**Příloha č. 1**

**Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností**

**Seznam částí VZ**

1. **Pracovní diagnostika – Olomoucký kraj**
2. **Job club – okres Jeseník**
3. **Job club – okres Olomouc**
4. **Job club – okres Prostějov**
5. **Job club – okres Přerov**
6. **Job club – okres Šumperk**
7. **Individuální poradenství – Jeseník, Prostějov, Přerov, Šumperk**
8. **Individuální poradenství - Olomouc**
9. **Motivační kurz – okres Jeseník**
10. **Motivační kurz – okres Olomouc**
11. **Motivační kurz – okres Prostějov**
12. **Motivační kurz – okres Přerov**
13. **Motivační kurz – okres Šumperk**
14. **Poradenský program pro osoby se zdravotním postižením – Olomouc**
15. **Poradenský program pro osoby se zdravotním postižením – Prostějov**
16. **Poradenský program pro osoby se zdravotním postižením – Přerov**
17. **Poradenský program pro osoby se zdravotním postižením – Šumperk, mimořádně Jeseník**
18. **Podporované zaměstnávání – Olomouc**
19. **Poradenský program pro začínající podnikatele – Olomouc (Prostějov, Přerov)**
20. **Poradenský program pro začínající podnikatele – Šumperk (Jeseník)**

**Část 1: Pracovní diagnostika – Olomoucký kraj**

**Specifikace předmětu plnění**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Typy poradenské činnosti | Minimální rozsah testování (počet hodin) | Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč) | Váha ceny za 1 účastníka (%) |
| Pracovní diagnostika pro uchazeče o zaměstnání, kteří si vybírají z povolání, pro jejichž výkon se obvykle požaduje základní vzdělání nebo střední vzdělání s výučním listem | 3 |  | 55 |
| Pracovní diagnostika pro uchazeče o zaměstnání, kteří si vybírají z povolání, pro jejichž výkon se obvykle požaduje maturitní a vyšší vzdělání | 3 |  | 45 |

* Minimální počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 1, dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
* Předpokládaný počet účastníků obou poradenských činností celkem za celou dobu realizace VZ: 1660
* **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 1 660 000 Kč bez DPH**

**Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky**

1. Předmětem této části VZ je testování pomocí diagnostických nástrojů, jehož výstupem jsou oblasti, do kterých by měl účastník orientovat svou profesní kariérovou dráhu. Toto testování je realizováno formou počítačových programů.
2. Zadavatel poptává pouze standardizované diagnostické nástroje, které umožňují vyplňování testů na počítači u zadavatele (zadavatel používá operační systém Windows 7) a odeslání zakódovaných výsledků k vyhodnocení elektronicky. Účastník přitom musí být veden počítačovým programem (tak, aby byl zásah zaměstnance zadavatele nutný jen ve výjimečných případech).
3. Místo konání a termín dodání: testování proběhne v prostorách zadavatele v Jeseníku nebo v Olomouci nebo v Prostějově nebo v Přerově nebo v Šumperku (přístup k počítači a vstupní instrukci poskytne zaměstnanec zadavatele, který výstupy odešle k vyhodnocení elektronicky) – podle potřeb zadavatele. Vyhodnocení testů a zaslání výsledků zpět zajistí dodavatel. Výsledky bude mít zadavatel k dispozici nejpozději do 3 pracovních dnů od odeslání dat k vyhodnocení.
4. Charakteristika výstupu z pracovní diagnostiky
5. zadavatel požaduje přehledný, názorný výstup, který obsahuje laikovi srozumitelný popis osobnosti účastníka v rozsahu jeho:

* profesní orientace, struktury zájmů a úrovně sebereflexe,
* schopností/výkonových faktorů; modulace profilu účastníka minimálně z hlediska jeho produktivity, výkonu, schopností, vědomostí, prostorové představivosti,
* struktury osobnosti z pohledu jeho předpokladů pro pracovní začlenění;

1. zadavatel současně požaduje dodání metodiky (návodu k interpretaci výsledků), která by umožnila zaměstnancům zadavatele (včetně poradců – ne psychologů) zodpovědět případné dotazy účastníka k získaným výstupům.
2. Dodavatel doloží v rámci nabídky popis pracovní diagnostiky
3. z něhož bude zřejmé, že splnil požadavky uvedené v zadávací dokumentaci, zejména v její příloze č. 1
4. a v němž bude uveden způsob, jakým jsou nabízené diagnostické nástroje standardizované (viz požadavek v bodě 2 – např. licence, validizace, certifikát apod.).

Dále doloží vzorový výstup z pracovní diagnostiky (pro účastníka) a metodiku dle bodu 4b).

1. Požadavky na výstupy z poradenského programu: výsledek testování pro každého účastníka ve formě výstupu z pracovní diagnostiky dle bodu 4. a).

**Část 2: Job club – okres Jeseník**

**Specifikace předmětu plnění**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Typy poradenské činnosti | Minimální rozsah testování (počet hodin) | Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč) | Váha ceny za 1 účastníka (%) |
| Job club – běžný režim | 27 |  | 35 |
| Job club – intenzívní režim | 27 |  | 65 |

* Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 7 – 12; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
* Předpokládaný počet účastníků obou poradenských činností celkem za celou dobu realizace VZ: 120
* **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 540 000 Kč bez DPH**

**Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem zakázky je skupinový poradenský program pro (nejčastěji) různorodou skupinu uchazečů o zaměstnání, kteří jsou spíše krátkodobě nezaměstnaní (jen výjimečně bude zařazen účastník nezaměstnaný delší dobu než 1 rok, a to obvykle v těch případech, kdy bude Job club jednou z aktivit regionálního individuálního projektu) a motivovaní k řešení vlastní nezaměstnanosti. Cílem skupinového poradenství je
2. rozvinout dovednost účastníků hledat zaměstnání,
3. zdokonalit techniky sebeprezentace jednotlivých účastníků,
4. naučit je ucházet se o práci i u zaměstnavatelů, kteří právě neinzerují žádná volná místa,
5. motivovat je k aktivnímu a intenzívnímu hledání zaměstnání,
6. v rámci poradenského programu s nimi aktivní a intenzívní způsob hledání zaměstnání vyzkoušet v praxi, na reálných zaměstnavatelích.
7. Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v Jeseníku nebo v Javorníku nebo ve Zlatých Horách. Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
8. Trvání jednoho běhu poradenského programu:

Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v jednom z následujících režimů:

1. Běžný režim: nejvýše 8 týdnů, přičemž prvních 6 schůzek proběhne v prvních 4 týdnech, každá o rozsahu 4 hodiny (4 krát 60 minut). 6. schůzka bude zaměřena na projednání doporučeného konkrétního postupu při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 3 měsíce) s každým z účastníků; každý účastník přitom obdrží svůj doporučený konkrétní postup ve formě písemného výstupu. Nejdříve po 3 týdnech od 6. schůzky proběhne tzv. udržovací setkání o rozsahu 3 hodiny (3 krát 60 minut). Udržovací setkání bude věnováno přivítání účastníků, vytvoření klubové atmosféry, poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od ukončení Job clubu, a poskytování podpory pro další hledání zaměstnání.
2. Intenzívní režim: nejvýše 3 týdny, přičemž prvních 6 schůzek proběhne v režimu 3 schůzky týdně o rozsahu 4 hodiny (4 krát 60 minut) a v posledním týdnu proběhne závěrečná schůzka o rozsahu 3 hodiny (3 krát 60 minut). Závěrečná schůzka bude zaměřená na projednání doporučeného konkrétního postupu při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 1 měsíc) s každým z účastníků; každý účastník přitom obdrží svůj doporučený konkrétní postup ve formě písemného výstupu.
3. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací skupinového programu pro účastníky).
4. Alespoň 80 % poradenského programu povedou 2 poradci společně.

1. Požadovaný minimální obsah skupinového poradenského programu
   1. poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
   2. seznámení s programem, očekávání účastníků, pravidla,
   3. zdroje informací o volných místech (včetně Integrovaného portálu MPSV), zaměstnavatelích, službách úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání a situaci na trhu práce,
   4. efektivní způsoby kontaktování zaměstnavatelů,
   5. tvorba portfolia osobní dokumentace (včetně životopisu a vzorového motivačního dopisu),
   6. verbální a neverbální komunikace, naslouchání, sebeprezentace,
   7. sebepoznání, sebehodnocení, stanovení reálných osobních cílů,
   8. příprava na osobní jednání se zaměstnavateli, nácvik pracovního pohovoru,
   9. pracovně právní problematika, základní náležitosti pracovní smlouvy, diskriminace u výběrových řízení,
   10. sdělení kontaktů na úřady a instituce, které mohou uchazeči o zaměstnání využít (služby poskytované Úřadem práce ČR, poradenství poskytované Státním úřadem inspekce práce, odkazy na poskytovatele sociálních služeb, dluhového poradenství apod.) formou informačního letáku,
   11. poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minulé schůzky (toto téma bude zařazeno v případě běžného režimu vždy ve 2., 3., 4., 5. a 6. schůzce a to v celkovém rozsahu 7 hodin (7 krát 60 minut) a v případě intenzívního režimu vždy v minimálně 3 schůzkách v celkovém rozsahu 5 hodin (5 krát 60 minut).

Výše uvedený obsah poradenských činností uchazeč o zakázku promítne do formulářů Nabídka provedení poradenské činnosti.

1. Požadovaná forma skupinového poradenského programu: převažovat budou aktivní metody práce s účastníky (diskuse, práce se vzorovými dokumenty a formuláři, úkoly zadané do dvojic nebo malých skupin, hraní rolí apod.).
2. Pro realizaci poradenské činnosti dodavatel zajistí samostatnou místnost s možností vytvoření klubové atmosféry (včetně podmínek pro hraní rolí a nácvik pracovních pohovorů) a minimálně následující technické vybavení
3. židle s podložkou na psaní nebo stoly a židle v odpovídajícím počtu
4. tabule (např. flip chart)
5. psací a kancelářské potřeby
6. telefon pro kontaktování zaměstnavatelů
7. minimálně 4 počítače / notebooky s připojením na Internet včetně tiskárny
8. zdroje informací o volných pracovních místech (např. seznamy zaměstnavatelů, inzertní tisk, nabídka volných míst z portal.mpsv.cz apod.)
9. pracovní materiály pro účastníky k jednotlivým tématům poradenského programu o minimálním rozsahu 30 stran formátu A4 na účastníka.
10. Součástí pracovních materiálů podle bodu 8. g) bude i informační leták podle bodu 6. j). Zadavatel požaduje předložení tohoto dokumentu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.
11. Výstupy z poradenského programu
12. Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenského programu, Osvědčení o absolvování poradenského programu.
13. Pro každého účastníka podle bodu a) profesní životopis a vzorový motivační dopis zpracovaný pro typ pracovního místa, o který má účastník zájem.
14. Pro každého účastníka podle bodu a) doporučený konkrétní postup při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 3 měsíce u Job clubu realizovaného v běžném režimu, minimálně 1 měsíc pro účastníka Job clubu realizovaného v intenzívním režimu), zpracovaný poradcem ve spolupráci s účastníkem nejméně v rozsahu 1 strany formátu A4, se kterým bude účastník dodavatelem seznámen a který bude v kopii doložen zadavateli jako příloha k  závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Součástí tohoto dokumentu bude i informace o počtu zaměstnavatelů, které účastník kontaktoval během Job clubu, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem), a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.
15. Zápis z udržovacího setkání dle bodu 3b) (seznam účastníků, za každého účastníka zhodnocení, zda v posledních 3 týdnech aktivně a samostatně hledal zaměstnání, informace o kontaktovaných zaměstnavatelích a rozjednaných pracovních místech, doporučení pro další práci s každým účastníkem).

