



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚTNANOST



MINISTERSTVO
KULTURY

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Vytvoření a implementace jednotné resortní metodiky projektového řízení Ministerstva kultury“ je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského sociálního fondu. Registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/C7.00002.

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu

„Vytvoření jednotného standardu metodiky projektového řízení“

Veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále v zadávací dokumentaci **„zákon“**), v souladu s Příručkou pro žadatele a příjemce prioritní osy 4 Veřejná správa a veřejné služby, oblast podpory 4.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy, 7. výzva, „IP 4.1 – Projektová kancelář“ a „Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ“ (dále v zadávací dokumentaci **„pravidla OP LZZ“**).

OBSAH

1.	Základní informace o veřejné zakázce.....	3
2.	Základní informace o výběrovém řízení	3
3.	Kontaktní osoba výběrového řízení	3
4.	Předmět veřejné zakázky	4
4.1.	Předmět zakázky	4
4.2.	Místo plnění	13
4.3.	Doba plnění	13
5.	Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota	13
5.1.	CPV	13
5.2.	Předpokládaná hodnota	14
6.	Poskytování zadávací dokumentace	14
7.	Prokázání splnění kvalifikace	14
7.1.	Základní kvalifikační předpoklady.....	14
7.2.	Profesní kvalifikační předpoklady.....	15
7.3.	Ekonomická a finanční způsobilost.....	16
7.4.	Technické kvalifikační předpoklady	16
7.5.	Prokazování splnění kvalifikace v nabídce	18
7.6.	Prokazování splnění kvalifikace více dodavatelům zároveň	18
7.7.	Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele	19
7.8.	Další způsoby prokázání splnění kvalifikace	19
8.	Obchodní a platební podmínky	20
9.	Zpracování nabídkové ceny	20
10.	Hodnotící kritéria.....	23
11.	Další požadavky zadavatele.....	24
11.1.	Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy	24
11.2.	Další povinné součásti nabídky	24
11.3.	Seznam subdodavatelů	24
12.	Požadavky na zpracování nabídky.....	24
12.1.	Obecné požadavky	24
12.2.	Struktura nabídky	25
12.3.	Přiložené soubory	25
13.	Lhůty, otevírání obálek	25
14.	Dodatečné informace	26
15.	Další informace a výhrady	26
16.	Obsah zadávací dokumentace	28

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Vytvoření jednotného standardu metodiky projektového řízení
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Dle předpokládané hodnoty:	veřejná zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo kultury
Sídlo zadavatele:	Maltézské náměstí 471/1, Praha -Malá Strana 11811
IČO zadavatele:	00023671
Právní forma zadavatele:	325 - Organizační složka státu
Zadavatele zastupuje:	Mgr. Andrea Volfová, ředitelka Odboru projektového řízení

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Druh výběrového řízení:	veřejná zakázka malého rozsahu mimo režim zákona
Zahájení výběrového řízení:	5. 12. 2014
Lhůta pro podání nabídek:	19. 12. 2014 do 10 hodin
Adresa elektronického tržiště:	https://www.tendermarket.cz/Z00000374.profil
Další informace lze získat:	u kontaktní osoby výběrového řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Kontaktní osoba:	Alexander Michailidis
Telefon:	257 085 525
E-mail:	alexander.michailidis@mkcr.cz

Veškerá komunikace uchazeče směřující k zadavateli bude probíhat prostřednictvím elektronického tržiště <https://www.tendermarket.cz/Z00000374.profil> nebo prostřednictvím kontaktní osoby výběrového řízení.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

4.1.1. Předmětem této veřejné zakázky je zavedení projektové kanceláře (dále jen „PK“), tedy poskytování služeb spočívajících ve vytvoření a nastavení jednotných pravidel projektového řízení Ministerstva kultury (dále jen „MK“).

4.1.2. Popis předmětu zakázky:

PK bude zajišťovat metodickou a koordinační pomoc pro projekty resortu MK a jím zřízených příspěvkových organizací a jiných osob, a to nejen pro projekty financované ze strukturálních fondů EU, ale také pro projekty financované z vlastních zdrojů MK. Výsledná projektová kancelář bude poskytovat asistenci, poradenství a odborné znalosti všem skupinám zainteresovaných na projektech instituce a resortu. Bude také poskytovat informace o zdrojích financování projektů z fondů EU, a to formou internetového portálu projektového řízení, který PK bude spravovat a aktualizovat. Zároveň bude sloužit jako znalostní místo, metodologická základna, kde budou dostupné informace o již realizovaných projektech a zkušenostech z nich. Na základě znalosti o probíhajících a plánovaných projektech bude analyzovat návaznosti projektů a jejich výstupů a přínosů. Zároveň bude od realizátorů projektů získávat zpětnou vazbu pro zlepšení fungování metodické základny.

