

Zadávací dokumentace

Název zakázky : Školení řidičů – řídičské oprávnění sk.C, profesní průkaz řidiče

Zadavatel : JIP východočeská, a.s.

Kontaktní osoba : Eva Pecinová, personalistka/mzdová účetní
467 770 013, eva.pecinova@jip-napoje.cz

Předmět zakázky :

Předmětem zakázky je realizace odborného školení řidičů pro získání řídičského oprávnění sk.C a profesního průkazu řidiče pro vybrané zaměstnance společnosti JIP východočeská, a.s.

Zakázka je rozdělena na tři části a to dle počtu školených zaměstnanců.

Část 1 – VA 0 Školení řidičů – řídičské oprávnění sk.C, počet účastníků 2.

Část 2 – VA 1 Školení řidičů – řídičské oprávnění sk.C, počet účastníků 3.

Část 3 – VA 2 Školení řidičů – profesní průkaz řidiče, počet účastníků 4.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku a může se přihlásit do jedné nebo více libovolných částí veřejné zakázky.

Doba konání vzdělávací aktivity je orientační, uchazeč může stanovit přesné termíny, nesmí však přesáhnout dobu stanovenou ve výzvě k podání nabídek. Dodavatel, vítěz výběrového řízení, se smluvně zaváže vést evidenci docházky a evidenci výuky dle Manuálu pro zájemce o vstup do projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců“ a pravidelně tyto dokumenty předkládat zadavateli. Cílem vzdělávací aktivity je získání řídičského oprávnění skupiny „C“ a profesního průkazu řidiče. Účastníci tyto obdrží na základě úspěšně složených zkoušek.

Výuka bude probíhat dle učební osnovy podle prováděcí vyhlášky č. 167/2002 Sb. ve znění zákona 374/2007 Sb., v rozsahu minimálně dle rozpisu :

Název části zakázky	Počet osob	Celkem vyukové hodiny (45 min) na osobu	z toho			Maximální cena Kč CELKEM
			teorie	praxe	zkouška	
Část 1 – VA 0 Řidičské oprávnění sk.C	2	61,5	34	26	1,5	30 000
Část 1 – VA 1 Řidičské oprávnění sk.C	3	61,5	34	26	1,5	44 040
Část 3 – VA 2 Profesní průkaz řidiče	4	141,5	130	10	1,5	132 400

Organizace výběrového řízení :

Datum zahájení řízení: 28.07.2015

Termín pro podávání nabídek: od 28.07.2015 do 11.08.2015 do 12:00 hodin.

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v originále (označeném "ORIGINÁL") a jedné kopii (označené "KOPIE"). Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat v uzavřené obálce, opatřené přelepky s podpisem a razítkem uchazeče a zřetelně označené nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Vzdělávací aktivity zaměstnanců JIP východočeská, a.s. v rámci projektu
"Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců"

Na obálce musí být uveden název a adresa uchazeče. Obálka obsahující nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním na adresu :

JIP východočeská, a.s.
Hradištská 407, Pardubice 533 52

Pokud hodnotící komise u některé nabídky shledá, že není úplná nebo jasná, může vyzvat uchazeče k doplnění nabídky. Uchazeč má na doplnění své nabídky 3 pracovní dny. Vyřazeny budou všechny nabídky, které nesplňují požadavky uvedené v zadávací dokumentaci, obsahující nepravdivé údaje, nebo jsou předloženy po termínu určeném pro podávání nabídek. Zadavatel bude akceptovat nabídky na adresu do uvedeného termínu *doručené, nikoli zaslané*.

Po uplynutí termínu na případné doplnění nabídek přistoupí zadavatel k hodnocení nabídek.

Hodnocení nabídek:

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně. Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti.

1	Cena v Kč (bez DPH)	80%	Cena uvedená v nabídce bez DPH Nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu.
2	Kvalita nabízeného plnění	20%	Posouzení plnění požadavků na realizaci jednotlivých částí Nejvhodnější nabídka má maximální hodnotu.

