

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)
pro zpracování nabídky k veřejné zakázce zadané v jednacím řízení s uveřejněním s
názvem

„Sociální služby pro Integrované centrum prevence“

Zadavatel:

Město Bílina
Břežánská 50/4
418 31 Bílina
Identifikační číslo: 00266230

OBSAH

1. ÚDAJE O ZADAVATELI	4
1.1 Zadavatel	4
1.2 Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi	4
2. ÚDAJE O UCHAZEČI	4
3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ ZAKÁZKY	4
3.1 Obecný popis předmětu zakázky	4
3.1.1 Zdroje financování a klasifikace veřejné zakázky	4
3.1.2 Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
3.2 Podrobný popis dílčích částí zakázky	6
Evidence klientů dodavatelem	7
3.2.1 Část 1 – Terénní sociální práce	7
3.2.2 Část 2 – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (15 - 26 let)	9
3.2.3 Část 3 – Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi	10
4. NABÍDKOVÁ CENA	12
4.1 Předpokládaná cena	12
4.2 Způsob zpracování nabídkové ceny	12
5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ	13
5.1 Obecné požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů	13
5.2 Základní kvalifikační předpoklady	15
5.3 Profesionální kvalifikační předpoklady	17
5.4 Ekonomická a finanční způsobilost	17
5.5 Technické kvalifikační předpoklady	17
6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDEK	19
7. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	21
8. NÁVRH SMLOUVY	21
9. ZADÁVACÍ LHŮTA	21

10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY.....	21
11. ADRESA PRO PODÁNÍ NABÍDKY.....	21
12. DODATEČNÉ INFORMACE ZADAVATELE	22
13. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	22
14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	22
15. VÝBĚR DODAVATELE.....	23
16. SEZNAM PŘÍLOH.....	24

1. Údaje o zadavateli

1.1 Zadavatel

Název / obchodní firma:	Město Bílina
IČ:	00266230
Adresa sídla:	Břežánská 50/4, 418 31 Bílina
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Josef Horáček, starosta
Kontaktní osoba pro veřejnou zakázku:	ZADAVATELSKÝ INSTITUT s.r.o. Zuzana Štrinclová, . jednatelka
Telefon / fax:	774 158 837 / 222 221 832
E-mail:	zakazky@zadavatelkyinstitut.cz

1.2 Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi

Název / obchodní firma:	ZADAVATELSKÝ INSTITUT s.r.o.
IČ:	248 50 608
Kontaktní adresa:	Duška & Svobodová advokátní kancelář Karlovo nám. 24 110 00 Praha 1
Kontaktní osoba pro veřejnou zakázku:	Zuzana Štrinclová
Telefon / fax:	774 158 837 / 222 221 832
E-mail:	zakazky@zadavatelkyinstitut.cz

2. Údaje o uchazeči

Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje vyplněním titulního listu nabídky, který je přílohou č. 1 zadávací dokumentace.

3. Vymezení předmětu plnění zakázky

3.1 Obecný popis předmětu zakázky

3.1.1 Zdroje financování a klasifikace veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky (dále též VZ) je poskytování sociálních služeb a doplňkových aktivit, které jsou obsahem individuálního projektu obce „Sociální služby

pro Integrované centrum prevence“ realizovaného v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, v oblasti podpory 3.2 Podpora sociální integrace příslušníků romských lokalit. Individuální projekt je z 85 % financován z prostředků Evropského sociálního fondu a z 15 % ze státního rozpočtu České republiky.

Veřejná zakázka odpovídá klasifikaci dle CPV: 85300000-2 sociální péče a související služby.

3.1.2 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka je dělena na tři části. Každá část obsahuje 1 sociální službu a její fakultativní činnost¹. Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy s jedním uchazečem v každé z dílčích částí zakázky. Uchazeči se mohou ucházet o plnění v jedné či více částech, popř. ve všech částech veřejné zakázky.

Části veřejné zakázky, místo a doba plnění služeb dle dělení zakázky na části:

Část veřejné zakázky	Předpokládaná doba plnění	Místo plnění
1. Terénní sociální práce	01.11.2013	Město Bílina
2. Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (15 -26 let)	01.03.2014	Město Bílina
3. Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	01.03.2014	Město Bílina

Pro část veřejné zakázky č. 1. (Terénní sociální práce) platí, že v úvodu realizace projektu bude dodavatel poskytovat své služby v prostorách, které popíše v rámci prokazování svých technických kvalifikačních předpokladů dle požadavků uvedených v kapitole 5.5 c) této zadávací dokumentace. Po zahájení provozu níže uvedených objektů zadavatele pro zázemí služby, které se předpokládá od 01.03.2014, bude dodavatel zavázán přesunout zázemí pro realizaci služeb v dílčí části zakázky č. 1 do těchto objektů, a to do jednoho měsíce poté, co zadavatel dodavatele ke změně místa poskytování služby vyzve (jedná se o související projekt zadavatele zaměřený na rekonstrukci a vybavení objektů určených k poskytování služeb, které jsou předmětem této zakázky):