PK by se měla stát místem, kde mohou vedoucí jednotlivých projektů (ředitelé odborů, vedoucí oddělení, řadoví zaměstnanci, zástupci příspěvkových organizací apod.) získat podporu pro řešení svých problémů s řízením projektů. PK může zajišťovat koordinaci v projektech přesahujících působnost jednoho útvaru. Současně bude postup v jednotlivých projektech koordinován způsobem, aby docházelo k optimálnímu a efektivnímu využití nejen lidského faktoru, ale i finančních prostředků. Napomůže realizaci projektů díky návaznosti na postupy v souvislosti se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a požadavky gestorů operačních programů. PK bude sdružovat data společná pro více projektů, čímž vytvoří potenciál pro systematické nastavení schvalovacích postupů a urychlí a zefektivní reporting, kontrolu a rozhodovací procesy o dílčích projektech na úrovni vedoucích pracovníků i vedení MK. V rámci realizace celé aktivity bude realizační tým projektu aktivně spolupracovat s cílovými skupinami, sbírat podněty a informace a zajišťovat zpětnou vazbu a implementaci podnětů do realizovaných výstupů projektu.

Důležitým cílem PK je „demokratizace“ projektového řízení, tzn. umožnění kterémukoli zaměstnanci MK (selektivně i příspěvkových organizací) stát se projektovým manažerem. Toto bude zajištěno formou uživatelsky přístupného manuálu projektového řízení v podobě **internetového portálu**, který srozumitelně vede uživatele všemi fázemi projektového řízení od přípravné fáze po samotnou realizaci až k ukončení projektu a monitoringu v době udržitelnosti a v klíčových místech jej odkáže na připravené šablony projektového řízení nebo zadávacích podmínek, legislativu, popř. metodiku příslušných finančních titulů.

Zároveň internetový portál nabídne slovníček pojmů, příklady dobré praxe (best practises), lessons learned, FAQ nebo informace o aktuálních výzvách fondů EU relevantních pro MK a resort vč. metodického poradenství pro tuto oblast. Jakékoli odkazy na internetovém portálu budou aktivní a vedou uživatele přímo k jejich prohlížení nebo stažení. Internetový portál umožní komunikaci mezi uživateli a PK a zároveň mezi samotnými uživateli tak, aby byla zajištěna zpětná vazba pro zlepšování metodik i funkcionality internetového portálu. PK poskytne vytipovaným realizátorům projektů v rámci MK a příspěvkových organizací resortu školení v základech projektového řízení a v používání internetového portálu. Realizátoři projektů budou provedeni všemi fázemi projektového řízení dle internetového portálu a všemi dalšími funkcionalitami. Školení proběhne prezenční formou a účastníkům bude potvrzeno jeho absolvování. Příprava a realizace portálu bude probíhat v úzké komunikaci s vybranými zástupci realizátorů projektů MK a PO tak, aby v maximální míře naplnil představy uživatelů o jeho správné a efektivní funkčnosti.

4.1.3. Vytvoření a nastavení jednotných pravidel projektového řízení a zavedení jednotného systému řízení projektů bude realizováno pomocí následujících dílčích součástí předmětu plnění zakázky:

a) **Analýza zralosti projektového řízení a integrace projektového, programového a portfolio managementu**

Předmětem této dílčí součásti předmětu zakázky je poskytování služeb spojených zejména s níže uvedenými oblastmi činností:

- analýza současného stavu řízení projektů v rámci resortu MK, posouzení organizačního uspořádání, součinnosti, odpovědnosti, kapacity
- procesní analýza agend napojených na projektové řízení
- analýza workflow životního cyklu dokumentů a popis jednotlivých částí
- analýza stavu implementace řízení projektů v rámci příkazů, směrnic a organizační struktury MK

- doporučení ze závěrů analýzy, argumentačně podložený a vnitřně kategorizovaný seznam kritických oblastí projektového řízení MK, jež bude následně využit v rámci navazující návrhové části
- obecný popis směrů, návrhu procesů a volby nástrojů budoucí projektové kanceláře
- obecný návrh definice projektů a jejich řízení v rámci resortu MK
- obecný popis parametrů funkcionalit efektivního SW pro podporu činností projektového řízení MK a centralizaci dokumentového uložení projektů (DMS):
 - zajištění podpůrného SW nástroje pro podporu činnosti projektových týmů (komunikace, plánování aktivit, workflow, apod.)
 - plánovaný softwarový nástroj umožní efektivní a uživatelsky přístupné plánování a řízení projektů a činnosti projektových týmů, sledování termínů, přiřazování zdrojů a sledování jejich využití, výpočet kritické cesty, týmové plánování, finanční řízení, podporu komunikace a sdílení informací nejen v rámci týmu ad.
 - tento nástroj je určený pro potřeby resortu MK; SW bude primárně používán členy PK a realizátory projektů v rámci resortu MK
 - základní funkcionality SW (předpoklad):
 - podpora projektového řízení (interní a externí řízení požadavků a úkolů)
 - evidence a kategorizace projektů
 - sledování stavu projektu a řešení požadavků
 - harmonogram projektu
 - komunikační matice projektu
 - workflow management
 - řízení rizik
 - vedení projektového týmu
 - neustále dostupné informace pro tým přes webové rozhraní
 - úkoly podle priorit, rolí, termínů dokončení
 - sledování a vyhodnocování kapacit
 - podpora pro klientský servis a helpdesk
 - sdílení komunikace, informací a dokumentů v týmu
 - reporting a statistiky stavu plnění projektu
 - reporting a statistiky stavu plnění projektového portfolia
 - fulltextové vyhledávání, filtrovací nástroje
 - přesná specifikace funkcionalit bude upřesněna v rámci dokumentu, který má být výstupem této dílčí součásti zakázky