**Část 3: Job club – okres Olomouc**

**Specifikace předmětu plnění**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Typy poradenské činnosti | Minimální rozsah testování (počet hodin) | Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč) | Váha ceny za 1 účastníka (%) |
| Job club – běžný režim | 27 |  | 70 |
| Job club – intenzívní režim | 27 |  | 30 |

* Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 7 – 12; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
* Předpokládaný počet účastníků obou poradenských činností celkem za celou dobu realizace VZ: 720
* **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 3 240 000 Kč bez DPH**

**Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem zakázky je skupinový poradenský program pro (nejčastěji) různorodou skupinu uchazečů o zaměstnání, kteří jsou spíše krátkodobě nezaměstnaní (jen výjimečně bude zařazen účastník nezaměstnaný delší dobu než 1 rok, a to obvykle v těch případech, kdy bude Job club jednou z aktivit regionálního individuálního projektu) a motivovaní k řešení vlastní nezaměstnanosti. Cílem skupinového poradenství je
2. rozvinout dovednost účastníků hledat zaměstnání,
3. zdokonalit techniky sebeprezentace jednotlivých účastníků,
4. naučit je ucházet se o práci i u zaměstnavatelů, kteří právě neinzerují žádná volná místa,
5. motivovat je k aktivnímu a intenzívnímu hledání zaměstnání,
6. v rámci poradenského programu s nimi aktivní a intenzívní způsob hledání zaměstnání vyzkoušet v praxi, na reálných zaměstnavatelích.
7. Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v Olomouci nebo v Litovli nebo ve Šternberku nebo v Uničově. Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
8. Trvání jednoho běhu poradenského programu:

Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v jednom z následujících režimů:

1. Běžný režim: nejvýše 8 týdnů, přičemž prvních 6 schůzek proběhne v prvních 4 týdnech, každá o rozsahu 4 hodiny (4 krát 60 minut). 6. schůzka bude zaměřena na projednání doporučeného konkrétního postupu při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 3 měsíce) s každým z účastníků; každý účastník přitom obdrží svůj doporučený konkrétní postup ve formě písemného výstupu. Nejdříve po 3 týdnech od 6. schůzky proběhne tzv. udržovací setkání o rozsahu 3 hodiny (3 krát 60 minut). Udržovací setkání bude věnováno přivítání účastníků, vytvoření klubové atmosféry, poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od ukončení Job clubu, a poskytování podpory pro další hledání zaměstnání.
2. Intenzívní režim: nejvýše 3 týdny, přičemž prvních 6 schůzek proběhne v režimu 3 schůzky týdně o rozsahu 4 hodiny (4 krát 60 minut) a v posledním týdnu proběhne závěrečná schůzka o rozsahu 3 hodiny (3 krát 60 minut). Závěrečná schůzka bude zaměřená na projednání doporučeného konkrétního postupu při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 1 měsíc) s každým z účastníků; každý účastník přitom obdrží svůj doporučený konkrétní postup ve formě písemného výstupu.
3. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací skupinového programu pro účastníky).
4. Alespoň 80 % poradenského programu povedou 2 poradci společně.

1. Požadovaný minimální obsah skupinového poradenského programu
2. poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
3. seznámení s programem, očekávání účastníků, pravidla,
4. zdroje informací o volných místech (včetně Integrovaného portálu MPSV), zaměstnavatelích, službách úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání a situaci na trhu práce,
5. efektivní způsoby kontaktování zaměstnavatelů,
6. tvorba portfolia osobní dokumentace (včetně životopisu a vzorového motivačního dopisu),
7. verbální a neverbální komunikace, naslouchání, sebeprezentace,
8. sebepoznání, sebehodnocení, stanovení reálných osobních cílů,
9. příprava na osobní jednání se zaměstnavateli, nácvik pracovního pohovoru,
10. pracovně právní problematika, základní náležitosti pracovní smlouvy, diskriminace u výběrových řízení,
11. sdělení kontaktů na úřady a instituce, které mohou uchazeči o zaměstnání využít (služby poskytované Úřadem práce ČR, poradenství poskytované Státním úřadem inspekce práce, odkazy na poskytovatele sociálních služeb, dluhového poradenství apod.) formou informačního letáku,
12. poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minulé schůzky (toto téma bude zařazeno v případě běžného režimu vždy ve 2., 3., 4., 5. a 6. schůzce a to v celkovém rozsahu 7 hodin (7 krát 60 minut) a v případě intenzívního režimu vždy v minimálně 3 schůzkách v celkovém rozsahu 5 hodin (5 krát 60 minut).

Výše uvedený obsah poradenských činností uchazeč o zakázku promítne do formulářů Nabídka provedení poradenské činnosti.

1. Požadovaná forma skupinového poradenského programu: převažovat budou aktivní metody práce s účastníky (diskuse, práce se vzorovými dokumenty a formuláři, úkoly zadané do dvojic nebo malých skupin, hraní rolí apod.).
2. Pro realizaci poradenské činnosti dodavatel zajistí samostatnou místnost s možností vytvoření klubové atmosféry (včetně podmínek pro hraní rolí a nácvik pracovních pohovorů) a minimálně následující technické vybavení
3. židle s podložkou na psaní nebo stoly a židle v odpovídajícím počtu
4. tabule (např. flip chart)
5. psací a kancelářské potřeby
6. telefon pro kontaktování zaměstnavatelů
7. minimálně 4 počítače / notebooky s připojením na Internet včetně tiskárny
8. zdroje informací o volných pracovních místech (např. seznamy zaměstnavatelů, inzertní tisk, nabídka volných míst z portal.mpsv.cz apod.)
9. pracovní materiály pro účastníky k jednotlivým tématům poradenského programu o minimálním rozsahu 30 stran formátu A4 na účastníka.
10. Součástí pracovních materiálů podle bodu 8. g) bude i informační leták podle bodu 6. j). Zadavatel požaduje předložení tohoto dokumentu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.
11. Výstupy z poradenského programu
12. Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenského programu, Osvědčení o absolvování poradenského programu.
13. Pro každého účastníka podle bodu a) profesní životopis a vzorový motivační dopis zpracovaný pro typ pracovního místa, o který má účastník zájem.
14. Pro každého účastníka podle bodu a) doporučený konkrétní postup při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 3 měsíce u Job clubu realizovaného v běžném režimu, minimálně 1 měsíc pro účastníka Job clubu realizovaného v intenzívním režimu), zpracovaný poradcem ve spolupráci s účastníkem nejméně v rozsahu 1 strany formátu A4, se kterým bude účastník dodavatelem seznámen a který bude v kopii doložen zadavateli jako příloha k  závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Součástí tohoto dokumentu bude i informace o počtu zaměstnavatelů, které účastník kontaktoval během Job clubu, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem), a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.
15. Zápis z udržovacího setkání dle bodu 3b) (seznam účastníků, za každého účastníka zhodnocení, zda v posledních 3 týdnech aktivně a samostatně hledal zaměstnání, informace o kontaktovaných zaměstnavatelích a rozjednaných pracovních místech, doporučení pro další práci s každým účastníkem).

**Část 4: Job club – okres Prostějov**

**Specifikace předmětu plnění**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Typy poradenské činnosti | Minimální rozsah testování (počet hodin) | Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč) | Váha ceny za 1 účastníka (%) |
| Job club – běžný režim | 27 |  | 60 |
| Job club – intenzívní režim | 27 |  | 40 |

* Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 7 – 12; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
* Předpokládaný počet účastníků obou poradenských činností celkem za celou dobu realizace VZ: 250
* **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 1 125 000 Kč bez DPH**

**Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem zakázky je skupinový poradenský program pro (nejčastěji) různorodou skupinu uchazečů o zaměstnání, kteří jsou spíše krátkodobě nezaměstnaní (jen výjimečně bude zařazen účastník nezaměstnaný delší dobu než 1 rok, a to obvykle v těch případech, kdy bude Job club jednou z aktivit regionálního individuálního projektu) a motivovaní k řešení vlastní nezaměstnanosti. Cílem skupinového poradenství je
2. rozvinout dovednost účastníků hledat zaměstnání,
3. zdokonalit techniky sebeprezentace jednotlivých účastníků,
4. naučit je ucházet se o práci i u zaměstnavatelů, kteří právě neinzerují žádná volná místa,
5. motivovat je k aktivnímu a intenzívnímu hledání zaměstnání,
6. v rámci poradenského programu s nimi aktivní a intenzívní způsob hledání zaměstnání vyzkoušet v praxi, na reálných zaměstnavatelích.
7. Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v Prostějově nebo v Konici. Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
8. Trvání jednoho běhu poradenského programu:

Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v jednom z následujících režimů:

1. Běžný režim: nejvýše 8 týdnů, přičemž prvních 6 schůzek proběhne v prvních 4 týdnech, každá o rozsahu 4 hodiny (4 krát 60 minut). 6. schůzka bude zaměřena na projednání doporučeného konkrétního postupu při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 3 měsíce) s každým z účastníků; každý účastník přitom obdrží svůj doporučený konkrétní postup ve formě písemného výstupu. Nejdříve po 3 týdnech od 6. schůzky proběhne tzv. udržovací setkání o rozsahu 3 hodiny (3 krát 60 minut). Udržovací setkání bude věnováno přivítání účastníků, vytvoření klubové atmosféry, poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od ukončení Job clubu, a poskytování podpory pro další hledání zaměstnání.
2. Intenzívní režim: nejvýše 3 týdny, přičemž prvních 6 schůzek proběhne v režimu 3 schůzky týdně o rozsahu 4 hodiny (4 krát 60 minut) a v posledním týdnu proběhne závěrečná schůzka o rozsahu 3 hodiny (3 krát 60 minut). Závěrečná schůzka bude zaměřená na projednání doporučeného konkrétního postupu při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 1 měsíc) s každým z účastníků; každý účastník přitom obdrží svůj doporučený konkrétní postup ve formě písemného výstupu.
3. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací skupinového programu pro účastníky).
4. Alespoň 80 % poradenského programu povedou 2 poradci společně.
5. Požadovaný minimální obsah skupinového poradenského programu
6. poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
7. seznámení s programem, očekávání účastníků, pravidla,
8. zdroje informací o volných místech (včetně Integrovaného portálu MPSV), zaměstnavatelích, službách úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání a situaci na trhu práce,
9. efektivní způsoby kontaktování zaměstnavatelů,
10. tvorba portfolia osobní dokumentace (včetně životopisu a vzorového motivačního dopisu),
11. verbální a neverbální komunikace, naslouchání, sebeprezentace,
12. sebepoznání, sebehodnocení, stanovení reálných osobních cílů,
13. příprava na osobní jednání se zaměstnavateli, nácvik pracovního pohovoru,
14. pracovně právní problematika, základní náležitosti pracovní smlouvy, diskriminace u výběrových řízení,
15. sdělení kontaktů na úřady a instituce, které mohou uchazeči o zaměstnání využít (služby poskytované Úřadem práce ČR, poradenství poskytované Státním úřadem inspekce práce, odkazy na poskytovatele sociálních služeb, dluhového poradenství apod.) formou informačního letáku,
16. poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minulé schůzky (toto téma bude zařazeno v případě běžného režimu vždy ve 2., 3., 4., 5. a 6. schůzce a to v celkovém rozsahu 7 hodin (7 krát 60 minut) a v případě intenzívního režimu vždy v minimálně 3 schůzkách v celkovém rozsahu 5 hodin (5 krát 60 minut).