Pro části veřejné zakázky č. 2 a 3 platí, že dodavatelé budou poskytovat své služby v objektech zadavatele pro zázemí služby uvedené níže v tabulce (jedná se o související projekt zadavatele zaměřený na rekonstrukci a vybavení objektů určených k poskytování služeb, které jsou předmětem této zakázky). Pouze v případě, že k zahájení provozu objektů zadavatele pro zázemí služby dojde později než 01.03.2014, budou v úvodu realizace projektu dodavatelé povinni poskytovat své služby v náhradních provizorních prostorách, které zajistí zadavatel. Po skutečném zahájení provozu níže uvedených objektů zadavatele pro zázemí služby budou dodavatelé zavázáni přesunout zázemí pro realizaci služeb v dílčích částech zakázky

¹ Jedná se o označení volnočasových aktivit, které jsou doprovodnými činnostmi k registrovaným sociálním službám. Z hlediska plnění zakázky jde o povinnou součást plnění požadovaného zadavatelem.

č. 2 a 3 do těchto objektů, a to do jednoho měsíce poté, co zadavatel dodavatele ke změně místa poskytování služby vyzve:

Objekt pro zázemí služby	Související dílčí části zakázky	Předpokládaná doba zahájení provozu
Teplická 555/57, Bílina	1	01.11.2013
Teplická 555 Bílina	1, 2, 3	01.03.2014

3.2 Podrobný popis dílčích částí zakázky

Dodavatel zajistí realizaci služeb ve vybraných dílčích částech zakázky dle specifikace uvedené v této kapitole zadávací dokumentace. Dodavatel služeb bude zadavateli podávat měsíční písemnou **Zprávu o činnosti** s popisem poskytnuté služby dle specifikace předmětu plnění příslušné dílčí části (viz příloha č. 6 této zadávací dokumentace). Zpráva o činnosti bude přílohou každé faktury za poskytování služeb, vyjma faktury zálohové.

Indikátory – vymezení pojmů

Dodavatel je povinen plnit stanovené indikátory v souladu s požadavky na kvalitní poskytování služby. Dodavatel není oprávněn poskytovat službu v krátkém čase neúměrně vysokému počtu klientů, který by nebylo možno zajistit stanoveným počtem odborných pracovníků, a zároveň je dodavatel povinen poskytovat službu tak, aby nedocházelo k neefektivnímu využívání doby trvání realizace veřejné zakázky. Převod indikátorů mezi jednotlivými roky je možný jen po podpisu smlouvy o poskytování služeb sociální integrace, na základě písemného souhlasu zadavatele. Způsob vykazování indikátorů bude nastaven zadavatelem.

Dodavatel je povinen se podílet na tvorbě metodik fakultativních činností terénních programů a nízkoprahové zařízení pro děti a mládež:

Kontakt = Časově ohraničená jednotka odborné pomoci pracovníka ve prospěch konkrétního klienta a jeho rodiny, která je vztažena k řešení nepříznivé sociální situace. Časovou jednotkou je 10 minut a za další uskutečněné minuty se kontakty nenačítají. Kontakt může mít formu interakce mezi pracovníkem a klientem, pracovníkem jiné instituce či jinou osobou ve prospěch uživatele, např. kontaktování s věřiteli, soudy, úřady apod. Kontakt může být osobní, telefonický, elektronický, písemný. O každém kontaktu je proveden záznam v dokumentaci klienta. V případě práce se skupinou lze vykazovat kontakty jen na počet přítomných pracovníků, zajišťujících skupinovou akci – nenačítají se tedy podle počtu účastníků.

Uživatel (klient, podpořená osoba) = každý, se kterým je sepsána smlouva o poskytnutí služby. Tétož klienta lze jako „klienta“ vykázat i vícekrát, ale výhradně

v takovém případě, kdy došlo k legitimnímu ukončení uzavřené smlouvy o poskytování služby a následnému uzavření smlouvy nové. V případě, že je smlouva o poskytování služby uzavřena na dobu určitou a následně je ve službě pokračováno v rámci uzavřené navazující nové smlouvy či dodatku a nedošlo k přerušení poskytování služby, není takový klient opakovaně vykazován. V případě spolupráce s rodinou je klientem samostatně každý člen rodiny, jemuž je služba poskytována a má uzavřenu smlouvu.

Evidence klientů dodavatelem

Dodavatel je povinen ve vztahu k účastníkům projektu dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby pro identifikaci osob podpořených službou používal jednotné kódování, čemuž je dodavatel povinen vyhovět. Systém pro vytváření kódů zajišťující unikátnost podpořených osob sdělí zadavatel dodavateli před podpisem smlouvy.

