

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)  
pro zpracování nabídky k veřejné zakázce zadané v jednacím řízení s uveřejněním  
dle ust. § 22 odst. 2 zákona s názvem

**„Výběr dodavatelů služeb sociální integrace v rámci individuálního  
projektu: Rozvoj služeb a podpora sociální integrace obyvatel  
sociálně vyloučených lokalit v Kolíně - Terénní programy pro uživatele  
návykových látek“**

## **Zadavatel:**

Město Kolín  
Karlovo náměstí 78  
280 02 Kolín  
Identifikační číslo: 00235440

## OBSAH

<b>1. ÚDAJE O ZADAVATELI .....</b>	<b>3</b>
1.1 Zadavatel .....	3
1.2 Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi .....	3
<b>2. ÚDAJE O UCHAZEČI .....</b>	<b>3</b>
<b>3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ ZAKÁZKY .....</b>	<b>3</b>
3.1 Obecný popis předmětu zakázky .....	3
3.1.1 Předmět, zdroje financování a klasifikace veřejné zakázky .....	3
3.1.2 Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	4
3.2 Specifikace předmětu plnění zakázky .....	4
3.2.1 Charakteristika a cíle projektu .....	4
3.2.2 Projektová pravidla a povinná publicita .....	6
3.2.3 Návaznost na Integrovaný operační program .....	6
3.2.4 Vymezení pojmů .....	7
3.2.5 Požadavky na dodavatele .....	8
3.3 Podrobný popis předmětu zakázky .....	10
Terénní programy pro uživatele návykových látek .....	10
<b>4. NABÍDKOVÁ CENA.....</b>	<b>12</b>
4.1 Předpokládaná cena.....	12
4.2 Způsob zpracování nabídkové ceny.....	13
<b>5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ .....</b>	<b>13</b>
5.1 Obecné požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů .....	13
5.2 Základní kvalifikační předpoklady .....	15
5.3 Profesionální kvalifikační předpoklady .....	17
5.4 Ekonomická a finanční způsobilost .....	17
5.5 Technické kvalifikační předpoklady .....	18
<b>6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDEK.....</b>	<b>20</b>
<b>7. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY .....</b>	<b>21</b>
<b>8. NÁVRH SMLOUVY .....</b>	<b>22</b>
<b>9. ZADÁVACÍ LHŮTA.....</b>	<b>22</b>
<b>10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY.....</b>	<b>22</b>
<b>12. DODATEČNÉ INFORMACE ZADAVATELE .....</b>	<b>22</b>
<b>13. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI .....</b>	<b>23</b>
<b>14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....</b>	<b>23</b>
<b>15. VÝBĚR DODAVATELE.....</b>	<b>24</b>
<b>16. SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>24</b>

## 1. Údaje o zadavateli

### 1.1 Zadavatel

Název / obchodní firma:	Město Kolín
IČ:	00235440
Adresa sídla:	Karlovo náměstí 78 280 02 Kolín
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Mgr. et Bc. Vít Rakušan, starosta
Kontaktní osoba pro veřejnou zakázku:	ZADAVATELSKÝ INSTITUT s.r.o. Zuzana Štrinclová, jednatelka
Telefon / fax:	774 158 837 / 222 221 832
E-mail:	<a href="mailto:zakazky@zadavatelskyinstitut.cz">zakazky@zadavatelskyinstitut.cz</a>

### 1.2 Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi

Název / obchodní firma:	ZADAVATELSKÝ INSTITUT s.r.o.
IČ:	248 50 608
Kontaktní adresa:	Duška & Svobodová advokátní kancelář Karlovo nám. 24 110 00 Praha 1
Kontaktní osoba pro veřejnou zakázku:	Zuzana Štrinclová
Telefon / fax:	774 158 837 / 222 221 832
E-mail:	<a href="mailto:zakazky@zadavatelskyinstitut.cz">zakazky@zadavatelskyinstitut.cz</a>

## 2. Údaje o uchazeči

Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje vyplněním titulního listu nabídky, který je přílohou č. 1 zadávací dokumentace.

## 3. Vymezení předmětu plnění zakázky

### 3.1 Obecný popis předmětu zakázky

#### 3.1.1 Předmět, zdroje financování a klasifikace veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky (dále též VZ) je poskytování sociálních služeb a doplňkových aktivit, které jsou obsahem individuálního projektu obce „Rozvoj služeb a podpora sociální integrace obyvatel sociálně vyloučených lokalit v Kolíně“ realizovaného v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, v

oblasti podpory 3.2 Podpora sociální integrace příslušníků romských lokalit. Individuální projekt je z 85 % financován z prostředků Evropského sociálního fondu a z 15 % ze státního rozpočtu České republiky a je evidován pod registračním číslem CZ 1.04/3.2.00/55.00024.

Veřejná zakázka odpovídá klasifikaci dle CPV: 85300000-2 sociální péče a související služby.

Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit podle ust. § 84 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, pokud z jakýchkoliv odůvodněných příčin nebude moci v realizaci projektu pokračovat.

### 3.1.2 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky	Předpokládaná doba plnění	Místo plnění
Terénní programy pro uživatele návykových látek	20.1.2014 – 31.5.2015	Město Kolín (prostory zajistí zadavatel - Kutnohorská 17, 280 02 Kolín)

Shora uvedené termíny zahájení poskytování služeb jsou orientační. Skutečné zahájení plnění veřejné zakázky je závislé na termínu ukončení zadávacího řízení.

