



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

**Zjednodušené podlimitní řízení dle §38 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) – na služby**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

pro zakázku

„Realizace odborného vzdělávání“

která je realizována pro projekt

Název projektu:	Efektivní vzdělávání a rozšíření znalostí firemního know – how zaměstnanců KORDÁRNA Plus a.s.
Zkrácený název projektu:	Efektivní vzdělávání
CPV:	80511000-9
Číslo projektu	CZ.1.04/1.1.02/94.01330
Název příjemce projektu:	KORDÁRNA Plus a.s.
Sídlo:	Velká nad Veličkou 890, 696 74
IČ:	27758711



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Obsah

1. Zadavatel	3
2. Specifikace zakázky	3
3. Vymezení úlohy zadavatele.....	3
4. Vymezení úlohy uchazeče a způsob provádění zakázky.....	4
5. Kvalifikace uchazečů	4
6. Nabídková cena	5
7. Smluvní podmínky	6
8. Platební podmínky.....	6
9. Pokyny pro zpracování nabídek	6
10. Průběh zadávacího řízení.....	8
11. Další zadávací podmínky	12
12. Přílohy zadávací dokumentace	13

1. Zadavatel

Název / obchodní firma zadavatele:	KORDÁRNA Plus a.s.
Sídlo:	Velká nad Veličkou 890, 696 74
IČ zadavatele:	27758711
DIČ zadavatele:	CZ27758711
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Marek Malík, Ing. Viliam Maroš
Kontaktní osoba:	Mgr. Jana Lejsková
Kontaktní telefon:	724763749
Kontaktní email	lejskovaj@kordarna.cz

2. Specifikace zakázky

Předmětem zakázky je realizace následujících služeb do 30.6.2015.:

- realizace prezenční výuky v rozsahu, který je uveden v další části této zadávací dokumentace a jejích přílohách. Součástí dodávky prezenčních kurzů budou i výukové texty (prezentace, pracovní sešity), které popíše dodavatel v nabídce této zakázky,
- dodávka výukových textů ve formátu MS Word v rozsahu, který je uveden u jednotlivých vzdělávacích modulů. Tyto výukové texty budou sloužit k samostudiu, kombinované nebo distanční výuce jednotlivých vzdělávacích modulů. Struktura těchto výukových textů je předmětem hodnocení této zakázky,
- dodávka výukových textů ve formátu HTML (dodávka tzv. e-textů). Dodavatel vytvoří e-texty konverzí z dodaných výukových textů, které vytvoří ve formátu MS Word. Struktura těchto výukových e-textů a způsob konverze z formátu MS Word je předmětem hodnocení této zakázky.

Podrobný popis daných služeb je v příloze č. 5 zadávací dokumentace (dále jen ZD):
Specifikace předmětu zakázky.

3. Vymezení úlohy zadavatele

- zadavatel bezodkladně uzavře písemnou smlouvu s vybraným uchazečem, a to v souladu se zadáním a nabídkou. Vybraný uchazeč je povinen poskytnout součinnost při uzavírání smlouvy, tak aby tato smlouva byla uzavřena do 15 dnů ode dne doručení oznámení o přidělení zakázky tomuto vybranému uchazeči. V případě, že vybraný dodavatel odmítne uzavřít se zadavatelem smlouvu, nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva ve lhůtě dle předchozí věty uzavřena, může zadavatel smlouvu uzavřít s uchazečem, který se umístil jako další v pořadí, popř. může zadávací řízení zrušit a zvážit možnost vyhlášení nového výběrového řízení,



- zadavatel zakázky provede výběr a rozdělení zaměstnanců do jednotlivých vzdělávacích kurzů a stanoví termíny jednotlivých školení. Vybraný subjekt bude respektovat časový harmonogram určený zadavatelem.