3.2.1 Část 1 – Terénní sociální práce

Lokalita: Město Bílina

Druh sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách: § 69

Forma služby: terénní

Cílová skupina: Osoby sociálně vyloučené nebo osoby sociálním vyloučením ohrožené, starší 18 let, žijící v sociálně vyloučených lokalitách v Bílině

Terénní programy budou určeny především dospělým osobám nacházejícím se v rizikové sociální situaci, kdy:

- nemají příležitost dosáhnout odpovídající kvalifikace
- jsou nezaměstnaní nebo nejsou schopni si dlouhodobě pracovní místo udržet
- jejich živobytí je založeno na alternativních příjmech (sociální dávky, práce na černo, kriminalita)
- mají nízkou finanční gramotnost, která vede k neplatičství, zadlužování a exekucím
- se špatně orientují v majoritní společnosti
- mají poškozené zdraví a špatné hygienické návyky
- noví migranti, kteří se obtížně začleňují
- užívají návykové látky

Minimální personální zabezpečení:

Pozice	Úvazek
Administrátor	0,3
Terénní pracovník - terénní sociální práce (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	0,5
Terénní pracovník - terénní sociální práce (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	1
Terénní pracovník - terénní sociální práce (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	1

Dluhový poradce	0,5
Pracovní poradce	0,5
Celkem	3,8

Popis průběhu sociální služby:

Uživatelům budou služby poskytovány v rozsahu 5 dní v týdnu, od pondělí do pátku mezi 8:00 a 16:30

Terénní pracovníci budou poskytovat základní informační servis o dostupných sociálních službách a úřadech, zvyšovat tak orientaci uživatelů v institucích, usnadňovat jejich vstup do sítě sociálních služeb a posilovat ochranu jejich práv. Dále budou uživatele připravovat na jednání s úřady a jinými institucemi, v odůvodněných případech je budou na jednání doprovázet. Poradenství a asistence bude rovněž poskytována v krizových situacích (konflikty, diskriminace, násilí). Cílem terénních programů bude nabídnout a motivovat k hodnotným životním strategiím založeným na zdravých mezilidských vztazích, vzdělání, zaměstnání a finanční nezávislosti.

K sociální službě terénní programy budou zavedeny fakultativní činnosti:

1) Dluhové poradenství

Jde o činnost terénního charakteru zaměřenou na dlouhodobou práci s klienty, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci kvůli předlužení. Činnost je založena na dlouhodobé individuální práci s klientem při zbavování se dluhů a při získávání schopnosti efektivně hospodařit s finančními zdroji. Dluhový poradce bude v terénu aktivně vyhledávat, kontaktovat a motivovat klienty a nabízet jim minimálně šestiměsíční spolupráci směřující k oddlužení klienta a k podpoře při finančním plánování.

2) Pracovní poradenství

Jde o specifickou činnost zaměřenou na oblast zaměstnání. V rámci její realizace spolupracuje pracovní poradce s klienty, kterým pomáhá orientovat se v problematice pracovních vztahů dle zákoníku práce, spolupracuje na řešení situace klienta a motivuje jej k získání legálního zaměstnání. Připravuje klienta na zvládnutí nároků před vstupem na trh práce a po získání zaměstnání mu pomáhá zvládnout nároky zaměstnavatelů.

Dluhový a pracovní poradce spolupracují na řešení zakázek klientů s terénními pracovníky a stejně tak i mezi sebou.

Indikátory plnění (minimální počty):

Rok	Počet uživatelů (klientů, podpořených osob)	Počet kontaktů (10 min. jednání)
2013	30	200
2014	160	1200

2015	60	500
Celkem	250	1900

3.2.2 Část 2 – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (15 - 26 let)

Lokalita: Město Bílina

Druh sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách: § 62

Forma služby: ambulantní

Cílová skupina: Příslušníci sociálně vyloučených romských lokalit

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež se bude soustředit na mladé lidi ze sociálně vyloučených lokalit ve věku 15 až 26 let, které se potýkají s těmito problémy:

- nepříznivá sociální situace rodin
- záškoláctví a agresivní chování ve škole, prospěchové problémy, brzké ukončování školní docházky
- neschopnost zapojit se do standardních volnočasových aktivit a pasivita
- drogová závislost a delikvence
- těhotenství v mladém věku
- prostituce
- problematické soužití s vrstevníky a s okolím (rivalita, šikana, porušování zásad občanského soužití)
- nedostatek sebevědomí
- dlouhodobá nezaměstnanost

Minimální personální zabezpečení:

Pozice	Úvazek
Administrátor/ředitel NZDM	0,5
Ambulantní pracovník - sociální práce (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	1
Ambulantní pracovník – kariérní a pracovní poradenství (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	0,5
Ambulantní pracovník – koordinátor motivačních a podpůrných aktivit	1
Celkem	3

Popis průběhu sociální služby:

Sociální služba bude poskytována v klubu každý pracovní den od 13:00 – 18:00. Dopoledne bude využito pro přípravu programů, porady týmu a supervize.

