokud jejich vyčíslení doručí objednateli do 15 kalendářních dnů od účinnosti výpovědi Smlouvy.
6. Výpověď Smlouvy musí být písemná, jinak je neplatná. Smluvní strany se dohodly, že výpověď Smlouvy je účinná posledním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k doručení výpovědi Smlouvy dodavateli.
7. Objednatel může odstoupit od Smlouvy v případě porušení Smlouvy ze strany dodavatele.
Za podstatné porušení Smlouvy dodavatelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení
od Smlouvy, se považuje zejména:

a) prodlení dodavatele se splněním závazků dle čl. 1 této Smlouvy

b) porušení povinností dodavatele dle čl. 4 a čl. 10 této Smlouvy

c) neodstranění vad poskytovaného plnění dle čl. 11 této Smlouvy

1. Jestliže je Smlouva ukončena výpovědí, dohodou či odstoupením před dokončením provádění plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění, prací a dodávek provedených k datu, kdy Smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.
2. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy
a právních předpisů, nároku na zaplacení smluvní pokuty, povinnosti mlčenlivosti, práv duševního vlastnictví či jiných práv a povinností, z jejichž povahy plyne, že mají trvat
i po splnění hlavních závazků z této Smlouvy.

**Článek 13**

Závěrečná ujednání

1. Závazkový vztah upravený touto Smlouvou a právní vztahy ve Smlouvě výslovně neupravené
a z ní vyplývající, se řídí právní úpravou obsaženou v  občanském zákoníku.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. Dnem uzavření Smlouvy je den označený datem u podpisů smluvních stran.
3. Obě smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.
4. Změny Smlouvy lze provést pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
5. Spory vyplývající z této Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní nebo vzniklé v souvislosti s plněním mezi objednatelem a dodavatelem, budou řešeny především dohodou. Pokud k dohodě nedojde, budou spory projednávány před soudy České republiky. V případě řešení sporů před soudem si smluvní strany sjednávají místní příslušnost prvoinstančního soudu podle místa sídla objednatele.
6. Objednatel provádí doručování na adresu uvedenou dodavatelem v této Smlouvě. Pokud dodavatel požaduje doručování na jinou adresu, než je uvedeno ve Smlouvě, je povinen takovou skutečnost písemně sdělit objednateli. Objednatel doručuje na nově sdělenou adresu za stejných podmínek, jako na adresu uvedenou v této Smlouvě, nejdříve však od druhého dne následujícího po dni doručení oznámení o nové doručovací adrese. V případě, že objednatel bude doručovat prostřednictvím držitele poštovní licence, považuje se zásilka za doručenou druhý den poté,
co dojde do dispoziční sféry adresáta, a to i v případě, že se o tom adresát nedozvěděl.
7. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva stejnopisy a dodavatel jeden stejnopis.

V ………… dne …………… V ………… dne ……………

Za objednatele: Za dodavatele:

…………………………………. ……….……………………..

 Mgr. Iveta Kučerová, doplní uchazeč

 vedoucí samostatného oddělení

 programového řízení Dodavatel

Nedílnou součást Smlouvy tvoří tyto přílohy:

1. Popis způsobu plnění součásti 1 shodný s popisem uvedeným v nabídce - Doplní uchazeč
2. Popis způsobu plnění součásti 2 shodný s popisem uvedeným v nabídce - Doplní uchazeč
3. Popis způsobu plnění součásti 3 shodný s popisem uvedeným v nabídce - Doplní uchazeč
4. Vzor dílčího akceptačního protokolu
5. Vzor akceptačního protokolu

 Příloha č. 4 k Závaznému návrhu smlouvy

 Počet listů: 2

Vzor dílčího akceptačního protokolu

|  |
| --- |
| **DÍLČÍ AKCEPTAČNÍ PROTOKOL** |

|  |  |
| --- | --- |
| **K veřejné zakázce s názvem:** | „Vytvoření vzdělávacího kurzu prevence kriminality“ |
| **Název projektu a registrační číslo:** | „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00005 |
| **Identifikace smlouvy:** | Smlouva na vytvoření vzdělávacího kurzu prevence kriminality |
| **Poskytovatel:** |  |
| **Objednatel:** | Česká republika – Ministerstvo vnitraMísto předávání věcných výstupů plnění: nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4IČ: 00007064, DIČ: CZ00007064Jehož jménem jedná: Mgr. Iveta Kučerová, vedoucí samostatného oddělení programového řízení, MV ČR |

|  |
| --- |
| **AKCEPTACE:** |
| **Předmět akceptace:** |  |
| **Soupis předaných výstupů k akceptačnímu protokolu:** |
| **Název dokumentu:** | **Forma předání:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **VÝSLEDEK AKCEPTACE:** |
| **[ ]  akceptováno** | **[ ]  neakceptováno**  |

|  |
| --- |
| **KONTROLA věcného splnění:** |
| **Provedl:** | *Jméno, funkce* |
| **Dne:** |  |
| **Podpis:** |  |

|  |
| --- |
| **KONTROLA formálního splnění:** |
| **Provedl:** | *Jméno, funkce* |
| **Dne:** |  |
| **Podpis:** | XXX |

|  |
| --- |
| **PŘEDÁNÍ:** |
| **Místo:** |  |
| **Datum, čas:** |  |
| *Doplní zadavatel.* |

|  |
| --- |
| **PODPISOVÁ TABULKA:** |
| **Objednatel:** | **Poskytovatel:** |
| **Jméno:** | *Jméno, funkce* | **Jméno:** | *Jméno, funkce* |
| **Podpis:** | *XXX* | **Podpis:** | *XXX* |

 Příloha č. 5 k Závaznému návrhu smlouvy

 Počet listů: 2

Vzor akceptačního protokolu

|  |
| --- |
| **AKCEPTAČNÍ PROTOKOL** |

|  |  |
| --- | --- |
| **K veřejné zakázce s názvem:** | „Vytvoření vzdělávacího kurzu prevence kriminality“ |
| **Název projektu a registrační číslo:** | „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00005 |
| **Identifikace smlouvy:** | Smlouva na vytvoření vzdělávacího kurzu prevence kriminality |
| **Poskytovatel:** |  |
| **Objednatel:** | Česká republika – Ministerstvo vnitraMísto předávání věcných výstupů plnění: nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4IČ: 00007064, DIČ: CZ00007064Jehož jménem jedná: Mgr. Iveta Kučerová, vedoucí samostatného oddělení programového řízení, MV ČR |

|  |
| --- |
| **AKCEPTACE:** |
| **Předmět akceptace:** |  |
| **Soupis předaných výstupů k akceptačnímu protokolu:** |
| **Název dokumentu:** | **Forma předání:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **VÝSLEDEK AKCEPTACE:** |
| **[ ]  akceptováno** | **[ ]  neakceptováno**  |

|  |
| --- |
| **KONTROLA věcného splnění:** |
| **Provedl:** | *Jméno, funkce* |
| **Dne:** |  |
| **Podpis:** |  |

|  |
| --- |
| **KONTROLA formálního splnění:** |
| **Provedl:** | *Jméno, funkce* |
| **Dne:** |  |
| **Podpis:** | XXX |

|  |
| --- |
| **PŘEDÁNÍ:** |
| **Místo:** |  |
| **Datum, čas:** |  |
| *Doplní zadavatel.* |

|  |
| --- |
| **PODPISOVÁ TABULKA:** |
| **Objednatel:** | **Poskytovatel:** |
| **Jméno:** | *Jméno, funkce* | **Jméno:** | *Jméno, funkce* |
| **Podpis:** | *XXX* | **Podpis:** | *XXX* |