



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz



Fontea, a.s.

CZ 391 81 Veselí nad Lužnicí 596/I
Telefon: +420 381 503 411
Fax: +420 381 503 410

VĚC: Dodatečné informace č.7 k zadávací dokumentaci ze dne 2.7.2013

DOTAZ č. 7: došlo emailem 11.7.2013 10:02

Dobrý den, mám dotaz k zadávacímu řízení firmy Fontea, a. s..

V části ZD č. 14. – Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek uvádíte:

Za účelem hodnocení nabídek podle kritéria č. 2 předloží uchazeč dokument nazvaný Popis přístupu k realizaci plnění veřejné zakázky v maximálním rozsahu 10 normostran A4, a to ke každé části veřejné zakázky, které se hodlá účastnit.

Minimální požadavky na zpracování Popisu přístupu k realizaci plnění veřejné zakázky jsou dány zejména vymezením předmětu veřejné zakázky (příloha č. 2 zadávací dokumentace) a ostatními požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Potřebuji si ujasnit, zda existuje nějaká příloha č. 2 zadávací dokumentace, nebo tím fakticky myslíte přiloženou „Smlouvu o dílo“?? Ve smlouvě o dílo nevidím nikde vymezení toho, jaké minimální požadavky na zpracování Popisu přístupu k realizaci plnění VZ máme splňovat.

Takže otázka zní, mám se orientovat pouze tím, co je zadáno a popsáno v čl. 14 zadávací dokumentaci a doladit to samozřejmě na obsah jednotlivých aktivit?? Nikde totiž specifikovanou přílohu č. 2 nevidím a obsah Popisu přístupu k realizaci plnění VZ mi přijde docela dost obecný.

Díky moc za odpověď a s pozdravem

Ing. Eva Suchánková
manažerka rozvojových programů



PROFIMA EFFECTIVE, s.r.o.
vzdělávací a poradenský institut
Tyršovo nábřeží 760, 760 01 Zlín

mobil + 420 739 099 861
e-mail eva.suchankova@profima.cz
web www.profima.cz

e-mail: nealko@fontea.cz, <http://www.fontea.cz>, IČO: 26029073, DIČ: CZ26029073
Bankovní spojení: Citibank Europe plc, Praha 5 č. ú.: 2059500201/2600

ODPOVĚĎ na dotaz č. 7: písemně 11.7 2013

Obsah popisu přístupu k realizaci plnění veřejné zakázky je dán zejména popisem předmětu jednotlivých částí veřejné zakázky uvedené v čl. 4 zadávací dokumentace (popis aktivit). Popis přístupu k realizaci plnění veřejné zakázky samozřejmě nesmí být v rozporu s ujednáními obsaženými ve smlouvě, která je uvedena jako Příloha č. 2 zadávací dokumentace.

Bližší vymezení obsahu je uvedeno v čl. 14 zadávací dokumentace:

Uchazeč v dokumentu podrobně popíše použitou metodiku (resp. metodiky) při plnění veřejné zakázky, metody realizace zakázky co do rozsahu, vhodnosti a kvality, a to při zohlednění specifik veřejné zakázky s ohledem na dosažení účelu realizace veřejné zakázky. Návrh by měl být jednoznačný, předpokládané postupy a procesy budou popsány výstižně a dostatečně detailně, aby nevznikaly nejasnosti ohledně budoucího plnění veřejné zakázky. Dokument bude zadavateli poskytovat jednoznačnou informaci o rozsahu, vhodnosti a kvalitě navrhovaných metod realizace části veřejné zakázky, tj. zda jsou navržené postupy a procesy zvoleny adekvátně ve vztahu k předmětu části veřejné zakázky, tedy zda navržené postupy na sebe logicky navazují a povedou k řádnému splnění části veřejné zakázky. Dokument by neměl být rutinním přepisem požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci.

S ohledem na skutečnost, že jednotlivé části veřejné zakázky jsou z hlediska své náplně odlišné, je bližší popis pouze obecný. Popis přístupu k realizaci plnění veřejné zakázky by tudíž měl detailněji popisovat, jak budete postupovat, aby vaše plnění veřejné zakázky mělo pro naši společnost co největší užitek. Jak detailní popis bude, je na uchazeči.

Popis přístupu k realizaci plnění veřejné zakázky by měl naší společnosti poskytnout dostatek informací, aby bylo možno nabídku hodnotit z hlediska jednotlivých subkriterií, kterými jsou:

- komplexnosti metodiky pro úspěšné plnění veřejné zakázky,
- vhodnosti použitých metod k realizaci zakázky,
- návrhu postupu realizace zakázky z obsahového a časového hlediska,
- způsob komunikace se zadavatelem a dalšími relevantními subjekty.

Je třeba dbát kromě jiného důraz i na již shora uvedené, že popis by měl být jednoznačný, předpokládané postupy a procesy budou popsány výstižně a dostatečně detailně, **aby nevznikaly nejasnosti ohledně budoucího plnění veřejné zakázky.**

Šárka Pavlišová

Pověřená kontaktní osoba projektu č. CZ.1.04/1.1.02/94.00584 Systematické vzdělávání a podpora rozvoje kompetencí zaměstnanců ve společnosti FONTEA a.s. na základě pověření ze dne 9.7.2013