



**PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST**  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

V Praze dne 4. července 2013

**Výzva k podání nabídky a k prokázání kvalifikace v řízení o zadání podlimitní veřejné zakázky na služby s názvem:**  
**„Efektivní, kvalitní a srozumitelná veřejná správa MČ Praha 9“**  
**zadávané dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,**  
**v platném znění**

Dobrý den,

jménem veřejného zadavatele, Městská část Praha 9, se sídlem Sokolovská 14/324 180 49 PRAHA 9, IČ: 00063894, si Vás tímto ve smyslu § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“) dovoluji vyzvat k podání nabídky a prokázání kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení o zadání veřejné zakázky na služby s názvem „Efektivní, kvalitní a srozumitelná veřejná správa MČ Praha 9“ (dále jen „veřejná zakázka“).

---

**Městská část Praha 9**  
**JUDr. Tomáš Nevečeřal, advokát**  
na základě plné moci

## 1. ÚDAJE O ZADAVATELI

<b>Zadavatel:</b>	<b>Městská část Praha 9</b>
Právní status:	Městská část na základě zákona 418/1990 Sb., o hlavním městě Praze
Sídlo:	Sokolovská 14/324, 180 49 Praha 9
IČO:	00063894
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu:	30023-2000910329/0800
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Jan Jarolím, starosta Městské části Praha 9

<b>Osoba zmocněná jednat jménem zadavatele ve všech právních věcech týkajících se Veřejné zakázky</b>	
Zmocněná osoba:	<b>AK Janstová, Smetana &amp; Nevečeřal</b> JUDr. Tomáš Nevečeřal, advokát
Sídlo:	Římská 104/04, 120 00 Praha 2
IČO:	71466126
DIČ:	CZ7905280460
Číslo evidence ČAK	11697
<b>Kontaktní osoba:</b>	Mgr. Petr Prášek +420 606 810 032 Praha9VS@akjsn.cz
<b>Kontaktní adresa zadavatele pro veškeré úkony související se zadávacím řízením</b>	AK Janstová, Smetana & Nevečeřal, Římská 104/14, 120 00 Praha 2

## **2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**

### **2.1 Účel a předmět plnění veřejné zakázky**

Zadavatel je příjemcem finanční podpory z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“), prioritní osa 4 Veřejná správa a veřejné služby (Konvergence), oblast podpory 4.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy. Zadavatel prostřednictvím plnění veřejné zakázky realizuje v rámci OP LZZ projekt s názvem „Efektivní, kvalitní a srozumitelná veřejná správa Městské části Praha 9“; reg. č. CZ.1.04/4.1.01/89.00068.

Účelem aktivit navržených v projektu, které tvoří předmět Veřejné zakázky, je zlepšení a celkové zefektivnění práce MÚ.

### **2.2 Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky**

**Předmětem plnění Veřejné zakázky je poskytnutí níže uvedených služeb:**

**Propojení nově definované strategie MÚ se závaznou dokumentací, tvorba metodiky a propojení s organizací, implementace strategického řízení**

Hlavním cílem této aktivity je v návaznosti na novou definici strategie fungování MÚ (Strategie), určení základních kroků pro následující období a implementačního plánu, vytvoření metodiky práce a třídění dokumentů (na základě jejich revize s cílem maximalizace jejich využití), jež budou využívány jako podklady pro implementaci Strategie v rámci ÚMČ. Metodika stanoví jednotnou strukturu dokumentace, zajistí její vzájemnou provázanost a přehlednost po obsahové stránce, bude určena odpovědnost za implementaci jednotlivých dokumentů a způsoby vyhodnocování plnění souvisejících úkolů, sledování jejich platnosti a případné aktualizace při řešení rozvoje příslušných sociálně-ekonomických oblastí a činností zadavatele.

Dodavatel svou činností naváže na interní aktivity zadavatele.

#### **I. Interní část:**

- definice Strategie MÚ, cíle a plány. Nastavení základních (závazných) vstupů a vyhodnocení materiálů - které jsou k dispozici a které chybějí.