Dodavatel bude poskytovat své služby v prostorách, které mu poskytne zadavatel. Zadavatel poskytne dodavateli odpovídající prostory pro realizaci služby (Kutnohorská 17, 280 02 Kolín) včetně odpovídajícího vybavení k užívání bezúplatně v rámci výpůjčky. Uchazeč je však povinen hradit veškeré služby a výdaje spojené s užíváním objektu (zejména elektřina, voda, teplo atd.). Specifikace prostor viz kapitola 3.3. „Místo plnění a časový rozsah poskytování sociální služby“.

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy s jedním uchazečem.

### 3.2 Specifikace předmětu plnění zakázky

Dodavatel zajistí realizaci služby dle specifikace uvedené v kapitole 3.3 této zadávací dokumentace.

#### 3.2.1 Charakteristika a cíle projektu

Předmětem tohoto zadávacího řízení je pouze jedna část níže popsaného projektu, a to konkrétně aktivita s názvem **Terénní programy pro uživatele návykových látek**.

Projekt je určen pro sociálně vyloučené osoby, které žijí v sociálně vyloučených lokalitách (dále též „SVL“) na území Kolína. Podle evidence současných

poskytovatelů sociálních služeb, průzkumu města Kolína a Agentury pro sociální začleňování, která zde aktivně působí lze kvantifikovat 600 až 650 sociálně vyloučených nebo žijících v SVL na území města (zejména lokalita Zengrovy a Havlíčkovy ulice). Dále žijí sociálně vyloučení obyvatelé na ubytovnách ve městě Kolín. Tyto osoby vyžadují některou z forem sociálních služeb realizovaných v tomto projektu.

Současná nabídka poskytovatelů sociálních služeb ve městě Kolín je však nedostatečná a jejich kapacita není schopna celou tuto cílovou skupinu obsáhnout, což má za následek, že s těmito jedinci je pracováno velmi omezeně. Tato skutečnost vede k dalšímu prohlubování sociálního vyloučení a k nárůstu rizikového chování. Dále dochází ke zhoršování vzdělanosti a následně k růstu nezaměstnanosti v této komunitě.

Aktivity projektu spočívají v provozování provázaných sociálních služeb a podpůrných fakultativních činností. Poskytovanými aktivitami budou: sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi včetně navazujících fakultativních činností, odborné sociální poradenství, nízkoprahové zařízení pro děti a mládež a jeho fakultativních činností a terénní programy pro uživatele návykových látek.

Aktivity budou realizovány prostřednictvím poskytovatele/poskytovatelů registrovaných sociálních služeb vybraného/ých na základě zadávacích řízení.

Projekt navazuje na investiční projekt podaný v rámci oblasti intervence 3. 1 Integrovaného operačního programu CZ.1.06/3.1.00/06.08301 Centrum sociálních služeb Zengrovka Kolín a jeho prostřednictvím bude zajištěno zázemí a prostory pro výkon sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi. V případě odborného sociálního poradenství a nízkoprahového zařízení pro děti a mládež a jeho fakultativních činností si dodavatel zajistí vlastní prostory po celou dobu plnění zakázky. U terénních programů pro uživatele návykových látek budou dodavateli poskytnuty prostory zadavatelem. Do doby zkolaudování prostor Centra sociálních služeb Zengrovka budou sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi poskytovány v náhradních prostorách poskytnutých zadavatelem.

## Cíle projektu

Hlavním cílem projektu je prostřednictvím rozvoje stávajících a zavedením nových na sebe navazujících sociálních služeb zlepšit kvalitu života obyvatel sociálně vyloučených lokalit na území Kolína a zvýšit šance na jejich plnohodnotné uplatnění na trhu práce. Dále si projekt v rámci svých dílčích aktivit klade za cíl předcházet přílišnému zadlužování, ochránit děti, mladé lidi a dospělé před kriminalitou a drogami, posilovat sociální, rodičovské a pracovní dovednosti, motivovat ke vzdělávání, omezovat nezdravý a pasivní životní styl. Projekt má předcházet dalšímu rozšiřování sociálního vyloučení v Kolíně.

Jednotlivé dílčí cíle jsou vázány na jednotlivé sociální služby a fakultativní činnosti poskytované cílové skupině.

Terénní programy pro uživatele návykových látek budou rozšiřující sociální službou pro uživatele omamných a psychotropních látek (dále též OPL) a jejich blízké osoby v rámci cílové skupiny příslušníků sociálně vyloučených lokalit. Pracovníci terénní služby budou přímo kontaktovat vytipované zástupce CS. Cílem sociální služby je snižovat zdravotní rizika uživatelů OPL, stabilizovat jejich sociální situaci, motivovat cílovou skupinu k vlastní aktivitě, změně chování a soběstačnosti a tím usilovat o jejich začlenění do společnosti.

### 3.2.2 Projektová pravidla a povinná publicita

Vybraný dodavatel bude povinen dodržovat zásady a pravidla vztahující se na projekty realizované v rámci OP LZZ uvedené v tzv. Desateru příruček OP LZZ dostupném na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Tyto zásady a pravidla jsou průběžně aktualizovány Řídicím orgánem OP LZZ, jímž je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR. Povinností dodavatele je sledovat příslušné aktualizace dle pokynů zadavatele a postupovat vždy v souladu s aktuálně platnými předpisy. Zvláštní důraz je kladen na povinnost dodržovat zásady publicity.

Dodavatel je povinni po celou dobu realizace veřejné zakázky dodržovat informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ, Manuálu vizuální identity OP LZZ a Manuálu vizuální identity ESF v ČR pro období 2007 – 2013, které jsou dostupné taktéž na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), zejména zajistit v místě realizace aktivit veřejné zakázky umístění loga ESF, EU, OP LZZ, vlajek ČR a EU a na veškerých materiálech a dokladech uvádět povinné informace a loga. Veškeré náklady spojené s dodržováním povinné publicity jdou k tíži každého jednotlivého dodavatele a je proto třeba je započítat do nabídkové ceny.

