**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**a**

**pokyny pro zpracování nabídky**

 (*dále jen „zadávací dokumentace“*)

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), při současném dodržení postupů dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ, s názvem

**„Zajištění optimalizace IT architektury“**

 (*dále jen „veřejná zakázka“*)

Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“), a to konkrétně z projektu „Konsolidace agend a činností mezi organizačními složkami státu, příspěvkovými organizacemi v působnosti ministerstva a Ministerstvem průmyslu a obchodu“, registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/B6.00047.

Název Zadavatele: **Česká republika - Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále také „MPO“)**

Sídlo: 11015 Praha - Staré Město, Na Františku 1039/32

Zastoupen: Ing. Petrem Očkem, Ph.D., ředitelem odboru podpory finančních nástrojů a řízení projektů

IČ: 47609109

Obsah:

[1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI 3](#_Toc411345756)

[2. DRUH, PŘEDMĚT A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 3](#_Toc411345757)

[3. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY 6](#_Toc411345758)

[4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 7](#_Toc411345759)

[5. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE 7](#_Toc411345760)

[6. JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY 12](#_Toc411345761)

[7. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY 13](#_Toc411345762)

[8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK 13](#_Toc411345763)

[9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK 15](#_Toc411345764)

[10. ZADÁVACÍ LHŮTA 15](#_Toc411345765)

[11. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI 15](#_Toc411345766)

[12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY 15](#_Toc411345767)

[13. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM 18](#_Toc411345768)

[14. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE 18](#_Toc411345769)

[15. POŽADOVANÉ ZÁRUKY, VARIANTNÍ ŘEŠENÍ 19](#_Toc411345770)

[16. SEZNAM PŘÍLOH 19](#_Toc411345771)

# ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

## Identifikace Zadavatele

Název: **Česká republika - Ministerstvo průmyslu a obchodu**

Sídlo: 11015 Praha - Staré Město, Na Františku 1039/32

Právní forma: Organizační složka státu

IČ: 47609109

DIČ:CZ 47609109, neplátce DPH

dále jen „Zadavatel“

## Oprávněná osoba Zadavatele

Osobou oprávněnou jednat za Zadavatele je **Ing. Petr Očko, Ph.D., ředitel odboru podpory finančních nástrojů a řízení projektů.**

## Kontaktní osoba Zadavatele

Kontaktní osobou v souvislosti s touto veřejnou zakázkou je

**Jiřina Kucharczyk**

E-mail: projektova.kancelar@mpo.cz

Telefon: 224 852 996

Pracoviště: Politických vězňů 20, 112 49, Praha 1

# DRUH, PŘEDMĚT A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

## Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby.

## Účel veřejné zakázky

Cílem je připravit se na zavedení strategického konceptu Enterprise Architecture (dále jen „**EA“**) na Ministerstvu průmyslu a obchodu a v jím zřízených organizačních složkách státu a podřízených příspěvkových organizací MPO (dále jen „**rezortní organizace**“), jehož budoucí implementace umožní řízený rozvoj informačních a komunikačních technologií (dále též „**ICT**“) v  souladu s dlouhodobou strategií MPO, zrychlení reakce na dosažení souladu s aktuálními legislativními požadavky, zjednodušení integrace poskytovaných ICT služeb do prostředí eGovernmentu ČR, snížení administrativní zátěže a zachování minimálních provozních a investičních nákladů.

V rámci veřejné zakázky se budou na Ministerstvu průmyslu a obchodu a v rezortních organizacích (dále jen **„rezortu MPO“**) realizovat zejména tyto činnosti vedoucí k zavedení strategického konceptu EA:

* Analýza aktuálního stavu IT architektury v rezortu MPO;
* Návrh optimalizovaných EA standardů;
* Návrh plánu implementace optimalizované IT architektury ve vybrané části rezortu MPO;
* Návrh specifikace a kritérií pro výběr vhodného nástroje pro modelování EA;
* Školení vybraných osob v oblasti EA.

Výstupy budou zpracovány v plném souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy a další relevantní platnou legislativou ČR a EU.

## Rezortní organizace

Pro účely této veřejné zakázky rezortní organizace MPO představují:

* Česká obchodní inspekce
* Puncovní úřad
* Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví
* Státní energetická inspekce
* Český úřad pro zkoušení zbraní a střeliva
* Správa úložišť radioaktivního odpadu
* Agentura pro podporu podnikání a investic / CzechInvest
* Česká agentura na podporu obchodu / CzechTrade
* Český metrologický institut
* Správa služeb Ministerstva průmyslu a obchodu.

