

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu:

Veřejná zakázka malého rozsahu

zadávaná mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

„Optimalizace nastavení systému finančního řízení a kontrolních mechanismů“

Zadavatel veřejné zakázky:

Městská část Praha 4

Antala Staška 2059/80b, 140 00 Praha 4

IČ: 00063584



Obsah:

1. <u>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE</u>	3
2. <u>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</u>	3
3. <u>MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	4
4. <u>DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</u>	4
5. <u>POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI.....</u>	4
6. <u>OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY</u>	7
7. <u>POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....</u>	7
8. <u>HODNOTÍCÍ KRITÉRIA</u>	8
9. <u>ZÁVAZNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM.....</u>	10
10. <u>PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY</u>	11
11. <u>OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....</u>	11
12. <u>DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE</u>	11

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje

název: **Městská část Praha 4**
sídlo: **Antala Staška 2059/80b, 140 00 Praha 4**
IČ: **00063584**

1.2. Oprávněná osoba zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „*veřejná zakázka*“) je Pavel Caldr, starosta.

1.3. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je společnost Euroidea s.r.o., sídlem Praha 8 - Karlín, Křížíkova 53/52, PSČ 186 00, IČ: 24759864, e-mail: sula@clas.cz, tel.: +420724141881. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli, není-li dále stanoveno jinak.

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou činnosti související s optimalizací nastavení systému finančního řízení a kontrolních mechanismů na MČ Praha 4. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je analýza současného stavu zahrnující zejména:

- Kvalitu, přesnost a správnost vedení finančního účetnictví;
- Způsob přípravy podkladů pro sestavování rozpočtu;
- Způsob využívání finančních ukazatelů pro sestavování rozpočtu;
- Způsob využívání finančních ukazatelů pro řízení;
- Výstupy účetnictví pro kontrolu a řízení;
- Rozbory a reporting.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je dále zpracování přehledové procesní mapy, týkající se oblasti finančního řízení, která bude obsahovat strukturovaný přehled procesů a vymezení odpovědnosti organizačních jednotek na vykonávání identifikovaných procesů. Dále dojde k návrhu opatření pro optimální nastavení finančního řízení a také k návrhu kontrolních mechanismů finančního řízení včetně jejich zapracování do stávajících procesů MČ Praha 4.

V rámci předmětu plnění veřejné zakázky bude provedeno:

- Vytvoření návrhu optimálního systému nakupování materiálu a služeb vč. komplexního posouzení aktuálního stavu;
- Vytvoření akčního plánu pro zavedení navrhovaných opatření do praxe MČ Praha 4 vč. stanovení oblastí, které je možné v rámci MČ Praha 4 realizovat s použitím externích dodavatelů;
- Příprava školicích materiálů pro pracovníky zadavatele.

Veřejná zakázka je spolufinancovaná z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) v rámci projektu „Optimalizace finančního řízení a zavedení strategického plánování v oblasti bezpečnosti na Praze 4“ (dále jen „Projekt“).

Bližší vymezení předmětu plnění veřejné zakázky je uvedeno v závazném návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 578000,- Kč bez DPH.

2.3. Právní režim výběrového řízení

Zadavatel výslovně upozorňuje uchazeče, že předmětná veřejná zakázka není s poukazem na ust. § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zadávána v zadávacím řízení podle uvedeného zákona. Za účelem dodržení obecných zásad zadávání veřejných zakázek však zadavatel postupuje přiměřeně dle uvedeného zákona.

3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

4. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva na realizaci veřejné zakázky bude s vybraným uchazečem uzavřena bezprostředně po skončení výběrového řízení, v němž zadavatel rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky. Celkový rozsah veřejné zakázky musí být zrealizován nejpozději do 15.7.2014. Blíže viz harmonogram plnění, který je součástí závazného návrhu Smlouvy o dílo uvedené v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1. Kvalifikační předpoklady

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem účasti dodavatele ve výběrovém řízení. Kvalifikaci splní dodavatel, který splnění níže uvedených požadovaných kvalifikačních požadavků (předpokladů) prokáže tím, že předloží:

5.1.1. **Čestné prohlášení** podepsané oprávněnou osobou dodavatele, z něhož bude vyplývat následující:

- a) dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak

tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- b) dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) dodavatel v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči majetku dodavatele neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) dodavatel není v likvidaci,
- f) dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) dodavatel nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů,

