



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)  
pro zpracování nabídky k veřejné zakázce zadané v otevřeném řízení s názvem

**„Výběr dodavatelů služeb sociální integrace, dodávka vybavení a ICT zařízení  
v rámci individuálního projektu: Trmický program proti hrozbám sociálního  
vyloučení“**

## Zadavatel:

Město Trmice  
Fügnerova 448/29  
40004 Trmice  
Identifikační číslo: 00674010



## OBSAH

<b>1. ÚDAJE O ZADAVATELI .....</b>	<b>3</b>
1.1 Zadavatel .....	3
1.2 Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi .....	3
<b>2. ÚDAJE O UCHAZEČI .....</b>	<b>3</b>
<b>3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ ZAKÁZKY .....</b>	<b>3</b>
3.1 Obecný popis předmětu zakázky .....	3
3.2 Podrobný popis dílčích částí zakázky .....	5
<b>4. NABÍDKOVÁ CENA .....</b>	<b>10</b>
4.1 Předpokládaná cena .....	10
4.2 Způsob zpracování nabídkové ceny .....	10
<b>5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ .....</b>	<b>11</b>
5.1 Obecné požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů .....	11
5.2 Základní kvalifikační předpoklady .....	13
5.3 Profesní kvalifikační předpoklady .....	15
5.4 Ekonomická a finanční způsobilost .....	15
5.5 Technické kvalifikační předpoklady .....	16
<b>6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDEK .....</b>	<b>18</b>
<b>7. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY .....</b>	<b>19</b>
<b>8. NÁVRH SMLOUVY .....</b>	<b>20</b>
<b>9. ZADÁVACÍ LHŮTA .....</b>	<b>20</b>
<b>10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY .....</b>	<b>20</b>
<b>11. ADRESA PRO PODÁNÍ NABÍDKY .....</b>	<b>20</b>
<b>12. DODATEČNÉ INFORMACE ZADAVATELE .....</b>	<b>21</b>
<b>13. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI .....</b>	<b>21</b>
<b>14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....</b>	<b>21</b>
<b>15. VÝBĚR DODAVATELE .....</b>	<b>23</b>
<b>16. SEZNAM PŘÍLOH .....</b>	<b>23</b>

## 1. Údaje o zadavateli

### 1.1 Zadavatel

Název / obchodní firma:	Město Trmice
IČ:	00674010
Adresa sídla:	Fügenerova 448/29, 40004 Trmice
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Mgr. Jana Oubrechtová, starostka
Kontaktní osoba pro veřejnou zakázku:	ZADAVATELSKÝ INSTITUT s.r.o. Zuzana Štrinclová, jednatelka
Telefon / fax:	774 158 837 / 222 221 832
E-mail:	zakazky@zadavatelkyinstitut.cz

### 1.2 Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi

Název / obchodní firma:	ZADAVATELSKÝ INSTITUT s.r.o.
IČ:	248 50 608
Kontaktní adresa:	Duška & Svobodová advokátní kancelář Karlovo nám. 24 110 00 Praha 1
Kontaktní osoba pro veřejnou zakázku:	Zuzana Štrinclová
Telefon / fax:	774 158 837 / 222 221 832
E-mail:	zakazky@zadavatelkyinstitut.cz

## 2. Údaje o uchazeči

Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje vyplněním titulního listu nabídky, který je přílohou č. 1 zadávací dokumentace.

## 3. Vymezení předmětu plnění zakázky

### 3.1 Obecný popis předmětu zakázky

#### 3.1.1 Zdroje financování a klasifikace veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky (dále též VZ) je poskytování sociálních služeb a doplňkových aktivit, které jsou obsahem individuálního projektu obce „Trmický program proti hrozbám sociálního vyloučení“ realizovaného v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, v oblasti podpory 3.2 Podpora sociální integrace příslušníků romských lokalit.

Předmětem VZ je dále dodávka ICT vybavení a nábytku a souvisejícího zařízení a vybavení pro účely poskytování služeb a aktivit, které jsou předmětem částí č. 1 a 2 v tomto zadávacím řízení, a poskytování sociálních služeb a doplňkových aktivit v rámci Terénních programů, to vše je obsahem individuálního projektu obce „Trmický program proti hrozbám sociálního vyloučení“ realizovaného v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, v oblasti podpory 3.2 Podpora sociální integrace příslušníků romských lokalit.

Individuální projekt je z 85 % financován z prostředků Evropského sociálního fondu a z 15 % ze státního rozpočtu České republiky.

Hlavní předměty veřejné zakázky odpovídají klasifikaci dle CPV:

- 85300000-2 sociální péče a související služby,
- 30200000-1 počítače,
- 39100000-3 nábytek.

### 3.1.2 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka je rozdělena na čtyři části – 2 části služby a 2 části dodávky. Každá část na služby obsahuje 1 sociální službu a její fakultativní činnost<sup>1</sup>.

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy s jedním uchazečem v každé z dílčích částí zakázky. Uchazeči se mohou ucházet o plnění v jedné, některých či všech částí.

Části veřejné zakázky, místo a doba plnění služeb a dodávek dle dělení zakázky na části:

Část veřejné zakázky	Předpokládaná doba plnění*	Místo plnění
1. Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (15 -26 let)	1.9.2013 – 30.6.2015	Město Trmice
2. Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1.9.2013 – 30.6.2015	Město Trmice
3. ICT vybavení a jiné technické zařízení	1.9.2013 – 30.9.2013	Město Trmice
4. Nábytek a související vybavení	1.9.2013 – 30.9.2013	Město Trmice

V případě, že plnění částí VZ 1. a 2. nebude započato k 1.9.2013, uskuteční se od začátku dalšího nejbližšího měsíce, při zachování termínu ukončení k 30.6.2015. Celková cena bude krácena o 1/ 22 nabídkové ceny.