Podrobný popis je uveden v příloze č. 7.

## Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí následujících služeb, které jsou blíže specifikovány v příloze č. 8 zadávací dokumentace.

### Analýza aktuálního stavu IT architektury v rezortu MPO, jejíž součástí bude:

1. Inventarizace prvků IT architektury;
2. Analýza vazeb;
3. Hodnocení aktuálního stavu IT, konsolidace podkladů IT strategie.

Výstupem bude zejména Analýza aktuálního stavu IT architektury v rezortu MPO, další součásti jsou blíže vymezeny v Příloze č. 8 zadávací dokumentace.

### Návrh optimalizovaných EA standardů v rezortu MPO, jehož součástí bude

1. Návrh metodiky tvorby, správy a užití EA;
2. Návrh na zlepšení/doplnění IT procesů (IT Governance);
3. Aktualizace ICT strategie, modely architektury;
4. Specifikace kritérií pro výběr vhodného nástroje pro modelování;
5. Provedení školení.

Výstupem bude zejména Návrh optimalizovaných EA standardů v rezortu MPO (včetně návrhu metodiky, specifikace a kritérií pro výběr vhodného nástroje pro modelování EA), další součásti jsou blíže vymezeny v Příloze č. 8 zadávací dokumentace.

Rozdělení předmětu plnění veřejné zakázky (dále „**předmět plnění dle bodů 2.4.1 i) až iii) a 2.4.2 i) až v)“**)je pouze formálního charakteru a je Zadavatelem použito pouze pro přehlednost. Nejedná se o veřejnou zakázku dělenou na části dle § 98 zákona.

## Předpokládaný rozsah služeb a míra součinnosti při plnění veřejné zakázky

Předmět plnění dle bodů **2.4.1 i) až iii) a 2.4.2 i) až v)** bude poskytován v předpokládaném rozsahu a  v maximální součinnosti ze strany zadavatele a jeho rezortních organizací dle níže uvedených údajů.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plnění dle odstavce | Předmět dílčího plnění | Předpokládaný rozsah služeb (člověkodnů) | Max. rozsah součinnosti rezortu MPO (člověkodnů) |
| 2.4.1. i) | Inventarizace prvků IT architektury  | - | 20  |
| 2.4.1. ii) | Analýza vazeb | - | 5 |
| 2.4.1. iii) | Hodnocení aktuálního stavu IT, konsolidace podkladů IT strategie | - | 10 |
| 2.4.2. i) | Návrh metodiky tvorby, správy a užití EA | - | 5 |
| 2.4.2. ii) | Návrh na zlepšení/doplnění IT procesů (IT Governance) | - | 3 |
| 2.4.2. iii) | Aktualizace ICT strategie, modely architektury | - | 10 |
| 2.4.2. iv) | Specifikace kritérií pro výběr vhodného nástroje pro modelování | - | 2 |
| 2.4.2. v) | Provedení školení | - | 1 |
|  | Celkem | 308 | 56  |

Předpokládaný rozsah služeb (člověkodnů) celkem je pouze orientační, sloužící pro odhad nabídkových cen zadavatelem.

Součinnost poskytovaná zaměstnanci MPO a jeho rezortních organizací představuje poskytování konzultací, nikoliv vyhledávání a poskytnutí základních existujících evidenčních podkladů pro inventarizaci a účast na školení. V případě nevyčerpání součinnosti v  jednom dílčím plnění, lze součinnost převést do jiného dílčího plnění. Celková míra součinnosti nesmí být však překročena.

Zadavatel poskytne dodavateli při plnění veřejné zakázky součinnost v maximálním rozsahu 56 člověkodnů.

## Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená Zadavatelem dle § 13 a násl. zákona činí **3.082.644,- Kč bez DPH.**

Výše uvedená předpokládaná hodnota je zároveň i hodnotou maximální a nepřekročitelnou cenou plnění veřejné zakázky.

## Klasifikace předmětu veřejné zakázky

|  |  |
| --- | --- |
| 72600000-6 | Výpočetní podpora a poradenské služby |
| 72000000-5 | Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora |
| 80510000-2 |  Odborná školení |

# POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje, aby uchazeč uvedl v krycím listu nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace) nabídkové ceny za jednotlivé dílčí plnění dle bodu 2.4.1. i) až iii) a 2.4.2. i) až v) a celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Jednotlivé nabídkové ceny dle dílčích plnění budou stanoveny ve členění: v Kč bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně výše DPH včetně uvedení % sazby DPH a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a v návrhu smlouvy (viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace). V případě rozporu cen uvedených v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy se vychází z cen uvedených v příloze návrhu smlouvy o poskytování služeb.