- předpokládaná hodnota zakázky na SW řešení dle rozpočtu projektu: 500 000 Kč vč. DPH

Výstupem této dílčí části bude: dokument „Analýza zralosti projektového prostředí MK“ (písemná i elektronická podoba v editovatelné formě). Přílohou č. 1 tohoto dokumentu bude Technická specifikace, která bude komplexním podkladem pro zadávací řízení veřejné zakázky „SW technologie projektového řízení“.

b) návrh procesů, nástrojů a usměrnění projektové kanceláře a integrace postupů

Předmětem této dílčí součásti předmětu zakázky je poskytování služeb spojených zejména s níže uvedenými oblastmi činností:

- definice projektové kanceláře a rolí jejích členů na základě výše uvedené analýzy
- finální návrh definice projektů a jejich řízení v rámci MK a resortu
- návrh efektivní metody implementace projektového řízení v rámci agend
- detailní návrh funkcionalit efektivního SW pro podporu činností projektového řízení MK a centralizaci dokumentového uložení projektů (DMS):
 - plánovaný systém pro správu dokumentů je určený pro správu elektronických dokumentů a zdigitalizovaných papírových dokumentů souvisejících s projekty; tato standardizovaná forma nahradí dosavadní praxi nejednotné formy správy a archivace dokumentace jednotlivými projektovými týmy - komponent je zcela nezbytný pro řádné řízení projektů a pro přenositelnost informací
 - tento nástroj je určený pro potřeby MK nikoli celého resortu (licencování přesahuje finanční parametry projektu)
 - základní funkcionalita SW (předpoklad):
 - ruční, dávkové nebo pravidelně automatizované formy vstupu
 - přehled - možnosti organizace dokumentů do přehledné struktury nebo pomocí definovaných metadat
 - ukládání - funkce předvyplňování formulářů a detekce chyb ve formulářích
 - verzování - automatická tvorba a řízení verzí a revizí dokumentů
 - historie - evidence historie práce s dokumenty
 - týmová spolupráce - podpora práce více uživatelů s jedním dokumentem
 - vyhledávání - nástroje s využitím kontextových filtrů a efektivní vyhledávání uvnitř dokumentů

- přístupová práva a vytváření dynamických pohledů na dokumenty
 - přístup z terénu - offline přístup k obsahu na serveru pro práci mimo kancelář
 - workflow - podpora elektronického schvalování a uvolňování dokumentů
 - správa šablon dokumentů, podpora vytváření standardizovaných dokumentů
 - portálové publikace dokumentů na intranet či extranet
 - digitalizace - podpora převodu papírových dokumentů na elektronické
 - důvěryhodná archivace - auditované řešení v souladu s platnou legislativou
- DMS může být implementován samostatně nebo jako součást softwarové aplikace pro řízení projektů – přesná specifikace funkcionalit bude upřesněna v rámci dokumentu, který má být výstupem této dílčí části zakázky
 - předpokládaná hodnota zakázky na DMS řešení dle rozpočtu projektu: 421 900 Kč vč. DPH
- popis integrace s dalšími případnými podpůrnými nástroji

Výstupem této dílčí součásti bude: dokument „Návrh procesů a nástrojů Projektové kanceláře MK“ (písemná i elektronická podoba v editovatelné formě). Přílohou č. 1 tohoto dokumentu bude Technická specifikace, která bude komplexním podkladem pro zadávací řízení veřejné zakázky „SW centralizace dokumentového úložiště projektů“

c) vytvoření směrnice projektové kanceláře

Předmětem této dílčí součásti předmětu zakázky je poskytování služeb spojených zejména s níže uvedenými oblastmi činností:

- pevné a závazné zakotvení procesů a činností PK v rámci organizační struktury, agend, směrnic a dokumentů spojených s řízením projektů resortu MK
- popis definice a kategorizace projektů, životního cyklu projektu, organizační struktury, řízení projektové dokumentace, samotné působnosti projektové kanceláře, rozsahu metodické podpory, správy projektů a jejich kontroly

Výstupem této dílčí součásti bude: dokument „Směrnice Projektové kanceláře MK“ (písemná i elektronická podoba v editovatelné formě).

d) vytvoření příručky projektové kanceláře

Předmětem této dílčí součásti předmětu zakázky je poskytování služeb spojených zejména s níže uvedenými oblastmi činností:

- vytvoření závazného dokumentu činnosti PK obsahující mimo jiné následující části – koncepce řízení projektu, orgány řízení, procesy řízení (iniciace, plánování, realizace, zakončení), řízení rizik, definice základní sady šablon a pravidla vedení projektové dokumentace

Výstupem této dílčí součásti bude: dokument „Příručka Projektové kanceláře MK“ (písemná i elektronická podoba v editovatelné formě).

e) definice struktury elektronického manuálu ve formě internetového portálu

Předmětem této dílčí součásti předmětu zakázky je poskytování služeb spojených zejména s níže uvedenými oblastmi činností:

- vytvoření detailního návrhu struktury vycházejícího z příručky, který jí rozšiřuje o interaktivní prvky a navazující dokumenty či další informační zdroje
- předpokládaná hodnota zakázky na výrobu internetového portálu dle rozpočtu projektu: 350 000 Kč vč. DPH

Výstupem této dílčí součásti bude: dokument „Struktura elektronického manuálu Projektové kanceláře MK“ (písemná i elektronická podoba v editovatelné formě). Dokument bude zpracován ve formě Technické specifikace, která bude podkladem pro zadávací řízení veřejné zakázky „Internetová stránka projektového řízení MK“ na vytvoření internetového portálu.

f) vytvoření šablon projektového řízení

Předmětem této dílčí součásti předmětu zakázky je poskytování služeb spojených zejména s níže uvedenými oblastmi činností:

- vytvoření strukturovaných dokumentů závazné pro řízení projektů dostupných také v rámci internetového portálu

Výstupem této dílčí součásti bude: Šablony a vzory (elektronická podoba v editovatelné formě).

g) návrh optimálních typů školení členů projektové kanceláře

Předmětem této dílčí součásti předmětu zakázky je poskytování služeb spojených zejména s níže uvedenými oblastmi činností:

- návrh dalšího vzdělávání členů projektové kanceláře
- návrh dalšího vzdělávání realizátorů projektů resortu MK

Výstupem této dílčí součásti bude: dokument „Doporučený seznam optimálního typu školení členů Projektové kanceláře“ (písemná i elektronická podoba v editovatelné formě).

h) projektový dohled na implementaci SW technologií a náplní a funkcionality internetového portálu projektové kanceláře

Předmětem této dílčí součásti předmětu zakázky je poskytování služeb spojených zejména s níže uvedenými oblastmi činností:

- projektová a administrativní podpora nad implementací SW technologií a náplní internetového portálu
- dohled nad věcným stavem a postupy technické realizace zakázky, součinnost při testování a akceptačním řízení

Výstupem této dílčí součásti bude: poskytování konzultačních služeb projektového a technického dozoru, účast na jednání, účast při testovacím a akceptačním řízení.

i) ostatní konzultační služby spojené s realizací zakázky

Předmětem této dílčí součásti předmětu zakázky je poskytování služeb spojených zejména s níže uvedenými oblastmi činností:

- ostatní služby spojené s optimalizací projektového řízení resortu MK

Výstupem této dílčí součásti bude: poskytování konzultačních služeb.

- 4.1.4. Výše uvedené jednotlivé aktivity povedou k nastavení jednotného standardu metodiky projektového řízení, které budou v souladu s metodikou PRINCE2 a na ní založenými interními postupy v rámci resortu MK. Realizace těchto opatření umožní jednotný přístup k řízení projektových prací.

- 4.1.5. Zadavatel pro úplnost uvádí, že má ustavený vlastní odborný tým pro řízení celého projektu „Vytvoření a implementace jednotné resortní metodiky projektového řízení Ministerstva kultury“ (dále jen „projekt“). Projektové řízení projektu proto není předmětem této zakázky. Zadavatel proto také navrhne a obsadí vlastní členy hlavního týmu pro projektové řízení této zakázky.
- 4.1.6. Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní odborné, obchodní či technické názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V případě, že tato výzva a zadávací dokumentace, včetně všech příloh, obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- Výjimku tvoří pouze nastavení jednotného standardu metodiky projektového řízení, kde Zadavatel vyžaduje soulad s metodikou PRINCE2, a to z důvodu zajištění efektivního, účelného a interně jednotného a vzájemně kompatibilního nastavení standardu, přičemž platí, že důležitá část interních postupů je již dle této metodiky nastavena a někteří zaměstnanci Odboru projektového řízení prošli, případně projdou certifikačním školením PRINCE2.
- 4.1.7. Tato veřejná zakázka není rozdělena na části. Uchazeč podává jen jednu nabídku na celý předmět této veřejné zakázky.