Zadavatel předpokládá, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde k dokončení souvisejícího projektu města Trmice zaměřeného na rekonstrukci a vybavení objektů určených k poskytování služeb, které jsou předmětem částí č. 1 a 2 této zakázky. Jde o níže uvedené objekty, kde budou dodavatelé zavázáni realizovat služby v příslušné dílčí části zakázky – nájemné činí 0,- Kč (prostory budou dodavatelé užívat v rámci bezúplatné výpůjčky). V případě, že se předpokládaná doba zahájení provozu objektů pro zázemí služby prodlouží, dodavatelé budou dočasně poskytovat své

<sup>1</sup> Jedná se o označení volnočasových aktivit, které jsou doprovodnými činnostmi k registrovaným sociálním službám. Z hlediska plnění zakázky jde o povinnou součást plnění požadovaného zadavatelem.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

služby v náhradních prostorách, které jim pro tento účel poskytne bezplatně zadavatel (prostory budou dodavatelé užívat v rámci bezúplatné výpůjčky).

Objekt pro zázemí služby	Související dílčí části zakázky	Předpokládaná doba zahájení provozu
Fügnerova 59/20, Trmice	1, 2	1.8.2013
Tyršova 565, Trmice	1	1.8.2013
Tyršova 565, Trmice – hřiště p.č. 1768/3 a 1768/5	1	1.8.2013

Zadavatel předpokládá, že dodávka zboží, které jsou předmětem částí č. 3 a 4 této zakázky, bude provedena do objektů uvedených výše v této tabulce; pro případ, že objekty v tabulce pro zázemí služby nebudou včas dokončeny, může být dodávka provedena dle pokynů zadavatele do jiných náhradních prostor ve Městě Trmice. Konkrétní místo dodání zboží určí zadavatel ve své výzvě k provedení dodávky v rámci realizace částí č. 3 a 4 této zakázky.

### 3.2 Podrobný popis dílčích částí zakázky

#### Část 1 – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (15 - 26 let) a

#### Část 2 – Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi

Dodavatel zajistí realizaci služeb ve vybraných dílčích částech zakázky dle specifikace uvedené v této kapitole zadávací dokumentace. Dodavatel služeb bude zadavateli podávat měsíční písemnou **Zprávu o činnosti** s popisem poskytnuté služby dle specifikace předmětu plnění příslušné dílčí části (viz příloha č. 6 této zadávací dokumentace). Zpráva o činnosti bude přílohou každé faktury za poskytování služeb, vyjma faktury zálohové.

#### Indikátory – vymezení pojmů

Dodavatel je povinen plnit stanovené indikátory v souladu s požadavky na kvalitní poskytování služby. Dodavatel není oprávněn poskytovat službu v krátkém čase neúměrně vysokému počtu klientů, který by nebylo možno zajistit stanoveným počtem odborných pracovníků, a zároveň je dodavatel povinen poskytovat službu tak, aby nedocházelo k neefektivnímu využívání doby trvání realizace veřejné zakázky. Převod indikátorů mezi jednotlivými roky je možný jen po podpisu smlouvy o poskytování služeb sociální integrace, na základě písemného souhlasu zadavatele. Způsob vykazování indikátorů bude nastaven zadavatelem.

Dodavatel je povinen se podílet na tvorbě metodik fakultativních činností terénních programů a nízkoprahové zařízení pro děti a mládež:

- metodika hygienického/zdravotního poradenství,
- metodika bezpečnostního/migračního poradenství,
- metodika volnočasového programu,
- metodika edukačního programu.

**Kontakt** = Časově ohraničená jednotka odborné pomoci pracovníka ve prospěch konkrétního klienta a jeho rodiny, která je vztažena k řešení nepříznivé sociální situace. Časovou jednotkou je 10 minut a za další uskutečněné minuty se kontakty nenačítají. Kontakt může mít formu interakce mezi pracovníkem a klientem, pracovníkem jiné instituce či jinou osobou ve prospěch uživatele, např. kontaktování s věřiteli, soudy, úřady apod. Kontakt může být osobní, telefonický, elektronický, písemný. O každém kontaktu je proveden záznam v dokumentaci klienta. V případě práce se skupinou lze vykazovat kontakty jen na počet přítomných pracovníků, zajišťujících skupinovou akci – nenačítají se tedy podle počtu účastníků.

**Uživatel (klient, podpořená osoba)** = každá osoba starší 15 let (včetně), s níž je sepsána smlouva o poskytnutí služby, pro účely projektu též dohoda o účasti v projektu. Téhož klienta lze v rámci jedné dílčí části zakázky vykazovat jako „klienta“ pouze jednou (tzv. unikátní podpořená osoba). Vícekrát lze klienta vykazovat výhradně v takovém případě, kdy došlo k legitimnímu ukončení uzavřené smlouvy o poskytování služby a následnému uzavření nové. V případě, že je smlouva o poskytování služby uzavřena na dobu určitou a následně je ve službě pokračováno v rámci uzavřené navazující nové smlouvy či dodatku a nedošlo k přerušení poskytování služby, není takový klient opakovaně vykazován. V případě spolupráce s rodinou je klientem samostatně každý člen rodiny starší 15 let (včetně), jemuž je služba poskytována a má uzavřenu smlouvu.