Výše uvedený obsah poradenských činností uchazeč o zakázku promítne do formulářů Nabídka provedení poradenské činnosti.

1. Požadovaná forma skupinového poradenského programu: převažovat budou aktivní metody práce s účastníky (diskuse, práce se vzorovými dokumenty a formuláři, úkoly zadané do dvojic nebo malých skupin, hraní rolí apod.).
2. Pro realizaci poradenské činnosti dodavatel zajistí samostatnou místnost s možností vytvoření klubové atmosféry (včetně podmínek pro hraní rolí a nácvik pracovních pohovorů) a minimálně následující technické vybavení
3. židle s podložkou na psaní nebo stoly a židle v odpovídajícím počtu
4. tabule (např. flip chart)
5. psací a kancelářské potřeby
6. telefon pro kontaktování zaměstnavatelů
7. minimálně 4 počítače / notebooky s připojením na Internet včetně tiskárny
8. zdroje informací o volných pracovních místech (např. seznamy zaměstnavatelů, inzertní tisk, nabídka volných míst z portal.mpsv.cz apod.)
9. pracovní materiály pro účastníky k jednotlivým tématům poradenského programu o minimálním rozsahu 30 stran formátu A4 na účastníka.
10. Součástí pracovních materiálů podle bodu 8. g) bude i informační leták podle bodu 6. j). Zadavatel požaduje předložení tohoto dokumentu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.
11. Výstupy z poradenského programu
12. Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenského programu, Osvědčení o absolvování poradenského programu.
13. Pro každého účastníka podle bodu a) profesní životopis a vzorový motivační dopis zpracovaný pro typ pracovního místa, o který má účastník zájem.

Pro každého účastníka podle bodu a) doporučený konkrétní postup při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 3 měsíce u Job clubu realizovaného v běžném režimu, minimálně 1 měsíc pro účastníka Job clubu realizovaného v intenzívním režimu), zpracovaný poradcem ve spolupráci s účastníkem nejméně v rozsahu 1 strany formátu A4, se kterým bude účastník dodavatelem seznámen a který bude v kopii doložen zadavateli jako příloha k  závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Součástí tohoto dokumentu bude i informace o počtu zaměstnavatelů, které účastník kontaktoval během Job clubu, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem), a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.

1. Zápis z udržovacího setkání dle bodu 3b) (seznam účastníků, za každého účastníka zhodnocení, zda v posledních 3 týdnech aktivně a samostatně hledal zaměstnání, informace o kontaktovaných zaměstnavatelích a rozjednaných pracovních místech, doporučení pro další práci s každým účastníkem).

**Část 5: Job club – okres Přerov**

**Specifikace předmětu plnění**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Typy poradenské činnosti | Minimální rozsah testování (počet hodin) | Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč) | Váha ceny za 1 účastníka (%) |
| Job club – běžný režim | 27 |  | 85 |
| Job club – intenzívní režim | 27 |  | 15 |

* Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 7 – 12; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
* Předpokládaný počet účastníků obou poradenských činností celkem za celou dobu realizace VZ: 750
* **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 3 375 000 Kč bez DPH**

**Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem zakázky je skupinový poradenský program pro (nejčastěji) různorodou skupinu uchazečů o zaměstnání, kteří jsou spíše krátkodobě nezaměstnaní (jen výjimečně bude zařazen účastník nezaměstnaný delší dobu než 1 rok, a to obvykle v těch případech, kdy bude Job club jednou z aktivit regionálního individuálního projektu) a motivovaní k řešení vlastní nezaměstnanosti. Cílem skupinového poradenství je
2. rozvinout dovednost účastníků hledat zaměstnání,
3. zdokonalit techniky sebeprezentace jednotlivých účastníků,
4. naučit je ucházet se o práci i u zaměstnavatelů, kteří právě neinzerují žádná volná místa,
5. motivovat je k aktivnímu a intenzívnímu hledání zaměstnání,
6. v rámci poradenského programu s nimi aktivní a intenzívní způsob hledání zaměstnání vyzkoušet v praxi, na reálných zaměstnavatelích.
7. Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v Přerově nebo v Hranicích nebo v Kojetíně nebo v Lipníku nad Bečvou. Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
8. Trvání jednoho běhu poradenského programu:

Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v jednom z následujících režimů:

1. Běžný režim: nejvýše 8 týdnů, přičemž prvních 6 schůzek proběhne v prvních 4 týdnech, každá o rozsahu 4 hodiny (4 krát 60 minut). 6. schůzka bude zaměřena na projednání doporučeného konkrétního postupu při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 3 měsíce) s každým z účastníků; každý účastník přitom obdrží svůj doporučený konkrétní postup ve formě písemného výstupu. Nejdříve po 3 týdnech od 6. schůzky proběhne tzv. udržovací setkání o rozsahu 3 hodiny (3 krát 60 minut). Udržovací setkání bude věnováno přivítání účastníků, vytvoření klubové atmosféry, poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od ukončení Job clubu, a poskytování podpory pro další hledání zaměstnání.
2. Intenzívní režim: nejvýše 3 týdny, přičemž prvních 6 schůzek proběhne v režimu 3 schůzky týdně o rozsahu 4 hodiny (4 krát 60 minut) a v posledním týdnu proběhne závěrečná schůzka o rozsahu 3 hodiny (3 krát 60 minut). Závěrečná schůzka bude zaměřená na projednání doporučeného konkrétního postupu při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 1 měsíc) s každým z účastníků; každý účastník přitom obdrží svůj doporučený konkrétní postup ve formě písemného výstupu.
3. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací skupinového programu pro účastníky).
4. Alespoň 80 % poradenského programu povedou 2 poradci společně.
5. Požadovaný minimální obsah skupinového poradenského programu
6. poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
7. seznámení s programem, očekávání účastníků, pravidla,
8. zdroje informací o volných místech (včetně Integrovaného portálu MPSV), zaměstnavatelích, službách úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání a situaci na trhu práce,
9. efektivní způsoby kontaktování zaměstnavatelů,
10. tvorba portfolia osobní dokumentace (včetně životopisu a vzorového motivačního dopisu),
11. verbální a neverbální komunikace, naslouchání, sebeprezentace,
12. sebepoznání, sebehodnocení, stanovení reálných osobních cílů,
13. příprava na osobní jednání se zaměstnavateli, nácvik pracovního pohovoru,
14. pracovně právní problematika, základní náležitosti pracovní smlouvy, diskriminace u výběrových řízení,
15. sdělení kontaktů na úřady a instituce, které mohou uchazeči o zaměstnání využít (služby poskytované Úřadem práce ČR, poradenství poskytované Státním úřadem inspekce práce, odkazy na poskytovatele sociálních služeb, dluhového poradenství apod.) formou informačního letáku,
16. poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minulé schůzky (toto téma bude zařazeno v případě běžného režimu vždy ve 2., 3., 4., 5. a 6. schůzce a to v celkovém rozsahu 7 hodin (7 krát 60 minut) a v případě intenzívního režimu vždy v minimálně 3 schůzkách v celkovém rozsahu 5 hodin (5 krát 60 minut).

Výše uvedený obsah poradenských činností uchazeč o zakázku promítne do formulářů Nabídka provedení poradenské činnosti.

1. Požadovaná forma skupinového poradenského programu: převažovat budou aktivní metody práce s účastníky (diskuse, práce se vzorovými dokumenty a formuláři, úkoly zadané do dvojic nebo malých skupin, hraní rolí apod.).
2. Pro realizaci poradenské činnosti dodavatel zajistí samostatnou místnost s možností vytvoření klubové atmosféry (včetně podmínek pro hraní rolí a nácvik pracovních pohovorů) a minimálně následující technické vybavení
3. židle s podložkou na psaní nebo stoly a židle v odpovídajícím počtu
4. tabule (např. flip chart)
5. psací a kancelářské potřeby
6. telefon pro kontaktování zaměstnavatelů
7. minimálně 4 počítače / notebooky s připojením na Internet včetně tiskárny
8. zdroje informací o volných pracovních místech (např. seznamy zaměstnavatelů, inzertní tisk, nabídka volných míst z portal.mpsv.cz apod.)
9. pracovní materiály pro účastníky k jednotlivým tématům poradenského programu o minimálním rozsahu 30 stran formátu A4 na účastníka.
10. Součástí pracovních materiálů podle bodu 8. g) bude i informační leták podle bodu 6. j) Zadavatel požaduje předložení tohoto dokumentu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.
11. Výstupy z poradenského programu
12. Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenského programu, Osvědčení o absolvování poradenského programu.
13. Pro každého účastníka podle bodu a) profesní životopis a vzorový motivační dopis zpracovaný pro typ pracovního místa, o který má účastník zájem.
14. Pro každého účastníka podle bodu a) doporučený konkrétní postup při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 3 měsíce u Job clubu realizovaného v běžném režimu, minimálně 1 měsíc pro účastníka Job clubu realizovaného v intenzívním režimu), zpracovaný poradcem ve spolupráci s účastníkem nejméně v rozsahu 1 strany formátu A4, se kterým bude účastník dodavatelem seznámen a který bude v kopii doložen zadavateli jako příloha k  závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Součástí tohoto dokumentu bude i informace o počtu zaměstnavatelů, které účastník kontaktoval během Job clubu, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem), a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.
15. Zápis z udržovacího setkání dle bodu 3b) (seznam účastníků, za každého účastníka zhodnocení, zda v posledních 3 týdnech aktivně a samostatně hledal zaměstnání, informace o kontaktovaných zaměstnavatelích a rozjednaných pracovních místech, doporučení pro další práci s každým účastníkem).