4.1.8. Rozsah a termín plnění:

Seznam položek „pevných“ činností

Název činnosti	Doba trvání
Analýza zralosti projektového řízení a integrace projektového, programového a portfolio managementu	do 28. 2. 2015
Návrh procesů, nástrojů a usměrnění projektové kanceláře a integrace postupů	do 31. 3. 2015
Vytvoření směrnice projektové kanceláře	do 30. 6. 2015
Vytvoření příručky projektové kanceláře	do 30. 6. 2015
Definice struktury elektronického manuálu ve formě internetového portálu	do 31. 3. 2015
Vytvoření šablon projektového řízení	do 30. 6. 2015
Návrh optimálních typů školení členů projektové kanceláře	do 31. 3. 2015

Seznam položek dohledových či „ad hoc“ činností

Název činnosti	Doba trvání	Předpoklad rozsahu v člověkohodinách
Projektový dohled nad implementací SW technologií a náplní internetového portálu projektové kanceláře	do 31. 12. 2015	80
Ostatní konzultační služby spojené s realizací zakázky	ihned po podpisu smlouvy - do 31. 12. 2015	160

Rozsah služeb v kategorii „Projektový dohled nad implementací SW technologií a náplní internetového portálu projektové kanceláře“ a „Ostatní konzultační služby spojené s realizací zakázky“ bude čerpán průběžně během uvedené doby trvání, vždy na vyžádání a dle potřeb zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že shora uvedený rozsah poskytovaných služeb v člověkohodinách je pouze předpokládaným rozsahem. Zadavatel bude oprávněn podle svých potřeb čerpat větší či menší rozsah poskytovaných služeb v člověkohodinách. Cena za celkový rozsah poskytovaných služeb však nesmí překročit částku odpovídající předpokládané hodnotě této veřejné zakázky.

Reakční doba ze strany uchazeče/dodavatele je 1 pracovní den, během níž je povinen uchazeč/dodavatel přijmout požadavek na poskytování služeb a zahájit jeho realizaci. Reakční doba začíná běžet od doby odeslání výzvy zaslané zadavatelem emailem na helpdesk uchazeče/dodavatele či na jiný uvedený kontakt.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.2.1. Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010
- 4.2.2. Praha 1 – kód ZÚJ 500054
- 4.2.3. Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, případně jeho pobočky nebo další místa specifikovaná zadavatelem v Praze. Uchazeč je oprávněn poskytovat služby, které mohou být poskytovány pomocí prostředků vzdáleného přístupu nebo obdobným dálkovým způsobem, i mimo sídlo zadavatele v případech, které jejich povaha tento způsob podporuje.

4.3. DOBA PLNĚNÍ

- 4.3.1. Zahájení: ihned po podpisu smlouvy (předpokládané zahájení plnění: 1. 1. 2015).
- 4.3.2. Dokončení: do doby ukončení projektu (předpokládané ukončení plnění: 31. 12. 2015), případně do vyčerpání maximální částky.

5. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

5.1. CPV

- 5.1.1. 72222300-0 - Služby informačních technologií
- 5.1.2. 72224000-1 - Poradenské služby v oblasti řízení projektů
- 5.1.3. 72246000-1 - Systémové poradenství
- 5.1.4. 72413000-8 - Návrh webových (www) stránek

5.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 5.2.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 826.446,- Kč bez DPH. Zadavatel uvádí, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň nejvyšší přípustnou hodnotou a nejvyšší přípustnou cenou plnění předmětu veřejné zakázky.
- 5.2.2. Předpokládaná hodnota je hodnotou maximální a nepřekročitelnou. Překročení předpokládané hodnoty v nabídkové ceně uchazeče bude znamenat nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem. Taková nabídka bude vyřazena.

6. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 6.1.1. Kompletní zadávací dokumentace, včetně všech příloh, je uveřejněna na elektronickém tržišti <https://www.tendermarket.cz/Z00000374.profil>.

7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

7.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 7.1.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele analogicky dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a), b), c), d), e), f), g), h), j) a k) zákona.
- 7.1.2. Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,
- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

7.1.3. Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů v nabídce:

Základní kvalifikační předpoklady prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení. Z čestného prohlášení musí vyplývat, že dodavatel splňuje všechny uvedené základní kvalifikační předpoklady. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Uchazeči k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů použijí vzor čestného prohlášení, který je Přílohou č. 2 této výzvy a zadávací dokumentace.

7.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 7.2.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění následujících profesních kvalifikačních předpokladů dodavatele, a to analogicky v rozsahu dle ustanovení § 54 písm. a) a b) zákona.

- 7.2.2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- 7.2.3. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá.
- 7.2.4. Způsob prokázání profesních kvalifikačních předpokladů v nabídce:
Profesní kvalifikační předpoklady prokazuje uchazeč předložením kopií příslušných dokladů.

7.3. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

- 7.3.1. Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o jeho ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, a to analogicky dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. Pro tyto účely uchazeči využijí vzor čestného prohlášení, který je Přílohou č. 2 této výzvy a zadávací dokumentace.

