

Výzva k podání nabídky,

prokázání splnění kvalifikace

a

zadávací dokumentace

veřejné zakázky malého rozsahu

VZMR/3/OŠMTS/2015

„odborné poradenství při tvorbě strategie
a společného akčního plánu“

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších přepisů (dále jen zákon)

**Obsah:**[\_](#_Toc391377605)

[1. Základní údaje o zadavateli 3](#_Toc391377606)

[2. Předmět veřejné zakázky 3](#_Toc391377607)

[3. Místo plnění veřejné zakázky 6](#_Toc391377608)

[4. Termín plnění veřejné zakázky 6](#_Toc391377609)

[5. Prohlídka místa plnění a dotazy k zadávací dokumentaci 7](#_Toc391377610)

[6. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče 7](#_Toc391377611)

[7. Pravost a stáří dokladů 8](#_Toc391377616)

[8. Způsob zpracování nabídkové ceny 9](#_Toc391377617)

[9. Platební podmínky 9](#_Toc391377618)

[10. Hodnotící kritéria 10](#_Toc391377619)

[11. Obchodní podmínky 10](#_Toc391377620)

[12. Členění nabídky 10](#_Toc391377621)

[13. Lhůta a místo pro podání nabídek 11](#_Toc391377622)

[14. Zadávací lhůta 11](#_Toc391377623)

[15. Pokyny pro zpracování nabídky 11](#_Toc391377624)

[16. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele 12](#_Toc391377625)

**Přílohy:**

1. Vzor krycího listu nabídky

2. Vzor čestného prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů

3. Závazný návrh smlouvy o poskytování služeb

### Základní údaje o zadavateli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název zadavatele** | : | Liberecký kraj |
| Sídlo | : | U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2 |
| IČ zadavatele | : | 70891508 |
| DIČ zadavatele | : | CZ70891508 |
| Telefon | : | 485 226 111 |
| Fax | : | 485 226 299 |
| Web | : | http://www.kraj-lbc.cz/ |
| Profil zadavatele | : | <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontaktní osoby žadatele:** | : |  |
| JménoFunkceE-mailTelefon |

|  |
| --- |
| : |
| : |
| : |
| : |

 | Leoš Křečekvedoucí odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportuleos.krecek@kraj-lbc.cz485 226 647 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| JménoFunkceE-mailTelefon |

|  |
| --- |
| : |
| : |
| : |
| : |

 | Lucie Ptákováhlavní metodik projektu SAPlucie.ptakova@kraj-lbc.cz485 226 402 |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Předmět veřejné zakázky

**2.1 Popis veřejné zakázky**

Dle ustanovení § 12 odst. 3 zákona se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„Odborné poradenství při tvorbě strategie a Společného akčního plánu“

Druh veřejné zakázky: **služba**

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb odborného poradenství při tvorbě dvou strategických dokumentů Libereckého kraje. Jedná se o Strategii rozvoje lidských zdrojů v Libereckém kraji 2014+ a Společný akční plán Libereckého kraje 2014+, které budou zpracovány v rámci projektu „Tvorba Strategie a Společného akčního plánu v oblasti rozvoje Lidských zdrojů v Libereckém kraji“ (reg. č. CZ.1.04/4.1.01/C4.00015), spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „projekt“).

**2.2 Vymezení předmětu plnění**

Následně uvedené požadavky jsou minimálně přípustné. Rozšíření rozsahu požadovaných charakteristik se připouští. Pokud se v zadávací dokumentaci či přílohách vyskytnou obchodní názvy, případně jiná označení, mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a uchazeč je oprávněn navrhnout jiné, kvalitativně srovnatelné řešení.

Předmětem plnění je poskytování služeb odborného poradenství realizačnímu týmu projektu
a samostatné zpracování podkladových dat v níže uvedeném rozsahu:

1. **Kvalitativní analýza názorů a postojů decision makerů z řad zaměstnavatelů**

Dodavatel zpracuje kvalitativní analýzu budoucí poptávky po pracovní síle na základě řízených rozhovorů s představiteli zaměstnavatelů na reprezentativním vzorku.

Zadavatel požaduje provedení alespoň 50 řízených rozhovorů s představiteli zaměstnavatelů zodpovědnými či spoluzodpovědnými v rámci zaměstnavatele za lidské zdroje, a to tak, aby vzorek zahrnoval zástupce zaměstnavatelů dle podílu jednotlivých ekonomických činností dle klasifikace CZ – NACE na celkové zaměstnanosti v Libereckém kraji dle ročních průměrů výsledků Výběrového šetření pracovních sil prováděného Českým statistickým úřadem za rok 2013 (viz <http://www.czso.cz/csu/2014edicniplan.nsf/p/250132-14>). Dodavatel v průběhu plnění, v termínu dle stanoveného harmonogramu projektu, předloží k odsouhlasení zadavatelem strukturu dotazníku řízeného rozhovoru, způsob výběru zaměstnavatelů, seznam vybraných zaměstnavatelů.