### 3.2.3 Návaznost na Integrovaný operační program

V rámci oblasti intervence 3.1 Integrovaného operačního programu (dále též IOP) Služby v oblasti sociální integrace je realizována investiční akce spočívající v rekonstrukci sklepních prostor bytového domu, který přímo obývají příslušníci sociálně vyloučené komunity. Dále bude centrum zařízeno vnitřním vybavením. Rekonstrukcí a vybavením vytipovaného objektu v ulici Zengrova, č. p. 356 v Kolíně 1, PSČ 280 02 dojde ke vzniku nového Centra sociálních služeb.

Prostřednictvím investičního projektu tak bude vytvořeno odpovídající zázemí pro rozšíření a provozování stávající sociální služby od února 2014.

Investiční akce není předmětem této veřejné zakázky. Zadavatel bude tento cíl naplňovat v rámci vlastní činnosti samostatně.

### 3.2.4 Vymezení pojmů

**Zadavatel** = Město Kolín

**Zadávací dokumentace** = Soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech, které jsou nezbytné pro vypracování a předložení nabídek jednotlivých uchazečů v zadávacím řízení.

**Zákon** = Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

**ZSS** = Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

**Dodavatel** = Právnická nebo fyzická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**Oprávněná osoba** = Statutární orgán zadavatele nebo jím řádně plnou mocí zmocněná osoba (v případě, že nabídku podává více dodavatelů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto dodavatelů) k jednáním týkajícím se podáním nabídky za dodavatele, resp. k dalším úkonům s tím souvisejících.

**Uchazeč** = Dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku v zadávacím řízení.

**Sociální pracovník** = Osoba, která vykonává sociální šetření, zabezpečuje sociální agendy včetně řešení sociálně právních problémů v zařízeních poskytujících služby sociální péče, sociálně právní poradenství, analytickou, metodickou a koncepční činnost v sociální oblasti, odborné činnosti v zařízeních poskytujících služby sociální prevence, depistážní činnost, poskytování krizové pomoci, sociální poradenství a sociální rehabilitace, zjišťuje potřeby obyvatel obce a kraje a koordinuje poskytování sociálních služeb. Sociální pracovník musí mít příslušnou kvalifikaci sociálního pracovníka dle § 109 a násl. ZSS.

**Cílová skupina** = Sociálně vyloučené osoby či osoby ohrožené sociálním vyloučením žijící v sociálně vyloučených lokalitách na území Kolína, tj. osoby a rodiny v dluhové pasti nebo předlužením ohrožené; dospívající mládež do 26 let; osoby bez vzdělání a se vzděláním základním; osoby dlouhodobě nezaměstnané a osoby bez legálního zaměstnání; osoby a rodiny bez základních sociálních a pracovních kompetencí; osoby v bytové nouzi nebo ohrožené ztrátou bydlení, osoby užívající omamné a psychotropní látky a jejich blízké osoby. Do CS projektu nepatří děti do 15 let věku. To znamená, že osoby mladší 15 let nemohou být dodavateli vykazovány jako podpořené osoby.



**Kontakt** = Časově ohraničená jednotka odborné pomoci pracovníka ve prospěch konkrétního klienta a jeho rodiny, která je vztažena k řešení nepříznivé sociální situace. Časovou jednotkou je 10 minut a za další uskutečněné minuty se kontakty nenačítají. Kontakt může mít formu interakce mezi pracovníkem a klientem, pracovníkem jiné instituce či jinou osobou ve prospěch uživatele, např. kontaktování s věřiteli, soudy, úřady apod. Kontakt musí být především osobní, v odůvodněných případech lze vykázt kontakt telefonický, elektronický, písemný. O každém kontaktu je proveden záznam v dokumentaci klienta. V případě práce se skupinou lze vykazovat kontakty jen na počet přítomných pracovníků, zajišťujících skupinovou akci – nenačítají se tedy podle počtu účastníků.

**Intervence** = Časově ohraničená jednotka odborné pomoci pracovníka ve prospěch konkrétního klienta a jeho rodiny, která je vztažena k řešení nepříznivé sociální situace. Časovou jednotkou je 30 minut a za každých dalších uskutečněných 30 minut se počet intervencí nenačítá. O každé intervenci je proveden záznam v dokumentaci klienta. V případě práce se skupinou lze vykazovat intervence jen na počet přítomných pracovníků, zajišťujících skupinovou akci – nenačítají se tedy podle počtu účastníků. Za intervenci se nepovažuje běžné výkaznictví, administrativní práce pro potřeby organizace, porady, školení, supervize, intervize, vzdělávání.

**Uživatel (klient, podpořená osoba)** = Uživatelem je každý, se kterým je sepsána smlouva o poskytnutí služby. Téhož klienta lze jako „klienta“ vykázt i vícekrát, ale výhradně v takovém případě, kdy došlo k legitimnímu ukončení uzavřené smlouvy o poskytování služby a následně uzavření smlouvy nové. V případě, že je smlouva o poskytování služby uzavřena na dobu určitou a následně je ve službě pokračováno v rámci uzavřené navazující nové smlouvy či dodatku a nedošlo k přerušení poskytování služby, není takový klient opakovaně vykazován.

**Počet podpořených osob** = Celkový počet osob, které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory bez ohledu na počet poskytnutých podpor, každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou, proto je nazývána unikátní osobou.