7.4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7.4.1. Seznam významných služeb

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech. Seznam významných služeb musí obsahovat minimálně cenu a dobu provádění služeb a kontaktní osobu příslušného objednatele, osvědčení objednatelem a musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že uchazeč v uvedeném období realizoval:

- minimálně 2 významné zakázky, jejichž předmětem byly služby zavedení jednotného systému projektového řízení (projektové kanceláře), realizovaných uchazečem v posledních třech (3) letech. Finanční rozsah každé z těchto významných zakázek musel činit minimálně 350.000,- Kč bez DPH.
- minimálně 2 významné zakázky, jejichž předmětem byly služby projektového řízení (iniciace, plánování, realizace, monitorování, uzavření projektu), realizovaných uchazečem v posledních třech (3) letech. Finanční rozsah každé z těchto významných zakázek musel činit minimálně 300.000,- Kč bez DPH.

- minimálně 1 významná zakázka, jejímž předmětem byly služby analýzy či auditu procesů organizace, realizované uchazečem v posledních třech (3) letech. Finanční rozsah této významné zakázky musel činit minimálně 100.000,- Kč bez DPH.

Seznam členů odborného týmu

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu členů odborného týmu v minimálním počtu 4 osob, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to bez zřetele na to, zda jsou zaměstnanci uchazeče nebo v jiném vztahu k uchazeči. Uchazeč splní tento technický kvalifikační požadavek, pokud prokáže, že má k dispozici pro plnění veřejné zakázky:

- Minimálně 1 Senior projektový manažer, který splňuje následující podmínky:
 - ukončené vysokoškolské vzdělání,
 - minimálně pět (5) let praxe v oblasti řízení projektů,
 - vlastníci alespoň jeden certifikát projektového řízení (např. PRINCE2, PMI nebo IPMA),
 - realizoval v posledních třech (3) letech alespoň 2 projekty, jejichž předmětem byly služby komplexního projektového řízení, a alespoň 1 projekt, jejichž předmětem byly služby zavedení projektového řízení.
- Minimálně další 1 členy týmu, kteří splňují následující podmínky:
 - ukončené vysokoškolské vzdělání,
 - minimálně 5 let praxe v oblasti řízení projektů implementace informačních systémů,
 - vlastníci alespoň jeden certifikát projektového řízení (např. PRINCE2, PMI nebo IPMA),
 - realizoval v posledních třech (3) letech alespoň 1 projekt, jehož předmětem byly služby komplexního projektového řízení.
- Minimálně další 1 člen týmu, který splňuje následující podmínky:
 - realizoval v posledních třech (3) letech alespoň 1 zakázku, jejímž předmětem byly služby analýzy či auditu procesů organizace.
- Minimálně další 1 člen týmu, který splňuje následující podmínky:
 - realizoval v posledních třech (3) letech alespoň 1 zakázku, jejímž předmětem byly služby projektového dohledu/technický dozor na implementaci SW technologií.

Způsob prokázání:

Dodavatel prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaného profesního životopisu. Zároveň uchazeč doloží případné požadované certifikáty v češtině, případně v originálním jazyce včetně ověřeného překladu do češtiny.

Strukturovaný životopis musí obsahovat čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že všechny údaje uvedené v životopise jsou pravdivé, podpis dotyčné osoby, a musí být zpracovány minimálně v tomto rozsahu a struktuře:

- jméno a příjmení člena realizačního týmu;
- údaj o zaměstnavateli, popř. IČO člena týmu;
- označení pozice v realizačním týmu;
- podrobný popis činnosti člena týmu na plnění veřejné zakázky;
- přehled profesní praxe a její délky v relevantní oblasti vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky;
- čestné prohlášení o pravdivosti údajů;
- vlastnoruční podpis člena realizačního týmu, o jehož životopis se jedná;
- kopii dokladu o vzdělání.

7.5. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 7.5.1. K prokázání splnění kvalifikace předkládá dodavatel kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva.
- 7.5.2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.
- 7.5.3. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti ze strany vybraného uchazeče se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy a smlouvu by nebylo možné uzavřít.

7.6. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE VÍCE DODAVATELI ZÁROVEŇ

- 7.6.1. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů analogicky podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace analogicky podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- 7.6.2. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tato smlouva musí být podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobami oprávněnými zastupovat všechny dodavatele.

7.7. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE

7.7.1. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem analogicky podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1) písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem, a
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

7.7.2. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

7.8. DALŠÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

7.8.1. Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel **v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka**, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyku.

7.8.2. Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 127 zákona ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění

- a) základních kvalifikačních předpokladů stanovených analogicky podle § 53 odst. 1 nebo 2 zákona a

b) profesních kvalifikačních předpokladů stanovených analogicky podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

7.8.3. Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v ustanovení § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 zákona), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy o dílo obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Závazný text smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace. Uchazeč vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutéž smlouvu použije jako součást nabídky. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu nebo bude obsah smlouvy pozměněn mimo místa určená k vyplnění, bude ze soutěže vyřazena a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání. Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1.1. Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu ve struktuře dle tabulek nabídkové ceny uvedených níže v bodu 9.1.2. Nabídková cena bude platná po celou dobu plnění veřejné zakázky.