Zadavatel neomezuje způsob provedení řízeného rozhovoru. Zadavatel poskytne součinnost dodavateli s oslovováním uchazečů (formou průvodního dopisu k provádění rozhovorů).

Na základě provedených řízených rozhovorů zpracuje dodavatel výstupní zprávu z kvalitativní analýzy názorů a postojů decision makerů z řad zaměstnavatelů, která bude obsahovat zejména identifikaci budoucí poptávky po pracovní síle z hlediska trendů vývoje zaměstnanosti a z hlediska požadovaného vzdělání a kompetencí zaměstnanců. Výstupní zpráva v min. rozsahu 15 normonostran textu (bez tabulek, grafů a příloh) bude obsahovat obsah a cíle analýzy, popis užitých metod, popis výběru vzorku, výsledky analýzy a návrh doporučení pro řešení potřeb zaměstnavatelů. V samostatném dokumentu bude také provedeno manažerské shrnutí v rozsahu max. 3 normostran.

1. **Analýza demografického vývoje s ohledem na dopady do oblasti trhu práce**

Dodavatel zpracuje na základě dostupných demografických dat a analýz analýzu demografického vývoje s ohledem na dopady do oblasti trhu práce.

Zadavatel požaduje variantní zpracování projekce demografického vývoje nejméně do roku 2050 a zejména jeho dopadů:

* na jednotlivé sektory národního hospodářství (dle klasifikace CZ – NACE) z hlediska objemu pracovní síly v Libereckém kraji a to ve srovnání se strukturou vzdělávací soustavy Libereckého kraje. Zadavatel k tomuto dodavateli poskytne potřebné údaje o vývoji počtu absolventů středních a vyšších odborných škol od roku 2002 tak, aby bylo možno na základě určení vývojových tendencí predikovat vývoj kvalifikace pracovní síly v Libereckém kraji.
* na identifikaci poptávky po sociálních a souvisejících službách s ohledem na vývoj věkového složení obyvatelstva.

Dodavatel v průběhu plnění předloží k odsouhlasení zadavatelem návrh provedení demografické analýzy.

Výstupní zpráva v min. rozsahu 10 normostran (bez tabulek, grafů a příloh) bude obsahovat obsah a cíle analýzy, popis užitých metod, výsledky analýzy a návrh na řešení nepříznivých dopadů demografického vývoje. V samostatném dokumentu bude také provedeno manažerské shrnutí v rozsahu max. 3 normostran.

1. **Analýza efektivnosti a účelnosti výdajů do zabezpečení dostupnosti a kvality vzdělávání**

Dodavatel zpracuje analýzu efektivnosti a účelnosti výdajů do zabezpečení dostupnosti
a kvality vzdělávání, zejména odborného vzdělávání na úrovni středního a vyššího odborného vzdělávání.

Zadavatel požaduje zpracování analýzy, která bude poskytovat odpovědi na otázku, do kterých oblastí odborného vzdělávání je vhodné investovat, v jaké míře a v jaké četnosti tak, aby vzdělávací soustava umožňovala dostatečnou kapacitu pro potřebné obory (a jejich kvalitní zabezpečení) a naopak nedocházelo k výdajům ve střednědobém horizontu zmařeným z hlediska poptávky pracovního trhu (a to v návaznosti na výše uvedené body 1) a 2) předmětu plnění). Liberecký kraj je zřizovatelem 37 středních a vyšších odborných škol. Analýza bude na obecné úrovni odpovídat na otázku, jaké jsou potřebné kapacity oborů (resp. oborových skupin), a to i hlediska geografické dostupnosti, na konkrétní úrovni bude identifikovat potřeby v oblasti materiálně-technického zabezpečení vzdělávání vztažené k jednotlivým středním a vyšším odborným školám. Analýza se tak na konkrétní úrovni jednotlivých škol zaměří na popis stávajícího stavu a popis žádoucího stavu materiálně-technického zabezpečení vzdělávání.

Zadavatel poskytne součinnost při postoupení kvantitativních údajů o vzdělávací soustavě Libereckého kraje (kapacity středních a vyšších odborných škol, vývoj počtu žáků, studentů a absolventů oborů středního a vyššího odborného vzdělávání). Současně zadavatel poskytne součinnost dodavateli s oslovováním středních a vyšších odborných škol (formou průvodního dopisu k provádění šetření).