Jednotlivé nabídkové ceny budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami a budou stanoveny jako ceny „nejvýše přípustné“. Celková nabídková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky, která bude vypočítána a uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace), nesmí být vyšší než předpokládaná hodnota této VZ.

**Zároveň zadavatel stanovuje, že nabídková cena za předmět plnění dle bodu 2.4.2 v) nesmí být vyšší než 82 645,- Kč bez DPH.**

**V případě, že celková nabídková cena za celý předmět plnění nebo dílčí nabídková cena za část plnění veřejné zakázky bude vyšší, než stanovuje tato zadávací dokumentace, bude tato skutečnost považována za nesplnění Zadavatelem stanovených podmínek této veřejné zakázky a nabídka bude vyřazena.**

# DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

## Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je den podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, přičemž předpokládané datum uzavření smlouvy je bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto zadávacího řízení.

Harmonogram plnění veřejné zakázky:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plnění dle odstavce** | **Předmět dílčího plnění** | **Lhůta plnění**  |
| 2.4.1. i) | Inventarizace prvků IT architektury  | Do 60 dnů od podpisu smlouvy |
| 2.4.1. ii) | Analýza vazeb | Do 70 dnů od podpisu smlouvy |
| 2.4.1. iii) | Hodnocení aktuálního stavu IT, konsolidace podkladů IT strategie | Do 100 dnů od podpisu smlouvy |
| 2.4.2. i) | Návrh metodiky tvorby, správy a užití EA | Do 100 dnů od podpisu smlouvy |
| 2.4.2. ii) | Návrh na zlepšení/doplnění IT procesů (IT Governance) | Do 31. 10. 2015 |
| 2.4.2. iii) | Aktualizace ICT strategie, modely architektury | Do 31. 10. 2015 |
| 2.4.2. iv) | Specifikace kritérií pro výběr vhodného nástroje pro modelování | Do 30. 6. 2015 |
| 2.4.2. v) | Provedení školení | Do 30. 11. 2015 |

## Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo Zadavatele případně rezortních organizací, které jsou podrobně specifikovány v příloze č. 7, dále sídlo uchazeče nebo jiné místo v České republice určené Zadavatelem.

# POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE

## Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem účasti dodavatele v zadávacím řízení.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

1. splní základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona,
2. splní profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona,
3. předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace),
4. splní technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 zákona.

**Obecné podmínky pro prokázání kvalifikace**:

V souladu s § 62 odst. 3 zákona se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované Zadavatelem splňuje (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace). Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit Zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 zákona.

Zadavatel upozorňuje, že kvalifikace musí být v souladu s ustanovením § 52 odst. 1 zákona prokázána ve lhůtě pro podání nabídek. Čestné prohlášení dle ustanovení § 62 odst. 3 zákona v nabídce uchazeče nesmí být tedy mladší než je poslední den lhůty pro podání nabídek. Doklady prokazující splnění kvalifikace předložené před podpisem smlouvy mohou být mladší, tj. pozdějšího data než je datum konce lhůty pro podání nabídek. Dále zadavatel upozorňuje, že doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele – viz ustanovení § 51 odst. 4 zákona.

Prokazování kvalifikace v případě nabídky podané ve sdružení dodavatelů – viz ustanovení § 51 odst. 5 zákona.

Prokazování kvalifikace pomocí Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů – viz ustanovení § 127 zákona a prokazování kvalifikace pomocí Systému certifikovaných dodavatelů viz ustanovení § 133 a násl. zákona.

## Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona prokáže uchazeč:

1. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu[[1]](#footnote-2);
2. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu1;
3. který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
4. vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení,
v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
5. který není v likvidaci,
6. který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
7. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
8. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
9. který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
10. kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Výše uvedené základní kvalifikační předpoklady **prokáže uchazeč v nabídce čestným prohlášením, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace**. Před podpisem smlouvy bude uchazeč vyzván k doložení dokladů prokazujících kvalifikaci dle § 53 odst. 3 zákona, tedy k předložení:

1. výpisu z evidence Rejstříku trestů k prokázání splnění kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,
2. potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení k prokázání splnění kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. f) zákona,
3. potvrzení příslušného orgánu či instituce k prokázání splnění kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
4. čestného prohlášení k prokázání splnění kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona.

## Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona prokáže uchazeč, který předloží

1. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výše uvedené profesní kvalifikační předpoklady **prokáže uchazeč v nabídce čestným prohlášením, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.** Před podpisem smlouvy bude uchazeč vyzván k doložení příslušných dokladů prokazujících kvalifikaci.

## Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 zákona bude prokázáno doložením

1. **Seznamu 3 významných služeb** realizovaných uchazečem v posledních 3 letech,
s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:
2. **osvědčení vydané veřejným zadavatelem**, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
3. **osvědčení vydané jinou osobou**, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
4. **smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele**, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Předložený seznam významných zakázek musí obsahovat minimálně 3 zakázky na služby realizované uchazečem v posledních 3 letech. Zároveň předložené významné zakázky musí splňovat následující požadavky:

Za „významné služby“ pro účely prokázání splnění této části kvalifikace budou považovány jen služby shodného či obdobného charakteru jako předmět plnění veřejné zakázky definován v bodu 2.4. této zadávací dokumentace a příloze č. 8, tj.:

* 1. Analýza nebo audit aktuálního stavu IT architektury nebo
	2. Návrh metodiky a optimalizovaných standardů/modelů enterprise architektury nebo
	3. Tvorba ICT strategií a /nebo jejich implementačních plánů.

a to v případech, ve kterých dohodnutá odměna za významné služby byla vyšší než 500 000,- Kč bez DPH v rámci jedné zakázky a u jednoho zadavatele.

Seznam služeb musí obsahovat alespoň:

* 1. identifikační údaje včetně tel. spojení na zadavatele/objednatele služby,
	2. stručná anotace poskytnutých služeb, jejich rozsah a kvalita,
	3. doba poskytnutí (zahájení a ukončení služby),
	4. celková fakturovaná cena (odměna) za významnou službu v Kč bez DPH,
	5. kontaktní osoba zadavatele významné služby (jméno, příjmení, funkce), u které si hodnotící komise může poskytnuté údaje ověřit.

Výše uvedené technické kvalifikační předpoklady **prokáže uchazeč v nabídce čestným prohlášením, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace**.

Před podpisem smlouvy bude vybraný uchazeč vyzván k předložení seznamu nejméně 3 významných služeb poskytnutých uchazečem (včetně osvědčení dle bodu 1, 2 či 3 výše).

1. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (realizační tým), a to bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném právním vztahu k uchazeči (subdodavatelé).

Zadavatel požaduje předložení osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci minimálně **3 členů realizačního týmu** (ve složení: vedoucí týmu a dva specialisté).

Realizační tým dodavatele se musí skládat nejméně z  následujících konkrétních techniků, kteří budou splňovat následující podmínky:

1. Hlavní projektový manažer (1 osoba),
2. Specialista - architekt (1 osoba),
3. Specialista - konzultant (1 osoba).

Celkově musí mít realizační tým minimálně 3 osoby - to znamená, že jedna osoba může (při splnění dále uvedených podmínek) vykonávat jen jednu z výše uvedených rolí.

Seznam techniků musí obsahovat minimálně následující údaje o každém z techniků:

* 1. jméno a příjmení, včetně titulů,
	2. stávající pracovní zařazení,
	3. pracovní pozici a druh práce v případě plnění předmětné zakázky, a to zejména z hlediska požadovaných pracovních pozic z výše uvedeného realizačního týmu (viz bod 1),
	4. dosažené vzdělání a získané certifikáty,
	5. dosavadní profesní praxi a zkušenosti související s předmětem veřejné zakázky,
	6. v případě, že se nejedná o zaměstnance dodavatele, pak musí dodavatel doložit v nabídce u  každé osoby v jiném vztahu (než zaměstnaneckém) k dodavateli údaje o subdodavateli viz požadavky  bod 6.1 této ZD a dále dodržet ustanovení § 51 odst. 4 zákona.

Výše požadované údaje uvedené pod písm. a) až f) dodavatel prokáže kopií profesního životopisu každého technika (podepsaného technikem), popř. čestným prohlášením technika o splnění požadované skutečnosti, která není obsažena anebo jednoznačně nevyplývá z profesního životopisu.

V případě písm. f) pak uvede údaje podle náležitostí bodu 6.1 této ZD, přičemž je povinen dodržet ustanovení § 51 odst. 4 zákona. K písm. d) pak doloží případné kopie certifikátů podle dále uvedených požadavků.