### Evidence klientů dodavatelem

Dodavatel je povinen ve vztahu k účastníkům projektu dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby pro identifikaci osob podpořených službou používal jednotné kódování, čemuž je dodavatel povinen vyhovět. Systém pro vytváření kódů zajišťující unikátnost podpořených osob sdělí zadavatel dodavateli před podpisem smlouvy.

### 3.2.1 Část 1 – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (15 - 26 let)

**Lokalita:** Město Trmice

**Druh sociální služby** dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách: § 62

**Forma služby:** ambulantní

**Cílová skupina:** Příslušníci sociálně vyloučených romských lokalit

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež se bude soustředit na mladé lidi ze sociálně vyloučených lokalit ve věku 15 až 26 let, které se potýkají s těmito problémy:

- nepříznivá sociální situace rodin
- záškoláctví a agresivní chování ve škole, prospěchové problémy, brzké ukončování školní docházky
- neschopnost zapojit se do standardních volnočasových aktivit a pasivita

- drogová závislost a delikvence
- těhotenství v mladém věku
- prostituce
- problematické soužití s vrstevníky a s okolím (rivalita, šikana, porušování zásad občanského soužití)

#### Minimální personální zabezpečení:

Pozice	Počet osob	Úvazek
Vedoucí služby/metodik (kvalifikace: sociální pracovník)	1	0,3
Administrátor/účetní	1	0,2
Ambulantní pracovník - sociální práce (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	1	1
Ambulantní pracovník - sociální práce (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	1	1
Terénní a ambulantní pracovník - volnočasový program (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	1	1
Ambulantní pracovník - edukační program (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	1	0,5
<b>Celkem</b>	<b>6</b>	<b>4</b>

#### Popis průběhu sociální služby:

- časový rozsah v rámci dne a týdne

Sociální služba bude poskytována v klubu každý den 6 hod. v odpoledním čase, příležitostně bude klub otevřen i déle do večera a o víkendech. Dopoledne bude využito pro přípravu programů, porady týmu a supervize.

- metody práce,

Návštěvníkům klubu bude nabízena každodenní základní náplň (poslech hudby, filmy, stolní fotbal, šipky, připojení k internetu, která vytvoří bezpečné a podnětné prostředí pro zájmy a vyžití, navazování přátelství, plánování a přípravu společenských akcí, poskytování základního poradenství a informačního servisu, situační intervence a skupinovou práci. Dlouhodobá individuální práce s uživateli bude zaměřená na odpovědný přístup ke škole a práci, vztahy s vrstevníky a s rodinou, konstruktivní řešení konfliktních situací, prosazování svých práv atd., a dále dlouhodobé tematické programy orientované např. na gamblerství, šikanu nebo neplánované rodičovství. Cílem sociální práce v nízkoprahovém zařízení bude změna postojů mladých lidí vedoucí k dokončování školní docházky (popř. k pokračování do vyšších stupňů vzdělávacího procesu), bezproblémového vstupu na trh práce, odpovědnému zakládání rodin a celkově k vymanění z pasti sociálního vyloučení a k vymanění z pasti sociálního vyloučení.

- fakultativní služby

V rámci nízkoprahového zařízení pro děti a mládež budou zavedeny fakultativní činnosti.

#### 1) Edukační program

Vzdělávání bude mít podobu workshopů a animací, bude zaměřeno na všeobecný rozhled, českou a romskou kulturu a historii a dále na trh práce. Další částí programu

bude ambulantní školní příprava a doučování zejména středoškoláků s cílem udržet se ve vzdělávacím procesu a připravit je na zaměstnání.

## 2) Volnočasový program

Terénní forma bude mít rozsah od neformálních rozhovorů a drobných her na ulicích, společenské hry a aktivity na hřišti až po sportovní aktivity v posilovně a bude sloužit ke kontaktování a motivaci cílové skupiny. Ambulantní část bude zaměřena na výtvarné aktivity, promítání filmů, poslech hudby, organizace společenských akcí, exkurzí (např. k zaměstnavatelům) a výletů. Jedním z účelů programu bude potkávání různých sociálních a kulturních skupin, nácvik týmové spolupráce, sebeprosazování a respektu k druhému a dodržování pravidel.

### Indikátory plnění (minimální počty):

Rok	Počet uživatelů (klientů, podpořených osob)	Počet kontaktů (10 min. jednání)
2013	100	2100
2014	170	3600
2015	70	1500
<b>Celkem</b>	340	7200

V případě, že smlouva na plnění této části veřejné zakázky nebude uzavřena ani do 1.9.2013 včetně, je dodavatel oprávněn hodnotu indikátorů stanovených v tabulce pro rok 2013 poměrně snížit v závislosti na počtu dnů od uzavření smlouvy do konce tohoto kalendářního roku a takto zbývající indikátory naplnit (tj. realizovat) až v následujícím roce 2014; hodnota indikátorů stanovených v tabulce pro rok 2014 pak bude navýšena o takové zbývající indikátory přesunutě z roku 2013.