**Část 6: Job club – okres Šumperk**

**Specifikace předmětu plnění**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Typy poradenské činnosti | Minimální rozsah testování (počet hodin) | Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč) | Váha ceny za 1 účastníka (%) |
| Job club – běžný režim | 27 |  | 75 |
| Job club – intenzívní režim | 27 |  | 25 |

* Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 7 – 12; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
* Předpokládaný počet účastníků obou poradenských činností celkem za celou dobu realizace VZ: 380
* **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 1 710 000 Kč bez DPH**

**Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem zakázky je skupinový poradenský program pro (nejčastěji) různorodou skupinu uchazečů o zaměstnání, kteří jsou spíše krátkodobě nezaměstnaní (jen výjimečně bude zařazen účastník nezaměstnaný delší dobu než 1 rok, a to obvykle v těch případech, kdy bude Job club jednou z aktivit regionálního individuálního projektu) a motivovaní k řešení vlastní nezaměstnanosti. Cílem skupinového poradenství je
2. rozvinout dovednost účastníků hledat zaměstnání,
3. zdokonalit techniky sebeprezentace jednotlivých účastníků,
4. naučit je ucházet se o práci i u zaměstnavatelů, kteří právě neinzerují žádná volná místa,
5. motivovat je k aktivnímu a intenzívnímu hledání zaměstnání,
6. v rámci poradenského programu s nimi aktivní a intenzívní způsob hledání zaměstnání vyzkoušet v praxi, na reálných zaměstnavatelích.
7. Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v Šumperku nebo Hanušovicích nebo Mohelnici nebo Zábřehu. Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
8. Trvání jednoho běhu poradenského programu:

Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v jednom z následujících režimů:

1. Běžný režim: nejvýše 8 týdnů, přičemž prvních 6 schůzek proběhne v prvních 4 týdnech, každá o rozsahu 4 hodiny (4 krát 60 minut). 6. schůzka bude zaměřena na projednání doporučeného konkrétního postupu při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 3 měsíce) s každým z účastníků; každý účastník přitom obdrží svůj doporučený konkrétní postup ve formě písemného výstupu. Nejdříve po 3 týdnech od 6. schůzky proběhne tzv. udržovací setkání o rozsahu 3 hodiny (3 krát 60 minut). Udržovací setkání bude věnováno přivítání účastníků, vytvoření klubové atmosféry, poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od ukončení Job clubu, a poskytování podpory pro další hledání zaměstnání.

b) Intenzívní režim: nejvýše 3 týdny, přičemž prvních 6 schůzek proběhne v režimu 3 schůzky týdně o rozsahu 4 hodiny (4 krát 60 minut) a v posledním týdnu proběhne závěrečná schůzka o rozsahu 3 hodiny (3 krát 60 minut). Závěrečná schůzka bude zaměřená na projednání doporučeného konkrétního postupu při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 1 měsíc) s každým z účastníků; každý účastník přitom obdrží svůj doporučený konkrétní postup ve formě písemného výstupu.

1. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací skupinového programu pro účastníky).
2. Alespoň 80 % poradenského programu povedou 2 poradci společně.
3. Požadovaný minimální obsah skupinového poradenského programu
4. poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
5. seznámení s programem, očekávání účastníků, pravidla,
6. zdroje informací o volných místech (včetně Integrovaného portálu MPSV), zaměstnavatelích, službách úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání a situaci na trhu práce,
7. efektivní způsoby kontaktování zaměstnavatelů,
8. tvorba portfolia osobní dokumentace (včetně životopisu a vzorového motivačního dopisu),
9. verbální a neverbální komunikace, naslouchání, sebeprezentace,
10. sebepoznání, sebehodnocení, stanovení reálných osobních cílů,
11. příprava na osobní jednání se zaměstnavateli, nácvik pracovního pohovoru,
12. pracovně právní problematika, základní náležitosti pracovní smlouvy, diskriminace u výběrových řízení,
13. sdělení kontaktů na úřady a instituce, které mohou uchazeči o zaměstnání využít (služby poskytované Úřadem práce ČR, poradenství poskytované Státním úřadem inspekce práce, odkazy na poskytovatele sociálních služeb, dluhového poradenství apod.) formou informačního letáku,
14. poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minulé schůzky (toto téma bude zařazeno v případě běžného režimu vždy ve 2., 3., 4., 5. a 6. schůzce a to v celkovém rozsahu 7 hodin (7 krát 60 minut) a v případě intenzívního režimu vždy v minimálně 3 schůzkách v celkovém rozsahu 5 hodin (5 krát 60 minut).

Výše uvedený obsah poradenských činností uchazeč o zakázku promítne do formulářů Nabídka provedení poradenské činnosti.

1. Požadovaná forma skupinového poradenského programu: převažovat budou aktivní metody práce s účastníky (diskuse, práce se vzorovými dokumenty a formuláři, úkoly zadané do dvojic nebo malých skupin, hraní rolí apod.).
2. Pro realizaci poradenské činnosti dodavatel zajistí samostatnou místnost s možností vytvoření klubové atmosféry (včetně podmínek pro hraní rolí a nácvik pracovních pohovorů) a minimálně následující technické vybavení
3. židle s podložkou na psaní nebo stoly a židle v odpovídajícím počtu
4. tabule (např. flip chart)
5. psací a kancelářské potřeby
6. telefon pro kontaktování zaměstnavatelů
7. minimálně 4 počítače / notebooky s připojením na Internet včetně tiskárny
8. zdroje informací o volných pracovních místech (např. seznamy zaměstnavatelů, inzertní tisk, nabídka volných míst z portal.mpsv.cz apod.)
9. pracovní materiály pro účastníky k jednotlivým tématům poradenského programu o minimálním rozsahu 30 stran formátu A4 na účastníka.
10. Součástí pracovních materiálů podle bodu 8. g) bude i informační leták podle bodu 6. j). Zadavatel požaduje předložení tohoto dokumentu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.
11. Výstupy z poradenského programu
12. Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenského programu, Osvědčení o absolvování poradenského programu.
13. Pro každého účastníka podle bodu a) profesní životopis a vzorový motivační dopis zpracovaný pro typ pracovního místa, o který má účastník zájem.
14. Pro každého účastníka podle bodu a) doporučený konkrétní postup při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (minimálně 3 měsíce u Job clubu realizovaného v běžném režimu, minimálně 1 měsíc pro účastníka Job clubu realizovaného v intenzívním režimu), zpracovaný poradcem ve spolupráci s účastníkem nejméně v rozsahu 1 strany formátu A4, se kterým bude účastník dodavatelem seznámen a který bude v kopii doložen zadavateli jako příloha k  závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Součástí tohoto dokumentu bude i informace o počtu zaměstnavatelů, které účastník kontaktoval během Job clubu, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem), a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.

d) Zápis z udržovacího setkání dle bodu 3b) (seznam účastníků, za každého účastníka zhodnocení, zda v posledních 3 týdnech aktivně a samostatně hledal zaměstnání, informace o kontaktovaných zaměstnavatelích a rozjednaných pracovních místech, doporučení pro další práci s každým účastníkem).

**Část 7: Individuální poradenství – Jeseník, Prostějov, Přerov, Šumperk**

**Specifikace předmětu plnění**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Typy poradenské činnosti | Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin) | Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob) | | Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč) |
| Individuální poradenství založené na koučování | 11 | 400 | |  |
|  | | |
| Kritérium hodnocení: **nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka** | | | |  |

* Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 1; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
* **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 1 970 000 Kč bez DPH**

**Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem zakázky je individuální poradenství založené na koučování, tj. na kombinaci individuálního poradenství, zpětné vazby a prakticky orientovaného tréninku za účelem dosažení profesního a osobnostního rozvoje.
2. Obecným cílem individuálního poradenství je pomoci řešit celkovou životní situaci účastníků a pomoci nastartovat pracovní kariéru účastníků v souladu s jejich reálnými představami.

Specifickými cíli jsou rozvoj osobního a pracovního potenciálu, hlubší sebepoznání, snazší rozhodování a stanovování cílů, lepší vnímání reality, vyšší zodpovědnost, zlepšení vztahů, výkonnosti, osobní spokojenosti, flexibility a adaptability vůči změnám.

1. Individuální poradenství založené na koučování bude podle požadavku zadavatele realizováno v Jeseníku nebo v Prostějově nebo v Přerově nebo v Šumperku. Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
2. Cílovou skupinou jsou uchazeči o zaměstnání, kteří jsou motivovaní k řešení své situace vlastními silami a pro které platí alespoň jedna z následujících charakteristik:
3. z nějakého důvodu jim nevyhovuje skupinové poradenství,
4. již delší dobu se jim přes veškeré úsilí nedaří získat zaměstnání,
5. nedaří se jim naplnit vlastní představu o profesní kariéře,
6. nejsou si jistí, v jaké oblasti by se mohli uplatnit.
7. Obsah individuálního poradenství
8. bilance možností uchazeče o zaměstnání s ohledem na situaci na trhu práce,
9. profesní a kariérové poradenství, hledání možností dalšího vzdělávání,
10. hledání zaměstnání / jiného řešení nezaměstnanosti,
11. poskytnutí opory při zvládání problémů v dalších oblastech souvisejících se zaměstnáním / s nezaměstnaností.
12. Frekvence poradenské činnosti: obvykle 1 krát týdně, trvání poradenské činnosti pro jednoho účastníka: nejvýše 3 měsíce.
13. Formy a rozsah poradenské činnosti:
14. zahájení poradenské práce – 60 (nebo 120) minut,
15. individuální poradenství (vytýčení cíle / cílů, jehož se má poradenstvím dosáhnout; sestavování, aktualizace, plnění a kontrola plnění koučovacího plánu / kontraktu) – nejvýše 9 krát (nebo 8 krát) 60 minut,
16. ukončení poradenské práce (splnění cíle / cílů) a hodnocení výsledků poradenské podpory – 60 minut.
17. Metody poradenské činnosti:
18. strukturovaný rozhovor s uchazečem o zaměstnání; kladení specifických otázek vyžadujících konkrétní odpovědi směřované k vytýčenému cíli / cílům,
19. poskytování podpory a aktivní zpětné vazby,
20. budování zodpovědnosti uchazeče o zaměstnání prostřednictvím procesů zkoumání a sebeobjevování.
21. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací poradenské činnosti pro účastníky).
22. V  rámci nabídky dodavatel doloží konkrétní popis metodiky, podle níž bude poradenskou činnost realizovat. Touto metodikou prokáže, že jím poskytované individuální poradenství bude skutečně založené na koučování.
23. Požadavky na výstupy z poradenské činnosti
24. Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenské činnosti, Osvědčení o absolvování poradenské činnosti.
25. Za každého účastníka podle bodu a) písemná zpráva o řešené zakázce, o dosaženém pokroku a o doporučeních pro účastníka ohledně dalšího postupu při řešení zakázky (jestliže stanovený cíl zatím nebyl splněn). Minimální rozsah: 1 strana formátu A4. S tímto výstupem bude účastník individuálního poradenství dodavatelem seznámen. Výstup bude současně v kopii doložen zadavateli jako příloha k  závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Pokud účastník v rámci individuálního poradenství kontaktoval zaměstnavatele, bude součástí tohoto dokumentu i informace o počtu zaměstnavatelů, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem) a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.