**Fakultativní činnosti** = Jedná se o vzdělávací aktivity – doučování a předškolní klub, volnočasové aktivity a program získávání základních sociálních a profesních dovedností, které jsou doprovodnými činnostmi k registrovaným sociálním službám. Z hlediska plnění zakázky jde o povinnou součást plnění požadovaného zadavatelem.

### 3.2.5 Požadavky na dodavatele

Dodavatel/poskytovatel sociální služby je povinen ve vztahu k jednotlivým účastníkům projektu dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Zadavatel si vyhrazuje podmínku, aby dodavatel používal pro identifikaci podpořených osob jednotné kódování. Systém pro sledování úkonů s klienty a jejich kódování navrhne dodavatel v rámci své nabídky tak, aby byla pro



zadavatele dohledatelná unikátnost klientů. Zadavatel následně návrhy prostuduje, zhodnotí a vybere nejvhodnější, který bude jednotně užíván všemi vybranými dodavateli v průběhu realizace celého projektu. Vybraní dodavatelé budou seznámeni s vybraným systémem nejpozději v den podpisu smlouvy.

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli jednotnou formu evidence a vykazování jednotlivých monitorovacích indikátorů projektu. Způsob vykazování musí být v souladu s Metodikou monitorovacích indikátorů OP LZZ v platném znění. Aktuální verze této metodiky je zveřejňována na webových stránkách poskytovatele dotace [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Dodavatel je také povinen dbát na vykazování úkonů a práci s klienty a při této práci zjišťovat, zda klientovi byl již přidělen unikátní kód.

Dodavatel je povinen plnit stanovené indikátory v souladu s požadavky na kvalitní poskytování sociální služby. Dodavatel není oprávněn poskytovat službu v krátkém čase neúměrně vysokému počtu klientů, který by nebylo možno zajistit stanoveným počtem odborných pracovníků, a zároveň je dodavatel povinen poskytovat službu tak, aby nedocházelo k neefektivnímu využívání doby trvání realizace veřejné zakázky. Na základě písemného schválení zadavatele je možné posunout plnění některých indikátorů mezi roky.

Dodavatel je povinen vykazovat monitorovací indikátory projektu v souladu s pokyny zadavatele a vycházející z povinnosti dodržovat uvedenou metodiku. Dále je dodavatel povinen poskytnout zadavateli kdykoliv na vyžádání doklady o vykonané činnosti a kvalitní, aktuální a prokazatelné informace ohledně plnění monitorovacích indikátorů. Sankce při nesplnění monitorovacích indikátorů bude počítána dle platné Metodiky monitorovacích indikátorů.

Dodavatel služeb je povinen předkládat zadavateli písemnou Zprávou o činnosti obsahující popis poskytnuté služby dle specifikace předmětu plnění příslušné dílčí části zakázky (viz příloha č. 6 této zadávací dokumentace) a to vždy do 10. dne následujícího měsíce.

Dodavatel je povinen zajistit přítomnost účetního při kontrolách na místě a při monitorovacích návštěvách, které budou prováděny projektovým týmem.

Dodavatel je povinen účastnit se pravidelných koordinačních schůzek členů projektového týmu a ostatních dodavatelů, na kterých se mimo jiné budou upravovat způsoby spolupráce dle aktuálních potřeb. Spolupráce jednotlivých dodavatelů a zajištění návaznosti jednotlivých poskytovaných sociálních služeb je předpokladem pro efektivní fungování celého projektu a tudíž i povinností těchto subjektů. Koordinační schůzky budou probíhat pravidelně nejpozději 20. dne každého měsíce. Na této koordinační schůzce budou také zhodnoceny a projednány případné nedostatky Zpráv o činnosti a po sjednání náprav těchto nedostatků proběhne platba vystavené faktury.

Dodavatel (poskytovatel sociálních služeb) má dle ustanovení § 88 písm. h) ZSS povinnost dodržovat standardy kvality. Supervize pro pracovníky v sociálních službách a sociální pracovníky bude zajištěna externími supervizory. Bude využívána

týmová a případová supervize a v případě nutnosti i individuální supervize. Vzdělávání pracovníků bude dodrženo z hlediska tohoto zákona v platném znění.

Po skončení realizace zakázky je dodavatel povinen předat originály projektové dokumentace (prezenční listiny, dohody o účasti v projektu atd.) zadavateli formou písemného předávacího protokolu. Po dobu realizace projektu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů, z nichž je předmět smlouvy financován, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy. Těmito osobami se přitom rozumí zaměstnanci a pověřené osoby objednatele, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, případně dalších oprávněných orgánů státní správy.

### **3.3 Podrobný popis předmětu zakázky**

Dodavatel zajistí realizaci služeb dle specifikace uvedené v této kapitole zadávací dokumentace. Dodavatel služeb bude zadavateli podávat měsíční písemnou **Zprávu o činnosti** s popisem poskytnuté služby (viz příloha č. 6 této zadávací dokumentace). Zpráva o činnosti bude přílohou každé faktury za poskytování služeb, vyjma faktury zálohové.

Dodavatel je povinen ve vztahu k účastníkům projektu dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby pro identifikaci osob podpořených službou používal jednotné kódování (viz kapitola 3.2.5).

### **Terénní programy pro uživatele návykových látek**

**Lokalita:** Město Kolín

**Druh sociální služby dle ZSS:** § 65

**Forma služby:** terénní

#### **Cílová skupina:**

Terénní programy pro uživatele návykových látek budou určeny uživatelům omamných a psychotropních látek ze SVL Kolín.