Zadavatel požaduje, aby Hlavní projektový manažer splňoval následující podmínky:

* 1. ukončené vysokoškolské vzdělání v minimálně bakalářském studijním programu; což doloží KOPIÍ diplomu či jiného potvrzení;
	2. minimálně 4 roky praxe v oblasti poskytování služeb informačních technologií;
	3. disponuje platnou mezinárodně uznávanou certifikaci v oblasti projektového řízení (na  úrovni certifikace PMP, Prince 2 Practitioner atp.);
	4. zastával pozici hlavního projektového manažera nebo významově obdobnou pozici, přičemž v této pozici měl odpovědnost po stránce realizační projekt řídit a vést, a to při realizaci alespoň jedné zakázky na služby shodného či obdobného charakteru jako předmět plnění veřejné zakázky definován v bodu 2.4. této zadávací dokumentace a příloze č. 8, tj. zejména
* Analýza nebo audit aktuálního stavu IT architektury nebo
* Návrh metodiky a optimalizovaných standardů/modelů enterprise architektury nebo
* Tvorba ICT strategií a /nebo implementačních plánů.

Zadavatel požaduje, aby Specialista - architekt splňoval následující podmínky:

1. ukončené vysokoškolské vzdělání v minimálně bakalářském studijním programu; což doloží KOPIÍ diplomu či jiného potvrzení;
2. minimálně 4 roky praxe v oblasti poskytování služeb informačních technologií a EA (TOGAF či její ekvivalent - prokázaná znalost nebo certifikace);
3. zastával pozici architekta nebo významově obdobnou pozici, přičemž v této pozici měl odpovědnost nebo realizoval činnosti spojené se zaváděním či popisem stávajícího stavu EA organizace, a to při realizaci alespoň jedné zakázky na služby shodného či obdobného charakteru jako předmět plnění veřejné zakázky definován v  bodu 2.4. této zadávací dokumentace a příloze č. 8, tj. zejména
* Analýza nebo audit aktuálního stavu IT architektury nebo
* Návrh metodiky a optimalizovaných standardů/modelů enterprise architektury nebo
* Tvorba ICT strategií a /nebo implementačních plánů.

Zadavatel požaduje, aby Specialista - konzultant splňoval následující podmínky:

1. ukončené vysokoškolské vzdělání v minimálně bakalářském studijním programu; což doloží KOPIÍ diplomu či jiného potvrzení;
2. minimálně 4 roky praxe v oblasti poskytování služeb informačních technologií;
3. disponuje platnou mezinárodně uznávanou certifikaci v oblasti řízení (governance) IT (certifikace CISA, ITIL v3 atp.);
4. zastával pozici auditora, konzultanta nebo významově obdobnou pozici, přičemž v této pozici měl odpovědnost nebo realizoval činnosti spojené s analýzou stávajícího stavu IT, tvorby plánů rozvoje IT, tvorby ICT strategií, a to při realizaci alespoň jedné zakázky na  služby shodného či obdobného charakteru, jako předmět plnění veřejné zakázky definován v bodu 2.4. této zadávací dokumentace a příloze č. 8, tj. zejména
* Analýza nebo audit aktuálního stavu IT architektury nebo
* Návrh metodiky a optimalizovaných standardů/modelů enterprise architektury nebo
* Tvorba ICT strategií a /nebo implementačních plánů.

U každého člena realizačního týmu uchazeč uvede **informaci o právním vztahu k uchazeči po celou dobu jejich zapojení do realizace veřejné zakázky** (informaci o tom, zda jde o zaměstnance uchazeče či zaměstnance subdodavatele či osoby v jiném právním vztahu).

Výše uvedené technické kvalifikační předpoklady **prokáže uchazeč v nabídce čestným prohlášením, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace**.

Před podpisem smlouvy bude vybraný uchazeč vyzván k předložení, za každého člena realizačního týmu, strukturovaného profesního životopisu formou čestného prohlášení, ze kterého bude patrné splnění výše uvedených požadavků, a úředně ověřené kopie vysokoškolského diplomu každého člena realizačního týmu.

# JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY

## Subdodavatelé

Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat případnésubdodavatele, a to formou čestného prohlášení o subdodavatelích, jehož vzor je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace. Pokud se uchazeč rozhodne využít subdodavatele/subdodavatelů, musí specifikovat tu část veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zajistit tímto způsobem.