#### **II. Externí studie:**

- analýza dokumentace a její následné využívání při koncepční práci úřadu v rámci jeho potřeb

Aktivita sestává z dílčích částí:

#### **1. Metodika pro práci s dokumentací:**

- Návrh metodiky pro práci (hodnocení) stávající dokumentace, využití jejich dat, jejich třídění, jednotná struktura

- Hodnocení obsahu a stavu stávající dokumentace
  - Výběr dokumentů pro další využití při uplatňování strategie
  - Návrh témat, dokumentů a studií, které pro dané využití chybějí
  - Vyhodnocení nově doplněných dokumentů, doplnění, reformulace závěrů
  - Zařazení závěrů studií pro využití při uplatňování Strategie
  - Vytvoření metodiky a její implementace pro práci s dokumenty, seznámení pracovníků se závěry a navrženými postupy
  - Vytvoření evaluačního mechanismu sledujícího dodržování dané metodiky
2. Vytvoření, formulace, Implementace Strategie.
- Součinnost při nastavení ukazatelů cílů při uplatňování Strategie a jejich hodnot
3. Zajištění zpětné vazby při implementaci Strategie. Propojení Strategie s organizací.
- Určení pracovní pozice přímo pro otázky zavádění strategie MÚ
  - Návrh strategické architektury
  - Specifikace rozšíření
  - Systémové vyladění podpůrných procesů
  - Tvorba komunikačního programu
  - Návrh zavedení reportingových procesů a hodnocení ukazatelů
4. Implementace strategického řízení
- Doporučení pro tvorbu strategie MČ pro další období, příprava metodiky
  - Příprava měřítek výkonnosti

### 2.3 Klasifikace, předpokládaná hodnota, doba a místo plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV (společný slovník pro veřejné zakázky) je:

79414000-9	Poradenství v oblasti řízení lidských zdrojů
72224200-3	Plánování systémů pro zajištění kvality
79415200-8	Poradenství v oblasti plánování
80522000-9	Vzdělávací semináře
80420000-4	Elektronické vzdělávání

**Předpokládaná hodnota** veřejné zakázky činí 2.045.454,50,- Kč bez DPH.

**Dodavatel zahájí poskytování služeb** bezprostředně po podpisu Smlouvy, dle předpokladu od 15. 8. 2013. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, do 31. 12. 2015.

**Místem plnění** veřejné zakázky je úřad Městské části Praha 9.

### 3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Zadavatel požaduje prokázání splnění minimální úrovně základních, profesních, a technických kvalifikačních předpokladů.

Požadavky na prokázání minimální úrovně kvalifikačních předpokladů jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

### 4. HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání Veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky** dle § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ, přičemž způsob hodnocení stanovuje Zadavatel takto:

Dílčí kritéria:

- |  |      |
|--|------|
| a) Výše nabídkové ceny                                       | 40 % |
| b) Kvalita návrhu řešení a ověření přínosů realizace zakázky | 60 % |

Podrobné vymezení způsobu hodnocení je uvedeno v zadávací dokumentaci.

### 5. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

#### Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky

Nabídky je možno podávat poštou nebo osobně na **místě pro předávání nabídek** na adrese (**Podatelna**): Janstová, Smetana & Nevečeřal, advokátní kancelář, Vinohradská 404/19, 120 00 Praha 2, kancelář v 1. patře, v pracovní dny od 9.00 do 16.00 hodin, nejpozději však do konce lhůty pro podávání nabídek, která končí **22. 7. 2013 v 10.00 hodin**.

Dodavatelé mohou podat nabídku na výše uvedenou adresu rovněž doporučenou poštou tak, aby takto podané nabídky byly doručeny nejpozději do konce výše uvedené Lhůty.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky v Podatelně. Nabídky, předložené nebo doručené po uplynutí Lhůty již nebudou zařazeny do zadávacího řízení na veřejnou zakázku.

### 6. PODMÍNKY PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Kompletní zadávací dokumentace je v souladu s § 48 odst. 1 ZVZ uveřejněna na profilu zadavatele.

## **7. JISTOTA**

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

**Městská část Praha 9**