### 3.2.2 Část 2 – Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi

**Lokalita:** Město Trmice

**Druh sociální služby** dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách: § 65

**Forma služby:** ambulantní, terénní

**Cílová skupina:** Příslušníci sociálně vyloučených romských lokalit

Cílovou skupinou sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi jsou rodiny ze sociálně vyloučených lokalit. Přesné vytipování rodin proběhne ve spolupráci se sociálním odborem města, kurátory, OSPOD a školami. Cílovou skupinou budou rodiny s dětmi, které trpí následujícím sociálním znevýhodněním:

- nepřipravenost dětí na školní docházku
- snížené rodičovské kompetence, odebírání dětí
- nevyhovující podmínky bydlení
- předávání nevhodných a patologických životních strategií z rodičů na děti
- nedostatečná komunikace v rodině a mezi rodinami
- zadluženost

#### Minimální personální zabezpečení:

Pozice	Počet osob	Úvazek
Vedoucí služby/metodik (0,3) a ambulantní pracovník (0,7)	1	1



(kvalifikace: sociální pracovník)		
Administrátor/účetní	1	0,2
Terénní pracovník (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	1	1
Terénní pracovník (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	1	1
<b>Celkem</b>	<b>4</b>	<b>3,2</b>

### Popis průběhu sociální služby:

- časový rozsah v rámci dne a týdne

Sociálně aktivizační služby budou v rodinném centru poskytovány 4 dny v týdnu ambulantní formou (skupinové aktivity a individuální konzultace) a terénní formou (návštěvy v domácnostech), mimo běžný rámec se budou pořádat jednorázové akce (výlety, společenské akce). 1 den bude věnován poradám, vzdělávání a administrativě.

- metody práce,

Služba poskytne rodičům poradenství a trénink pro provádění domácích prací, hospodárné vedení rodinného rozpočtu a splácení dluhů, zlepšování podmínek bydlení, poskytne podporu při komunikaci s úřady, školou, OSPOD, bankou apod. a bude se též věnovat mediaci vztahů v rodině. S rodiči budou nacvičovány zásady péče a výchovy. Podpora vznikne také při domácí školní přípravě, docházce do školy a účasti dětí ve volnočasových aktivitách. Součástí služby bude i základní poradenství včetně poradenství pracovního. Při řešení vzdělávání dětí budou pracovníci služby spolupracovat se školami.

### Indikátory plnění (minimální počty):

Rok	Počet uživatelů (klientů, podpořených osob)
2013	70
2014	120
2015	50
<b>Celkem</b>	<b>240</b>

V případě, že smlouva na plnění této části veřejné zakázky nebude uzavřena ani do 1.9.2013 včetně, je dodavatel oprávněn hodnotu indikátorů stanovených v tabulce pro rok 2013 poměrně snížit v závislosti na počtu dnů od uzavření smlouvy do konce tohoto kalendářního roku a takto zbývající indikátory naplnit (tj. realizovat) až v následujícím roce 2014; hodnota indikátorů stanovených v tabulce pro rok 2014 pak bude navýšena o takové zbývající indikátory přesunuté z roku 2013.

### Část 3 – ICT vybavení a jiné technické zařízení

### Část 4 – Nábytek a související vybavení

Dodavatel zajistí realizaci dodávek ve vybraných dílčích částech zakázky dle specifikace uvedené v této kapitole zadávací dokumentace.

Vymezení předmětu dodávky je podrobně uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace takto:

- předmět části č. 3 zakázky je uveden v Příloze č. 8: Specifikace ICT vybavení a jiného technického zařízení
- předmět části č. 4 zakázky je uveden v Příloze č. 9: Specifikace nábytku a souvisejícího vybavení

Veškeré zboží, které dodavatel dodá, musí být:

- nové, nepoužité, originální, nerepasované,
- sestavené, smontované, instalované a plně funkční,
- dodáno bez faktických a právních vad, prosté jakýchkoliv práv třetích osob, zejména zástavních práv, předkupních práv, apod.,
- se zárukou za jakost v délce trvání záruční lhůty minimálně 24 měsíců od dodání zadavateli.

## 4. Nabídková cena

### 4.1 Předpokládaná cena

Předpokládaná cena pro jednotlivé části veřejné zakázky je uvedena níže v tabulce. Nabídková cena na konkrétní část veřejné zakázky nesmí překročit částku uvedenou u této části v pravém sloupci tabulky.

Dílčí část veřejné zakázky	Cena bez DPH (Kč) (po zaokrouhlení na celé koruny)	Cena s DPH / cena pro neplátce DPH (Kč)
<b>Část 1 – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (15 -26 let)</b>	2 286 612,00	<b>2 533 500,00</b>
<b>Část 2 – Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi</b>	2 021 983,00	<b>2 222 400,00</b>
Celková předpokládaná cena za plnění VZ v části č. 1 a 2	4 308 595,00	5 213 400,00
<b>Část 3 – ICT vybavení a jiné technické zařízení</b>	113 223,00	<b>137 000,00</b>
<b>Část 4 – Nábytek a související vybavení</b>	77 769,00	<b>94 100,00</b>

Cena za plnění příslušné části veřejné zakázky včetně DPH je totožná s cenou pro neplátce DPH a je dílčím hodnotícím kritériem.

### 4.2 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována v Kč jako cena maximální za splnění celého předmětu plnění příslušné části veřejné zakázky v nabízené kvalitě. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k řádnému a úplnému splnění předmětu příslušné části veřejné zakázky.

Pokud dodavatel nabídne cenu části veřejné zakázky vyšší, než je maximální cena části veřejné zakázky uvedená v kapitole 4.1 této zadávací dokumentace, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky ze zadávacího řízení.

Výše nabídkové ceny může být překročena pouze na základě vzájemné písemné dohody uchazeče a zadavatele z důvodu změny obecně platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění, které měly vliv na výpočet nabídkové ceny uchazečem.