V případě, že uchazeč nebude využívat subdodavatele, doloží o této skutečnosti ve své nabídce taktéž čestné prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

# ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

**Obecné obchodní podmínky**

1. Obchodní podmínky jsou upraveny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace (dále také jen „**návrh smlouvy**“).
2. Uchazeč je oprávněn doplnit do návrhu smlouvy pouze údaje, které jsou označeny jako nedoplněné [DOPLNÍ UCHAZEČ] apod., či údaje na místech, ze kterých to z logiky věci vyplývá a jejich vyplnění uchazečem se předpokládá.
3. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče vlastnoručně podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, tj. statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, předložení kopie návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.
4. Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případě změny (snížení, zvýšení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (snížení, zvýšení) sazby DPH.

# HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Základní hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel stanovil následující dílčí hodnotící kritéria:

**A) Nabídková cena bez DPH váha 60%**

Při hodnocení nabídkové ceny bez DPH dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace (řádek „Celková nabídková cena“), je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

Jako výhodnější bude zadavatelem hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabídková cena bez DPH bude nižší oproti nabídkovým cenám bez DPH ostatních uchazečů. Nabídky budou v rámci tohoto dílčího kritéria seřazeny od nejvhodnější po nejméně vhodnou. Nejvhodnější nabídce (nabídka s nejnižší cenou) bude přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodové ohodnocení na základě násobku 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Takto získané bodové hodnoty budou přepočítány váhou dílčího kritéria 60 %.

**B) Kvalita návrhu zajištění poskytovaných služeb váha 40 %**

Za vhodnější/kvalitnější bude považován takový návrh, který:

* poskytne maximální užitnou hodnotu (v rozsahu a kvalitě), tj.:
* zajistí co nejúplnější evidenci klíčových ICT aktiv (hodnotit se bude závazek a způsob dosažení úplnosti evidence při omezeních, viz příloha č. 8 této zadávací dokumentace),
* jehož výsledky budou jednoduše a dlouhodobě uplatnitelné v praxi řízení IT (hodnotit se bude uplatnitelnost principů zpětnovazební smyčky v návrzích příslušných dílčích plnění, viz příloha č. 8 této zadávací dokumentace),
* komplexně pokryje potřeby strategického plánování rozvoje ICT rezortu (obsahová úplnost bude hodnocena dle metodologie BSC, viz příloha č. 8 této zadávací dokumentace),
* zahrne problematiku všech klíčových procesů IT Governance (úplnost hodnocena proti výčtu a obsahu procesů dle metodiky COBIT, viz příloha č. 8 této zadávací dokumentace),
* poskytne variantní možnosti rozhodování nad modely EA cílového stavu (více zpracovaných variant než 2, viz požadavek v příloze č. 8 této zadávací dokumentace, je hodnoceno lépe);
* je vyvážený, tj.:
* obsahuje reálný odhad rozsahu prací pro jednotlivá dílčí plnění,
* stanovuje cenu jednotlivých dílčích plnění proporcionálně dle odhadu pracností;
* optimálně využívá standardních metodologií, tyto upravuje vhodným způsobem pro splnění účelu-blíže popsanému v příloze č. 8 této zadávací dokumentace, tj.:
* neexperimentuje – pro jednotlivá plnění využívá uznávaných standardů,
* optimalizuje – vybírá nejvhodnější metody pro daný účel,
* zjednodušuje – soustředí se na podstatu, nenavyšuje zbytečně další náklady zadavatele;
* přizpůsobuje se specifickým potřebám rezortu MPO, tj.:
* bere v úvahu velikost zadavatele a jeho zřizovaných organizací,
* kalkuluje s obvyklou úrovní kvalifikace a znalostí rolí pracovníků IT ve veřejné správě,
* kalkuluje s reálným rozsahem a kvalitou existující dokumentace, viz příloha č. 8 této zadávací dokumentace,
* vychází z obecně známých znalostí – návazností klíčových systémů rezortu na externí systémy a organizace;
* vykazuje celkovou vysokou přehlednost a vnitřní provázanost poskytovaných služeb, komplexnost a absenci vnitřních rozporů;
* správně identifikuje a ošetřuje/eliminuje hlavní rizika.

Nabídky budou v rámci tohoto dílčího kritéria seřazeny od nejvhodnější po nejméně vhodnou. Nabídce nejlépe hodnocené bude přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodové ohodnocení na základě násobku 100 a poměru hodnoty hodnotě hodnocené nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Takto získané bodové hodnoty budou přepočítány váhou dílčího kritéria 40 %.