Definice kritéria č.2

harmonogram realizace jednotlivých částí zakázky	obecný, bez zahájení a ukončení	obecný, bez stanovených dnů v týdnu	ukotvený do dnů v týdnu
	1	2	3
dopravní dostupnost	místo realizace nedostupné při použití prostředků hromadné dopravy	místo realizace dostupné při použití prostředků hromadné dopravy	místo realizace v docházkové vzdálenosti od pracoviště účastníků
	1	2	3

Vyhodnocení kritérií

a) pro číselné vyjádření kritéria, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem váhy kritéria v % a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{váha kritéria v \%}}{\text{váha kritéria v \%}} \times \frac{\text{hodnota nejvyšší nabídky}}{\text{hodnota nejnižší nabídky}}$$

b) pro číselné vyjádření kritéria, pro které má nevhodnější nabídka maximální hodnotu, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem váhy kritéria v % a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nevhodnější nabídky

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{váha kritéria v \%}}{\text{váha kritéria v \%}} \times \frac{\text{hodnota nabídky}}{\text{hodnota nejlepší nabídky}}$$

Nejvhodnější nabídce v každém subkritériu budou v ideálním případě přiděleny vždy max. 3 body. Ostatním nabídkám budou v daném subkritériu body přiděleny na základě porovnání s nevhodnější nabídkou dle stupnice:

- 3 body - výborný
- 2 body - dobrý
- 1 bod - nedostatečný

Celkové hodnocení

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že na základě součtu výsledných hodnot jednotlivých kritérií u jednotlivých nabídek stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty.

V případě rovnosti bodů rozhoduje o vítězné nabídce počet bodů získaných v rámci hodnocení kritéria č.2 - Kvalita nabízeného plnění.

Obecné informace k výběrovému řízení:

Výběrové řízení se řídí Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 2.0. Na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Každý uchazeč může zaslat zadavateli pouze jednu nabídku, sepsanou v českém jazyce a splňující všechny předpoklady dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ.

Nabídka musí obsahovat název a registrační číslo projektu, identifikační údaje uchazeče.

Součástí nabídky bude cenová kalkulace.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů.

Základní kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže

- čestným prohlášením, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, jak v České republice, tak v zemi sídla nebo bydliště. V případě úspěchu ve výběrovém řízení dokládá tuto skutečnost uchazeč potvrzením ne starším 30 dnů.

- čestným prohlášením, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. V případě úspěchu ve výběrovém řízení dokládá tuto skutečnost uchazeč potvrzením ne starším 30 dnů.

Podává-li nabídku více osob společně, musí základní kvalifikační předpoklady splnit každá z těchto osob.

Profesní kvalifikační předpoklady uchazeč prokazuje

- výpisem z obchodního rejstříku či jiné evidence, ne starší 30 dnů



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- čestným prohlášením o způsobilosti ke splnění veřejné zakázky v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, ne starší 30 dnů
- platnou akreditaci provozovatele školicího střediska dle § 49 zák.247/2000 Sb. v platném znění

Technické kvalifikační předpoklady uchazeč doloží

- seznamem učeben pro teoretickou část zakázky (s přidělenou akreditací)
- seznamem osob, podílejících se na plnění VZ (SŠ, 3 roky praxe v oblasti dalšího vzdělávání v dopravě)
- seznamem alespoň dvou služeb, přičemž alespoň jedna z nich byla poskytnuta v minimálním finančním rozsahu úplaty 15.000,- Kč bez DPH v oblasti dalšího profesního vzdělávání (s uvedením spojení a kontaktních osob, u kterých lze tento údaj ověřit) realizovaných uchazečem v období posledních 3 let.

Všechny seznamy budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci v elektronické podobě. Na žádost uchazeče odešle zadavatel uchazeči zadávací dokumentaci do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné (e-mail) žádosti uchazeče.


Dotazy k zadávací dokumentaci je možné zasílat pouze e-mailem na uvedenou kontaktní adresu, na telefonické dotazy není možné kvůli transparentnosti výběrového řízení odpovídat. Dotazy budou zodpovězené do 3 pracovních dnů a odpověď bude zaslána všem osloveným uchazečům a publikována na www.esfcr.cz.

Výběrové řízení může být zrušeno na základě důvodů uvedených v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ, nebo může být zrušeno v případě, že dotace z projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců“ nebude nakonec přidělena.

Dle Manuálu pro zájemce o vstup do projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců“ uchazeč musí umožnit kontrolu podkladů souvisejících s projektem (zejm. poskytovatelé, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru) a musí dodržovat podmínky pro archivaci, která je v tomto případě stanovena na 10 let od ukončení financování projektu. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či úpravu požadavků ve výzvě a této zadávací dokumentaci a to z vlastního podnětu nebo na žádost některého z uchazečů ohledně ujasnění výzvy.

Veškeré platby za poskytnuté služby budou hrazeny bezhotovostně na základě vystavených faktur, které budou splňovat všechny náležitosti daňového dokladu v platné legislativě a náležitosti vyplývající z projektu.

V Pardubicích 24.07.2015

 **východočeská, a.s.**
Hradištská 407
533 52 Staré Hradiště
IČ: 274 64 822, DIČ: CZ27464822
Tel.: 467 770 082

.....
Jan Pišek
předseda představenstva