4. Vymezení úlohy uchazeče a způsob provádění zakázky

- vybraný uchazeč bude respektovat časový harmonogram zadavatele a plně se přizpůsobí jeho potřebám,
- vybraný uchazeč zajistí realizaci jednotlivých kurzů v souladu s nabídkou a smlouvou, a to plně kvalifikovanými lektory, kteří budou provádět výuku s náležitou odbornou péčí, podle požadavků zadavatele a studijních materiálů předem schválených oběma smluvními stranami,
- vybraný uchazeč je povinen na základě hodnocení úrovně vzdělávací akce jejich účastníky (zpětná vazba) písemně vypracovat pro zadavatele celkové hodnocení vzdělávacích akcí,
- vybraný uchazeč umožní osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty),
- vybraný uchazeč poskytne zadavateli veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžádají kontrolní orgány řádně a včas,
- vybraný uchazeč bude povinen označovat veškeré materiály, související s dodávkou, dle Manuálu pro publicitu OP LZZ dostupné na www.esfcr.cz.

5. Kvalifikace uchazečů

Kvalifikaci splní uchazeč, který ve lhůtě pro podání nabídek prostřednictvím čestných prohlášení (dle § 62 odst. 3 zákona):

- prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona,
- prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona,
- prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona.
- předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona.

Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona č. 137/2006 Sb.

Pro prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů předloží uchazeč:

- čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle zákona § 53 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění (viz. příloha č. 2 ZD - Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů).

Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona č. 137/2006 Sb.

Pro prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů předloží uchazeč čestné



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že:

- je či není zapsán v obchodním rejstříku či v jiné obdobné evidenci,
- má či nemá oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména zda má doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona č. 137/2006 Sb.

Pro prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předloží uchazeč čestné prohlášení, ve kterém uvede, že plní:

- minimálně 3 významné služby obdobného charakteru za poslední 3 roky v minimálním finančním objemu 250 000 Kč bez DPH za každou jednotlivou službu. Za obdobné služby se v tomto případě považují služby poskytované při realizaci vzdělávacích kurzů se zaměřením na podnikové vzdělávání,
- minimálně 1 službu se zaměřením na lektorské dovednosti v minimálním finančním objemu 50 000 Kč bez DPH,
- minimálně 1 službu se zaměřením na tvorbu výukových textů v minimálním finančním objemu 50 000 Kč bez DPH.

V čestném prohlášení uchazeč strukturovaně (v podobě tabulky) uvede následující údaje:

- identifikační údaje objednatele: název a IČ objednatele, jméno a telefon kontaktní osoby objednatele,
- seznam realizovaných kurzů,
- celkový finanční objem realizovaných kurzů (v Kč bez DPH),
- doba realizace kurzů (rok a měsíc).

Čestné prohlášení dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb.

Uchazeč je povinen prokázat svou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky předložením samostatného čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Z jeho obsahu musí vyplývat, že uchazeč splňuje požadavek zadavatele.

6. Nabídková cena

Základní požadavky zadavatele

Nabídková cena musí být zpracována v souladu se zásadami uvedenými v této zadávací dokumentaci. Nabídková cena musí být uvedena v české měně (CZK). Uchazeč nesmí překročit ceny uvedené v technické specifikaci za jednotlivé položky i za předmět dodávky celkem.

Nabídková cena je nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady uchazeče nezbytné k realizaci veřejné zakázky.

Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví pro každý kurz cenovou nabídku, která bude obsahovat:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- jednotkovou cenu za službu bez DPH,
- celkovou cenu zakázky bez DPH.

Pro zpracování cenové nabídky použije uchazeč přílohu č. 4 ZD: Položkový rozpočet zakázky. Takto předložená a uchazečem podepsaná cenová nabídka je pro uchazeče závazná.

Tato cenová nabídka bude uvedena v návrhu smlouvy a bude zahrnovat všechny náklady spojené s dodáním předmětu zakázky.

Neúplné nebo nepřehledné zpracování nabídkových cen bude důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení.

Nejvýše přípustná nabídková cena za celý předmět plnění této zakázky byla stanovena na částku: **2 191 200,- Kč bez DPH.**

7. Smluvní podmínky

- uchazeč o zakázku je povinen akceptovat zadavatelem předložený návrh smlouvy o dodávce služeb, který je uveden v příloze č. 3 ZD. Uchazeč je oprávněn do smlouvy pouze doplnit požadované chybějící identifikační údaje uchazeče a datum podpisu,
- návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče,
- v rámci nabídky nelze podávat návrh změn smlouvy ze strany uchazeče.
- Jakákoliv změna předloženého návrhu smlouvy ze strany uchazeče bude důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení.