9.1.2. Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu v následujícím členění: cena v českých korunách bez DPH, sazba DPH, cena v českých korunách s DPH. Celková nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky, a to v následující podobě:

Tabulka A: Nabídková cena – Projektový dohled na implementaci SW technologií a náplní internetového portálu projektové kanceláře

Položka	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH (v %)	Výše DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH
Nabídková cena za 1 člověkohodinu	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Nabídková cena za 80 člověkohodin	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Tabulka B: Nabídková cena – Ostatní konzultační služby spojené s realizací zakázky

Položka	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH (v %)	Výše DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH
Nabídková cena za 1 člověkohodinu	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Nabídková cena za 160 člověkohodin	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Tabulka C: Celková nabídková cena

Poř. č.	Dílčí součást předmětu zakázky	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH (v %)	Výše DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH
1.	Analýza zralosti projektového řízení a integrace projektového, programového a portfolio managementu	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
2.	Návrh procesů, nástrojů a usměrnění projektové kanceláře a integrace postupů	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
3.	Vytvoření směrnice projektové kanceláře	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
4.	Vytvoření příručky projektové kanceláře	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
5.	Definice struktury elektronického manuálu ve formě	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

	internetového portálu				
6.	Vytvoření šablon projektového řízení	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
7.	Návrh optimálních typů školení členů projektové kanceláře	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
8.	Projektový dohled na implementaci SW technologií a náplní internetového portálu projektové kanceláře v celkovém předpokládaném rozsahu 80 člověkohodin	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
9.	Ostatní konzultační služby spojené s realizací zakázky v celkovém předpokládaném rozsahu 160 člověkohodin	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Celková výše nabídkové ceny – součet položek 1. až 9.		[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Nabídková cena uvedená v tabulce C. za plnění uvedené pod položkami 1. až 7. bude stanovena jako pevná a konečná za příslušné plnění. Nabídková cena uvedená v tabulce C. za plnění uvedené pod položkami 8. a 9. bude stanovena jako modelová pro účely určení celkové nabídkové ceny. Nabídková cena uvedená v tabulce C. za plnění uvedené pod položkami 8. a 9. bude odpovídat součinu ceny za jednu člověkohodinu příslušného plnění násobenou předpokládaným rozsahem plnění vymezeného v člověkohodinách. Rozsah plnění v člověkohodinách je u činností pod položkami 8. a 9. vymezen jako odhadovaný, a to pro účely určení celkové nabídkové ceny. Skutečný rozsah plnění se může lišit v závislosti od skutečných potřeb zadavatele.

- 9.1.3. Zadavatel upozorňuje, že celková výše nabídkové ceny odpovídající součtu položek 1. až 9. dle Tabulky C – Celková nabídková cena dle bodu 9.1.2, nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanovenou v čl. 5.2 zadávací dokumentace. Navrhne-li uchazeč ve své nabídce nabídkovou cenu, která svou výší takto překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, bude nabídka takového uchazeče vyřazena a uchazeč bude z výběrového řízení vyloučen.

- 9.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému poskytnutí služeb. Nabídková cena obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy.
- 9.1.5. Zadavatel zároveň upozorňuje uchazeče, že pověřená hodnotící komise bude posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu příslušné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky. Jestliže hodnotící komise dospěje k závěru, že nabídka uchazeče obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky, vyžádá si od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné, a bude dále postupovat analogicky v intencích § 77 ZVZ.
- 9.1.6. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace.
- 9.1.7. Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních a platebních podmínkách. Cenu lze měnit písemným dodatkem ke smlouvě na základě dohody smluvních stran pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 10.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je nejnižší celková nabídková cena.
- 10.1.2. V rámci hodnotícího kritéria nejnižší celková nabídková cena bude zadavatel hodnotit modelovou celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH odpovídající součtu položek 1. až 9. dle Tabulky C – Celková nabídková cena dle bodu 9.1.2. uvedenou v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky.
- 10.1.3. Zadavatel provede hodnocení výše nabídkových cen tak, že nabídky seřadí podle výše celkové nabídkové ceny, přičemž jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.
- 10.1.4. V případě, že budou podány dvě a více nabídek s nejnižší nabídkovou cenou, bude vítězný uchazeč vybrán pomocí náhodného výběru. Výběr bude v takovém případě proveden co nejtransparentnějším způsobem, uchazeči, kterých se takový výběr týká, se budou moci tohoto výběru zúčastnit, případně může být takový výběr proveden ještě za účasti notáře. Zadavatel zájemcům umožní zkontrolovat před zahájením náhodného výběru zařízení a prostředky k němu sloužící.
- 10.1.5. Uchazeči předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria:
- a) uchazečem vyplněné údaje v návrhu smlouvy;
 - b) uchazečem vyplněný krycí list nabídky.

11. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

11.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

11.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat uchazeče (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

11.2. DALŠÍ POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY

11.2.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeči ve své nabídce předložili čestné prohlášení uchazeče, jehož součástí bude:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Pro tyto účely mohou uchazeči využít vzor čestného prohlášení, který tvoří Přílohu č. 4 této výzvy a zadávací dokumentace.

