



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Moravskoslezský
kraj

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu ust. § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Optimalizace řídicích a kontrolních systémů v oblasti výkonu zřizovatelských funkcí“

veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle
ust. § 38 ZVZ

v rámci projektu reg. č. CZ.1.04/4.1.01/C4.00007
spolufinancovaného prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a
zaměstnanost



Moravskoslezský
kraj

ZADAVATEL:

Moravskoslezský kraj
se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
IČ: 70890692

OBSAH:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Moravskosleský
kraj

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE	3
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	3
3. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
4. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	5
6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	5
7. HODNOCENÍ.....	6
8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	8
9. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE.....	10
10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	10
11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK:	11
12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	11
13. VÝHRADY ZADAVATELE	11
14. SEZNAM PŘÍLOH.....	12

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Moravskoslezský kraj
Sídlo zadavatele	28. října 117, 702 18 Ostrava
IČ zadavatele	70890692
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Miroslav Novák, hejtman
Adresa profilu zadavatele	https://www.softender.cz/msk/em4?service=orgProfile/MSK

1.2. Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Bukovanského 30, 710 00 Ostrava – Slezská Ostrava, e-mail: msk@mt-legal.com. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s ust. § 151 ZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 110 ZVZ.

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění zadávané veřejné zakázky (dále jen „veřejná zakázka“) je vytvoření systémového přístupu k řízení příspěvkových organizací ze strany zadavatele, který přesným vymezením pravomocí, kompetencí a odpovědnosti přispěje k efektivnímu nastavení řídicích a kontrolních procesů v jednotlivých příspěvkových organizacích a prováděje je s jednotlivými činnostmi realizovanými zadavatelem. Tím bude zkvalitněn výkon zřizovatelských funkcí a bude kladen větší důraz na preventivní (průběžnou) formu řízení. Současně bude sníženo riziko nevhodného, neúčelného či neefektivního nakládání s veřejnými prostředky příspěvkovými organizacemi, čímž dojde ke zlepšení kvality řízení veřejných služeb poskytovaných krajem. Součástí plnění je:

- analýza stávajícího systému nastavení vnitřního řídicího a kontrolního systému u příspěvkových organizací zadavatele,
- optimalizace nastavení vnitřního řídicího a kontrolního systému v příspěvkových organizacích zadavatele,

- seznámení s výsledky optimalizace – workshopy.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v příloze této zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka bude realizována v rámci projektu „Optimalizace řídicích a kontrolních systémů v oblasti výkonu zřizovatelských funkcí“, reg. č. CZ.1.04/4.1.01/C4.00007 spolufinancovaného Operačním programem lidské zdroje a zaměstnanost.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ust. § 13 a násl. ZVZ činí 2.940.002,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje současně nejvýše přípustnou výši nabídkové ceny; nerespektování tohoto požadavku ze strany uchazeče bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- kód CPV 79400000-8 | Podnikatelské a manažerské poradenství a související služby,
- kód CPV 72224200-3 | Plánování systémů pro zajištění kvality.

3. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: 1. 8. 2014.

Doba plnění: vybraný uchazeč započne s plněním dne 1. 10. 2014 (bez ohledu na okamžik uzavření smlouvy) a celý předmět plnění dokončí do 30. 6. 2015. Podrobnosti upravující dobu plnění dílčích částí jsou uvedeny v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

4. Místo plnění veřejné zakázky

4.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky, tj. místem předání výstupů a jednání, je budova Krajského úřadu, 28. října 117, 702 18 Ostrava, odbor kontroly a sdílených služeb; sídla příspěvkových organizací, jejich zřizovatelem je zadavatel a sídlo vybraného uchazeče. Místo plnění dílčí části veřejné zakázky „seznámení s výsledky optimalizace – workshopy“ bude zadavatelem určeno až po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.

4.2. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter veřejné zakázky, nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

5. Obchodní a platební podmínky

- 5.1. Uchazeč je povinen podat návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.
- 5.2. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.
- 5.3. Uchazeč doplní příslušné údaje do přílohy č. 1 zadávací dokumentace „Smlouva o dílo“, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče.
- 5.4. Uchazeč je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně uchazeče, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení uchazeče dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním uchazečem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu zhotovitele (tj. nahrazení zkratky „zhotovitel“ zkratkou „zhotovitelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy.
- 5.5. Uchazeč je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele(ů). V případě, že uchazeč v souladu s touto zadávací dokumentací prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí tento subdodavatel i tomu odpovídající část plnění poskytovat. Uchazeč je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový subdodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní subdodavatel prokázal za uchazeče; zadavatel nesmí souhlas se změnou subdodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