**Část 8: Individuální poradenství – Olomouc**

**Specifikace předmětu plnění**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Typy poradenské činnosti | Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin) | Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob) | | Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč) |
| Individuální poradenství založené na koučování | 11 | 520 | |  |
|  | | |
| Kritérium hodnocení: **nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka** | | | |  |

* Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 1; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
* **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 2 548 000 Kč bez DPH**

**Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem zakázky je individuální poradenství založené na koučování, tj. na kombinaci individuálního poradenství, zpětné vazby a prakticky orientovaného tréninku za účelem dosažení profesního a osobnostního rozvoje.
2. Obecným cílem individuálního poradenství je pomoci řešit celkovou životní situaci účastníků a pomoci nastartovat pracovní kariéru účastníků v souladu s jejich reálnými představami.

Specifickými cíli jsou rozvoj osobního a pracovního potenciálu, hlubší sebepoznání, snazší rozhodování a stanovování cílů, lepší vnímání reality, vyšší zodpovědnost, zlepšení vztahů, výkonnosti, osobní spokojenosti, flexibility a adaptability vůči změnám.

1. Individuální poradenství založené na koučování bude realizováno v Olomouci. Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
2. Cílovou skupinou jsou uchazeči o zaměstnání, kteří jsou motivovaní k řešení své situace vlastními silami a pro které platí alespoň jedna z následujících charakteristik:
3. z nějakého důvodu jim nevyhovuje skupinové poradenství,
4. již delší dobu se jim přes veškeré úsilí nedaří získat zaměstnání,
5. nedaří se jim naplnit vlastní představu o profesní kariéře,
6. nejsou si jistí, v jaké oblasti by se mohli uplatnit.
7. Obsah individuálního poradenství
8. bilance možností uchazeče o zaměstnání s ohledem na situaci na trhu práce,
9. profesní a kariérové poradenství, hledání možností dalšího vzdělávání,
10. hledání zaměstnání / jiného řešení nezaměstnanosti,
11. poskytnutí opory při zvládání problémů v dalších oblastech souvisejících se zaměstnáním / s nezaměstnaností.
12. Frekvence poradenské činnosti: obvykle 1 krát týdně, trvání poradenské činnosti pro jednoho účastníka: nejvýše 3 měsíce.
13. Formy a rozsah poradenské činnosti:
14. zahájení poradenské práce – 60 (nebo 120) minut,
15. individuální poradenství (vytýčení cíle / cílů, jehož se má poradenstvím dosáhnout; sestavování, aktualizace, plnění a kontrola plnění koučovacího plánu / kontraktu) – nejvýše 9 krát (nebo 8 krát) 60 minut,
16. ukončení poradenské práce (splnění cíle / cílů) a hodnocení výsledků poradenské podpory – 60 minut.
17. Metody poradenské činnosti:
18. strukturovaný rozhovor s uchazečem o zaměstnání; kladení specifických otázek vyžadujících konkrétní odpovědi směřované k vytýčenému cíli / cílům,
19. poskytování podpory a aktivní zpětné vazby,
20. budování zodpovědnosti uchazeče o zaměstnání prostřednictvím procesů zkoumání a sebeobjevování.
21. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací poradenské činnosti pro účastníky).
22. V  rámci nabídky dodavatel doloží konkrétní popis metodiky, podle níž bude poradenskou činnost realizovat. Touto metodikou prokáže, že jím poskytované individuální poradenství bude skutečně založené na koučování.
23. Požadavky na výstupy z poradenské činnosti
24. Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenské činnosti, Osvědčení o absolvování poradenské činnosti.
25. Za každého účastníka podle bodu a) písemná zpráva o řešené zakázce, o dosaženém pokroku a o doporučeních pro účastníka ohledně dalšího postupu při řešení zakázky (jestliže stanovený cíl zatím nebyl splněn). Minimální rozsah: 1 strana formátu A4. S tímto výstupem bude účastník individuálního poradenství dodavatelem seznámen. Výstup bude současně v kopii doložen zadavateli jako příloha k  závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Pokud účastník v rámci individuálního poradenství kontaktoval zaměstnavatele, bude součástí tohoto dokumentu i informace o počtu zaměstnavatelů, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem) a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.

**Část 9: Motivační kurz – okres Jeseník**

**Specifikace předmětu plnění**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Typy poradenské činnosti | Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin) | Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob) | | Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč) |
| Motivační kurz | 105 | 100 | |  |
|  | | |
| Kritérium hodnocení: **nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka** | | | |  |

* Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 7 – 15; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
* **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 1 640 000 Kč bez DPH**

**Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem této části veřejné zakázky je skupinový poradenský program, který si klade za cíl probudit motivaci k řešení vlastní situace u uchazečů o zaměstnání nejvíce ohrožených na trhu práce. Ti jsou často současně příjemci dávek hmotné nouze. Většina z nich je dlouhodobě nezaměstnaná (nad 2 roky, ale nezaměstnanost nad 5 let není výjimkou), případně velmi často opakovaně nezaměstnaná, téměř vždy s kumulací několika handicapů (nízká kvalifikace, přerušovaná pracovní kariéra, pasivita a rezignace apod.). Mnozí jsou ohrožení vyloučením z trhu práce, případně sociálním vyloučením
2. Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v Jeseníku nebo v Javorníku nebo ve Zlatých Horách. Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
3. Trvání jednoho běhu poradenského programu:

Poradenský program bude probíhat ve 3 fázích, pro všechny z nich zajistí kapacitně odpovídající prostory dodavatel:

1. Intenzívní fáze: skupinové schůzky probíhají 3 - 4 krát týdně o rozsahu minimálně 6 hod denně (tzn. 6 krát 60 minut), individuální poradenství zabezpečované psychologem pro účastníky probíhá podle potřeby. Kapacitně odpovídající prostory zajistí dodavatel. Trvání intenzívní fáze: nejvýše 6 týdnů. Na poslední skupinové schůzce je poradenský program uzavřen a jsou předány výstupy podle bodu 12 a - c.
2. Mezifáze: dodavatel programu pracuje s  účastníky podle potřeby formou individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem. Trvání mezifáze: nejvýše 4 týdny.
3. Udržovací setkání: proběhne v týdnu po skončení mezifáze, tzn. nejpozději v 11. týdnu od zahájení programu. Rozsah: 4 hodiny (4 krát 60 minut). Udržovací setkání bude věnováno přivítání účastníků, vytvoření klubové atmosféry, poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od ukončení motivačního kurzu, a poskytování podpory pro další hledání zaměstnání. V týdnu, v němž proběhne udržovací setkání, současně mohou proběhnout poslední individuální poradenství zabezpečovaná psychologem. Uplynutím tohoto týdne program končí, později vzniklé výdaje na realizaci poradenského programu zadavatel neuzná.
4. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací poradenského programu pro účastníky).
5. Alespoň 80 % poradenského programu zajišťovaného skupinovou formou povedou 2 poradci společně.
6. Požadovaný minimální obsah skupinového poradenského programu je obdobný jako v Job clubu
7. poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
8. seznámení s programem, očekávání účastníků, pravidla,
9. zdroje informací o volných místech (včetně Integrovaného portálu MPSV), zaměstnavatelích, službách úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání a situaci na trhu práce,
10. efektivní způsoby kontaktování zaměstnavatelů,
11. tvorba portfolia osobní dokumentace (včetně životopisu a vzorového motivačního dopisu),
12. verbální a neverbální komunikace, naslouchání, sebeprezentace,
13. sebepoznání, sebehodnocení, stanovení reálných osobních cílů,
14. příprava na osobní jednání se zaměstnavateli, nácvik pracovního pohovoru,
15. pracovně právní problematika, základní náležitosti pracovní smlouvy, diskriminace u výběrových řízení,
16. sdělení kontaktů na úřady a instituce, které mohou uchazeči o zaměstnání využít (služby poskytované Úřadem práce ČR, poradenství poskytované Státním úřadem inspekce práce, odkazy na poskytovatele sociálních služeb, dluhového poradenství apod.) formou informačního letáku,
17. poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minulé schůzky (toto téma bude zařazeno na všech schůzkách mimo první a to vždy v rozsahu nejméně 1 hodina, tzn. 1 krát 60 minut).

Výše uvedená témata je možné doplnit o další podle potřeb účastníků (např. problematika zadluženosti a související poradenství).

Výše uvedený obsah poradenské činnosti uchazeč o zakázku promítne do formuláře Nabídka provedení poradenské činnosti.

1. Požadovaná forma skupinového poradenského programu: s ohledem na specifika účastníků je důraz kladen na pedagogické, psychologické a terapeutické metody práce s nimi. Ze stejných důvodů je obsahem motivačního kurzu také 5 hodin (5 krát 60 minut) individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem (který je současně jedním z poradců, kteří v poradenském programu poskytují skupinové poradenství) na 1 účastníka. Cílem motivačního kurzu není v porovnání s Job clubem předat účastníkům více informací, ale nalézt individuální cestu ke každému účastníkovi, zjistit jeho problémy, potřeby a priority a hledat spolu s ním takové řešení nezaměstnanosti, které bude jeho problémy, potřeby a priority v rámci možností respektovat.

V rámci skupinového poradenství budou převažovat aktivní metody práce s účastníky – diskuse, práce se vzorovými dokumenty a formuláři, úkoly zadané do dvojic nebo malých skupin, hraní rolí apod.

1. Pro realizaci poradenské činnosti dodavatel zajistí samostatnou místnost s možností vytvoření klubové atmosféry (včetně podmínek pro hraní rolí a nácvik pracovních pohovorů) a minimálně následující technické vybavení
2. židle s podložkou na psaní nebo stoly a židle v odpovídajícím počtu
3. tabule (např. flip chart)
4. psací a kancelářské potřeby
5. telefon pro kontaktování zaměstnavatelů
6. minimálně 2 počítače / notebooky s připojením na Internet a tiskárnu
7. zdroje informací o volných pracovních místech (např. seznamy zaměstnavatelů, inzertní tisk, nabídka volných míst z portal.mpsv.cz apod.)
8. pracovní materiály pro účastníky k jednotlivým tématům poradenského programu o minimálním rozsahu 30 stran formátu A4 na účastníka.
9. Součástí pracovních materiálů podle bodu 8. g) bude i informační leták podle bodu 6. j). Zadavatel požaduje předložení tohoto dokumentu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.
10. Při realizaci skupinového poradenského programu bude dodavatel spolupracovat se zadavatelem a konzultovat s ním případy a situace, kdy bude pro řešení problémů konkrétního účastníka třeba využít další služby a nástroje, kterými disponuje zadavatel nebo s ním spolupracující partneři (rekvalifikace, kariérové poradenství, pracovně právní poradenství, stáže, grantové, regionální nebo národní projekty apod.).
11. Jako součást nabídky uchazeč o zakázku předloží metodiku práce s účastníky poradenského programu. Touto metodikou prokáže znalost cílové skupiny, jejích typických problémů a bariér vstupu na trh práce a znalost osvědčených postupů práce s cílovou skupinou, které mj. vedou ke zvýšení motivace účastníků. Při popisu metodiky uchazeč o zakázku
12. vyjde z charakteristiky cílové skupiny podle bodu 1 a uvede, jaké konkrétní bariéry vstupu na trh práce a hledání zaměstnání u ní lze očekávat,
13. uvede, jak přes existenci těchto bariér bude působit na motivaci účastníků a jak konkrétně zajistí, aby se působení na motivaci účastníků k řešení vlastní nezaměstnanosti prolínalo celým poradenským programem (individuálním i skupinovým poradenstvím, všemi nebo téměř všemi tématy skupinového programu).
14. Výstupy z poradenského programu
15. Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenského programu, Osvědčení o absolvování poradenského programu.
16. Pro každého účastníka podle bodu a) profesní životopis a vzorový motivační dopis zpracovaný pro typ pracovního místa, o který má účastník zájem.
17. Pro každého účastníka podle bodu a) doporučený konkrétní postup při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (1 – 3 měsíce) zpracovaný poradcem ve spolupráci s účastníkem nejméně v rozsahu 1 strany formátu A4, se kterým bude účastník dodavatelem seznámen a který bude v kopii doložen zadavateli jako příloha k  závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Součástí tohoto dokumentu bude i informace o počtu zaměstnavatelů, které účastník kontaktoval během motivačního kurzu, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem), a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.

d) Zápis z udržovacího setkání dle bodu 3c) (seznam účastníků, za každého účastníka zhodnocení, zda v posledních 3 týdnech aktivně a samostatně hledal zaměstnání, informace o kontaktovaných zaměstnavatelích a rozjednaných pracovních místech, doporučení pro další práci s každým účastníkem).