#### **Minimální personální zabezpečení:**

Pozice	Počet	Úvazek*
Sociální pracovníci	2	1

\* Úvazek se vztahuje v souhrnu na všechny osoby v dané pozici

## **Popis průběhu poskytování sociální služby:**

Předmětem plnění zakázky je, podle ZSS, služba sociální prevence – Terénní programy pro uživatele návykových látek (dále též „TP OPL“).

Služba „TP OPL“ bude poskytována prostřednictvím registrovaného poskytovatele soc. služeb. Služba bude poskytována převážně terénní formou v přirozeném sociálním prostředí uživatele.

## **Metody práce s klienty**

Pracovníci terénní služby budou přímo kontaktovat vytipované zástupce cílové skupiny, snižovat zdravotní rizika aplikace OPL, motivovat klienty k vlastní aktivitě, změně chování a soběstačnosti a tím usilovat o jejich začlenění do společnosti, stabilizovat jejich sociální situaci. Dále bude cílová skupina motivována k návštěvě kontaktního centra, které poskytuje výměnný, hygienický a potravinový servis, ale bude jim nabízena také možnost individuálního poradenství.

## **Cíle služby**

Obecným cílem služby bude snižovat sociální a zdravotní rizika u cílové skupiny vyplývající z životního stylu, motivovat klienty k vlastní aktivitě, změně chování a soběstačnosti, a tím usilovat o jejich začlenění do společnosti, stabilizovat jejich sociální situaci a zdravotní stav.

## **Místo plnění a časový rozsah poskytování sociální služby**

Terénní služby budou mít zázemí ve vlastních nebytových prostorech zadavatele (město Kolín) v budově K-centra (Kutnohorská 17, 280 02 Kolín).

Vybraný poskytovatel sociální služby bude využívat prostory zadavatele na základě smlouvy o výpůjčce.

Pro poskytování služby je v prostorách zadavatele k dispozici poradenská místnost, kancelář (zázemí pro pracovníky) a prostory na uložení materiálu na distribuci klientům, dále kuchyňka a sociální zařízení.

Prostory jsou vytápěny plynovým kotlem.

Vybavení prostor (nábytek, technické a elektronické zařízení a jiné materiálové vybavení) si zajistí dodavatel služby sám tak, aby zajistil bezproblémový provoz a poskytování služby.

K tíži dodavatele je však třeba započítat do nabídkové ceny náklady na energie (elektřina, plyn, vodné a stočné) po celou dobu realizace předmětu zakázky.

Služba bude poskytována od 20.1. 2014 do 31. 5. 2015 a bude v provozu třikrát týdně v pracovních dnech od 12:00 do 18:00.

### Bližší popis cílové skupiny

Primární cílovou skupinou jsou problémoví a závislí uživatelé omamných a psychotropních látek (dále též „OPL“) a pravidelní uživatelé „OPL“. Sekundární cílovou skupinou služby jsou rodiče, osoby blízké a sexuální partneři uživatelů „OPL“ a experimentátoři, kterým jsou také poskytovány poradenské služby.

**Indikátory plnění** (minimální počty):

Rok	Počet uživatelů (klientů, podpořených osob)	Počet kontaktů (10 min. jednání)
2014	55	2270
2015	25	1010
<b>Celkem</b>	<b>80</b>	<b>3280</b>

Pracovníci ročně provedou 2 270 kontaktů. Minimální požadovaný počet osob podpořených službou „TP OPL“ bude za celou dobu projektu 80.

Poskytovatel sociální služby musí zajistit požadavek plnění monitorovacích indikátorů (viz systém jednotného kódování zajišťující unikátnost podpořených osob).

Poskytovatel sociální služby je povinen pořizovat doklady o vykonané činnosti, aby bylo zajištěno transparentní vykazování všech aktivit (kontaktní karty klientů, pracovní výkazy sociálních pracovníků atd.)

## 4. Nabídková cena

### 4.1 Předpokládaná cena

Předpokládaná cena (tzv. předpokládaná hodnota) zakázky je uvedena níže v tabulce. Nabídková cena nesmí překročit částku uvedenou v pravém sloupci tabulky.

Předmět veřejné zakázky	Cena bez DPH (Kč)	Cena s DPH / cena pro neplátce DPH (Kč)
Terénní programy pro uživatele návykových látek	805 249,-	974 351,-

Cena za plnění veřejné zakázky včetně DPH je totožná s cenou pro neplátce DPH a je dílčím hodnotícím kritériem.

## 4.2 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována v Kč jako cena maximální za splnění specifikovaného předmětu plnění veřejné zakázky v nabízené kvalitě. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady nutné k řádnému a úplnému splnění předmětu veřejné zakázky.

Pokud dodavatel nabídne cenu vyšší, než je maximální cena veřejné zakázky uvedená v kapitole 4.1 této zadávací dokumentace, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky ze zadávacího řízení.

Výše nabídkové ceny může být překročena pouze na základě vzájemné písemné dohody uchazeče a zadavatele z důvodu změny obecně platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění, které měly vliv na výpočet nabídkové ceny uchazečem.

Cenová nabídka uchazeče o zakázku musí být uvedena ve struktuře přílohy č. 4 této zadávací dokumentace (Podklady pro hodnocení nabídky), dále na titulním listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a v těle návrhu smlouvy (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

Neplátcí DPH uvedou svou nabídkovou cenu do kolonky „cena pro neplátce DPH“. Obdobně budou neplátcí DPH postupovat při vyplňování chybějících částí návrhu smlouvy.

## 5. Kvalifikace uchazečů

### 5.1 Obecné požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Předpokladem hodnocení nabídek je splnění kvalifikace. Kvalifikaci dle § 50 a následujících zákona splní uchazeč, který prokáže, že:

- splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53,
- splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54,
- předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v kapitole 10 této zadávací dokumentace.