8. Platební podmínky

- platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dodávce služeb.

9. Pokyny pro zpracování nabídek

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za nedílnou součást zadávacích podmínek, a proto jejich nesplnění ze strany uchazeče posoudí jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách:

- nabídku i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v 1 originále či ověřené kopii, v souladu se zadávacími podmínkami,
- nabídka, včetně dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace, musí být předložena v českém jazyce. Každý uchazeč může podat pouze 1 nabídku,
- součástí nabídky uchazeče musí být též doklady dle § 68 odst. 3 zákona (pokud jsou k tomu splněny podmínky), tj.:
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány statutárním orgánem uchazeče či jinou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu kteréhokoliv dokladu či prohlášení osobou oprávněnou jednat za uchazeče (tj. osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče), musí uchazeč ve svazku předložit příslušnou plnou moc v originále či v úředně ověřené kopii nebo jiný platný pověřovací dokument,
 - Uchazeč jako součást svazku předloží nabídku v elektronické verzi na CD nebo DVD (jiné nosiče zadavatel nepřipouští) a to ve formátu PDF. Tento nosič uchazeč zřetelně označí svou obchodní firmou (nebo jménem, je-li fyzickou osobou) a registračním číslem projektu,
 - nabídku je možné předat pouze v písemné formě v řádně uzavřené obálce. Obálka musí být opatřena těmito náležitostmi:
 - názvem zakázky a registračním číslem projektu
 - nápisem „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ OP LZZ - NEOTVÍRAT“
 - názvem/obchodní firmou uchazeče
 - sídlem uchazeče
 - názvem/obchodní firmou příjemce
 - nabídka musí být jednoznačná a nesmí o ní panovat žádné pochybnosti. Zadavatel nepřipouští variantní řešení (varianty nabídky). Uchazeč podá nabídku na celý předmět zakázky. Částečné plnění zadavatel neumožňuje. Za početní nesrovnalosti a vzájemně si odporující údaje je zodpovědný uchazeč. Nabídky s odporujícími si údaji budou vyloučeny,
 - zadavatel požaduje, aby jednotlivé listy nabídky byly pevně spojeny nerozebíratelným způsobem do jednoho svazku a řádně očíslovány. Nabídka bude strukturována v následujícím pořadí:
 - krycí list nabídky – dle přílohy č. 1 ZD,
 - obsah nabídky,
 - doklady, jimiž uchazeč splňuje základní kvalifikační předpoklady – dle přílohy č. 2 ZD,
 - doklady, jimiž uchazeč splňuje profesní kvalifikační předpoklady,
 - doklady, jimiž uchazeč splňuje technické kvalifikační předpoklady,
 - čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona a doklady dle § 68 odst. 3 zákona,
 - podepsaný návrh smlouvy - dle přílohy č. 3 ZD podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče,
 - položkový rozpočet zakázky - dle přílohy č. 4 ZD podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče,
 - specifikace předmětu zakázky – dle přílohy č. 5 ZD podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče,
 - podrobný popis nabízeného plnění veřejné zakázky uchazečem – kvalita



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

zabezpečení prezenční výuky a kvalita zabezpečení e-textů (dle hodnotících kritérií, které jsou uvedeny v kapitole 10 této ZD).

- Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a podpisem jednotlivých dokumentů vyjadřuje pravdivost, úplnost a závaznost obsahu těchto dokumentů.

10. Průběh zadávacího řízení

1.1. Termín a místo pro dodání nabídek

Nabídky se podávají nejpozději do **21.10.2013 do 12:00 hod. na adresu zadavatele** (rozhodující je doba doručení, nikoliv doba odeslání uchazečem):

- Velká nad Veličkou 890, 696 74

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel neotvírá a vrátí je neprodleně zpět zájemci.

1.2. Ostatní podmínky

Dotazy k zadávací dokumentaci je možné doručit písemně dopisem nebo prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby, a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek (rozhodující je doba doručení, nikoliv doba odeslání uchazečem).

