



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	10588
Název zakázky:	Vzdělávání POVZ pro JASPA s.r.o.
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	služba
Datum vyhlášení zakázky:	3. 6. 2015
Název programu:	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/1.1.00/C3.00001
Název projektu:	Vzdělávání POVZ pro JASPA s.r.o.
Název / obchodní firma zadavatele:	JASPA s.r.o.
Sídlo zadavatele:	Hlavní 69/75, 747 06 Opava, Kylešovice
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Stanislav Pechník +420 553 780 580 s.pechnik@jaspa.cz
IČ zadavatele:	26845725
DIČ zadavatele:	CZ26845725
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	APC Consulting s.r.o., Příční 861/4, 750 02 Přerov Šárka Goldmannová +420 602 754 288 info@apccconsult.cz
Lhůta pro podávání nabídek:	15. 6. 2015 do 12:00 hodin U nabídek zasláných poštou je rozhodující datum a čas doručení. Nabídky doručené po lhůtě pro doručení nebudou akceptovány.
Místo pro podávání nabídek:	APC Consulting s.r.o., Příční 861/4, 750 02 Přerov
Popis (specifikace) předmětu zakázky:	<p>Další profesní vzdělávání zaměstnanců podporované zaměstnavateli s důrazem na odborné vzdělávání stávajících nebo nově přijatých zaměstnanců, zaměřené zejména na zvýšení, rozšíření, prohloubení, obnovení nebo udržení kvalifikace, realizované ve vzdělávacím programu zařízením s akreditovaným vzdělávacím programem. Zakázka bude mít jednoho dodavatele.</p> <p>Maximální cena celkem: 780 880,- Kč bez DPH</p> <p>1. <u>Úklidový pracovník administrativních ploch; kód národní soustavy kvalifikací: 69-008-E</u></p> <p>Obsah kurzu</p>

- Manipulace s chemickými a dezinfekčními látkami, přípravky a potřebnými pomůckami
- Volba, příprava a kompletace, údržba a čištění pomůcek a strojů včetně pomůcek BOZP
- Identifikace základních materiálů podlah, nábytku, zařízení a volba vhodných technologických postupů dle harmonogramů prací
- Provádění úklidu sociálních zařízení
- Provádění mopování tvrdých podlahových ploch
- Provádění běžné údržby kobercových podlahových ploch a čalounění
- Provádění strojního mytí, čištění a leštění podlahovým kotoučovým strojem a podlahovým automatem na tvrdých podlahách
- Provádění údržby nábytku, zařízení a ploch do 1,5 m a nad 1,5 m
- Provádění čištění a údržby kuchyňských a stravovacích prostor
- Provádění úklidu a čištění chodeb, schodišť, podest a teras
- Provádění úklidu a údržby výtahů
- Provádění čištění a údržby elektrozařízení
- Uplatňování a dodržování zásad bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci a požární ochrany
- Organizace práce na pracovišti

Počet účastníků: 28 osob

Celkem 80 hod. = 10 školicích dnů

Teoretická výuka = 40 hodin

Praktická výuka = 40 hodiny (včetně 2 hodin závěrečné zkoušky profesní kvalifikace)

1 vyučovací hodina teoretické výuky = 45 minut

1 vyučovací hodina praktická výuka = 60 minut

Výuka v místě sídle zadavatele (Opava).

Maximální cena: 457 380,- Kč bez DPH

Předpokládaný termín realizace vzdělávací aktivity: 06/2015 – 09/2015

2. Úklidový pracovník – provozní vedoucí úklidu

Obsah kurzu

- Organizace práce a identifikace systémů úklidu
- Kontrola a řízení systémů při manipulaci s chemickými přípravky, pomůckami a stroji
- Identifikace materiálů spojených s volbou vhodných



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

technologických postupů v různých časových horizontech

- Zaškolení zaměstnanců pro uplatňování a dodržování zásad bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci a požární ochrany
- Uplatňování kontrolních systémů a komunikace se zákazníkem
- Vedení pracovního kolektivu úklidových pracovníků
- Vedení příslušné dokumentace

Počet účastníků: 7 osob

Celkem 16 hod. = 2 školicí dny

Teoretická výuka = 14 hodin

Celkem závěrečný pohovor = 2 hodina

1 vyučovací hodina = 45 minut

Výuka v místě sídle zadavatele (Opava).