Pro části zakázky č. 1 a 2 musí být nabídková cena uchazečem uvedena ve struktuře dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace (Podklady pro hodnocení nabídky) a dále v celkové výši též na titulním listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a v těle návrhu smlouvy (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

Pro část zakázky č. 3 musí být nabídková cena uchazečem uvedena ve struktuře dle přílohy č. 8 této zadávací dokumentace (Specifikace ICT vybavení a jiného technického zařízení) a dále taktéž dále v celkové výši též na titulním listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a v těle návrhu kupní smlouvy (příloha č. 10 této zadávací dokumentace). Uchazeč je povinen vyplnit všechna prázdná pole v tabulce přílohy č. 8 této zadávací dokumentace.

Pro části zakázky č. 4 musí být nabídková cena uchazečem uvedena ve struktuře dle přílohy č. 9 této zadávací dokumentace (Specifikace nábytku a souvisejícího vybavení) a dále taktéž dále v celkové výši též na titulním listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a v těle návrhu kupní smlouvy (příloha č. 10 této zadávací dokumentace). Uchazeč je povinen vyplnit všechna prázdná pole v tabulce přílohy č. 9 této zadávací dokumentace.

Neplátci DPH uvedou svou nabídkovou cenu do kolonky „cena pro neplátce DPH“. Obdobně budou neplátci DPH postupovat při vyplňování chybějících částí návrhu smlouvy.

## 5. Kvalifikace uchazečů

### 5.1 Obecné požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Předpokladem hodnocení nabídek je splnění kvalifikace. Kvalifikaci dle § 50 a následujících zákona splní uchazeč, který prokáže, že:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54,

- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a  
d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v kapitole 10 této zadávací dokumentace.

Doklady, které je uchazeč povinen předložit k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, mohou být předloženy v prosté kopii, nestanoví-li tato zadávací dokumentace jinak. Prostá kopie musí být pořízena z originálu (případně úředně ověřené kopie) dokladu. To znamená, že v případě dokladu z datové zprávy obdržené do datové schránky (např. potvrzení finančního úřadu) nebo z datové zprávy z internetu (např. výpis ze živnostenského rejstříku), je nezbytné nejdříve zajistit řádný převod dokladu z elektronické podoby do podoby listinné, a to autorizovanou konverzí dokladu (lze provádět např. na Czech-pointech). Prostá kopie dokladu v nabídce tak musí obsahovat i kopii ověřovací doložky o konverzi. Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace bude zadavateli předkládat až vybraný (vítězný) uchazeč před podpisem smlouvy.

Zadavatel však výslovně upozorňuje na to, že již v nabídce musí předložen originál nebo úředně ověřená kopie případné smlouvy se subdodavatelem dle § 51 odst. 4 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., prokazuje-li uchazeč splnění určité části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, jakož i případné smlouvy o solidární odpovědnosti více dodavatelů podávajících společnou nabídku dle § 51 odst. 6 cit. zák.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku (případně jiné obdobné evidence, v níž je dodavatel zapsán) nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Jakékoliv další dokumenty v nabídce vypracované uchazečem za účelem splnění podmínek veřejné zakázky musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče (zejména čestná prohlášení). V případě podpisu jinou osobou si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si originál dokladů či úředně ověřené kopie před uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem a tomuto stanovit povinnost před podpisem smlouvy doložit tyto doklady, resp. zadavatel může v rámci postupu podle 82 odst. 3 stanovit přiměřenou lhůtu.

Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, budou uspořádány v samostatné části nabídky nazvané „Kvalifikace“ v souladu s požadavky na strukturu nabídky v kapitole 6 této zadávací dokumentace.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona (oznámení o změně kvalifikace zadavateli do 7 dnů), bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. zákona) mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona, a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) a d) zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Pokud výpisem ze seznamu

kvalifikovaných dodavatelů není možné prokázat beze zbytku všechny požadavky na splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů stanovené v bodech 5.2 a 5.3 zadávací dokumentace, je nutné výpis doplnit samostatnými doklady. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat rovněž předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle § 53 odst. 1 písm. f) až h).

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) (tj. čestného prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm subdodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

**Zadavatel si vyhrazuje požadavek, že v částech zakázky č. 1 a 2 uvedené Aktivity nesmějí být předmětem subdodávky:**

- vstup klientů do projektu, včetně motivace potenciálních uživatelů,
- vykazování postupu plnění směrem k zadavateli.

Dodavatel, který podává nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Subdodavatel identifikovaný v této nabídce však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

## **5.2 Základní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč musí splňovat základní kvalifikační předpoklady takto:

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,  
Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů (pozn. v případě právnické osoby je nutné doložit rejstřík trestů jak všech statutárních zástupců, tak i samotné právnické osoby!)**.
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,  
Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů (pozn. v případě právnické osoby je nutné doložit rejstřík trestů jak všech statutárních zástupců, tak i samotné právnické osoby!)**.
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (tj. § 49 obchodního zákoníku),  
Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující (zákon č. 186/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD.**
- e) který není v likvidaci,  
Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD.**
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,  
Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením ve vztahu ke spotřební dani **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD** a dále předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu.**
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,  
Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD.**
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,  
Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **potvrzení příslušného orgánu či instituce.**
- i) nepožaduje se
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,  
Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD.**
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (tj. § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti),  
Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD.**

### 5.3 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- pro části veřejné zakázky č. 1 a 2 navíc potvrzení o registraci sociální služby** dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (platí pro ty dílčí části zakázky, které jsou v kapitole 3.2 zadávací dokumentace označeny jako sociální služba dle tohoto zákona), jakožto doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele.