Jednotlivé nabídky budou posuzovány hodnotící komisí, která je jmenována zadavatelem. Výběrová komise bude mít min. 5 členů.

Otevírání obálek bude probíhat dne **21.10.2013** ve 14:00 hod. na adrese:

- Velká nad Veličkou 890, 696 74

Z důvodu povinné archivace se včas podané nabídky nevrací.

Zadavatel v zájmu zachování transparentnosti a rovnosti zacházení s uchazeči přijímá žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám ve formě e-mailové komunikace s kontaktní osobou zadavatele. Na ostatní způsoby komunikace, zejména telefonickou, nebude reagováno a nebudou touto formou předávány žádné informace.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit Rozhodnutí o vyloučení uchazeče a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uveřejněním na profilu zadavatele.

1.3. Způsob hodnocení nabídek

a) Kritéria hodnocení

Nabídky vyhodnocuje hodnotící komise. Hodnotící komise přezkoumá každou jednotlivou nabídku, zda je zpracována v souladu se zadávací dokumentací. Dále hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle stanovených kritérií a sestaví pořadí uchazečů sestupně podle počtu bodů, které obdržely.

Došlé nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií.

Tabulka 1: Dílčí hodnotící kritéria



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Číslo	Kritérium	Váha (v %]
1	Celková nabídková cena	50 %
2	Kvalita zabezpečení prezenční výuky	30 %
3	Kvalita zabezpečení e-textů	20 %

b) Předmět hodnocení

Ad dílčí kritérium č. 1

Předmětem hodnocení bude výše nabídkové ceny bez DPH.

Nabídková cena za realizaci této veřejné zakázky musí být uvedena v korunách českých.

Dodavatel je dále povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v korunách českých v členění: bez DPH, DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou nelze ani překročit, ani měnit.

Ad dílčí kritérium č. 2: Kvalita zabezpečení prezenční výuky

Uchazeč ve své nabídce popíše kvalitu zabezpečení výuky a to pomocí těchto subkritérií:

Číslo	Subkritérium	Maximální počet bodů
1	Metody výuky	40
2	Způsob hodnocení a zpětné vazby	30
3	Výukové texty pro prezenční výuku	30

V následující tabulce je podrobný popis jednotlivých subkritérií.

Subkritérium	Max. počet bodů	Způsob hodnocení	Podklady k doložení
Metody výuky	40	Jako nejlepší bude Zadavatelem hodnocena ta nabídka, ve které budou nejlépe popsány metody výuky s důrazem na interaktivitu a praktičnost. Tzn., že bude hodnoceno: <ul style="list-style-type: none"> • zda a v jaké míře jsou metody výuky vhodné pro prezenční výuku, • zda a v jaké míře jsou metody výuky vhodné pro vzdělávání dospělých. 	Uchazeč doloží popis základních metod pro prezenční výuku, které bude používat pro všechny typy kurzů s ohledem na vzdělávání dospělých. Uchazeč zároveň doloží podrobný popis metod výuky pro jeden výukový den kurzu Lektorské dovednosti. Maximální rozsah popisu: 10 stran A4 (písmo Times New Roman, velikost 12, běžné formátování textu).
Způsob hodnocení a zpětné vazby	30	Jako nejlepší bude Zadavatelem hodnocena ta nabídka, ve které budou navrženy nejlepší metody hodnocení účastníků kurzu a zpětné vazby od	Uchazeč doloží popis, jak bude provedeno hodnocení účastníků kurzu (kvalita získaných znalostí a dovedností účastníků) a jak bude prováděna

		<p>účastníků kurzu. Tzn., umožní minimální časovou zátěží získat co nejvíce vypovídající závěrečné vyhodnocení a zpětnou vazbu z každého kurzu.</p> <p>Hodnoceno bude rovněž, jakou podobu bude mít výsledné hodnocení účastníků a zpětná vazba od účastníků.</p>	<p>zpětná vazba od účastníků (jak hodnotí účastníci daný kurz).</p> <p>Uchazeč zároveň doloží vzorové hodnotící dotazníky.</p> <p>Maximální rozsah popisu: 10 stran A4 (písmo Times New Roman, velikost 12, běžné formátování textu).</p>
Výukové texty pro prezenční výuku	30	<p>Jako nejlepší bude Zadavatelem hodnocena ta nabídka, ve které bude navržena taková struktura výukových textů, které nejlépe odpovídají potřebám prezenční výuky.</p>	<p>Uchazeč doloží strukturu výukových textů pro prezenční výuku.</p> <p>Uchazeč rovněž doloží ukázkou výukových textů pro kurz Lektorské dovednosti.</p> <p>Maximální rozsah popisu: 20 stran A4 (písmo Times New Roman, velikost 12, běžné formátování textu).</p>