K naplňování cíle nízkoprahového zařízení dojde prostřednictvím výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činností, zprostředkováním kontaktů se společenským prostředím, sociálně terapeutickými činnostmi a díky pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. Metodami práce v zařízení jsou pak kontaktní práce, situační prevence, informační servis, poradenství formou rozhovoru, krizová intervence či případové práce, která reaguje na konkrétní problém uživatele. Pracovníci NZDM mohou pomoci také s kontaktem s institucemi, dojednat další návazné služby nebo se souhlasem uživatele pracovat i s jeho blízkými osobami. Uživateli je navíc umožněno využívat bezpečného prostředí zařízení bez

čerpání dalších služeb a realizace osobních aktivit. Dlouhodobá individuální práce s uživateli bude zaměřená na odpovědný přístup ke škole a práci, vztahy s vrstevníky a s rodinou, konstruktivní řešení konfliktních situací, prosazování svých práv atd., a dále dlouhodobé tematické programy orientované např. na gamblerství, šikanu nebo neplánované rodičovství. Cílem sociální práce v nízkoprahovém zařízení bude změna postojů mladých lidí vedoucí k dokončování školní docházky (popř. k pokračování do vyšších stupňů vzdělávacího procesu), bezproblémového vstupu na trh práce, odpovědnému zakládání rodin a celkově k vymanění z pasti sociálního vyloučení a k vymanění z pasti sociálního vyloučení.

V rámci nízkoprahového zařízení pro děti a mládež budou zavedeny fakultativní činnosti.

1) Kariérní a pracovní poradenství

Činnost se zaměřuje na oblast předprofesní přípravy. Kariérní pracovník úzce spolupracuje s pracovníky NZDM a koordinátorem motivačních a podpůrných aktivit. Klientům poradce nabízí aktivity, při nichž s nimi efektivně tráví volný čas, získává si jejich důvěru, posiluje smysl pro dodržování pravidel, respektování hranic a dodržování povinností. Rozvíjí jejich dovednosti a schopnosti. Důležitou složkou činnosti je pomoc při mimoškolní přípravě (doučování), věnuje se besedám, workshopům a podobným vzdělávacím akcím.

2) Motivační a podpůrné aktivity pro mládež

Základní motivační aktivitou je otevřený klub, který je mládeži ve věku 15 – 26 let k dispozici 2x týdně a stává se prostorem pro navázání vztahů s klienty a nabídky dalších motivačních a podpůrných aktivit. Podobně funguje motivační streetwork, tedy práce s klienty v jejich přirozeném prostředí, kdy pracovník nabízí podpůrné motivační aktivity či podporu v předprofesní přípravě. Dalšími motivačními aktivitami jsou zájmové dílny (taneční, hudební). Dalšími aktivitami jsou pravidelná měsíční setkávání skupiny pro náctileté a podpůrné skupiny.

Indikátory plnění (minimální počty):

Rok	Počet uživatelů (klientů, podpořených osob)	Počet kontaktů (10 min. jednání)
2014	50	2600
2015	20	1200
Celkem	70	3800

3.2.3 Část 3 – Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi

Lokalita: Město Bílina

Druh sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách: § 65

Forma služby: ambulantní, terénní

Cílová skupina: Příslušníci sociálně vyloučených romských lokalit

Cílovou skupinou sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi jsou rodiny ze sociálně vyloučených lokalit. Přesné vytipování rodin proběhne ve spolupráci se

sociálním odborem města, kurátory, OSPOD a školami. Cílovou skupinou budou rodiny s dětmi, které trpí následujícím sociálním znevýhodněním:

- nepřipravenost dětí na školní docházku
- snížené rodičovské kompetence, odebírání dětí
- nevyhovující podmínky bydlení
- předávání nevhodných a patologických životních strategií z rodičů na děti
- nedostatečná komunikace v rodině a mezi rodinami
- zadluženost
 - žádná nebo nízká kvalifikace rodičů, resp. dětí
 - dlouhodobá nezaměstnanost rodičů

Minimální personální zabezpečení:

Pozice	Úvazek
Administrátor	0,3
Sociální pracovník (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	1
Sociální pracovník (kvalifikace: sociální pracovník)	1
Koordinátor klubu pro rodiče s dětmi	0,5
Celkem	2,8

Popis průběhu sociální služby:

Sociálně aktivizační služby budou v budově Integrovaného centra poskytovány od pondělí do pátku od 8:00 – 17:00 hodin ambulantní formou (skupinové aktivity a individuální konzultace) a terénní formou (návštěvy v domácnostech), mimo běžný rámec se budou pořádat jednorázové akce (výlety, společenské akce).

Služba poskytne rodičům poradenství a trénink pro provádění domácích prací, hospodárné vedení rodinného rozpočtu a splácení dluhů, zlepšování podmínek bydlení, poskytne podporu při komunikaci s úřady, školou, OSPOD, bankou apod. a bude se též věnovat mediaci vztahů v rodině. S rodiči budou nacvičovány zásady péče a výchovy. Podpora vznikne také při domácí školní přípravě, docházce do školy a účasti dětí ve volnočasových aktivitách. Metodami práce s klientem jsou pak depistáž, různé specifické formy rozhovorů, pozorování v přirozeném prostředí klienta a poskytnutí zpětné vazby, podpora a nácvik konkrétních sociálních dovedností, doprovod a zastupování při úředních jednáních, ve škole či zdravotnickém zařízení, krizová intervence, analýza dokumentů, analýza spisové dokumentace, zprostředkování právního poradenství a advokátních služeb, zprostředkování dalších služeb či case management. Při řešení vzdělávání dětí budou pracovníci služby spolupracovat se školami.