- j) dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) dodavateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

5.1.2. **Prostou kopii** výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

5.1.3. **Prostou kopii** dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

5.1.4. **Seznam** poskytnutých služeb formou čestného prohlášení podepsaného uchazečem, resp. osobou oprávněnou jednat za uchazeče, ze kterého bude vyplývat, že uchazeč v posledních 3 letech poskytl alespoň:

- **3 významné služby** z oblasti optimalizace finančních procesů a kontrolingu, přičemž alespoň jedna z těchto služeb byla v objemu minimálně 500.000 Kč bez DPH, a dále
- **2 významné služby** z oblasti zefektivnění procesů krátkodobého a střednědobého plánování.

5.1.5. **Seznam** techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel požaduje alespoň dále uvedené osoby (členy realizačního týmu):

- **Vedoucí projektu** – VŠ vzdělání ekonomického nebo technického zaměření a praxi v oblasti optimalizace finančních procesů nebo zefektivnění procesů krátkodobého a střednědobého plánování min. 5 let;
- **Zástupce vedoucího projektu** - VŠ vzdělání, praxe v oblasti optimalizace finančních procesů nebo zefektivnění procesů krátkodobého a střednědobého plánování min. 3 roky (alternativně je možné SŠ vzdělání a praxe v oblasti optimalizace finančních procesů nebo zefektivnění procesů krátkodobého a střednědobého plánování min. 5 let);
- **Specialista finančního kontrolingu** - VŠ vzdělání, praxe v oblasti finančního kontrolingu min. 5 let (alternativně je možné SŠ vzdělání a praxe v oblasti finančního kontrolingu min. 7 let);

Za účelem splnění shora uvedených předpokladů (v rámci požadavku na členy realizačního týmu) předloží dodavatel zadavateli strukturované profesní životopisy jednotlivých technických pracovníků odpovědných za plnění veřejné zakázky, ze kterých bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na odbornou kvalifikaci těchto osob. Předkládané životopisy musí být podepsány ze strany příslušných technických pracovníků. **Zadavatel nepřipouští obsazení více rolí jednou osobou.**

5.2. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Zadavatel stanoví, že k prokázání splnění kvalifikace postačuje předložení prostých kopií příslušných dokladů v nabídce uchazeče, které však musí být v případě, pokud o to zadavatel/hodnotící komise požádá, doloženy originálem (v případě čestných prohlášení a seznamu významných dodávek je vždy vyžadován podpis oprávněné osoby dodavatele).

6. Obchodní a platební podmínky

- 6.1. Uchazeč je povinen podat návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky. Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.
- 6.2. Závazný návrh smlouvy o dílo tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen tento závazný návrh smlouvy zcela respektovat. **Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění závazného návrhu smlouvy o dílo, vyjma údajů, u nichž to vyplývá z obsahu návrhu smlouvy o dílo (vynechaná místa).** V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.
- 6.3. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

7.1. **Základní požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny**

Celková nabídková cena bude v nabídce stanovena jako nejvýše přípustná částka za plnění předmětu veřejné zakázky dle odst. 2.1. zadávací dokumentace.

7.2. **Další požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny**

Dodavatel předloží nabídkovou cenu v následující struktuře:

Tabulka č. 1:

Nabídková cena	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč vč. DPH
Oblast nastavení finančního řízení			
Oblast kvality, přesnosti a správnosti vedení finančního účetnictví			
Oblast přípravy podkladů pro sestavování rozpočtu			
Oblast využívání finančních ukazatelů pro řízení			
Oblast výstupů z účetnictví pro kontrolu a řízení			
Oblast rozborů a reportingu			
Oblast příprava školení zástupců zadavatele			
Celková nabídková cena			

Celková nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky. **Uchazeč rovněž vyplní jednotkové ceny u specifikace plnění uvedené v Příloze č. 1 zadávací dokumentace.**

Zadavatel výslovně upozorňuje, že celková nabídková cena nesmí vzhledem k rozpočtu projektu překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou v odst. 2.2. zadávací dokumentace. V opačném případě bude nabídka uchazeče pro rozpor se zadávacími podmínkami vyřazena.

7.3. **Podmínky pro překročení výše nabídkové ceny**

Nabídkovou cenu je možné překročit výlučně v souvislosti se změnou daňových

předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.