Poznámka: při překročení maximálního rozsahu stran A4 pro popis jednotlivých subkritérií bude při hodnocení přihlédnuto pouze k textu do stanoveného maximálního rozsahu.

Ad dílčí kritérium č. 3: Kvalita zabezpečení e-textů

Uchazeč ve své nabídce popíše strukturu výukových textů (které budou používány pro samostudium, kombinovanou nebo distanční výuku) ve formátu MS Word a strukturu a způsob tvorby e-textů a to pomocí těchto subkritérií:

Číslo	Subkritérium	Maximální počet bodů
1	Struktura výukových textů ve formátu MS Word	50
2	Struktura a způsob tvorby e-textů	50

V následující tabulce je podrobný popis jednotlivých subkritérií.

Subkritérium	Max. počet bodů	Způsob hodnocení	Podklady k doložení
Struktura výukových textů ve formátu MS Word	50	<p>Jako nejlepší bude Zadavatelem hodnocena ta nabídka, ve které bude nejlépe popsána struktura výukových textů ve formátu MS Word. Tzn., že bude hodnoceno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zda a v jaké míře je struktura vhodná pro samostudium, kombinovanou nebo distanční výuku, • zda a v jaké míře je vhodná pro vzdělávání dospělých. 	<p>Uchazeč doloží popis struktury výukových textů ve formátu MS Word s ohledem na použití pro samostudium, kombinovanou nebo distanční výuku pro vzdělávání dospělých.</p> <p>Uchazeč zároveň doloží ukázkou výukových textů pro kurz: Metody tvorby výukových textů (ve formátu MS Word).</p> <p>Maximální rozsah popisu: 10 stran A4 (písmo Times New Roman, velikost 12,</p>

Struktura a způsob tvorby e-textů	50	<p>Jako nejlepší bude Zadavatelem hodnocena ta nabídka, ve které bude nejlépe popsána struktura a způsob tvorby e-textů.</p> <p>Tzn., že bude hodnoceno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zda a v jaké míře je struktura vhodná pro samostudium, kombinovanou nebo distanční výuku, • jakým způsobem bude prováděna konverze výukových textů z formátu MS Word do formátu HTML, tak aby ji mohl provádět i samostatně zadavatel po skončení realizace projektu. 	<p>běžné formátování textu).</p> <p>Uchazeč doloží popis struktury e-textů s ohledem na použití pro samostudium, kombinovanou nebo distanční výuku pro vzdělávání dospělých.</p> <p>Uchazeč zároveň doloží ukázkou výukových textů pro kurz: Metody tvorby výukových textů (ve formátu HTML na přiloženém CD).</p> <p>Maximální rozsah popisu: 10 stran A4 (písmo Times New Roman, velikost 12, běžné formátování textu).</p>
-----------------------------------	----	---	---

V rámci každého subkritéria sestaví hodnotící komise samostatně pořadí nabídek od nevhodnější k nejméně vhodné. Poté přiřadí nevhodnější nabídce v daném subkritériu maximální počet bodů (dále jen „maximum“) dle následující tabulky. Každé další hodnocené nabídce přiřadí komise takový počet bodů v rozsahu 1 – maximum, který vyjadřuje míru splnění daného subkritéria ve vztahu k nevhodnější nabídce v tomto subkritériu.

Pro výpočet hodnocení dle daného kritéria bude hodnota hodnocené nabídky přiřazený celkový počet bodů dle jednotlivých subkritérií.