Doklady, které je uchazeč povinen předložit k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, mohou být předloženy v prosté kopii, nestanoví-li tato zadávací dokumentace jinak. Prostá kopie musí být pořízena z originálu (případně úředně

ověřené kopie) dokladu. To znamená, že v případě dokladu z datové zprávy obdržené do datové schránky (např. potvrzení finančního úřadu) nebo z datové zprávy z internetu (např. výpis ze živnostenského rejstříku), je nezbytné nejdříve zajistit řádný převod dokladu z elektronické podoby do podoby listinné, a to autorizovanou konverzí dokladu (lze provádět např. na Czech-pointech). Prostá kopie dokladu v nabídce tak musí obsahovat i kopii ověřovací doložky o konverzi. Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace bude zadavateli předkládat až vybraný (vítězný) uchazeč před podpisem smlouvy.

Zadavatel však výslovně upozorňuje na to, že již v nabídce musí být předložen originál nebo úředně ověřená kopie případné smlouvy se subdodavatelem dle § 51 odst. 4 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., prokazuje-li uchazeč splnění určité části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, jakož i případné smlouvy o solidární odpovědnosti více dodavatelů podávajících společnou nabídku dle § 51 odst. 6 cit. zák.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku (případně jiné obdobné evidence, v níž je dodavatel zapsán) nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Jakékoliv další dokumenty v nabídce vypracované uchazečem za účelem splnění podmínek veřejné zakázky musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče (zejména čestná prohlášení). V případě podpisu jinou osobou si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si originál dokladů či úředně ověřené kopie před uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem a tomuto stanovit povinnost před podpisem smlouvy doložit tyto doklady, resp. zadavatel může v rámci postupu podle 82 odst. 3 stanovit přiměřenou lhůtu.

Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, budou uspořádány v samostatné části nabídky nazvané „Kvalifikace“ v souladu s požadavky na strukturu nabídky v kapitole 6 této zadávací dokumentace.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona (oznámení o změně kvalifikace zadavateli do 7 dnů), bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. zákona) mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona, a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) a d) zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Pokud výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů není možné prokázat beze zbytku všechny požadavky na splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů stanovené v bodech 5.2 a 5.3 zadávací dokumentace, je nutné výpis doplnit samostatnými doklady.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.



Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) (tj. čestného prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm subdodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

**Zadavatel si vyhrazuje požadavek, že uvedené Aktivity nesmějí být předmětem subdodávky:**

- vstup klientů do služby, včetně motivace potenciálních uživatelů,
- vykazování postupu plnění směrem k zadavateli.

Dodavatel, který podává nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Subdodavatel identifikovaný v této nabídce však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

## **5.2 Základní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč musí splňovat základní kvalifikační předpoklady takto:

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního**

**orgánu**, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů (pozn. v případě právnické osoby je nutné doložit rejstřík trestů jak všech statutárních zástupců, tak i samotné právnické osoby!)**.

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů (pozn. v případě právnické osoby je nutné doložit rejstřík trestů jak všech statutárních zástupců, tak i samotné právnické osoby!)**.

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (tj. § 49 obchodního zákoníku),

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**

- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující (zákon č. 186/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**.

- e) který není v likvidaci,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**.

- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,  
Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením ve vztahu ke spotřební dani **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD** a dále předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu**.
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,  
Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**.
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,  
Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **potvrzení příslušného orgánu či instituce**.
- i) nepožaduje se
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,  
Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**.
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (tj. § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti),  
Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**.

### 5.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- potvrzení o registraci sociální služby** dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, jakožto doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele pro poskytování sociální služby, která je předmětem plnění této veřejné zakázky.

### 5.4 Ekonomická a finanční způsobilost

Dodavatel musí být ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

Uchazeč prokáže splnění této způsobilosti předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**.

## 5.5 Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 zákona tím, že předloží:

- a) **seznam významných služeb** a aktivit realizovaných dodavatelem v předchozích třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Za významnou službu je považováno poskytování služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, praxe v oblasti sociální integrace, spolupráce na tvorbě komunitního plánu, poskytování jiných služeb a aktivit na podporu sociálně vyloučených obyvatel či obyvatel sociálním vyloučením ohrožených, atp. Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad doložením alespoň jedné významné služby či aktivity realizované v posledních 3 letech.

K seznamu poskytnutých služeb, jehož vzor je k dispozici v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, je nutno doložit:

1. **osvědčení vydané veřejným zadavatelem**, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. **osvědčení vydané jinou osobou**, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. **smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele**, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

- b) **Seznam základního realizačního týmu** sestávající z takového počtu osob a v takových pozicích, jak je uvedeno výše v tabulce označené jako Minimální personální zabezpečení. Seznam základního realizačního týmu musí být doplněný o **doklady o ukončeném vzdělání a profesní životopisy** dle níže uvedených požadavků.

V seznamu základního realizačního týmu, jehož vzor je k dispozici v příloze č. 7 této zadávací dokumentace, je nutno **uvést** u každé osoby **v dané pozici její jméno a příjmení**.