6.1. Základní požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby v nabídce (tj. zejm. v návrhu smlouvy) byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč, a to v následujícím členění:

cena bez DPH..... Kč

sazba DPH.....%

DPH..... Kč

cena celkem včetně DPH..... Kč

(slovy: korun českých)

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese uchazeč. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a úplné provedení díla, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Nabídková cena musí být v nabídce doložena rovněž vyplněným položkovým rozpočtem, který tvoří přílohu č. 2 smlouvy o dílo, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace (podrobný rozpis ceny za dílo). Údaje vyplněné uchazečem v podrobném rozpisu ceny za dílo považuje zadavatel za limitní a závazné pro účely plnění předmětné veřejné zakázky.

Případ, kdy nabídka nebude obsahovat položkový rozpočet vypracovaný podle této zadávací dokumentace, je nesplněním požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách.

6.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena může být dále měněna pouze za podmínek vyplývajících z přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

7. Hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 78 a § 79 ZVZ podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky, a to dle následujících dílčích hodnotících kritérií (s využitím bodovací metody):

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
A.	Nabídková cena	60 %

B.	Návrh metodologie postupu	40 %
----	---------------------------	------

V rámci dílčího kritéria A. Nabídková cena bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH, tj. částku uvedenou v souladu s odst. 6.1 zadávací dokumentace, která odpovídá ceně uvedené uchazečem v čl. IV. odst. 1 návrhu smlouvy. Za vhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

V rámci dílčího kritéria B. Návrh metodologie postupu bude zadavatel hodnotit kvalitu návrhu (metodologie), v jaké uchazeč popíše metodiku plnění veřejné zakázky a navrhované metody realizace předmětu zakázky co do přesného vymezení rozsahu s ohledem na požadovaný předmět plnění, vhodnost navrženého postupu při realizaci předmětu plnění a míru zohlednění specifik předmětu plnění veřejné zakázky a zadavatele a jemu podřízených organizací. Zadavatel bude též hodnotit návrh metod a nástrojů k ověření výsledků realizace předmětu veřejné zakázky, popis jejich efektivity a míru a způsob dosažení ověřitelnosti výsledků pro zadavatele, přičemž zadavatel preferuje metody a nástroje, které umožní flexibilní a snadnou realizaci předmětu plnění a maximální možnost verifikace výsledků. Za účelem hodnocení dle tohoto dílčího kritéria je uchazeč **povinen předložit v rámci své nabídky podrobný věcný popis návrhu metodologie postupu plnění této veřejné zakázky.** Návrh metodologie musí být konkrétní a přiměřeně obsáhlý tak, aby z popisu jednoznačně vyplývaly skutečnosti, které umožní posoudit kvalitu metodiky plnění veřejné zakázky co do přesného vymezení rozsahu s ohledem na požadovaný předmět plnění, vhodnost navrženého postupu při realizaci předmětu plnění a míru zohlednění specifik předmětu plnění veřejné zakázky a zadavatele a jemu podřízených organizací. Součástí návrhu metodologie postupu plnění veřejné zakázky bude rovněž návrh metod a nástrojů k ověření výsledků realizace předmětu veřejné zakázky, popis jejich efektivity a míra a způsob dosažení ověřitelnosti výsledků pro zadavatele.

Jako nejlepší bude vyhodnocen ten návrh metodologie postupu, který bude zpracován jako vysoce odborný s maximálním porozuměním hlavní problematice předmětu zakázky a aktivním proklientským způsobem a bude nejlépe naplňovat výše uvedené parametry. Hůře budou hodnoceny návrhy, které zadavateli nabídnou pouze administrativní zhodnocení problematiky nebo takové návrhy, které budou pouze s minimální přidanou hodnotou rutinně přepisovat požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Údaje, které uchazeč nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro uchazeče závazné i z hlediska následného plnění smlouvy. Uchazeč je povinen údaje zpracovat přímo do návrhu smlouvy (doplnění na vyznačená místa v návrhu smlouvy a do příloh návrhu smlouvy).

7.1. Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnotícího kritéria.