### 5.4 Ekonomická a finanční způsobilost

Dodavatel musí být ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

Uchazeč prokáže splnění této způsobilosti předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD.**

## 5.5 Technické kvalifikační předpoklady

### Pro části veřejné zakázky č. 1 a 2:

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 zákona tím, že předloží:

#### 5.5.1 seznam významných služeb a aktivit realizovaných dodavatelem v předchozích třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Za významnou službu je považováno poskytování služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, praxe v oblasti sociální integrace, spolupráce na tvorbě komunitního plánu, poskytování jiných služeb a aktivit na podporu sociálně vyloučených obyvatel či obyvatel sociálním vyloučením ohrožených, atp. Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad doložením **alespoň jedné významné služby či aktivity realizované v posledních 3 letech.**

K seznamu poskytnutých služeb, jehož vzor je k dispozici v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, je nutno **doložit**:

1. **osvědčení vydané veřejným zadavatelem**, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. **osvědčení vydané jinou osobou**, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. **smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele**, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

#### 5.5.2 Seznam základního realizačního týmu sestávající z takového počtu osob a v takových pozicích, jak je uvedeno vždy v tabulce označené jako Minimální personální zabezpečení (pro část zakázky č. 1 viz tabulka v článku 3.2.1 výše – jedná se o alespoň 6 osob v příslušných pozicích a pro část zakázky č. 2 viz tabulka v článku 3.2.2 výše – jedná se o alespoň 4 osoby v příslušných pozicích.

V případě podání nabídky na více částí je dodavatel povinen jednoznačně identifikovat, k jaké části veřejné zakázky konkrétní pracovní tým dokládá

V seznamu základního realizačního týmu, jehož vzor je k dispozici v příloze č. 7 této zadávací dokumentace, je nutno **uvést**

- u každé osoby v **dané pozici její jméno a příjmení.**

Ze seznamu základního realizačního týmu, jehož vzor je k dispozici v příloze č. 7 této zadávací dokumentace, musí vyplývat **splnění těchto požadavků na vzdělání a odbornou kvalifikaci:**



- každá osoba v týmu, u níž je pro danou pozici zadavatelem stanovena kvalifikace sociální pracovník, musí mít příslušnou kvalifikaci sociálního pracovníka dle § 109 a násl. zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách
- každá osoba v týmu, u níž je pro danou pozici zadavatelem stanovena kvalifikace pracovník v sociálních službách, musí mít příslušnou kvalifikaci pracovníka v sociálních službách dle § 116 a násl. zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách
- tým jako celek musí splňoval veškeré níže uvedené požadavky na vzdělání a další odbornou kvalifikaci (jedna osoba může splňovat i více resp. všechny tyto požadavky a naopak, každý požadavek může splňovat jiná osoba v týmu):
  - nejméně jedna osoba se zkušenostmi s výkonem řídicí funkce
  - nejméně jedna osoba se zkušenostmi s finančním řízením
  - nejméně jedna osoba s praxí v oblasti služeb sociální integrace v délce trvání minimálně 3 roky
  - nejméně jedna osoba se středoškolským vzděláním

Uchazeč v seznamu základního realizačního týmu dále povinně uvede **vztah každé osoby v základním realizačním týmu k uchazeči**, a to, zda je osoba:

- zaměstnancem uchazeče (do této kategorie spadá nejenom pracovněprávní vztah osoby k uchazeči, ale též výkon funkce ve statutárním či kontrolním orgánu uchazeče a pozice prokuristy uchazeče) nebo
- subdodavatelem uchazeče (do této kategorie spadá jak OSVČ, tak pozice zaměstnance, člena statutárního či kontrolního orgánu a prokuristy subdodavatele uchazeče).

### **Pro části veřejné zakázky č. 3 a 4:**

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 1 zákona tím, že předloží:

#### **5.5.1 seznam významných dodávek** realizovaných dodavatelem v předchozích třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

Pro část veřejné zakázky č. 3 je za významnou dodávku považováno dodání ICT vybavení spočívajícího v dodávce hardware včetně softwarového vybavení a/nebo tiskáren. Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad doložením **alespoň jedné významné dodávky realizované v posledních 3 letech, jejíž sjednaná cena plnění byla minimálně ve výši 100 000,00 Kč bez DPH.**

Pro část veřejné zakázky č. 4 je za významnou dodávku považováno dodání kancelářského nábytku. Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad doložením **alespoň jedné významné dodávky realizované v posledních 3 letech, jejíž sjednaná cena plnění byla minimálně ve výši 50 000,00 Kč bez DPH.**

K seznamu provedených dodávek, jehož vzor je k dispozici v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, je nutno **doložit:**

1. **osvědčení vydané veřejným zadavatelem**, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo

2. **osvědčení vydané jinou osobou**, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. **smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele**, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

## 6. Požadavky na zpracování a podání nabídek

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na jednu, více nebo i všechny části veřejné zakázky.