Indikátory plnění (minimální počty):

Rok	Počet uživatelů (klientů, podpořených osob)
2014	40
2015	10
Celkem	50

4. Nabídková cena

4.1 Předpokládaná cena

Předpokládaná cena pro jednotlivé části veřejné zakázky je uvedena níže v tabulce. Nabídková cena na konkrétní část veřejné zakázky nesmí překročit částku uvedenou u této části v pravém sloupci tabulky.

Dílčí část veřejné zakázky	Cena bez DPH (Kč)	Cena s DPH / cena pro neplátce DPH (Kč)
Část 1 – Terénní programy	1 988 781,8	2 406 426
Část 2 – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (15 -26 let)	1 381 884,2	.1 672 080
Část 3 – Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1 130 421,4	1 367 810
Celková předpokládaná cena za plnění VZ	4 501 087,4	5 446 316

Cena za plnění veřejné zakázky včetně DPH je totožná s cenou pro neplátce DPH a je dílčím hodnotícím kritériem.

4.2 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována v Kč jako cena maximální za splnění specifikovaného předmětu plnění veřejné zakázky v nabízené kvalitě. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady nutné k řádnému a úplnému splnění předmětu veřejné zakázky, resp. vybrané dílčí části veřejné zakázky.

Pokud dodavatel nabídne cenu části veřejné zakázky vyšší, než je maximální cena části veřejné zakázky uvedená v kapitole 4.1 této zadávací dokumentace, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky z výběrového řízení.

Výše nabídkové ceny může být překročena pouze na základě vzájemné písemné dohody uchazeče a zadavatele z důvodu změny obecně platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění, které měly vliv na výpočet nabídkové ceny uchazečem.

Genová nabídka uchazeče o zakázku musí být uvedena ve struktuře přílohy č. 4 této zadávací dokumentace (Podklady pro hodnocení nabídky), dále na titulním listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a v těle návrhu smlouvy (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

Neplátci DPH uvedou svou nabídkovou cenu do kolonky „cena pro neplátce DPH“. Obdobně budou neplátci DPH postupovat při vyplňování chybějících částí návrhu smlouvy.

5. Kvalifikace uchazečů

5.1 Obecné požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Předpokladem hodnocení nabídek je splnění kvalifikace. Kvalifikaci dle § 50 a následujících zákona splní uchazeč, který prokáže, že:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v kapitole 10 této zadávací dokumentace.

Doklady, které je uchazeč povinen předložit k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, mohou být předloženy v prosté kopii, nestanoví-li tato zadávací dokumentace jinak. Prostá kopie musí být pořízena z originálu (případně úředně ověřené kopie) dokladu. To znamená, že v případě dokladu z datové zprávy obdržené do datové schránky (např. potvrzení finančního úřadu) nebo z datové zprávy z internetu (např. výpis ze živnostenského rejstříku), je nezbytné nejdříve zajistit řádný převod dokladu z elektronické podoby do podoby listinné, a to autorizovanou konverzí dokladu (lze provádět např. na Czech-pointech). Prostá kopie dokladu v nabídce tak musí obsahovat i kopii ověřovací doložky o konverzi. Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace bude zadavateli předkládat až vybraný (vítězný) uchazeč před podpisem smlouvy.

Zadavatel však výslovně upozorňuje na to, že již v nabídce musí být předložen originál nebo úředně ověřená kopie případné smlouvy se subdodavatelem dle § 51 odst. 4 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., prokazuje-li uchazeč splnění určité části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, jakož i případné smlouvy o solidární odpovědnosti více dodavatelů podávajících společnou nabídku dle § 51 odst. 6 cit. zák.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku (případně jiné obdobné evidence, v níž je dodavatel zapsán) nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Jakékoliv další dokumenty v nabídce vypracované uchazečem za účelem splnění podmínek veřejné zakázky musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče (zejména čestná prohlášení). V případě podpisu jinou osobou si zadavatel vyhrazuje

právo vyžádat si originál dokladů či úředně ověřené kopie před uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem a tomuto stanovit povinnost před podpisem smlouvy doložit tyto doklady, resp. zadavatel může v rámci postupu podle 82 odst. 3 stanovit přiměřenou lhůtu.

Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, budou uspořádány v samostatné části nabídky nazvané „Kvalifikace“ v souladu s požadavky na strukturu nabídky v kapitole 6 této zadávací dokumentace.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona (oznámení o změně kvalifikace zadavateli do 7 dnů), bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. zákona) mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona, a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) a d) zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Pokud výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů není možné prokázat beze zbytku všechny požadavky na splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů stanovené v bodech 5.2 a 5.3 zadávací dokumentace, je nutné výpis doplnit samostatnými doklady. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat rovněž předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle § 53 odst. 1 písm. f) až h).