**Část 10: Motivační kurz – okres Olomouc**

**Specifikace předmětu plnění**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Typy poradenské činnosti | Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin) | Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob) | | Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč) |
| Motivační kurz | 105 | 540 | |  |
|  | | |
| Kritérium hodnocení: **nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka** | | | |  |

* Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 7 – 15; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
* **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 8 856 000 Kč bez DPH**

**Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem této části veřejné zakázky je skupinový poradenský program, který si klade za cíl probudit motivaci k řešení vlastní situace u uchazečů o zaměstnání nejvíce ohrožených na trhu práce. Ti jsou často současně příjemci dávek hmotné nouze. Většina z nich je dlouhodobě nezaměstnaná (nad 2 roky, ale nezaměstnanost nad 5 let není výjimkou), případně velmi často opakovaně nezaměstnaná, téměř vždy s kumulací několika handicapů (nízká kvalifikace, přerušovaná pracovní kariéra, pasivita a rezignace apod.). Mnozí jsou ohrožení vyloučením z trhu práce, případně sociálním vyloučením
2. Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v  Olomouci nebo v Litovli nebo ve Šternberku nebo v Uničově. Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
3. Trvání jednoho běhu poradenského programu:

Poradenský program bude probíhat ve 3 fázích, pro všechny z nich zajistí kapacitně odpovídající prostory dodavatel:

1. Intenzívní fáze: skupinové schůzky probíhají 3 - 4 krát týdně o rozsahu minimálně 6 hod denně (tzn. 6 krát 60 minut), individuální poradenství zabezpečované psychologem pro účastníky probíhá podle potřeby. Kapacitně odpovídající prostory zajistí dodavatel. Trvání intenzívní fáze: nejvýše 6 týdnů. Na poslední skupinové schůzce je poradenský program uzavřen a jsou předány výstupy podle bodu 12 a – c.
2. Mezifáze: dodavatel programu pracuje s  účastníky podle potřeby formou individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem. Trvání mezifáze: nejvýše 4 týdny.
3. Udržovací setkání: proběhne v týdnu po skončení mezifáze, tzn. nejpozději v 11. týdnu od zahájení programu. Rozsah: 4 hodiny (4 krát 60 minut). Udržovací setkání bude věnováno přivítání účastníků, vytvoření klubové atmosféry, poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od ukončení motivačního kurzu, a poskytování podpory pro další hledání zaměstnání. V týdnu, v němž proběhne udržovací setkání, současně mohou proběhnout poslední individuální poradenství zabezpečovaná psychologem. Uplynutím tohoto týdne program končí, později vzniklé výdaje na realizaci poradenského programu zadavatel neuzná.
4. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací poradenského programu pro účastníky).
5. Alespoň 80 % poradenského programu zajišťovaného skupinovou formou povedou 2 poradci společně.
6. Požadovaný minimální obsah skupinového poradenského programu je obdobný jako v Job clubu
7. poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
8. seznámení s programem, očekávání účastníků, pravidla,
9. zdroje informací o volných místech (včetně Integrovaného portálu MPSV), zaměstnavatelích, službách úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání a situaci na trhu práce,
10. efektivní způsoby kontaktování zaměstnavatelů,
11. tvorba portfolia osobní dokumentace (včetně životopisu a vzorového motivačního dopisu),
12. verbální a neverbální komunikace, naslouchání, sebeprezentace,
13. sebepoznání, sebehodnocení, stanovení reálných osobních cílů,
14. příprava na osobní jednání se zaměstnavateli, nácvik pracovního pohovoru,
15. pracovně právní problematika, základní náležitosti pracovní smlouvy, diskriminace u výběrových řízení,
16. sdělení kontaktů na úřady a instituce, které mohou uchazeči o zaměstnání využít (služby poskytované Úřadem práce ČR, poradenství poskytované Státním úřadem inspekce práce, odkazy na poskytovatele sociálních služeb, dluhového poradenství apod.) formou informačního letáku,
17. poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minulé schůzky (toto téma bude zařazeno na všech schůzkách mimo první a to vždy v rozsahu nejméně 1 hodina, tzn. 1 krát 60 minut).

Výše uvedená témata je možné doplnit o další podle potřeb účastníků (např. problematika zadluženosti a související poradenství).

Výše uvedený obsah poradenské činnosti uchazeč o zakázku promítne do formuláře Nabídka provedení poradenské činnosti.

1. Požadovaná forma skupinového poradenského programu: s ohledem na specifika účastníků je důraz kladen na pedagogické, psychologické a terapeutické metody práce s nimi. Ze stejných důvodů je obsahem motivačního kurzu také 5 hodin (5 krát 60 minut) individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem (který je současně jedním z poradců, kteří v poradenském programu poskytují skupinové poradenství) na 1 účastníka. Cílem motivačního kurzu není v porovnání s Job clubem předat účastníkům více informací, ale nalézt individuální cestu ke každému účastníkovi, zjistit jeho problémy, potřeby a priority a hledat spolu s ním takové řešení nezaměstnanosti, které bude jeho problémy, potřeby a priority v rámci možností respektovat.

V rámci skupinového poradenství budou převažovat aktivní metody práce s účastníky – diskuse, práce se vzorovými dokumenty a formuláři, úkoly zadané do dvojic nebo malých skupin, hraní rolí apod.

1. Pro realizaci poradenské činnosti dodavatel zajistí samostatnou místnost s možností vytvoření klubové atmosféry (včetně podmínek pro hraní rolí a nácvik pracovních pohovorů) a minimálně následující technické vybavení
2. židle s podložkou na psaní nebo stoly a židle v odpovídajícím počtu
3. tabule (např. flip chart)
4. psací a kancelářské potřeby
5. telefon pro kontaktování zaměstnavatelů
6. minimálně 2 počítače / notebooky s připojením na Internet a tiskárnu
7. zdroje informací o volných pracovních místech (např. seznamy zaměstnavatelů, inzertní tisk, nabídka volných míst z portal.mpsv.cz apod.)
8. pracovní materiály pro účastníky k jednotlivým tématům poradenského programu o minimálním rozsahu 30 stran formátu A4 na účastníka.
9. Součástí pracovních materiálů podle bodu 8. g) bude i informační leták podle bodu 6. j). Zadavatel požaduje předložení tohoto dokumentu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.
10. Při realizaci skupinového poradenského programu bude dodavatel spolupracovat se zadavatelem a konzultovat s ním případy a situace, kdy bude pro řešení problémů konkrétního účastníka třeba využít další služby a nástroje, kterými disponuje zadavatel nebo s ním spolupracující partneři (rekvalifikace, kariérové poradenství, pracovně právní poradenství, stáže, grantové, regionální nebo národní projekty apod.).
11. Jako součást nabídky uchazeč o zakázku předloží metodiku práce s účastníky poradenského programu. Touto metodikou prokáže znalost cílové skupiny, jejích typických problémů a bariér vstupu na trh práce a znalost osvědčených postupů práce s cílovou skupinou, které mj. vedou ke zvýšení motivace účastníků. Při popisu metodiky uchazeč o zakázku
12. vyjde z charakteristiky cílové skupiny podle bodu 1 a uvede, jaké konkrétní bariéry vstupu na trh práce a hledání zaměstnání u ní lze očekávat,
13. uvede, jak přes existencí těchto bariér bude působit na motivaci účastníků a jak konkrétně zajistí, aby se působení na motivaci účastníků k řešení vlastní nezaměstnanosti prolínalo celým poradenským programem (individuálním i skupinovým poradenstvím, všemi nebo téměř všemi tématy skupinového programu).
14. Výstupy z poradenského programu
15. Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenského programu, Osvědčení o absolvování poradenského programu.
16. Pro každého účastníka podle bodu a) profesní životopis a vzorový motivační dopis zpracovaný pro typ pracovního místa, o který má účastník zájem.
17. Pro každého účastníka podle bodu a) doporučený konkrétní postup při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (1 – 3 měsíce) zpracovaný poradcem ve spolupráci s účastníkem nejméně v rozsahu 1 strany formátu A4, se kterým bude účastník dodavatelem seznámen a který bude v kopii doložen zadavateli jako příloha k  závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Součástí tohoto dokumentu bude i informace o počtu zaměstnavatelů, které účastník kontaktoval během motivačního kurzu, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem), a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.
18. Zápis z udržovacího setkání dle bodu 3c) (seznam účastníků, za každého účastníka zhodnocení, zda v posledních 3 týdnech aktivně a samostatně hledal zaměstnání, informace o kontaktovaných zaměstnavatelích a rozjednaných pracovních místech, doporučení pro další práci s každým účastníkem).