V případě dílčího kritéria A. Nabídková cena se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou dílčího kritéria.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria B. Návrh metodologie postupu, u něž nelze vyjádřit výslednou hodnotu číselně, se hodnotí tak, že hodnotící komise sestaví v závislosti na shora stanovená hlediska pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odpovídá míře splnění stanovených hledisek v poměru k nejvhodnější nabídce. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která nejlépe splní zadavatelem stanovená hlediska.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích, tj. součtem bodových ohodnocení v daných dílčích hodnotících kritériích převážených vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria. Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa.

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví hodnotící komise výsledné pořadí nabídek.

8. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

8.1. Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné dle ust. § 71 odst. 6 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty nebo dle ust. § 71 odst. 7 ZVZ o tom, že zadavatel obdržel ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku. Nabídka bude obsahovat v souladu s ust. § 68 ZVZ návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou uchazeče.

8.2. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

8.3. V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny

- identifikační údaje uchazeče v rozsahu uvedeném v ust. § 17 písm. d) ZVZ,

- kontaktní adresa pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi uchazečem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi,
- nabídková cena v členění celková nabídková cena bez DPH, sazba DPH, DPH, celková nabídková cena vč. DPH,
- příp. další údaje.

8.4. Uchazeč předloží nabídku v originále a případně (nepovinně) i v dalším 1 výtisku (kopii), přičemž originál nabídky bude výslovně jako originál označen, ostatní případné výtisky budou označeny jako „Kopie“. Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Krycí list musí obsahovat, vedle čísla výtisku a označení, zda jde o Originál či Kopii, též údaje dle ustanovení odst. 8.3. zadávací dokumentace. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou.

8.5. Uchazeč předloží nabídku též případně na technickém nosiči dat (CD či DVD). Informace na technickém nosiči dat mají pouze informativní povahu. Na technickém nosiči dat uchazeč předloží zejména návrh smlouvy na realizaci veřejné zakázky.

8.6. Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje uchazeče,
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- identifikační údaje subdodavatelů,
- čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč splňuje kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem,
- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (tj. zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské

soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou,

- nabídková cena (v požadovaném členění),
- návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,
- ostatní dokumenty, které mají dle uchazeče tvořit obsah nabídky,
- informace o celkovém počtu listů nabídky.

8.7. Uvedené jednotlivé součásti nabídky uchazeč ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy (uvedené má doporučující charakter).

9. **Závaznost požadavků zadavatele**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v příloze zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

10. **Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná (emailová) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím emailové adresy msk@mt-legal.com k rukám osoby uvedené v odst. 1.1. této zadávací dokumentace. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případné související dokumenty, vč.

přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím e-mailu. Zadavatel vždy současně uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na [profilu zadavatele](#).

11. Lhůta a místo pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek:	do 14. 7. 2014, 10:00 hod.
Místo podání nabídek:	MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Bukovanského 30, Ostrava – Slezská Ostrava, na recepci (provozní doba v pracovní dny mezi 8.00 až 12.00 hodinou a 13.00 až 15.30 hodinou). Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost uchazeč. Obálku s nabídkou je nutno označit v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

Zadávací lhůta činí 150 dnů.

12. Otevírání obálek

Otevírání obálek bude zahájeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. bezprostředně po uplynutí lhůty uvedené v čl. 11. této zadávací dokumentace. Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v sídle zadavatele. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (maximálně však dvě osoby za uchazeče, které se prokážou plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena nebo uchazeče – fyzickou osobu), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a kromě osob pověřených zadavatelem rovněž zástupci poskytovatele dotace. Místnost, v níž se bude konat otevírání obálek s nabídkami, bude účastníkům sdělena v týž den na recepci zadavatele.

13. Výhrady zadavatele

- 13.1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- 13.2. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- 13.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Moravskoslezský
kraj

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- 13.4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 13.5. Zadavatel si ve smyslu ust. § 60 odst. 2 ZVZ a ust. § 76 odst. 6 ZVZ vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení uveřejněním na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení se v takovém případě považuje za doručené okamžikem uveřejnění.
- 13.6. Zadavatel si ve smyslu ust. § 81 odst. 4 ZVZ vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů na profilu zadavatele. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se v takovém případě považuje za doručené okamžikem uveřejnění.
- 13.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 13.8. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté uchazeči použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZVZ.
- 13.9. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný uchazeč je dle ust. § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

14. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Smlouva o dílo – závazné podmínky

V Ostravě dne 13. 6. 2014

.....
Moravskoslezský kraj
právně zastoupený MT Legal s.r.o., advokátní kancelář
na základě plné moci Mgr. Milan Šebesta, LL.M., advokát a jednatel

Příloha č. 1
Smlouva o dílo