Ze seznamu základního realizačního týmu, jehož vzor je k dispozici v příloze č. 7 této zadávací dokumentace, musí vyplývat **splnění těchto požadavků na vzdělání a odbornou kvalifikaci**:

- každá osoba v týmu, u níž je pro danou pozici zadavatelem stanovena kvalifikace sociální pracovník, musí mít příslušnou kvalifikaci sociálního pracovníka dle § 109 a násl. zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách
- tým jako celek musí splňovat veškeré níže uvedené požadavky na vzdělání a další odbornou kvalifikaci (jedna osoba může splňovat i více resp. všechny tyto požadavky a naopak, každý požadavek může splňovat jiná osoba v týmu):
  - nejméně jedna osoba se zkušenostmi s výkonem řídicí funkce

- nejméně jedna osoba s praxí v oblasti služeb sociální integrace v délce trvání minimálně 3 roky

V seznamu základního realizačního týmu dále povinně uvede **vztah každé osoby v základním realizačním týmu k uchazeči**, a to, zda je osoba:

- zaměstnancem uchazeče (do této kategorie spadá nejenom pracovněprávní vztah osoby k uchazeči, ale též výkon funkce ve statutárním či kontrolním orgánu uchazeče a pozice prokuristy uchazeče) nebo
- subdodavatelem uchazeče (do této kategorie spadá jak OSVČ, tak pozice zaměstnance, člena statutárního či kontrolního orgánu a prokuristy subdodavatele uchazeče).

Dodavatel je povinen předložit **strukturované profesní životopisy všech osob** tvořících základní realizační tým, přičemž z těchto životopisů musí vyplývat splnění alespoň těchto požadavků:

- ke každé osobě v týmu, u níž je pro danou pozici zadavatelem stanovena kvalifikace sociální pracovník, všechny předpoklady k výkonu povolání sociálního pracovníka, a to v tomto rozsahu: i) alespoň prohlášení, že tato osoba je způsobilá k právním úkonům, bezúhonná a zdravotně způsobilá pro výkon povolání sociálního pracovníka ve smyslu § 110 ZSS a ii) uvedení všech konkrétních informací o ukončeném vzdělání na školách i v akreditovaných vzdělávacích kurzech a praxi tak, aby byla zřejmá odborná způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka této osoby v příslušné části této veřejné zakázky dle § 110 odst. 4 a násl. ZSS
- za tým jako celek, tj. splnění požadavků lze prokázat údaji v životopise u kterékoli osoby, která je součástí základního realizačního týmu:
  - nejméně jedna osoba se zkušenostmi s výkonem řídicí funkce
  - nejméně jedna osoba s praxí v oblasti služeb sociální integrace v délce trvání minimálně 3 roky

Dodavatel je dále povinen předložit **doklady o ukončeném vzdělání** osob tvořících základní realizační tým v tomto minimálním rozsahu:

- ke každé osobě v týmu, u níž je pro danou pozici zadavatelem stanovena kvalifikace sociální pracovník, všechna osvědčení o vzdělání této osoby (na školách i v akreditovaných vzdělávacích kurzech), z nichž musí být, ve spojení s údaji v jejím profesním životopise (např. s údaji o praxi), zřejmá odborná způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka této osoby v příslušné části této veřejné zakázky dle § 110 odst. 4 a násl. ZSS

Doplňková informace uvedená ve formě citace základního ustanovení ZSS – detailně a komplexně viz ZSS:

§ 110 odst. 4 ZSS:

Odbornou způsobilostí k výkonu povolání sociálního pracovníka je

a) vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu 40) v oborech vzdělání



zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost,  
b) vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu,  
c) absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů v oblastech uvedených v písmenech a) a b) v celkovém rozsahu nejméně 200 hodin a praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka v trvání nejméně 5 let, za podmínky ukončeného vysokoškolského vzdělání v oblasti studia, která není uvedena v písmenu b),  
d) absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů v oblastech uvedených v písmenech a) a b) v celkovém rozsahu nejméně 200 hodin a praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka v trvání nejméně 10 let, za podmínky středního vzdělání s maturitní zkouškou v oboru sociálně právním, ukončeného nejpozději 31. prosince 1998.

Místo realizace veřejné zakázky podléhá požadavkům zadavatele uvedeným v kapitole 3.1.2 této zadávací dokumentace.

## 6. Požadavky na zpracování a podání nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Nabídky se podávají písemně, v uzavřené obálce opatřené označením obchodní firmy/názvu/jména a příjmení uchazeče. Obálka bude výrazně označena názvem veřejné zakázky: **„Výběr dodavatelů služeb sociální integrace v rámci individuálního projektu: Rozvoj služeb a podpora sociální integrace obyvatel sociálně vyloučených lokalit v Kolíně - Terénní programy pro uživatele návykových látek“**. Dále bude na obálce uvedena výzva **„NEOTVÍRAT“**.

Na obálce musí být dále uvedena **adresa uchazeče**, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona, pokud by byla nabídka podána opožděně.

Pro přehlednost nabídky za účelem jejího posouzení a hodnocení požaduje zadavatel předložit nabídku v tomto členění.

- a) **titulní list nabídky** s označením této veřejné zakázky a uvedením nabídkové ceny a identifikačními údaji uchazeče dle ustanovení § 17 písm. d) zákona, který bude obsahovat kontaktní údaje osob, které jsou pověřeny jednáním za uchazeče v tomto zadávacím řízení, včetně telefonického a e-mailového spojení (vzor titulního listu nabídky je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace).
- b) **doklady k prokázání splnění kvalifikace a listiny dle § 68 odst. 3 zák.č. 137/2006 Sb.**
  - základní kvalifikační předpoklady dle bodu 5.2 této zadávací dokumentace (viz též čestné prohlášení v příloze č. 2 této zadávací dokumentace)
  - profesní kvalifikační předpoklady dle bodu 5.3 této zadávací dokumentace



- ekonomická a finanční způsobilost (viz čestné prohlášení v příloze č. 2 této zadávací dokumentace)
  - technické kvalifikační předpoklady dle bodu 5.5 této zadávací dokumentace
  - listiny dle § 68 odst. 3 zák.č. 137/2006 Sb. (viz čestné prohlášení v příloze č. 2 této zadávací dokumentace)
- c) **podklady pro hodnocení nabídky** (vzor je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace),
- d) **uchazečem podepsaný návrh smlouvy** (příloha č. 5 této zadávací dokumentace),
- e) **smlouvy se subdodavateli** (viz kap. 5.1 této zadávací dokumentace)
- f) **jakékoli další listiny** (např. plná moc zmocněnce).