Maximální cena: 59 500,- Kč bez DPH

Předpokládaný termín realizace vzdělávací aktivity: **09/2015**

3. Úklidový pracovník – speciální práce; kód národní soustavy kvalifikací: 69-011-H

Obsah kurzu

- Volba, příprava a kompletace, údržba a čištění pomůcek a strojů včetně pomůcek
- Manipulace s chemickými látkami, přípravky a potřebnými pomůckami
- Identifikace základních materiálů podlah, nábytku, zařízení a volba vhodných technologických postupů dle harmonogramů prací
- Identifikace různých typů padů, pomůcek a strojů při provádění speciálních prací
- Specifikace odborných pojmů úklidových a čisticích speciálních prací
- Provádění strojního mytí, čištění a leštění podlahovým kotoučovým strojem na tvrdých podlahách
- Provádění údržby kobercových podlahových ploch a čalounění v rámci kompletní údržby
- Provádění údržby a ošetření ploch a zařízení z kůže v různých typech čištění
- Provádění mytí a leštění velkých skleněných ploch různými typy postupů
- Provádění čištění, uzavření a leštění linoleí a PVC
- Provádění opravy a periodické údržby voskovaných

	<p>linoleí a PVC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provádění čištění a uzavření vápencových, žulových povrchů • Provádění čištění a uzavření keramických povrchů, umělého kamene a pryskyřicových podlah • Provádění čištění a uzavření cihelných a betonových povrchů • Provádění čištění a údržby dřevěných a korkových lakovaných a laminátových podlah a olejovaných/voskovaných dřevěných podlah • Provádění čištění a impregnace kovových ploch • Provádění čištění a údržby elektrozařízení • Uplatňování a dodržování zásad bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci a požární ochrany • Organizace práce na pracovišti <p>Počet účastníků: 8 osob Celkem 40 hod. = 5 školicích dnů Teoretická výuka = 16 hodin Praktická výuka = 24 hodiny (včetně 2 hodin závěrečné zkoušky profesní kvalifikace) 1 vyučovací hodina teoretické výuky = 45 minut 1 vyučovací hodina praktická výuka = 60 minut Výuka v místě sídla zadavatele (Opava).</p> <p>Maximální cena: 264 000,- Kč bez DPH Předpokládaný termín realizace vzdělávací aktivity: 06/2015 – 09/2015</p>
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):	<p>780 880,- Kč bez DPH Zadavatel stanoví cenu jako maximální a nepřekročitelnou. Toto omezení platí také pro ceny jednotlivých vzdělávacích aktivit. Překročení jakékoliv z určených předpokládaných cen povede k vyřazení nabídky.</p>
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:	<p>06/2015 – 09/2015</p>
Místo dodání / převzetí plnění:	<p>Místem dodání bude sídlo společnosti v Opavě. JASPA s.r.o., Hlavní 69/75, 747 06 Opava, Kylešovice</p>
Hodnotící kritéria:	<p>Jediným hodnotícím kritériem je celková nabídková cena bez DPH. Uchazeč je povinen do ceny promítnout veškeré předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci zakázky očekávat. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací zakázky. Tyto náklady jsou uvedeny v předmětu zakázky. Nabídková cena bude zpracována ve struktuře uvedené v př. č. 1</p>

**Požadavky na prokázání
kvalifikace dodavatele:**

Uchazeč v rámci prokázání kvalifikačních předpokladů předloží doklady prokazující splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů uvedených níže.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- platný doklad o akreditaci vzdělávacích kurzů zakázky (úklid administrativních ploch) vydaný Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy ČR, Akreditace musí být platná minimálně k datu podání nabídky
- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče).

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. Doklady prokazující splnění profesní kvalifikace, tj. výpis z obchodního rejstříku, doklad o oprávnění k podnikání a doklad o akreditaci předloží uchazeč v prosté kopii.

Uchazeč je oprávněn prokázat kvalifikaci také prostřednictvím výpisu seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů:

Jméno a příjmení garanta školení včetně prokázání odbornosti platným personálním certifikátem v oblasti úklidových postupů a technologií od akreditovaného orgánu ČIA, dále VŠ vzdělání, praxe min. 5 let v oblasti vzdělávání v úklidu.

Seznam lektorů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. V tomto seznamu musí být uvedeny min. 2 osoby splňující níže uvedené požadavky:

VŠ vzdělání, praxe min. 3 roky, držitel platného odborného certifikátu v oblasti úklidu.

Seznam lektorů vč. uvedení garanta musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Součástí nabídky budou strukturované profesní životopisy lektorů a garanta podepsané jednotlivými osobami a doloženy kopie dokladů o nejvyšším dosaženém stupni vzdělání a výše uvedené certifikáty.