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) (tj. čestného prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm subdodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje požadavek, že uvedené Aktivity nesmějí být předmětem subdodávky:

- vstup klientů do služby, včetně motivace potenciálních uživatelů,
- vykazování postupu plnění směrem k zadavateli.

Dodavatel, který podává nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Subdodavatel identifikovaný v této nabídce však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

5.2 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč musí splňovat základní kvalifikační předpoklady takto:

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů (pozn. v případě právnické osoby je nutné doložit rejstřík trestů jak všech statutárních zástupců, tak i samotné právnické osoby!)**.
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle

uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů (pozn. v případě právnické osoby je nutné doložit rejstřík trestů jak všech statutárních zástupců, tak i samotné právnické osoby!)**.

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (tj. § 49 obchodního zákoníku),

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**

- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující (zákon č. 186/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**.

- e) který není v likvidaci,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**.

- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením ve vztahu ke spotřební dani **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD** a dále předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu**.

- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**.

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **potvrzení příslušného orgánu či instituce**.

- i) nepožaduje se

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**.

- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (tj. § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti),

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**.

5.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- c) **potvrzení o registraci sociální služby** dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, jakožto doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele.

5.4 Ekonomická a finanční způsobilost

Dodavatel musí být ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

Uchazeč prokáže splnění této způsobilosti předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**.

5.5 Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 zákona tím, že předloží:

- a) **seznam významných služeb** a aktivit realizovaných dodavatelem v předchozích třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Za významnou službu je považováno poskytování služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, praxe v oblasti sociální integrace, spolupráce na tvorbě komunitního plánu, poskytování jiných služeb a aktivit na podporu sociálně vyloučených obyvatel či obyvatel sociálním vyloučením ohrožených, atp. Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad doložením alespoň jedné významné služby či aktivity realizované v posledních 3 letech.

K seznamu poskytnutých služeb, jehož vzor je k dispozici v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, je nutno doložit:

1. **osvědčení vydané veřejným zadavatelem**, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. **osvědčení vydané jinou osobou**, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. **smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele**, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

- b) **Seznam základního realizačního týmu** sestávající z takového počtu osob a v takových pozicích, jak je uvedeno vždy v tabulkách označené jako Minimální personální zabezpečení (viz tabulky v článku 3.2. výše) u každé části VZ.

V seznamu základního realizačního týmu, jehož vzor je pro všechny tři části k dispozici v příloze č. 7 této zadávací, je nutno **uvést** u každé osoby **v dané pozici její jméno a příjmení**.

Ze seznamu základního realizačního týmu, jehož vzor je pro všechny tři části k dispozici v příloze č. 7 této zadávací dokumentace, musí vyplývat **splnění těchto požadavků na vzdělání a odbornou kvalifikaci**:

- každá osoba v týmu, u níž je pro danou pozici zadavatelem stanovena kvalifikace sociální pracovník, musí mít příslušnou kvalifikaci sociálního pracovníka dle § 109 a násl. zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách
- každá osoba v týmu, u níž je pro danou pozici zadavatelem stanovena kvalifikace pracovník v sociálních službách, musí mít příslušnou kvalifikaci pracovníka v sociálních službách dle § 116 a násl. zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách
- tým jako celek musí splňovat veškeré níže uvedené požadavky na vzdělání a další odbornou kvalifikaci (jedna osoba může splňovat i více resp. všechny tyto požadavky a naopak, každý požadavek může splňovat jiná osoba v týmu):
 - nejméně jedna osoba se zkušenostmi s výkonem řídicí funkce
 - nejméně jedna osoba se zkušenostmi s finančním řízením
 - nejméně jedna osoba s praxí v oblasti služeb sociální integrace v délce trvání minimálně 3 roky
 - nejméně jedna osoba se středoškolským vzděláním

V seznamu základního realizačního týmu dále povinně uvede **vztah každé osoby v základním realizačním týmu k uchazeči**, a to, zda je osoba:

- zaměstnancem uchazeče (do této kategorie spadá nejenom pracovněprávní vztah osoby k uchazeči, ale též výkon funkce ve statutárním či kontrolním orgánu uchazeče a pozice prokuristy uchazeče) nebo
- subdodavatelem uchazeče (do této kategorie spadá jak OSVČ, tak pozice zaměstnance, člena statutárního či kontrolního orgánu a prokuristy subdodavatele uchazeče).

c) **Prokázání splnění této kvalifikace pod písm. c) je požadováno pouze pro část veřejné zakázky č. 1 Terénní sociální práce: přehled o provozním zařízení a technickém vybavení**, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Dodavatel uvede informace o zázemí pro plnění části veřejné zakázky č. 1 v rozsahu, aby bylo patrné dodržení níže uvedených požadavků zadavatele a navíc uvede adresu umístění daného nebytového prostoru, a to na území vymezeném jako místo plnění zakázky (Město Bílina). Minimálním standardem je:

- nebytový prostor, samostatná a uzamykatelná místnost, včetně všech služeb (energie, voda, úklid),
- přístup na toalety a ke kuchyňce,

- vybavení nábytkem (kancelářský stůl, kancelářská židle, skříň, nábytek pro klienty dle povahy služby),
- možnost využívat adekvátně vybavených prostor pro pracovní jednání a pro poskytování služby,
- možnost využívat počítač, tiskárnu (tisk z kanceláře), kopírku a scanner.