Nabídka bude zpracována v písemné formě (**podklady pro hodnocení nabídky a text těla smlouvy též na CD**), v českém jazyce (s výjimkou uvedenou v části kvalifikace), v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této zadávací dokumentaci a dále v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.

Nabídka bude podána ve dvou vyhotoveních, a to v 1 originále a v 1 kopii + CD s naskenovanými podklady pro hodnocení nabídky a textem smlouvy optimálně v MS Word též na CD.

Nabídka bude vytištěna tak, aby byla zřetelně čitelná, a to včetně příloh, bez prepisů, úprav nebo jiných nesrovnalostí. Nabídka bude svázána tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka nemusí obsahovat tuto zadávací dokumentaci, ačkoli zadávací dokumentace je uvedena mezi přílohami návrhu smlouvy.

Všechny listy nabídky musí být v pravém spodním (vnějším) rohu očíslovány vzestupnou řadou počínaje číslem 1. Číslování může být provedeno i ručně, očíslovány musí být rovněž ty dokumenty nabídky, které mají své vlastní číslování, v takovém případě je nutné zřetelně odlišit číslování jednotlivých listů nabídky od číslování příslušného dokumentu.

## 7. Platební a obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky ve smyslu ustanovení § 44 odst. 3 písm. a) zákona, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny v návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

## 8. Návrh smlouvy

Uchazeč vloží do nabídky návrh smlouvy na poskytování služeb sociální integrace. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo v zastoupení uchazeče (v takovém případě musí být v nabídce písemná plná moc zmocněnce). V návrhu smlouvy uchazeč vyplní celkovou cenu a další chybějící údaje. Uchazeč není oprávněn návrh smlouvy jakkoli měnit nebo upravovat s výjimkou doplnění chybějících údajů.

**Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.**

## 9. Zadávací lhůta

Uchazeč je vázán svou nabídkou 180 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 10. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dnem 12.12.2013 v 10:00 hod. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídky. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky v sídle zadavatele. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána opožděně, a to v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 zákona.

Adresa pro podání nabídky: Podatelna Městského úřadu Kolín, Karlovo náměstí 78, 280 02 Kolín (přízemí budovy MěÚ vlevo).

Úřední hodiny podatelny:

pondělí	8:00 – 17:00
úterý	8:00 – 15:00
středa	8:00 – 17:00
čtvrtek	8:00 – 15:00
pátek	8:00 – 13:30

Nabídky lze podávat písemně na uvedené adrese na podatelně v pracovní dny, v úředních hodinách podatelny.

## 12. Dodatečné informace zadavatele

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací ke všem částem veřejné zakázky budou adresovány kontaktní osobě uvedené v kapitole 1.2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel zajistí poskytnutí dodatečné informace přímo žadateli a dále zajistí zpřístupnění dodatečných informací v zákonné lhůtě jejich uveřejněním na profilu zadavatele <https://www.softender.cz/detail/mestokolin>.

### 13. Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne 12.12.2013 od 10:30 hodin v sídle zadavatele na adrese Městského úřadu Kolín, Karlovo náměstí 78 Kolín I, 280 02 Kolín, v zasedací místnosti v přízemí.

Otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněni být přítomni uchazeči, jejichž nabídka byla doručena ve lhůtě pro podávání nabídek. Zástupci se prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem uchazeče; v případě, že je zástupce statutárním orgánem uchazeče, pak průkazem totožnosti.

### 14. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení nabídek provede komise ustavená zadavatelem.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (cena nabídky), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100. Jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí hodnotící komise příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

**Dílčí hodnotící kritéria jsou pro všechny části této veřejné zakázky:**

- 1. Výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH .....30 %**
- 2. Rozbor hlavních potřeb cílové skupiny v oblasti předmětu zakázky ..... 20 %**
- 3. Motivace a zapojování klientů do služeb .....15 %**
- 4. Evaluace dosahování cílů plnění zakázky .....15 %**
- 5. Popis spolupráce se zadavatelem a ostatními vybranými dodavateli.....10%**
- 6. Zajištění supervize pracovníkům dodavatele při plnění zakázky .....10 %**

Ke všem dílčím hodnotícím kritériím viz dále listinu Podklady pro hodnocení nabídky, která tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace a v níž je uchazeč povinen vyplnit údaje k jednotlivým dílčím kritériím.

Ke kritériu Výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH zadavatel stanoví, že cena nabídnutá uchazečem nesmí překročit částku uvedenou u této části v tabulce obsažené v kapitole 4.1. této zadávací dokumentace.

## **15. Výběr dodavatele**

Na doporučení hodnotící komise zadavatel rozhodne o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem dodavatelům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

## **16. Seznam příloh**

Příloha č. 1: Titulní list nabídky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení

Příloha č. 3: Seznam významných služeb

Příloha č. 4: Podklady pro hodnocení nabídky

Příloha č. 5: Smlouva o poskytování služeb sociální integrace

Příloha č. 6: Zpráva o činnosti

Příloha č. 7: Seznam realizačního týmu

V Kolíně dne 26. listopadu 2013

za Město Kolín  
Mgr. et Bc. Vít Rakušan  
starosta