Nabídky se podávají písemně, a to **pro každou část veřejné zakázky zvlášť**. Nabídka na každou část veřejné zakázky bude v jedné zcela samostatné řádně uzavřené obálce. **Nabídka v obálce musí být kompletní a musí tedy obsahovat veškeré listiny požadované pro příslušnou část veřejné zakázky**; není tedy možné odkázat na to, že určitá listina je již založena např. v nabídce na část č. 1 – uchazeč, který podává nabídky na části veřejné zakázky č. 1 a 2 tedy například musí v každé nabídce v samostatné obálce předložit vždy kopii výpisu z obchodního rejstříku, byť se jedná o identický doklad k prokázání splnění části kvalifikace.

### Na obálce s nabídkou musí být vyznačeno:

- číslo a název části veřejné zakázky, na kterou se nabídka podává (viz článek 3.2)
- název této veřejné zakázky
- adresa uchazeče, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona
- výzva „NEOTVÍRAT“

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Pro přehlednost nabídky za účelem jejího posouzení a hodnocení požaduje zadavatel předložit nabídku v tomto členění:

- a) **titulní list nabídky** s označením této veřejné zakázky a její části uvedením nabídkové ceny a identifikačními údaji uchazeče dle ustanovení § 17 písm. d) zákona, který bude obsahovat kontaktní údaje osob, které jsou pověřeny jednáním za uchazeče v tomto řízení, včetně telefonického a e-mailového spojení (vzor titulního listu nabídky je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace).
- b) **doklady k prokázání splnění kvalifikace a listiny dle § 68 odst. 3 zák.č. 137/2006 Sb.**
  - základní kvalifikační předpoklady dle bodu 5.2 této zadávací dokumentace (viz též čestné prohlášení v příloze č. 2 této zadávací dokumentace)
  - profesní kvalifikační předpoklady dle bodu 5.3 této zadávací dokumentace
  - ekonomická a finanční způsobilost (viz čestné prohlášení v příloze č. 2 této zadávací dokumentace)
  - technické kvalifikační předpoklady dle bodu 5.5 této zadávací dokumentace (viz seznam významných služeb a dodávek v příloze č. 3 této zadávací

dokumentace a viz seznam základního realizačního týmu v příloze č. 7 této zadávací dokumentace)

- listiny dle § 68 odst. 3 zák.č. 137/2006 Sb. (viz čestné prohlášení v příloze č. 2 této zadávací dokumentace)

- c) **podklady pro hodnocení nabídky** pro části veřejné zakázky č. 1 a 2 (vzor je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace)
- d) **uchazečem podepsaný návrh smlouvy o poskytování služeb sociální integrace** (pro části veřejné zakázky č. 1 a 2 příloha č. 5 této zadávací dokumentace) a **uchazečem podepsaný návrh kupní smlouvy** (pro části veřejné zakázky č. 3 a 4 příloha č. 10 této zadávací dokumentace) a **pro část veřejné zakázky č. 3 doplněný o vyplněnou přílohu č. 8 této zadávací dokumentace a pro část veřejné zakázky č. 4 doplněný o vyplněnou přílohu č. 9 této zadávací dokumentace,**
- e) **smlouvy se subdodavateli** (viz kap. 5.1 této zadávací dokumentace)
- f) **jakékoli další listiny** (např. plná moc zmocněnce).

Nabídka bude zpracována v písemné formě (**podklady pro hodnocení nabídky, vyplněné přílohy č. 8 a 9 této zadávací dokumentace a text těla smlouvy též na CD**), v českém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této zadávací dokumentaci a dále v souladu s příslušnými ustanoveními zákona. Údaje uvedené na různých místech nabídky musí být ve vzájemném souladu a nesmí se vzájemně lišit. Uchazeč není oprávněn doplnit do nabídky jakékoli podmínky, výhrady či informace, na které by vázal plnění příslušné části veřejné zakázky nad rámec zadávacích podmínek.

Nabídka bude podána ve dvou vyhotoveních, a to v 1 originále a v 1 kopii + CD s naskenovanými podklady pro hodnocení nabídky a textem smlouvy optimálně v MS Word též na CD.

Nabídka bude vytištěna tak, aby byla zřetelně čitelná, a to včetně příloh, bez prepisů, úprav nebo jiných nesrovnalostí. Nabídka bude svázána tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka nemusí obsahovat tuto zadávací dokumentaci, ačkoli zadávací dokumentace je uvedena mezi přílohami návrhu smlouvy.

Všechny listy (nikoli každá stránka) musí být v pravém spodním (vnějším) rohu očíslovány vzestupnou řadou počínaje číslem 1. Číslování může být provedeno i ručně, očíslovány musí být rovněž ty dokumenty nabídky, které mají své vlastní číslování, v takovém případě je nutné zřetelně odlišit číslování jednotlivých listů nabídky od číslování příslušného dokumentu.

## 7. Platební a obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky ve smyslu ustanovení § 44 odst. 3 písm. a) zákona, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny v návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace (pro části veřejné

zakázky č. 1 a 2 viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace, pro části veřejné zakázky č. 3 a 4 viz příloha č. 10 této zadávací dokumentace).

## 8. Návrh smlouvy

Pro části veřejné zakázky č. 1 a 2 uchazeč vloží do nabídky návrh smlouvy na poskytování služeb sociální integrace (viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace), a to pro každou z těchto částí veřejné zakázky, na kterou podává nabídku.