Místo realizace veřejné zakázky podléhá požadavkům zadavatele uvedeným v kapitole 3.1.2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel stanovuje, že kvalifikaci bude posuzovat hodnotící komise.

6. Požadavky na zpracování a podání nabídek

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na všechny části stejně jako pouze na některou část veřejné zakázky anebo i jen jednu část. Tuto skutečnost uchazeč specifikuje tím, že na Titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace) uvede nabídkovou cenu těch částí veřejné zakázky, na které podává svou nabídku. V případě, že uchazeč podá nabídku na více částí veřejné zakázky, každá nabídka jednotlivého uchazeče bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách stejného uchazeče na jiné části veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Nabídky se podávají písemně, v uzavřené obálce opatřené označením obchodní firmy/názvu/jména a příjmení uchazeče. Obálka bude výrazně označena: „**BÍLINA – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA SLUŽBY IPO XXX**“, kde **XXX se nahradí čísly těch dílčích částí** veřejné zakázky, na které podává nabídku. Dále bude na obálce uvedena výzva „NEOTVÍRAT“.

Na obálce musí být dále uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona, pokud by byla nabídka podána opožděně.

Pro přehlednost nabídky za účelem jejího posouzení a hodnocení požaduje zadavatel předložit nabídku v tomto členění, přičemž zadavatel závazně stanoví požadavky na nabídku v případě, že uchazeč podá nabídku na více resp. všechny části veřejné zakázky:

- a) titulní list nabídky** s označením této veřejné zakázky a její části uvedením nabídkové ceny a identifikačními údaji uchazeče dle ustanovení § 17 písm. d) zákona, který bude obsahovat kontaktní údaje osob, které jsou pověřeny jednáním za uchazeče v tomto jednacím řízení s uveřejněním, včetně telefonického a e-mailového spojení (vzor titulního listu nabídky je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace).
- b) doklady k prokázání splnění kvalifikace a listiny dle § 68 odst. 3 zák.č. 137/2006 Sb.**

- základní kvalifikační předpoklady dle bodu 5.2 této zadávací dokumentace (viz též čestné prohlášení v příloze č. 2 této zadávací dokumentace)
 - profesní kvalifikační předpoklady dle bodu 5.3 této zadávací dokumentace
 - ekonomická a finanční způsobilost (viz čestné prohlášení v příloze č. 2 této zadávací dokumentace)
 - technické kvalifikační předpoklady dle bodu 5.5 této zadávací dokumentace s tím, že podává-li nabídku na více resp. všechny části, **je uchazeč povinen pro každý předpoklad (významná služba, tým uchazeče, informace o zázemí) uvést resp. doložit rozhodné skutečnosti zvláště a taktéž identifikovat, k jaké konkrétní části veřejné zakázky prokazuje splnění daného kvalifikačního předpokladu**; v případě, že tak uchazeč neučiní, má se za to, že splnění daného kvalifikačního předpokladu prokazuje stejným způsobem pro všechny části veřejné zakázky
 - listiny dle § 68 odst. 3 zák.č. 137/2006 Sb. (viz čestné prohlášení v příloze č. 2 této zadávací dokumentace)
- c) **podklady pro hodnocení nabídky** (vzor je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace), a to **zvláště (tj. samostatně) pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku**
- d) **uchazečem podepsaný návrh smlouvy** (příloha č. 5 této zadávací dokumentace), a to **zvláště (tj. samostatně) pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku**
- e) **smlouvy se subdodavateli** (viz kap. 5.1 této zadávací dokumentace)
- f) **jakékoli další listiny** (např. plná moc zmocněnce).

Nabídka bude zpracována v písemné formě (**podklady pro hodnocení nabídky a text těla smlouvy též na CD**), v českém jazyce (s výjimkou uvedenou v části kvalifikace), v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této zadávací dokumentaci a dále v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.

Nabídka bude podána ve dvou vyhotoveních, a to v 1 originále a v 1 kopii + CD s naskenovanými podklady pro hodnocení nabídky a textem smlouvy optimálně v MS Word též na CD.

Nabídka bude vytištěna tak, aby byla zřetelně čitelná, a to včetně příloh, bez prepisů, úprav nebo jiných nesrovnalostí. Nabídka bude svázána tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka nemusí obsahovat tuto zadávací dokumentaci, ačkoli zadávací dokumentace je uvedena mezi přílohami návrhu smlouvy.