## Celkové hodnocení

Body získané v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích, přepočtené váhou příslušného dílčího kritéria hodnocení, budou v rámci jedné nabídky sečteny. Na základě součtu přepočtených bodů bude sestaveno celkové pořadí nabídek s tím, že nejvhodnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhne v celkovém součtu nejvyššího počtu bodů.

# LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny sídla Zadavatele na adresu: Ministerstvo průmyslu a obchodu, 110 15 Praha 1, Na Františku 32, v úředních hodinách (pondělí až pátek) od 8.00 do 16.00 hod.
2. V případě podání nabídky doporučeně poštou je nezbytné, aby byla nabídka Zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Za okamžik podání/doručení nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou Zadavatele na výše uvedené kontaktní adrese.
3. Nabídky musejí být Zadavateli na výše uvedenou kontaktní adresu doručeny nejpozději dne 17. března 2015 do 10.00hodin.
4. Nabídky doručené Zadavateli po uplynutí stanovené lhůty pro podání nabídek nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky Zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o  veřejné zakázce. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

# ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, tedy doba, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí 90 dnů.

# OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů se uskuteční dne **17. března 2015 v 10.10 hodin** v zasedací místnosti č. 243 na adrese sídla Zadavatele.

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Za jednoho uchazeče je oprávněn učastnit se otevírání obálek nejvýše jeden zástupce uchazeče, který se prokáže relevantním pověřením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

# POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

1. Uchazeč musí nabídku zpracovat na kompletní plnění předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace (včetně příloh).
2. Nabídka se předkládá v listinné podobě v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem veřejné zakázky, označením adresáta (Zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, na kterou je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 a 6 zákona, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
3. Obálka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být opatřena zřetelným nápisem:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**„Zajištění optimalizace IT architektury“**

NABÍDKA – NEOTEVÍRAT

1. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce a musí obsahovat jméno a příjmení kontaktní osoby uchazeče, včetně kontaktní a e-mailové adresy.
2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.
3. Nabídka bude vyhotovena v počtu 2 kusů, z toho 1 originál a 1 kopie (doporučení Zadavatele).
4. Zadavatel požaduje jako součást nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky
(s výjimkou úředních dokladů) v elektronické formě na vhodném médiu (nejlépe CD) ve formátech .doc/.docx, .xls/.xlsx, .pdf, nebo .html. Elektronická forma a obsah nabídky musí být v plné shodě s listinnou formou nabídky. Elektronická forma (CD) musí být v originálním vyhotovení nabídky, v kopii být může.
5. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídek označená jako „Originál“.
6. Všechny listy musejí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musejí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
7. Obsahové náležitosti nabídky:
* Krycí list nabídky v závazném členění – viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace;
* Prohlášení ke kvalifikaci uchazeče – viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace;
* **Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů**, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona, viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace;
* Má-li uchazeč formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (není-li takových akcionářů, podá uchazeč o této skutečnosti prohlášení) dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona, viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace;
* **Prohlášení** uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona, viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace;
* Čestné prohlášení uchazeče, ze kterého bude vyplývat, že uchazeč se nepodílel na přípravě nebo zadávání této veřejné zakázky nebo se nepodílel na zpracování žádosti o finanční podporu (viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace);
* Vlastní nabídka-návrh uchazeče (bude přílohou č. 2 návrhu smlouvy o poskytování služeb), jejíž náležitosti jsou v závazné struktuře uvedené v bodě 12 xi) této zadávací dokumentace;
* Návrh smlouvy dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče;
* Čestné prohlášení o subdodavatelích dle přílohy č. 6 této zadávací dokumentace.
1. Uchazeč rozpracuje svůj přístup k řešení předmětu plnění ve formě detailní **nabídky - návrhu**, který dodá v doporučeném rozsahu 10 až 20 normostran A4 (do doporučeného rozsahu se nezapočítávají obrázky a schémata), rozsahem vyvážené, v následujících povinné struktuře:
2. Metodický rámec zakázky
3. Analýza aktuálního stavu IT architektury v resortu MPO
	1. Inventarizace komponent architektury IS MPO
	2. Analýza vazeb
	3. Analýza vstupů pro ICT strategii, hodnocení aktuálního stavu
4. Návrh optimalizovaných EA standardů v resortu MPO ČR
5. Návrh metodiky tvorby, správy a užití EA
6. Návrh na zlepšení/doplnění IT procesů (IT Governance)
7. Aktualizace ICT strategie rezortu
8. Specifikace kritérií pro výběr vhodného nástroje pro modelování
9. Provedení školení
10. Tabulka předpokládaných pracností pro jednotlivá dílčí plnění s uvedením rolí pracovníků v následující struktuře:

| Plnění dle odstavce | Předmět dílčího plnění | Role | Předpokládaná pracnost (uvedeno v člověkodnech) |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.4.1. i) | Inventarizace prvků IT architektury  | Projektový manažer | *Doplní uchazeč* |
| Architekt  | *Doplní uchazeč* |
| Konzultant | *Doplní uchazeč* |
| 2.4.1. ii) | Analýza vazeb | Projektový manažer | *Doplní uchazeč* |
| Architekt | *Doplní uchazeč* |
| Konzultant | *Doplní uchazeč* |
| 2.4.1. iii) | Hodnocení aktuálního stavu IT, konsolidace podkladů IT strategie | Projektový manažer | *Doplní uchazeč* |
| Architekt | *Doplní uchazeč* |
| Konzultant | *Doplní uchazeč* |
| 2.4.2. i) | Návrh metodiky tvorby, správy a užití EA  | Projektový manažer | *Doplní uchazeč* |
| Architekt | *Doplní uchazeč* |
| Konzultant | *Doplní uchazeč* |
| 2.4.2. ii) | Návrh na zlepšení/doplnění IT procesů (IT Governance) | Projektový manažer | *Doplní uchazeč* |
| Architekt | *Doplní uchazeč* |
| Konzultant | *Doplní uchazeč* |
| 2.4.2. iii) | Aktualizace ICT strategie, modely architektury | Projektový manažer | *Doplní uchazeč* |
| Architekt | *Doplní uchazeč* |
| Konzultant | *Doplní uchazeč* |
| 2.4.2. iV) | Specifikace kritérií pro výběr vhodného nástroje pro modelování | Projektový manažer | *Doplní uchazeč* |
| Architekt | *Doplní uchazeč* |
| Konzultant | *Doplní uchazeč* |
| 2.4.2. V) | Provedení školení | Projektový manažer | *Doplní uchazeč* |
| Architekt | *Doplní uchazeč* |
| Konzultant | *Doplní uchazeč* |

1. Navrhovaný harmonogram plnění v detailu na úrovni dílčích plnění
2. Matice rizik projektu

# DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Přestože Zadavatel vymezil předmět plnění veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je každý uchazeč oprávněn písemně po Zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Pro účely podání žádosti o dodatečné informace Zadavatel doporučuje využít e-mail kontaktní osoby viz odst. 1.3 této zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být, v souladu s § 49 odst. 1 zákona, Zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na žádosti, které budou doručeny později, nebude Zadavatel odpovídat.

Všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, budou dle § 49 odst. 3 zákona odeslány dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a zároveň budou uveřejněny na profilu Zadavatele:

<https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=Mpo> nebo

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMpo>

Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé pečlivě sledovali uveřejňování dodatečných informací na profilu Zadavatele.

**V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky a ani jiným způsobem než výše uvedeným**.

# VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 60 odst. 2 zákona, § 76 odst. 6 zákona a § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje:

1. Oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče zveřejněním rozhodnutí na profilu Zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu Zadavatele.
2. Oznámit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky zveřejněním rozhodnutí na profilu Zadavatele v takovém případě se oznámení o výběru považuje za doručené všem dotčeným uchazečů okamžikem uveřejnění na profilu Zadavatele.

# POŽADOVANÉ ZÁRUKY, VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepožaduje k zajištění povinností uchazeče vyplývajících mu z účasti v zadávacím řízení poskytnutí jistoty dle ustanovení § 67 zákona.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

# SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1: Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 2: Prohlášení k prokázání kvalifikace (vzor)

Příloha č. 3: Prokázání požadavků dle § 68 odst. 3 zákona (vzor)

Příloha č. 4: Závazný návrh smlouvy

Příloha č. 5: Čestné prohlášení uchazeče (vzor)

Příloha č. 6: Čestné prohlášení o subdodavatelích (vzor)

Příloha č. 7: Organizace rezortu MPO

Příloha č. 8: Specifikace předmětu plnění

V Praze dne 27. února 2015

……………………………………………………………………………..

Ing. Petr Očko, Ph.D.

 ředitel odboru podpory

finančních nástrojů a řízení projektů

1. *jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště* [↑](#footnote-ref-2)