8. Hodnotící kritéria

8.1. Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude prováděno podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky, a to podle následujících dílčích hodnotících kritérií:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
8.1.1.	Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	60 %
8.1.2.	Metodika plnění veřejné zakázky	40 %

V rámci dílčího kritéria dle odst. 8.1.1. „**Celková výše nabídkové ceny**“ bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH za plnění veřejné zakázky, tj. částku stanovenou postupem uvedeným v odst. 7.2. zadávací dokumentace. Nabídková cena musí být uvedena v nabídce (krycím listu) a rovněž v návrhu smlouvy

V rámci dílčího kritéria dle odst. 8.1.2. „**Metodika plnění veřejné zakázky**“ bude zadavatel způsob plnění veřejné zakázky dle dále uvedených hodnotících subkritérií:

a) **Komplexnost způsobu realizace veřejné zakázky** – váha subkritéria 30%

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit uchazečem navrhovaný způsob realizace veřejné zakázky z hlediska jeho celkové komplexnosti a ucelenosti, a to zejména ve vztahu k jeho potenciálu kvalitně realizovat veškerý rozsah veřejné zakázky. Komplexnost způsobu realizace veřejné zakázky bude rovněž posuzována z hlediska implementace právních předpisů a odborných norem souvisejících s předmětem plnění veřejné zakázky.

Lépe bude v tomto subkritériu vyhodnocena nabídka, v níž uchazeč navrhne kompaktnější a komplexnější způsob realizace veřejné zakázky.

b) **Vhodnost způsobu realizace veřejné zakázky** – váha subkritéria 30%

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit uchazečem navrhovaný způsob realizace veřejné zakázky z hlediska vhodnosti a smysluplnosti navrhovaných metod, a to vzhledem k zajištění všech požadovaných výstupů v rámci předmětu plnění veřejné zakázky.

Lépe bude v tomto subkritériu vyhodnocena nabídka, v níž uchazeč navrhne metodu nebo kombinaci metod, které zajistí realizaci předmětu plnění veřejné zakázky s ohledem na nejvyšší míru účinnosti a účelnosti.

c) **Návaznost a posloupnost jednotlivých činností v rámci způsobu realizace zakázky** – váha subkritéria 20%

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit uchazečem navrhovaný způsob realizace veřejné zakázky z hlediska vzájemné provázanosti a posloupnosti jednotlivých aktivit (dílčích plnění) vymezených v předmětu plnění veřejné zakázky.

Lépe bude v tomto subkritériu vyhodnocena nabídka, v níž uchazeč lépe a podrobněji popíše vzájemnou provázanost a návaznost jednotlivých aktivit (dílčích plnění) v rámci plnění předmětu veřejné zakázky.

d) **Systém řízení realizace veřejné zakázky** – váha subkritéria 20%

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit uchazečem navrhovaný systém řízení realizace veřejné zakázky.

Lépe bude v tomto subkritériu vyhodnocena nabídka, v níž uchazeč přehledně stanoví systém řízení realizace zakázky vzhledem k požadovaným úlohám (detailnost zpracování, srozumitelnost, popis rolí členů realizačního týmu, popis jak bude postupováno při realizaci zakázky) v souladu se zásadami projektového řízení.

Uchazeč je povinen uvést ve své nabídce dokument “Metodika plnění veřejné zakázky” (Komplexní řešení) pro účely hodnocení nabídek dle tohoto dílčího kritéria. Metodika plnění veřejné zakázky musí obsahovat maximálně podrobné údaje ke každému subkritériu, které má být předmětem hodnocení.

Údaje uvedené v předložené metodice jsou pro uchazeče závazné i z hlediska plnění předmětu veřejné zakázky.

8.2. Způsob hodnocení nabídek

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení dílčího hodnotícího kritéria Nabídková cena bez DPH:

Toto kritérium bude hodnoceno tak, že nabídce s nejnižší hodnotou dílčího kritéria bude přiřazeno 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží počet bodů podle následujícího vzorce:

$$\frac{100 \times \text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}}$$

Hodnocení dílčího hodnotícího kritéria Metodika plnění veřejné zakázky:

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou koncepci řešení a vhodnost navržených postupů a metodologie. Při hodnocení zadavatel posoudí informace poskytnuté uchazečem. Kritérium se bude hodnotit s ohledem na vhodnost navrženého řešení pro naplnění potřeb zadavatele a také vhodnost navržených postupů a metodologie, uchazečem navrhovaná struktura výstupů, postup realizace zakázky a efektivnost forem navržené spolupráce uchazeče a zadavatele (viz odst. 8.1.2. zadávací dokumentace).

