**SMLOUVA O DÍLO**

1. **Liberecká IS, a.s.**

Mrštíkova 3, 461 71 Liberec III

IČ: 25450131

DIČ: CZ25450131

Zastoupená: Ing. Jaroslavem Burešem, MBA, ředitelem společnosti

(dále jen objednatel)

a

1. …………………………….

…………………………….

IČ:

DIČ:

číslo bankovního spojení:

zastoupená ………………..., funkce

(dále jen zhotovitel)

uzavírají obchodní smlouvu o dílo podle občanského zákoníku:

###### **I.**

###### **Předmět smlouvy**

## Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele realizovat část ICT a optické sítě vzdělávacího projektu „Projekt rozvoje zaměstnanců Liberecké IS, a.s. na léta 2013 – 2015 II“ číslo projektu CZ.1.04/1.1.02/94.01281, a to za podmínek uvedených v článku II. této smlouvy a závazek objednatele zaplatit za ně zhotoviteli částku uvedenou v článku III. této smlouvy.

## Přesná definice předmětu smlouvy

Vzdělávání zaměstnanců v oblasti ICT

Zaměstnanci budou v rámci projektu vzděláváni školeni v oblasti ICT. Bude se jednat o moduly:

1. Administrace SW Spisové služby od firmy ICZ a.s., správa administračního modulu. Prohloubení znalostí potřebných pro administraci aplikace tak, aby nebylo nutné nakupovat služby, ale aby zadavatel mohl využívat vlastní zdroje.
2. Základy jazyka SQL. Získání kompetencí umožňujících lépe využívat možnosti správy databází. Naučit se, jaké jsou hlavní možnosti práce s daty v SQL Serveru, jak psát bezpečné a efektivní dotazy, a jak ladit komplexní kód v případě problémů, jak odchytávat a ošetřovat vzniklé chyby, a jak zajistit datovou integritu dat.
3. Monitoring sítí (aktivity uživatelů, běžících zařízení v sítích. Zvýšení dohledu nad počítačovou sítí, které povede ke zvýšení celkové bezpečnosti poskytovaných služeb.
4. Tvorba plánů business kontinuity a disaster recovery plánů. Prohlubování znalostí v oblasti bezpečnosti IT. Získání kompetencí v oblasti řízení mimořádných (havarijních) stavů prostředí IT. Účastníci by měli identifikovat kritické business procesy a zavést pravidla, procesy a plány k zabezpečení a obnově klíčových firemních procesů v případě nepředvídatelných událostí s negativním dopadem na organizaci.

Detailní popis metodologie a organizace jednotlivých témat vzdělávání je uveden v nabídce dodavatele, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy

Na závěr jednotlivých školení získají účastníci osvědčení o absolvování.

Realizace konkrétního vzdělávacího modulu bude ukončena na základě protokolárního předání obsahujícího popis uskutečněného školení, prezenční listinu s podpisy účastníků, vyhodnocení kvality školení účastníky a předaná osvědčení o absolvování.

Zajištění všech potřebných studijních materiálů a prostor pro účastníky je povinností zhotovitele.

## Termín realizace projektu je v období do 04/2015, a to ve dnech odsouhlasených oběma stranami. Termíny jednotlivých modulů jsou přílohou č. 2 této smlouvy.

1. Seznam modulů, rozsah a cena vzdělávacího projektu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Modul** | **Počet osob celkem** | **Počet hodin celkem/modul** | **Cena za modul** **(bez DPH)** |
| Administrace SpS, org. admin a jeho správa | 2 |  |  |
| Základy jazyka SQL | 3 |  |  |
| Monitoring sítí (aktivity uživatelů, běžících zařízení v sítích | 2 |  |  |
| Tvorba plánů business kontinuity a disaster recovery plánů | 5 |  |  |
| **Cena celkem** |  |