Dodavatel v průběhu plnění předloží k odsouhlasení zadavatelem metodiku provedení analýzy, metodiku šetření, dotazníky či jiné nástroje pro provedení šetření.

Výstupní zpráva v min. rozsahu 40 normonostran textu (bez tabulek, grafů a příloh) bude obsahovat obsah a cíle analýzy, popis užité metodologie, obecné výsledky analýzy
a konkrétní výsledky analýzy podle jednotlivých škol. V samostatném dokumentu bude také provedeno manažerské shrnutí v rozsahu max. 5 normostran.

1. **Metodika implementace Společného akčního plánu Libereckého kraje 2014+**

Společný akční plán je definován Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU)
č. 1303/2013. Jedná se o operaci, jejíž rozsah je vymezen a řízen ve vztahu k výstupům
a výsledkům, kterých má být dosaženo.

Liberecký kraj v rámci projektu vytvořil a prostřednictvím výše uvedených analýz dotvoří Strategii rozvoje lidských zdrojů v Libereckém kraji 2014+, na základě níž má být vytvořen Společný akční plán Libereckého kraje 2014+. Jeho řešení zahrnuje:

* vytvoření metodiky pro iniciaci a implementaci Společného akčního plánu,
* posílení absorpčních kapacit pro úspěšnou realizaci Společného akčního plánu, zejména organizační strukturu řízení,
* vytvoření regionální znalosti v oblasti integrovaných řešení na trhu práce, definice podmínek a konkrétních kroků pro implementaci Společného akčního plánu na základě relevantních aktérů v Libereckém kraji.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel poskytl poradenství při přípravě tohoto řešení realizačnímu týmu projektu na straně zadavatele, tedy s definicí obsahu Společného akčního plánu v následujícím rozsahu:

* rámec popisující vztahy mezi obecnými a specifickými cíli Společného akčního plánu (vyplývajícími ze Strategie rozvoje lidských zdrojů v Libereckém kraji 2014+), milníky a cíle pro výstupy a výsledky a předpokládané projekty nebo druhy projektů,
* společné a specifické ukazatele, jež slouží ke sledování výstupů a výsledků,
* informace o zeměpisném pokrytí a cílových skupinách,
* předpokládanou dobu realizace,
* analýzu dopadu na podporu rovnosti žena mužů a předcházení diskriminaci,
* analýzu dopadu na podporu udržitelného rozvoje,
* nastavení prováděcích ustanovení – určení zodpovědného subjektu za provádění Společného akčního plánu, ujednání pro řízení Společného akčního plánu (stanovení řídícího výboru), ujednání pro monitorování a hodnocení, ujednání zajišťující šíření informací,
* nastavení financování – předpokládaných nákladů na dosahování milníků, výstupů
a výsledků, orientační plán čerpání, plán financování s ohledem na zdroje.

Dodavatel se bude podílet ve spolupráci s realizačním týmem projektu na straně zadavatele na přípravě dokumentace popisující výše uvedený obsah Společného akčního plánu. Dodavatel zpracuje a předloží návrh obsahu Společného akčního plánu dle výše uvedených bodů zadavateli k odsouhlasení.

Služby odborného poradenství budou poskytovány formou pravidelných konzultací mezi odborníky na straně dodavatele a realizačním týmem projektu na straně zadavatele. Konzultace budou probíhat dle aktuální potřeby členů realizačního týmu projektu v průběhu tvorby Strategie rozvoje lidských zdrojů v Libereckém kraji 2014+ a Společného akčního plánu Libereckého kraje 2014. Místem realizace bude sídlo zadavatele. Prostory včetně technického zabezpečení (notebook, dataprojektor, plátno atd.) zajistí zadavatel.

**2.3 Další plnění předmětu zakázky:**

* Výstupy plnění budou zadavateli předávány vždy jednou v tištěné podobě, jednou v elektronické podobě v běžném formátu umožňujícím následnou editaci (zpravidla textovém editoru).
* Výstupy plnění budou ze strany zadavatele odsouhlaseny na základě akceptačního protokolu.

**2.4 Součást nabídky musí být:**

**Uchazeč ve své nabídce předloží:**

* Rámcový popis řešení předmětu plnění jednotlivě dle uvedených bodů 1) – 4).
* Vnitřní harmonogram plnění předmětu plnění jednotlivě dle uvedených bodů 1) – 4).

Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky činí **1.652.893 Kč bez DPH (2.000.000,53 Kč vč. DPH).**

### Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele: budova Krajského úřadu Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 1.