11.3. SEZNAM SUBDODAVATELŮ

11.3.1. Uchazeč je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvést identifikační údaje každého subdodavatele (seznam subdodavatelů). Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít subdodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna subdodavately).

12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

12.1. OBECNÉ POŽADAVKY

12.1.1. Uchazeči jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek.

12.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

12.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

12.1.4. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.

- 12.1.5. Nabídka bude podána v elektronické podobě prostřednictvím elektronického tržiště <https://www.tendermarket.cz/Z00000374.profil>.
- 12.1.6. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč.
- 12.1.7. Všechny doručené a přijaté nabídky budou zadavatelem opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 12.1.8. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.
- 12.1.9. Nabídka musí být opatřena elektronickým podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné jednat za nebo jménem uchazeče.

12.2. STRUKTURA NABÍDKY

12.2.1. Nabídka se do elektronického tržiště vkládá ve třech krocích. V prvním kroku uchazeč do příslušného okénka vloží celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH. V druhém kroku uchazeč vloží první soubor, který bude obsahovat doklady k prokázání kvalifikace. Ve třetím kroku uchazeč vloží druhý soubor, který bude obsahovat ostatní dokumenty nabídky.

12.2.2. První soubor bude obsahovat:

- Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů (čestné prohlášení)
- Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů
- Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti plnit zakázku
- Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

12.2.3. Druhý soubor bude obsahovat:

- Krycí list nabídky
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat uchazeče
- Návrh smlouvy včetně příloh
- Čestné prohlášení k povinným součástem nabídky dle Přílohy č. 4
- Seznam subdodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna subdodavatelsky
- Případné další dokumenty.

12.3. PŘILOŽENÉ SOUBORY

12.3.1. Přílohou č. 1 smlouvy budou následující výstupy:

„Metodika zavádění projektového řízení“ z dřívější skutečně realizované zakázky uchazečem v posledních 5 letech.

13. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

- 13.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne 19. 12. 2014 v 10.00 hod. Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického tržiště na adrese <https://www.tendermarket.cz/Z00000374.profil>.
- 13.1.2. Otevírání obálek je neveřejné.
- 13.1.3. Zadávací lhůta trvá 90 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

14. DODATEČNÉ INFORMACE

- 14.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.
- 14.1.2. Žádosti o dodatečné informace ze strany dodavatelů musí být zadavateli doručeny přes elektronické tržiště zadavatele TENDERMARKET, www.tendermarket.cz. Ústní dotazy či konzultace nejsou přípustné.

15. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 15.1.1. Veřejná zakázka je zadávána v rámci projektu „Vytvoření a implementace jednotné resortní metodiky projektového řízení Ministerstva kultury“, podpořeného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (výzva: C7, prioritní osa: 4 Veřejná správa a veřejné služby, oblast podpory: 4.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy). Projekt je evidován pod registračním číslem CZ.1.04/4.1.00/C7.00002.
- 15.1.2. Zadavatel upozorňuje, že toto výběrové řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je v této výzvě a zadávací dokumentaci užito odkazu na konkrétní ustanovení tohoto zákona, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě to není projevem vůle směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.
- 15.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených touto výzvou a právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této výzvě a zadávací dokumentaci ve lhůtě pro podání nabídek.

- 15.1.4. Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud: (a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo (b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byly všechny nabídky vyřazeny, nebo (c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci, nebo (d) odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít. Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud: (a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo (b) vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.
- 15.1.5. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o veřejné zakázce.
- 15.1.6. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce uchazeče do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prominout.
- 15.1.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- 15.1.8. Vybraný uchazeč je rovněž povinen poskytnout zadavateli veškeré podklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů vyžádaných kontrolními orgány.
- 15.1.9. Vybraný uchazeč je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům CRR ČR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného OFS a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů.

- 15.1.10. Vybraný uchazeč je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy. Po tuto dobu je vybraný uchazeč povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 15.1.11. Vybraný uchazeč je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Manuálu pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007–2013 v aktuálním znění (viz <http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/prirucka-d4>). Vybraný uchazeč prohlásí, že ke dni nabytí účinnosti smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je zadavatel povinen o této skutečnosti vybraného uchazeče bezodkladně informovat.
- 15.1.12. Vybraný uchazeč je povinen opatřit každý originální účetní doklad informací, že se jedná o projekt OP LZZ a to v podobě věty v přesném znění „Tento projekt je financován z OP LZZ, registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/C7.00002“.

16. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 16.1.1. Příloha č. 1 – Krycí list
- 16.1.2. Příloha č. 2 – Čestné prohlášení – kvalifikační předpoklady
- 16.1.3. Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o subdodavatelích
- 16.1.4. Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k povinným součástem nabídky
- 16.1.5. Příloha č. 5 – Návrh smlouvy