Prokázání praxe uchazeče v oblasti poskytování odborného vzdělávání v oblasti úklidu v délce minimálně 3 let. Limit pro splnění kvalifikace: 3 roky realizace soustavného odborného vzdělávání v úklidu v počtu min. 100 osob. Uchazeč prokáže splnění tohoto požadavku předložením čestného prohlášení



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

	<p>podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, součástí čestného prohlášení bude seznam vzdělávacích aktivit s uvedením názvu objednatele vzdělávací aktivity, doba realizace vzdělávací aktivity a počet odborně vzdělávaných osob.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky vč. kontaktní adresy, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
Požadavek na písemnou formu nabídky:	<p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce a označené názvem zakázky a nápísem „Neotevírat“. Požadavek na listinnou podobu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.</p>
Požadovaný jazyk nabídky:	<p>Český jazyk.</p>
Požadavek na jednu nabídku	<p>Každý uchazeč o zakázku je oprávněn předložit zadavateli pouze jednu nabídku. Pokud uchazeč poruší podmínku uvedenou v předchozí větě, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.</p>
Další požadavky na zpracování nabídky*:	<p>Nabídky je možno podat osobně, v po – pá od 8:00 do 14:00 hod., poslední den lhůty do 12.00 hod. nebo zaslat doporučenou poštou na adresu APC Consulting s.r.o., Příční 861/4, 750 02 Písek tak, aby nabídky byly na tuto adresu doručeny nejpozději do konce lhůty k podání nabídek. Později doručené nabídky se neotvírají.</p> <p>Nabídka bude podána v jednom originálu a bude vytištěna tak, aby byla dobře čitelná.</p> <p>Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.</p> <p>Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem a aby všechny listy nabídky byly ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou.</p> <p>Nabídku uchazeč podá v jedné, neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené zalepené obálce. Obálka bude označena názvem zakázky a slovem „NEOTVÍRAT - výběrové řízení.“ Na obálce bude uvedena adresa uchazeče.</p> <p>Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.</p> <p>Není možné akceptovat poskytnutí služeb prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč proto není oprávněn prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.</p> <p>Zadavatel nepřijme částečnou nabídku, uchazeči jsou povinni podat nabídky na celý předmět plnění.</p> <p>Uchazeč je vázán nabídkou do 31. 8. 2015.</p> <p>Uchazeč ve své nabídce použije následující pořadí dokumentů:</p> <p>1. Krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče. (příloha č. 1) Krycí list bude obsahovat identifikační údaje uchazeče a nabídkovou cenu za zakázku</p>

v členění bez DPH a včetně DPH v Kč.

2. Obsah nabídky.

3. Doklady prokazující kvalifikaci uchazeče.

4. Návrh smlouvy vč. přílohy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. (příloha č. 3)

Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu smlouvy **plná moc opravňující tuto osobu k jednání**. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii. Zadavatel dále požaduje, aby bylo v návrhu smlouvy uvedeno, že školení provedou lektori uvedení v nabídce.

5. Případné přílohy.

Zadavatel stanovuje, že návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Zadavatel určuje následující obchodní a platební podmínky:

- platba za poskytnuté vzdělávací aktivity bude probíhat na základě vystavených dokladů (faktur) se splatností 30 dnů
- místem školení a zkoušek vč. profesní kvalifikace budou prostory společnosti JASPA s.r.o., Hlavní 69/75, 747 06 Opava, Kylešovice
- dodavatel se zavazuje zajistit prokazatelnou denní evidenci účastníků školení (docházka, obsah školení)
- dodavatel se zavazuje vystavit absolventům „Certifikát o absolvování školení“, u profesních zkoušek v případě úspěšnosti „Osvědčení profesní kvalifikace“
- Dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena.

Pokud bude uchazeč požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své dotazy písemnou formou na e-mailovou adresu info@apcconsult.cz nebo poštovní adresu APC Consulting s.r.o., Příční 861/4, 750 02 Přerov.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení dle podmínek Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ verze 2.0.

Zadávací řízení se řídí:

Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 2_0 ze dne 2. 3. 2015 na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

V Opavě, dne 1. 6. 2015

Stanislav Pechník
Jednatel



Přílohy:
Krycí list nabídky
ČP o splnění základních kvalifikačních předpokladů
Smlouva o realizaci vzdělávací aktivity

 **JASPA**[®]
OZP OETNAHA ZAHRAĐA
JASPA, s.r.o.
HLAVNÍ 507/5, 747 06 OPAVA 6
TEL: 553 780 580, FAX: 553 780 587
IČ: 25844725, DIČ: CZ26645725