### Termín plnění veřejné zakázky

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Předpokládaný termín zahájení plnění | : | 15. 3. 2015 |
| Nejzazší termín ukončení plnění | : | 31. 7. 2015 |

### Prohlídka místa plnění a dotazy k zadávací dokumentaci

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky není nutná, proto jí zadavatel neorganizuje.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám a to nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel současně tazateli, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a současně uveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

### Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče

Kvalifikační požadavky budou prokázány analogicky dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

**6.1** **Požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

Uchazeč, který podá nabídku do výběrového řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace.

Kvalifikaci splní dodavatel, který:

1. prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů analogicky podle § 53 zákona,
2. prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů analogicky podle § 54 zákona,
3. prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů analogicky podle § 56 zákona.

###

### 6.2 Základní kvalifikační předpoklady analogicky podle § 53 odst. 1 písm. a) – k) zákona

Splnění kvalifikačních předpokladů ke dni podání nabídky se prokazuje předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady analogicky podle § 53 odst. 1 písm. a) − k) zákona splňuje (**vzor viz příloha č. 2** této ZD).

**6.3 Profesní kvalifikační předpoklady analogicky podle § 54 zákona**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

* + 1. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
		2. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

**6.4 Technické kvalifikační předpoklady analogicky podle § 56 zákona**

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

1. Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních třech letech s ohledem na předmět veřejné zakázky, a to konkrétně:

seznam obdobných služeb v oblasti přípravy strategií či analýz zpracovaných dodavatelem s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Přílohou seznamu musí být osvědčení zadavatelů o řádném plnění těchto služeb.

Ke splnění tohoto požadavku doloží uchazeč zpracování alespoň 3 zakázek obdobného charakteru ve fin. objemu minimálně 200.000 Kč bez DPH za každou z nich.

1. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích osob zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb:

**Požadavky na zpracovatelský tým:**

**Zadavatel požaduje předložit seznam osob, které se budou podílet na poskytování služby.**

Zadavatel přitom požaduje, aby každý člen realizačního týmu dodavatele splňoval následující požadavky:

* + - VŠ vzdělání
		- zkušenosti s přípravou strategií či analýz v oblasti rozvoje lidských zdrojů (zpracování nejméně 2 strategických dokumentů či analýz)

Dodavatel prokáže splnění požadavků na kvalifikaci členů realizačního týmu, předložením **seznamu** členů realizačního týmu a **vlastnoručně podepsaných profesních životopisů** jednotlivých členů realizačního týmu, ze kterých bude vyplývat:

* informace o vzdělání,
* zkušenost s přípravou strategií či analýz v oblasti rozvoje lidských zdrojů (min. 2, uchazeč uvede název, rozsah a dobu realizace),
* informace, zda se jedná o zaměstnance nebo osobu v pozici subdodavatele.

### Pravost a stáří dokladů

Dodavatel může předložit doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.

**Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.**

**V případě nejasností může zadavatel resp. předseda hodnotící komise vyžádat chybějící doklady k prokázání kvalifikace či požádat o písemné vysvětlení nabídky.**

**Pokud uchazeč nesplní požadovanou kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z výběrového řízení.**

1. **SUBDODAVATELÉ**

Zadavatel neomezuje plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím plnění subdodavatelů uchazeče.

Pokud uchazeč prostřednictvím subdodavatele zároveň prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů, musí uchazeč v nabídce doložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu analogicky podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona (není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek) a profesního kvalifikačního předpokladu analogicky podle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) subdodavatelem, a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem analogicky dle § 51 odst. 4 písm. b) zákona. Takový subdodavatel se skutečně musí na plnění předmětu zakázky podílet, a to min. v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění díla možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní subdodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako subdodavatel původní.

1. **ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách.

**Nabídková cena bude zpracována formou ocenění jednotlivých plnění uvedených v závazném návrhu smlouvy, kde budou tato plnění uvedena v členění bez DPH**

**Celková nabídková cena bude tvořena jako součet částek za jednotlivá plnění a bude rovněž uvedena v závazném návrhu smlouvy** v členění bez DPH, sazba DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění díla.

**Nabídková cena nesmí překročit částku 2.000.000,53 Kč včetně DPH. *V případě, že uchazeč nabídne cenu vyšší, bude toto posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude to důvodem pro vyloučení nabídky.***

### Platební podmínky

Zálohy zadavatel neposkytuje. Zadavatel se zavazuje uhradit fakturu ve lhůtě splatnosti
30 dnů a dle těchto obchodních podmínek. Dnem splnění platební povinnosti je den odeslání fakturované částky z účtu zadavatele. Cena služby bude zadavatelem uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet uchazeče uvedený na faktuře. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných předpisů.