Všechny listy nabídky musí být v pravém spodním (vnějším) rohu očíslovány vzestupnou řadou počínaje číslem 1. Číslování může být provedeno i ručně, očíslovány musí být rovněž ty dokumenty nabídky, které mají své vlastní číslování, v takovém případě je nutné zřetelně odlišit číslování jednotlivých listů nabídky od číslování příslušného dokumentu.

7. Platební a obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky ve smyslu ustanovení § 44 odst. 3 písm. a) zákona, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny v návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

8. Návrh smlouvy

Uchazeč vloží do nabídky návrh smlouvy na poskytování služeb sociální integrace, a to pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo v zastoupení uchazeče (v takovém případě musí být v nabídce písemná plná moc zmocněnce). V návrhu smlouvy uchazeč vyplní celkovou cenu a další chybějící údaje. Uchazeč není oprávněn návrh smlouvy jakkoli měnit nebo upravovat s výjimkou doplnění chybějících údajů.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

9. Zadávací lhůta

Uchazeč je vázán svou nabídkou 180 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dnem 25.07.2013 v 10:00 hod. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídky. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky v sídle zadavatele. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána opožděně, a to v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 zákona.

11. Adresa pro podání nabídky

Podatelna Městského úřadu Bílina, Břežánská 50/4, 418 31 Bílina
(přízemí budovy MěÚ)

Úřední hodiny podatelny:

pondělí	07:00 – 12:00	12:30 – 17:00
---------	---------------	---------------

úterý	07:00 – 11:30	12:00 – 13:00
středa	07:00 – 12:00	12:30 – 17:00
čtvrtek	07:00 – 11:30	12:00 – 13:00
pátek	07:00 – 12:00	-

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně na uvedené adrese na podatelně v pracovní dny, v úředních hodinách podatelny.

12. Dodatečné informace zadavatele

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací ke všem částem veřejné zakázky budou adresovány kontaktní osobě uvedené v kapitole 1.2 této zadávací dokumentace. Zadavatel zajistí poskytnutí dodatečné informace přímo žadateli a dále zajistí zpřístupnění dodatečných informací v zákonné lhůtě jejich uveřejněním na internetových stránkách www.esfcr.cz a na profilu zadavatele.

13. Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne 25.07.2013 od 10.30 hodin v sídle zadavatele na adrese Městského úřadu Bílina, Břežánská 50/4, 418 31 Bílina, v zasedací místnosti v I.patře (vedle matriky).

Otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněni být přítomni uchazeči, kteří podali nabídku do příslušné části veřejné zakázky, a jejichž nabídka byla doručena ve lhůtě pro podávání nabídek. Zástupci se prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem uchazeče; v případě, že je zástupce statutárním orgánem uchazeče, pak průkazem totožnosti.

14. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení nabídek provede pětičlenná komise ustavená zadavatelem.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (cena nabídky), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé

následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejhodnější nabídce.

Bude-li hodnotící komise považovat hodnotu jiného dílčího kritéria, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100. Jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí hodnotící komise příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na všechny části stejně jako pouze na některou část veřejné zakázky. V případě, že uchazeč podá nabídku na více částí veřejné zakázky, každá nabídka jednotlivého uchazeče bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách stejného uchazeče na jiné části veřejné zakázky.

Dílčí hodnotící kritéria:

- 1. Výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH30 %**
- 2. Rozbor hlavních potřeb cílové skupiny v oblasti předmětu zakázky20 %**
- 3. Motivace a zapojování klientů do služeb15 %**
- 4. Evaluace dosahování cílů plnění zakázky15 %**
- 5. Zajištění supervize pracovníkům dodavatele při plnění zakázky20 %**

Ke všem dílčím hodnotícím kritériím viz dále listinu Podklady pro hodnocení nabídky, která tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace a v níž je uchazeč povinen vyplnit údaje k jednotlivým dílčím kritériím.

Ke kritériu Výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH zadavatel stanoví, že cena nabídnutá uchazečem na konkrétní část veřejné zakázky nesmí překročit částku uvedenou u této části v tabulce obsažené v kapitole 4.1. této zadávací dokumentace.

15. Výběr dodavatele

Na doporučení hodnotící komise zadavatel rozhodne o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem dodavatelům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena. Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy v každé části veřejné zakázky vždy s jedním dodavatelem; to nevylučuje, že vítězem více nebo i všech částí bude stejný dodavatel.

16. Seznam příloh

Příloha č. 1: Titulní list nabídky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení

Příloha č. 3: Seznam významných služeb

Příloha č. 4: Podklady pro hodnocení nabídky

Příloha č. 5: Smlouva o poskytování služeb sociální integrace

Příloha č. 6: Zpráva o činnosti

Příloha č. 7: Seznam realizačního týmu

V Bílině dne 08.07.2013

Město Bílina
Josef Horáček
starosta