**Část 11: Motivační kurz – okres Prostějov**

**Specifikace předmětu plnění**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Typy poradenské činnosti | Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin) | Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob) | | Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč) |
| Motivační kurz | 105 | 270 | |  |
|  | | |
| Kritérium hodnocení: **nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka** | | | |  |

* Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 7 – 15; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
* **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 4 428 000 Kč bez DPH**

**Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem této části veřejné zakázky je skupinový poradenský program, který si klade za cíl probudit motivaci k řešení vlastní situace u uchazečů o zaměstnání nejvíce ohrožených na trhu práce. Ti jsou často současně příjemci dávek hmotné nouze. Většina z nich je dlouhodobě nezaměstnaná (nad 2 roky, ale nezaměstnanost nad 5 let není výjimkou), případně velmi často opakovaně nezaměstnaná, téměř vždy s kumulací několika handicapů (nízká kvalifikace, přerušovaná pracovní kariéra, pasivita a rezignace apod.). Mnozí jsou ohrožení vyloučením z trhu práce, případně sociálním vyloučením
2. Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v Prostějově nebo v Konici. Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
3. Trvání jednoho běhu poradenského programu:

Poradenský program bude probíhat ve 3 fázích, pro všechny z nich zajistí kapacitně odpovídající prostory dodavatel:

1. Intenzívní fáze: skupinové schůzky probíhají 3 - 4 krát týdně o rozsahu minimálně 6 hod denně (tzn. 6 krát 60 minut), individuální poradenství zabezpečované psychologem pro účastníky probíhá podle potřeby. Kapacitně odpovídající prostory zajistí dodavatel. Trvání intenzívní fáze: nejvýše 6 týdnů. Na poslední skupinové schůzce je poradenský program uzavřen a jsou předány výstupy podle bodu 12 a – c.
2. Mezifáze: dodavatel programu pracuje s  účastníky podle potřeby formou individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem. Trvání mezifáze: nejvýše 4 týdny.
3. Udržovací setkání: proběhne v týdnu po skončení mezifáze, tzn. nejpozději v 11. týdnu od zahájení programu. Rozsah: 4 hodiny (4 krát 60 minut). Udržovací setkání bude věnováno přivítání účastníků, vytvoření klubové atmosféry, poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od ukončení motivačního kurzu, a poskytování podpory pro další hledání zaměstnání. V týdnu, v němž proběhne udržovací setkání, současně mohou proběhnout poslední individuální poradenství zabezpečovaná psychologem. Uplynutím tohoto týdne program končí, později vzniklé výdaje na realizaci poradenského programu zadavatel neuzná.
4. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací poradenského programu pro účastníky).
5. Alespoň 80 % poradenského programu zajišťovaného skupinovou formou povedou 2 poradci společně.

1. Požadovaný minimální obsah skupinového poradenského programu je obdobný jako v Job clubu
2. poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
3. seznámení s programem, očekávání účastníků, pravidla,
4. zdroje informací o volných místech (včetně Integrovaného portálu MPSV), zaměstnavatelích, službách úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání a situaci na trhu práce,
5. efektivní způsoby kontaktování zaměstnavatelů,
6. tvorba portfolia osobní dokumentace (včetně životopisu a vzorového motivačního dopisu),
7. verbální a neverbální komunikace, naslouchání, sebeprezentace,
8. sebepoznání, sebehodnocení, stanovení reálných osobních cílů,
9. příprava na osobní jednání se zaměstnavateli, nácvik pracovního pohovoru,
10. pracovně právní problematika, základní náležitosti pracovní smlouvy, diskriminace u výběrových řízení,
11. sdělení kontaktů na úřady a instituce, které mohou uchazeči o zaměstnání využít (služby poskytované Úřadem práce ČR, poradenství poskytované Státním úřadem inspekce práce, odkazy na poskytovatele sociálních služeb, dluhového poradenství apod.) formou informačního letáku,
12. poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minulé schůzky (toto téma bude zařazeno na všech schůzkách mimo první a to vždy v rozsahu nejméně 1 hodina, tzn. 1 krát 60 minut).

Výše uvedená témata je možné doplnit o další podle potřeb účastníků (např. problematika zadluženosti a související poradenství).

Výše uvedený obsah poradenské činnosti uchazeč o zakázku promítne do formuláře Nabídka provedení poradenské činnosti.

1. Požadovaná forma skupinového poradenského programu: s ohledem na specifika účastníků je důraz kladen na pedagogické, psychologické a terapeutické metody práce s nimi. Ze stejných důvodů je obsahem motivačního kurzu také 5 hodin (5 krát 60 minut) individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem (který je současně jedním z poradců, kteří v poradenském programu poskytují skupinové poradenství) na 1 účastníka. Cílem motivačního kurzu není v porovnání s Job clubem předat účastníkům více informací, ale nalézt individuální cestu ke každému účastníkovi, zjistit jeho problémy, potřeby a priority a hledat spolu s ním takové řešení nezaměstnanosti, které bude jeho problémy, potřeby a priority v rámci možností respektovat.

V rámci skupinového poradenství budou převažovat aktivní metody práce s účastníky – diskuse, práce se vzorovými dokumenty a formuláři, úkoly zadané do dvojic nebo malých skupin, hraní rolí apod.

1. Pro realizaci poradenské činnosti dodavatel zajistí samostatnou místnost s možností vytvoření klubové atmosféry (včetně podmínek pro hraní rolí a nácvik pracovních pohovorů) a minimálně následující technické vybavení
2. židle s podložkou na psaní nebo stoly a židle v odpovídajícím počtu
3. tabule (např. flip chart)
4. psací a kancelářské potřeby
5. telefon pro kontaktování zaměstnavatelů
6. minimálně 2 počítače / notebooky s připojením na Internet a tiskárnu
7. zdroje informací o volných pracovních místech (např. seznamy zaměstnavatelů, inzertní tisk, nabídka volných míst z portal.mpsv.cz apod.)
8. pracovní materiály pro účastníky k jednotlivým tématům poradenského programu o minimálním rozsahu 30 stran formátu A4 na účastníka.
9. Součástí pracovních materiálů podle bodu 8. g) bude i informační leták podle bodu 6. j). Zadavatel požaduje předložení tohoto dokumentu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.
10. Při realizaci skupinového poradenského programu bude dodavatel spolupracovat se zadavatelem a konzultovat s ním případy a situace, kdy bude pro řešení problémů konkrétního účastníka třeba využít další služby a nástroje, kterými disponuje zadavatel nebo s ním spolupracující partneři (rekvalifikace, kariérové poradenství, pracovně právní poradenství, stáže, grantové, regionální nebo národní projekty apod.).
11. Jako součást nabídky uchazeč o zakázku předloží metodiku práce s účastníky poradenského programu. Touto metodikou prokáže znalost cílové skupiny, jejích typických problémů a bariér vstupu na trh práce a znalost osvědčených postupů práce s cílovou skupinou, které mj. vedou ke zvýšení motivace účastníků. Při popisu metodiky uchazeč o zakázku
12. vyjde z charakteristiky cílové skupiny podle bodu 1 a uvede, jaké konkrétní bariéry vstupu na trh práce a hledání zaměstnání u ní lze očekávat,
13. uvede, jak přes existenci těchto bariér bude působit na motivaci účastníků a jak konkrétně zajistí, aby se působení na motivaci účastníků k řešení vlastní nezaměstnanosti prolínalo celým poradenským programem (individuálním i skupinovým poradenstvím, všemi nebo téměř všemi tématy skupinového programu).
14. Výstupy z poradenského programu
15. Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenského programu, Osvědčení o absolvování poradenského programu.
16. Pro každého účastníka podle bodu a) profesní životopis a vzorový motivační dopis zpracovaný pro typ pracovního místa, o který má účastník zájem.
17. Pro každého účastníka podle bodu a) doporučený konkrétní postup při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (1 – 3 měsíce) zpracovaný poradcem ve spolupráci s účastníkem nejméně v rozsahu 1 strany formátu A4, se kterým bude účastník dodavatelem seznámen a který bude v kopii doložen zadavateli jako příloha k  závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Součástí tohoto dokumentu bude i informace o počtu zaměstnavatelů, které účastník kontaktoval během motivačního kurzu, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem), a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.

d) Zápis z udržovacího setkání dle bodu 3c) (seznam účastníků, za každého účastníka zhodnocení, zda v posledních 3 týdnech aktivně a samostatně hledal zaměstnání, informace o kontaktovaných zaměstnavatelích a rozjednaných pracovních místech, doporučení pro další práci s každým účastníkem).

**Část 12: Motivační kurz – okres Přerov**

**Specifikace předmětu plnění**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Typy poradenské činnosti | Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin) | Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob) | | Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč) |
| Motivační kurz | 105 | 920 | |  |
|  | | |
| Kritérium hodnocení: **nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka** | | | |  |

* Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 7 – 15; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
* **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 15 088 000 Kč bez DPH**

**Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem této části veřejné zakázky je skupinový poradenský program, který si klade za cíl probudit motivaci k řešení vlastní situace u uchazečů o zaměstnání nejvíce ohrožených na trhu práce. Ti jsou často současně příjemci dávek hmotné nouze. Většina z nich je dlouhodobě nezaměstnaná (nad 2 roky, ale nezaměstnanost nad 5 let není výjimkou), případně velmi často opakovaně nezaměstnaná, téměř vždy s kumulací několika handicapů (nízká kvalifikace, přerušovaná pracovní kariéra, pasivita a rezignace apod.). Mnozí jsou ohrožení vyloučením z trhu práce, případně sociálním vyloučením.
2. Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v Přerově nebo v Hranicích nebo v Kojetíně nebo v Lipníku nad Bečvou. Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
3. Trvání jednoho běhu poradenského programu:

Poradenský program bude probíhat ve 3 fázích, pro všechny z nich zajistí kapacitně odpovídající prostory dodavatel:

1. Intenzívní fáze: skupinové schůzky probíhají 3 - 4 krát týdně o rozsahu minimálně 6 hod denně (tzn. 6 krát 60 minut), individuální poradenství zabezpečované psychologem pro účastníky probíhá podle potřeby. Kapacitně odpovídající prostory zajistí dodavatel. Trvání intenzívní fáze: nejvýše 6 týdnů. Na poslední skupinové schůzce je poradenský program uzavřen a jsou předány výstupy podle bodu 12 a – c.
2. Mezifáze: dodavatel programu pracuje s  účastníky podle potřeby formou individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem. Trvání mezifáze: nejvýše 4 týdny.
3. Udržovací setkání: proběhne v týdnu po skončení mezifáze, tzn. nejpozději v 11. týdnu od zahájení programu. Rozsah: 4 hodiny (4 krát 60 minut). Udržovací setkání bude věnováno přivítání účastníků, vytvoření klubové atmosféry, poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od ukončení motivačního kurzu, a poskytování podpory pro další hledání zaměstnání. V týdnu, v němž proběhne udržovací setkání, současně mohou proběhnout poslední individuální poradenství zabezpečovaná psychologem. Uplynutím tohoto týdne program končí, později vzniklé výdaje na realizaci poradenského programu zadavatel neuzná.
4. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací poradenského programu pro účastníky).
5. Alespoň 80 % poradenského programu zajišťovaného skupinovou formou povedou 2 poradci společně.

1. Požadovaný minimální obsah skupinového poradenského programu je obdobný jako v Job clubu
2. poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
3. seznámení s programem, očekávání účastníků, pravidla,
4. zdroje informací o volných místech (včetně Integrovaného portálu MPSV), zaměstnavatelích, službách úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání a situaci na trhu práce,
5. efektivní způsoby kontaktování zaměstnavatelů,
6. tvorba portfolia osobní dokumentace (včetně životopisu a vzorového motivačního dopisu),
7. verbální a neverbální komunikace, naslouchání, sebeprezentace,
8. sebepoznání, sebehodnocení, stanovení reálných osobních cílů,
9. příprava na osobní jednání se zaměstnavateli, nácvik pracovního pohovoru,
10. pracovně právní problematika, základní náležitosti pracovní smlouvy, diskriminace u výběrových řízení,
11. sdělení kontaktů na úřady a instituce, které mohou uchazeči o zaměstnání využít (služby poskytované Úřadem práce ČR, poradenství poskytované Státním úřadem inspekce práce, odkazy na poskytovatele sociálních služeb, dluhového poradenství apod.) formou informačního letáku,
12. poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minulé schůzky (toto téma bude zařazeno na všech schůzkách mimo první a to vždy v rozsahu nejméně 1 hodina, tzn. 1 krát 60 minut).