Dodavatel se zavazuje na všech fakturách uvádět název projektu **„Tvorba Strategie a Společného akčního plánu v oblasti rozvoje lidských zdrojů v Libereckém kraji“** a jeho registrační číslo **CZ.1.04/4.1.01/C400015**.

### Hodnotící kritéria

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je analogicky k ustanovení § 78 odst. 1 písm. b) zákona **nejnižší nabídková cena.** Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny včetně DPH. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, a to absolutní částkou **v českých korunách**.

Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že zadavatel seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku.

### Obchodní podmínky

Uchazeč předloží jako součást nabídky návrh smlouvy o poskytování služeb, jehož závazný text je přílohou č. 3 této ZD.

Návrh smlouvy o poskytování služeb musí být ze strany uchazeče doplněn o údaje nezbytné pro vznik smlouvy – zejména se jedná o:

* vlastní identifikační údaje uchazeče (poskytovatele)
* číslo účtu poskytovatele pro platby faktur
* nabídkovou cenu
* zástupce a kontaktní osobu na straně poskytovatele

Návrh smlouvy o poskytování služeb musí být **podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání. **Předložení nepodepsaného nebo změněného textu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení.**

V případě nejasností v obsahu návrhu smlouvy o poskytování služeb má uchazeč možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v bodě 5. této ZD.

Smluvní ustanovení obsažená v závazném textu smlouvy nesmí uchazeč měnit mimo doplnění uvedených výše . Nedodržení tohoto požadavku bude bráno jako nesplnění zadávacích podmínek a nabídka uchazeče bude z dalšího posuzování nabídek vyřazena.

### Členění nabídky

1. **Krycí list nabídky** (vzor krycího listu je přílohou č. 1 této ZD)
2. **Doklady ke splnění kvalifikačních předpokladů** (vzor čestného prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů je přílohou č. 2 této ZD a další doklady dle bodu 6 této ZD)
3. **Informaci a doklad** (např. smlouva o sdružení, plná moc) o tom, která osoba je zmocněna k jednání jménem uchazeče, pokud nabídku podává více osob společně
4. **Návrh smlouvy** dle bodu 12. této ZD (závazný návrh smlouvy o poskytování služeb je přílohou č. 3 této ZD)
5. **Rámcový popis řešení předmětu plnění** jednotlivě dle bodů 1) – 4) uvedených v bodu 2.2 této ZD
6. **Vnitřní harmonogram plnění předmětu plnění** jednotlivě dle bodů 1) – 4) uvedených v bodu 2.2 této ZD
7. **Přílohy** (nepovinné)

### Lhůta a místo pro podání nabídek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lhůta pro podání nabídek | : | 27. 02. 2015 v 12.00 hod. |
| Místo pro podání nabídek | : | Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2, podatelna |

Nabídky je možné podávat osobně na adresu zadavatele do podatelny Krajského úřadu Libereckého kraje na výše uvedené adrese v době po., st. od 7:00 do 17:00, út., čt. od 7:00 do 16:00 a pá. od 7:00 do 15:00 nebo poštou na adresu zadavatele. Nabídku je nutné podat tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podání nabídek doručena a převzata zadavatelem. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, budou vyřazeny a nebudou zadavatelem hodnoceny.

### Zadávací lhůta

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá 90 dnů**.**

### Pokyny pro zpracování nabídky

Označení nabídky:

Nabídka bude předána **v jednom originále v jedné uzavřené obálce označené:**

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU**

**„ODBORNÉ PORADENSTVÍ PŘI TVORBĚ STRATEGIE A SAP“ – VZMR/3/OŠMTS/2015**

**NEOTEVÍRAT!**

**Součástí předložené nabídky musí být návrh smlouvy i v elektronické podobě ve formátu DOC/DOCX.**

Požadavky na zpracování nabídky:

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.

Úprava nabídky:

Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy, nabídka musí být zpracována v českém jazyce a na papíru formátu A4. Uchazeči podají svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci. Bude-li nabídka obsahovat přílohy (fotografie, prospekty), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

### Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele

* Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
* Obsah nabídek považuje zadavatel za důvěrný.
* Zadavatel si vyhrazuje právo:
* změnit zadávací podmínky za podmínky přiměřeného prodloužení lhůty pro podání nabídek
* požadovat od uchazečů doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách
* jednat o předloženém návrhu smlouvy
* Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
* Zadavatel může zrušit výběrové řízení až do doby uzavření smlouvy.
* Zadavatel informuje uchazeče, že se nejedná o zadávací řízení dle § 21 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V Liberci dne 12. 2. 2015

…………………………………..

Marek Pieter, náměstek hejtmana