###### **II.**

###### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Zhotovitel se zavazuje:
2. Připravit vzdělávací projekt v rozsahu uvedeném v bodě I. odst. 2.
3. Realizovat projekt v souladu s nabídkou podanou do výběrového řízení.
4. Splnit veškeré závazky vyplývající z této smlouvy v souladu s právními předpisy a odbornými standardy bez neoprávněných zásahů do práv třetích osob, zejména práv autorských, průmyslových a jiných práv duševního vlastnictví.
5. Zajistit kvalitní provedení programu a to v kompletním rozsahu podle předem domluveného obsahu a ve stanoveném termínu.
6. V případě onemocnění či jiné vážné absence lektora zabezpečit realizaci akce náhradním lektorem nebo ve sjednaném náhradním termínu.
7. Průběžně spolupracovat s objednatelem při přípravě a realizaci akcí.
8. Provádět činnost uvedenou v článku I. této smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
9. Zachovávat mlčenlivost a dodržovat veškeré informace včetně informací o účastnících vzdělávacích akcí a materiály související s činností a hospodařením objednatele v tajnosti jako přísně důvěrné a nezveřejňovat je jakýmkoliv způsobem.
10. Chránit dobré jméno objednatele.
11. Nepoužívat logo Liberecká IS, a.s. při propagaci svých aktivit bez souhlasu objednatele.
12. Ustanovení v bodech A 8., 9. a 10. článku II. této smlouvy dodržovat i po zániku smlouvy.
13. Zhotovitel se dále zavazuje řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu, tedy s předmětem této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropského společenství, nejméně však po dobu 10 let od ukončení financování projektu.
14. Zhotovitel bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům CRR ČR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost.
15. Zhotovitel se zavazuje umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci této smlouvy, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
16. Smluvní strany považují ustanovení této smlouvy, jakož i jejích příloh za důvěrné s tím, že smlouva bude uveřejněna na veřejném profilu Objednatele a bude zpřístupněna třetím stranám v mezích stanovených zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění a zákonem 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění.
17. **Objednatel se zavazuje:**
18. Poskytovat zhotoviteli informace potřebné pro kvalitní zajištění činnosti zhotovitele v souvislosti s plněním této smlouvy.
19. Vytvořit vhodné podmínky pro efektivní provádění činnosti zhotovitele v souvislosti s plněním této smlouvy.
20. Zajistit včasnou expedici pozvánek účastníkům vzdělávacích akcí.
21. Předat před zahájením akce zhotoviteli jmenný seznam účastníků.

###### **III.**

###### **Cena**

1. Obě smluvní strany se dohodly na následující celkové ceně služeb podle bodu I., odst. 4. této smlouvy:
2. Strany se dohodly na dílčích cenách za jednotlivé vzdělávací moduly dle bodu 1., odst. 4. této smlouvy.
3. Uvedené ceny jsou nejvýše přípustné a zahrnují práci lektorů, veškeré tréninkové materiály pro účastníky včetně spotřebního materiálu a dopravy lektora, didaktické pomůcky a zajištění místa konání akcí. Konkrétní termíny konání akcí budou domluveny mezi objednatelem a zhotovitelem v souladu s průběhem projektu.
4. Cena je stanovena dohodou ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb. a ve znění pozdějších předpisů.

###### **IV.**

#### Úhrada ceny

1. Účetním dokladem je faktura.
2. Zadavatel nebude zhotoviteli poskytovat zálohy.
3. Platby dílčích cen za jednotlivé moduly dle bodu I., odst. 4. této smlouvy budou prováděny vždy po realizaci konkrétního vzdělávacího modulu, na základě protokolárního předání obsahujícího popis uskutečněného školení, prezenční listinu s podpisy účastníků, vyhodnocení kvality školení účastníky a předaných osvědčení o absolvování.
4. Veškeré faktury - daňové doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, budou objednatelem vráceny zpět zhotoviteli k doplnění.
5. Pro splatnost faktur se sjednává lhůta 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury zadavateli. Zadavatel se zavazuje zaplatit fakturu v termínu splatnosti. Za datum zaplacení se pokládá den odepsání příslušné částky z bankovního účtu objednatele.

###### **V.**

###### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami.
2. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy vyžadují souhlas obou stran a jsou platné jen v písemné formě podepsané oběma smluvními stranami, a to jako číslované dodatky k této smlouvě.
3. Otázky neupravené ve smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Případné spory vyplývající z této smlouvy budou smluvní strany řešit nejprve jednáním s cílem najít řešení vyhovující oběma smluvním stranám.
5. Tuto smlouvu lze zrušit písemnou dohodou smluvních stran.
6. Tato smlouva obsahuje čtyři strany a je zhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
7. Smluvní strany mohou od smlouvy jednostranně odstoupit v případě, že dojde hrubým nebo opakovaným způsobem k porušení povinností stanovených ve smlouvě. Za hrubé porušení smlouvy se považují zejména případy, kdy kterákoliv ze stran zapříčiní, že nemohlo dojít k uskutečnění jednotlivých akcí nebo že objednatel nezaplatí po dobu delší než jeden měsíc po splatnosti faktury vystavené v souladu s článkem IV této smlouvy.

Přílohy:

1. Nabídka dodavatele podaná do výběrového řízení
2. Termíny jednotlivých vzdělávacích modulů

V Liberci dne V ……………. dne

 Za Liberecká IS, a.s.: Za ………………...:

 ……………..………………. ………………………………… Ing. Jaroslav Bureš, MBA

 ředitel společnosti funkce