1.4. Způsob výpočtu hodnocení nabídek

Obecný princip hodnocení pomocí dílčích kritérií

Hodnocení nabídek bude probíhat podle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a jejich vah. Hodnotící komise bude předložené nabídky hodnotit dle výše uvedených dílčích kritérií podle jejich váhy, a to bodovací metodou s použitím bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena určitá bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení pomocí dílčího hodnotícího kritéria č. 1

V tomto kritériu se hodnotí celková výše nabídkové ceny bez DPH směrem od nejnižší k nejvyšší hodnotě. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nevhodnější - nejnižší - nabídky k hodnocené nabídce. Nejnižší nabídka obdrží 100 bodů.

Dosažené bodové hodnocení bude vynásobeno vahou dílčího hodnotícího kritéria.

Hodnocení pomocí dílčího hodnotícího kritéria č. 2 a č. 3

Pro dílčí hodnotící kritérium č. 2 a dílčí hodnotící kritérium č. 3 sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nevhodnější k nejméně vhodné za použití bodovací stupnice od 0 do 100 bodů.

Pro účely hodnocení nabídek v rámci těchto kritérií přiřadí zadavatel nevhodnější nabídce hodnotu 100 bodů a ostatním nabídkám přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

míru splnění kritéria ve vztahu k nevhodnější nabídce.

Předmětem hodnocení budou ty části, které jsou popsány v kapitole 10 subkapitole 1.3 b) **Předmět hodnocení.**

Dosažené bodové hodnocení bude pro každé hodnotící kritérium vynásobeno vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

1.5. Způsob celkového hodnocení nabídek

Celkové hodnocení je dáno součtem bodových hodnocení jednotlivých dílčích kritérií. Nejvhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

1.6. Hodnotící komise

Hodnotící komise přezkoumá každou jednotlivou nabídku, zda je zpracována v požadovaném jazyce, podepsána oprávněnou osobou a z hlediska obsahu a formálních náležitostí úplná. Dále hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle kritérií uvedených v kapitole 10 a sestaví pořadí uchazečů sestupně podle počtu bodů, které obdrželi jejich nabídky.

O výsledku výběrového řízení bude pořízen zápis, který bude podepsán všemi členy hodnotící komise.

11. Další zadávací podmínky

- vybraný uchazeč je povinen poskytnout součinnost při uzavírání smlouvy tak, aby tato smlouva byla uzavřena v co nejkratším čase od doručení oznámení o přidělení zakázky, nejpozději do 15 dnů ode dne doručení oznámení o přidělení zakázky tomuto vybranému uchazeči. V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít se zadavatelem smlouvu, nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva ve lhůtě dle předchozí věty uzavřena může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako další v pořadí, popř. může zadávací řízení zrušit.
- vztahy výslovně neupravené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem v platném znění, a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, uchazeč bude vázán svou nabídkou po dobu 3 měsíců od posledního dne lhůty pro podávání nabídek,
- nabídky uchazečů, kteří se při zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustí nepřipustného omezení soutěže (například domlouváním cen), budou vyřazeny,
- každý uchazeč může předložit pouze jedinou nabídku. Odevzdání více než jedné nabídky či účast na více než jedné z podaných nabídek (např. jakožto člen sdružení uchazečů nebo jako subdodavatel) je nepřipustná a vede k vyřazení všech nabídek, jež uchazeč podal anebo na nichž se podílel,
- žádný z uchazečů nemá nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky,
- zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých uchazečích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely tohoto zadávacího řízení,
- zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nevhodnější nabídky ověřit údaje uvedené uchazeči v nabídkách,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnutí všech nabídek, právo zrušit výběrové řízení a právo možnosti neuzavření smlouvy s žádným z uchazečů,

12. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení

Příloha č. 3: Návrh smlouvy o dodávce služeb

Příloha č. 4: Položkový rozpočet zakázky

Příloha č. 5: Specifikace předmětu zakázky

Ve Velké nad Veličkou dne 25. 09. 2013

Ing. Viliam Maroš
místopředseda představenstva
KORDÁRNA Plus a.s.

Ing. Marek Malík
předseda představenstva
KORDÁRNA Plus a.s.



KORDÁRNA
KORDÁRNA PLUS A.S.
696 74 Velká nad Veličkou 890
IČ: 277 58 711

- 4 -