Pro dílčí hodnotící kritérium Metodika plnění veřejné zakázky získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměrem hodnoty nabídky k hodnotě nejhodnější nabídky.

$$100 \times \text{hodnocená nabídka} \\ \hline \text{nejvhodnější hodnocená nabídka}$$

V rámci hodnocení jednotlivých subkritérií bude v závislosti na naplnění shora uvedených hledisek sestaveno pořadí nabídek od nejhodnější k nejméně vhodné. Maximální počet dosažených bodů v rámci každého subkritéria je 100. Nejvýhodnější nabídce bude přiřazeno 100 bodů a každé následující nabídce bude přiřazeno takové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného subkritéria ve vztahu k nabídce nejlépe splňující dané subkritérium. Počet bodů za dílčí hodnotící kritérium Metodika plnění veřejné zakázky bude dán součtem bodů za jednotlivá subkritéria.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

V případě rovnosti bodů se pořadí nabídek hodnotí podle bodů získaných v rámci hodnocení dílčího kritéria Nabídková cena bez DPH

9. Závaznost zadávací dokumentace a dodatečné informace k zadávacím podmínkám

9.1. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v příloze zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

9.2. Dodatečné informace

Dotazy k zadávacím podmínkám může uchazeč zasílat elektronicky k rukám osoby uvedené v odst. 1.3. této zadávací dokumentace (na email: sula@clas.cz), a to nejpozději **do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídky.**

V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje uchazeče a název veřejné zakázky. Zadavatel doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám (elektronicky) uchazeči nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazeči dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Zadavatel rovněž uveřejnění dodatečné informace k zadávacím podmínkám na svých internetových stránkách.

10. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

- 10.1. Nabídka se podává písemně v uzavřené obálce, označené *názvem veřejné zakázky a s uvedením výzvy „Neotevírat“*. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat uchazeči vyrozumění o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek (a tudíž nebude posuzována).
- 10.2. Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či zastupovat uchazeče. Je-li osoba oprávněná jednat či zastupovat uchazeče na základě pověření, musí být součástí nabídky rovněž originál nebo úředně ověřená kopie tohoto pověření.
- 10.3. **Uchazeč je povinen podat nabídku osobně nebo doručit na adresu sídla zadavatele: Městská část Praha 4, Antala Staška 2059/80b, 140 00 Praha 4, nejpozději do 4.3.2014.** Za včasné podání nabídky nese odpovědnost uchazeč. V případě osobního doručení nabídky je uchazeč povinen respektovat požadavek zadavatele na doručení nabídky v pracovní dny mezi 9.00 až 12.00 hodinou a 13.00 až 16.00 hodinou.
- 10.4. Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky či jinou neoprávněnou manipulací. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.
- 10.5. Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný (i e-mailový) styk mezi uchazečem a zadavatelem.
- 10.6. Nabídka musí obsahovat:
 - krycí list nabídky (vč. identifikačních údajů uchazeče a nabídkové ceny),
 - obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky (doporučující),
 - doklady prokazující splnění kvalifikace,
 - nabídková cena v požadovaném členění,
 - návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či jej zastupovat.
- 10.7. Formální požadavky na strukturu nabídky mají doporučující charakter.

11. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami, jejich posouzení a hodnocení je neveřejné. O výsledku uvedených postupů budou uchazeči písemně vyrozuměni.

12. Další podmínky a práva zadavatele

- 12.1. Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč sám.
- 12.2. Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku.
- 12.3. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky, popř. kdykoliv do uzavření smlouvy výběrové řízení zrušit, a to bez náhrady.

- 12.4. Zadavatel si vyhrazuje právo dále o podmínkách plnění veřejné zakázky s uchazeči jednat i po podání nabídky (případně právo jednat pouze s vybraným uchazečem), bude-li to považovat za vhodné.
- 12.5. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 12.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 12.7. Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Přílohy

Příloha č. 1 – závazný návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 2 – krycí list

V Praze dne 17.2.2014

Městská část Praha 4
Pavel Caldr, starosta