Pro části veřejné zakázky č. 3 a 4 uchazeč vloží do nabídky návrh kupní smlouvy (viz příloha č. 10 této zadávací dokumentace), a to pro každou z těchto částí veřejné zakázky, na kterou podává nabídku.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo v zastoupení uchazeče (v takovém případě musí být v nabídce písemná plná moc zmocněnce). V návrhu smlouvy uchazeč vyplní celkovou cenu a další chybějící údaje. Uchazeč není oprávněn návrh smlouvy jakkoli měnit nebo upravovat s výjimkou doplnění chybějících údajů.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

## 9. Zadávací lhůta

Uchazeč je vázán svou nabídkou 180 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 10. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dnem 27.08.2013 v 10:00 hod. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídky. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky v sídle zadavatele. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána opožděně, a to v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 zákona.

## 11. Adresa pro podání nabídky

Město Trmice  
Fügnerova 448/29, 40004 Trmice

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně na uvedené adrese na podatelně v pracovní dny, v úředních hodinách podatelny.

## 12. Dodatečné informace zadavatele

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací ke všem částem veřejné zakázky budou adresovány kontaktní osobě uvedené v kapitole 1.2 této zadávací dokumentace. Zadavatel zajistí poskytnutí dodatečné informace přímo žadateli a dále zajistí zpřístupnění dodatečných informací v zákonné lhůtě jejich uveřejněním na internetových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a na profilu zadavatele.

## 13. Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne 27.08.2013 od 10,30 hodin v sídle zadavatele na adrese Město Trmice, Fügnerova 448/29, 40004 Trmice.

Otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněni být přítomni uchazeči, kteří podali nabídku do příslušné části veřejné zakázky, a jejichž nabídka byla doručena ve lhůtě pro podávání nabídek. Zástupci se prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem uchazeče; v případě, že je zástupce statutárním orgánem uchazeče, pak průkazem totožnosti.

## 14. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

### Pro části veřejné zakázky č. 1 a 2:

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise ustavená zadavatelem.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (cena nabídky), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Bude-li hodnotící komise považovat hodnotu jiného dílčího kritéria, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto

kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100. Jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí hodnotící komise příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na všechny části stejně jako pouze na některou část veřejné zakázky. V případě, že uchazeč podá nabídku na více částí veřejné zakázky, každá nabídka jednotlivého uchazeče bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách stejného uchazeče na jiné části veřejné zakázky.

### Dílčí hodnotící kritéria:

1. Výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH .....30 %
2. Motivace a zapojování klientů do služeb ..... 30 %
3. Evaluace dosahování cílů plnění zakázky ..... 40 %

Ke všem dílčím hodnotícím kritériím viz dále listinu Podklady pro hodnocení nabídky, která tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace a v níž je uchazeč povinen vyplnit údaje k jednotlivým dílčím kritériím. Ke kritériu Výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH zadavatel dále stanoví, že tuto je uchazeč povinen uvést v požadované struktuře a rozsahu v příloze č. 5 této zadávací dokumentace – Smlouva o poskytování služeb sociální integrace a dále v příloze č. 1 této zadávací dokumentace – Titulní list nabídky.

Ke kritériu Výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH zadavatel stanoví, že cena nabídnutá uchazečem na konkrétní část veřejné zakázky nesmí překročit částku uvedenou u této části v pravém sloupci tabulky obsažené v kapitole 4.1. této zadávací dokumentace.

### Pro části veřejné zakázky č. 3 a 4:

Základním kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise ustavená zadavatelem.

Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že se stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Nabídková cena představuje kupní cenu za plnění celého předmětu příslušné části veřejné zakázky v korunách českých (Kč) včetně DPH.

K nabídkové ceně pro část č. 3 viz dále listinu Specifikace ICT vybavení a jiného technického zařízení, která tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace a v níž je uchazeč povinen vyplnit všechna prázdná pole v tabulce. K nabídkové ceně pro část č. 4 viz dále listinu Specifikace nábytku a souvisejícího vybavení, která tvoří přílohu č. 9 této zadávací dokumentace a v níž je uchazeč povinen vyplnit všechna prázdná pole v tabulce. Nabídková cena je tvořena součtem dílčích cen jednotlivých plnění uvedených v příloze č. 8 resp. 9 této zadávací dokumentace (viz poslední řádek tabulky „Nabídková cena (celková cena zakázky)“).

Nabídkovou cenu je dále uchazeč povinen uvést v požadované struktuře a rozsahu v příloze č. 10 této zadávací dokumentace – Kupní smlouva a dále v příloze č. 1 této zadávací dokumentace – Titulní list nabídky.

Zadavatel stanoví, že cena nabídnutá uchazečem na konkrétní část veřejné zakázky nesmí překročit částku uvedenou u této části v pravém sloupci tabulky obsažené v kapitole 4.1. této zadávací dokumentace.

## 15. Výběr dodavatele

Na doporučení hodnotící komise zadavatel rozhodne o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem dodavatelům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena. Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy v každé části veřejné zakázky vždy s jedním dodavatelem; to nevylučuje, že vítězem více nebo i všech částí bude stejný dodavatel.

## 6. Seznam příloh

Příloha č. 1: Titulní list nabídky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení

Příloha č. 3: Seznam významných služeb

Příloha č. 4: Podklady pro hodnocení nabídky

Příloha č. 5: Smlouva o poskytování služeb sociální integrace

Příloha č. 6: Zpráva o činnosti

Příloha č. 7: Seznam základního realizačního týmu

Příloha č. 8: Specifikace ICT vybavení a jiného technického zařízení

Příloha č. 9: Specifikace nábytku a souvisejícího vybavení

Příloha č. 10: Kupní smlouva

V Trmicích dne 03.07.2013

Město Trmice  
Mgr. Jana Oubrechtová,  
starostka