Výše uvedená témata je možné doplnit o další podle potřeb účastníků (např. problematika zadluženosti a související poradenství).

Výše uvedený obsah poradenské činnosti uchazeč o zakázku promítne do formuláře Nabídka provedení poradenské činnosti.

1. Požadovaná forma skupinového poradenského programu: s ohledem na specifika účastníků je důraz kladen na pedagogické, psychologické a terapeutické metody práce s nimi. Ze stejných důvodů je obsahem motivačního kurzu také 5 hodin (5 krát 60 minut) individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem (který je současně jedním z poradců, kteří v poradenském programu poskytují skupinové poradenství) na 1 účastníka. Cílem motivačního kurzu není v porovnání s Job clubem předat účastníkům více informací, ale nalézt individuální cestu ke každému účastníkovi, zjistit jeho problémy, potřeby a priority a hledat spolu s ním takové řešení nezaměstnanosti, které bude jeho problémy, potřeby a priority v rámci možností respektovat.

V rámci skupinového poradenství budou převažovat aktivní metody práce s účastníky – diskuse, práce se vzorovými dokumenty a formuláři, úkoly zadané do dvojic nebo malých skupin, hraní rolí apod.

1. Pro realizaci poradenské činnosti dodavatel zajistí samostatnou místnost s možností vytvoření klubové atmosféry (včetně podmínek pro hraní rolí a nácvik pracovních pohovorů) a minimálně následující technické vybavení
2. židle s podložkou na psaní nebo stoly a židle v odpovídajícím počtu
3. tabule (např. flip chart)
4. psací a kancelářské potřeby
5. telefon pro kontaktování zaměstnavatelů
6. minimálně 2 počítače / notebooky s připojením na Internet a tiskárnu
7. zdroje informací o volných pracovních místech (např. seznamy zaměstnavatelů, inzertní tisk, nabídka volných míst z portal.mpsv.cz apod.)
8. pracovní materiály pro účastníky k jednotlivým tématům poradenského programu o minimálním rozsahu 30 stran formátu A4 na účastníka.
9. Součástí pracovních materiálů podle bodu 8. g) bude i informační leták podle bodu 6. j). Zadavatel požaduje předložení tohoto dokumentu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.
10. Při realizaci skupinového poradenského programu bude dodavatel spolupracovat se zadavatelem a konzultovat s ním případy a situace, kdy bude pro řešení problémů konkrétního účastníka třeba využít další služby a nástroje, kterými disponuje zadavatel nebo s ním spolupracující partneři (rekvalifikace, kariérové poradenství, pracovně právní poradenství, stáže, grantové, regionální nebo národní projekty apod.).
11. Jako součást nabídky uchazeč o zakázku předloží metodiku práce s účastníky poradenského programu. Touto metodikou prokáže znalost cílové skupiny, jejích typických problémů a bariér vstupu na trh práce a znalost osvědčených postupů práce s cílovou skupinou, které mj. vedou ke zvýšení motivace účastníků. Při popisu metodiky uchazeč o zakázku
12. vyjde z charakteristiky cílové skupiny podle bodu 1 a uvede, jaké konkrétní bariéry vstupu na trh práce a hledání zaměstnání u ní lze očekávat,
13. uvede, jak přes existenci těchto bariér bude působit na motivaci účastníků a jak konkrétně zajistí, aby se působení na motivaci účastníků k řešení vlastní nezaměstnanosti prolínalo celým poradenským programem (individuálním i skupinovým poradenstvím, všemi nebo téměř všemi tématy skupinového programu).
14. Výstupy z poradenského programu
15. Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenského programu, Osvědčení o absolvování poradenského programu.
16. Pro každého účastníka podle bodu a) profesní životopis a vzorový motivační dopis zpracovaný pro typ pracovního místa, o který má účastník zájem.
17. Pro každého účastníka podle bodu a) doporučený konkrétní postup při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (1 – 3 měsíce) zpracovaný poradcem ve spolupráci s účastníkem nejméně v rozsahu 1 strany formátu A4, se kterým bude účastník dodavatelem seznámen a který bude v kopii doložen zadavateli jako příloha k  závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Součástí tohoto dokumentu bude i informace o počtu zaměstnavatelů, které účastník kontaktoval během motivačního kurzu, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem), a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.
18. Zápis z udržovacího setkání dle bodu 3c) (seznam účastníků, za každého účastníka zhodnocení, zda v posledních 3 týdnech aktivně a samostatně hledal zaměstnání, informace o kontaktovaných zaměstnavatelích a rozjednaných pracovních místech, doporučení pro další práci s každým účastníkem).

**Část 13: Motivační kurz – okres Šumperk**

**Specifikace předmětu plnění**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Typy poradenské činnosti | Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin) | Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob) | | Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč) |
| Motivační kurz | 105 | 330 | |  |
|  | | |
| Kritérium hodnocení: **nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka** | | | |  |

* Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 7 – 15; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
* **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 5 412 000 Kč bez DPH**

**Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem této části veřejné zakázky je skupinový poradenský program, který si klade za cíl probudit motivaci k řešení vlastní situace u uchazečů o zaměstnání nejvíce ohrožených na trhu práce. Ti jsou často současně příjemci dávek hmotné nouze. Většina z nich je dlouhodobě nezaměstnaná (nad 2 roky, ale nezaměstnanost nad 5 let není výjimkou), případně velmi často opakovaně nezaměstnaná, téměř vždy s kumulací několika handicapů (nízká kvalifikace, přerušovaná pracovní kariéra, pasivita a rezignace apod.). Mnozí jsou ohrožení vyloučením z trhu práce, případně sociálním vyloučením.
2. Poradenský program bude podle požadavku zadavatele realizován v Šumperku nebo v Hanušovicích nebo v Mohelnici nebo v Zábřehu. Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
3. Trvání jednoho běhu poradenského programu:

Poradenský program bude probíhat ve 3 fázích, pro všechny z nich zajistí kapacitně odpovídající prostory dodavatel:

1. Intenzívní fáze: skupinové schůzky probíhají 3 - 4 krát týdně o rozsahu minimálně 6 hod denně (tzn. 6 krát 60 minut), individuální poradenství zabezpečované psychologem pro účastníky probíhá podle potřeby. Kapacitně odpovídající prostory zajistí dodavatel. Trvání intenzívní fáze: nejvýše 6 týdnů. Na poslední skupinové schůzce je poradenský program uzavřen a jsou předány výstupy podle bodu 12 a – c.
2. Mezifáze: dodavatel programu pracuje s  účastníky podle potřeby formou individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem. Trvání mezifáze: nejvýše 4 týdny.
3. Udržovací setkání: proběhne v týdnu po skončení mezifáze, tzn. nejpozději v 11. týdnu od zahájení programu. Rozsah: 4 hodiny (4 krát 60 minut). Udržovací setkání bude věnováno přivítání účastníků, vytvoření klubové atmosféry, poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od ukončení motivačního kurzu, a poskytování podpory pro další hledání zaměstnání. V týdnu, v němž proběhne udržovací setkání, současně mohou proběhnout poslední individuální poradenství zabezpečovaná psychologem. Uplynutím tohoto týdne program končí, později vzniklé výdaje na realizaci poradenského programu zadavatel neuzná.
4. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací poradenského programu pro účastníky).
5. Alespoň 80 % poradenského programu zajišťovaného skupinovou formou povedou 2 poradci společně.

1. Požadovaný minimální obsah skupinového poradenského programu je obdobný jako v Job clubu
2. poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
3. seznámení s programem, očekávání účastníků, pravidla,
4. zdroje informací o volných místech (včetně Integrovaného portálu MPSV), zaměstnavatelích, službách úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání a situaci na trhu práce,
5. efektivní způsoby kontaktování zaměstnavatelů,
6. tvorba portfolia osobní dokumentace (včetně životopisu a vzorového motivačního dopisu),
7. verbální a neverbální komunikace, naslouchání, sebeprezentace,
8. sebepoznání, sebehodnocení, stanovení reálných osobních cílů,
9. příprava na osobní jednání se zaměstnavateli, nácvik pracovního pohovoru,
10. pracovně právní problematika, základní náležitosti pracovní smlouvy, diskriminace u výběrových řízení,
11. sdělení kontaktů na úřady a instituce, které mohou uchazeči o zaměstnání využít (služby poskytované Úřadem práce ČR, poradenství poskytované Státním úřadem inspekce práce, odkazy na poskytovatele sociálních služeb, dluhového poradenství apod.) formou informačního letáku,
12. poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minulé schůzky (toto téma bude zařazeno na všech schůzkách mimo první a to vždy v rozsahu nejméně 1 hodina, tzn. 1 krát 60 minut).

Výše uvedená témata je možné doplnit o další podle potřeb účastníků (např. problematika zadluženosti a související poradenství).

Výše uvedený obsah poradenské činnosti uchazeč o zakázku promítne do formuláře Nabídka provedení poradenské činnosti.

1. Požadovaná forma skupinového poradenského programu: s ohledem na specifika účastníků je důraz kladen na pedagogické, psychologické a terapeutické metody práce s nimi. Ze stejných důvodů je obsahem motivačního kurzu také 5 hodin (5 krát 60 minut) individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem (který je současně jedním z poradců, kteří v poradenském programu poskytují skupinové poradenství) na 1 účastníka. Cílem motivačního kurzu není v porovnání s Job clubem předat účastníkům více informací, ale nalézt individuální cestu ke každému účastníkovi, zjistit jeho problémy, potřeby a priority a hledat spolu s ním takové řešení nezaměstnanosti, které bude jeho problémy, potřeby a priority v rámci možností respektovat.

V rámci skupinového poradenství budou převažovat aktivní metody práce s účastníky – diskuse, práce se vzorovými dokumenty a formuláři, úkoly zadané do dvojic nebo malých skupin, hraní rolí apod.

1. Pro realizaci poradenské činnosti dodavatel zajistí samostatnou místnost s možností vytvoření klubové atmosféry (včetně podmínek pro hraní rolí a nácvik pracovních pohovorů) a minimálně následující technické vybavení
2. židle s podložkou na psaní nebo stoly a židle v odpovídajícím počtu
3. tabule (např. flip chart)
4. psací a kancelářské potřeby
5. telefon pro kontaktování zaměstnavatelů
6. minimálně 2 počítače / notebooky s připojením na Internet a tiskárnu
7. zdroje informací o volných pracovních místech (např. seznamy zaměstnavatelů, inzertní tisk, nabídka volných míst z portal.mpsv.cz apod.)
8. pracovní materiály pro účastníky k jednotlivým tématům poradenského programu o minimálním rozsahu 30 stran formátu A4 na účastníka.
9. Součástí pracovních materiálů podle bodu 8. g) bude i informační leták podle bodu 6. j). Zadavatel požaduje předložení tohoto dokumentu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.
10. Při realizaci skupinového poradenského programu bude dodavatel spolupracovat se zadavatelem a konzultovat s ním případy a situace, kdy bude pro řešení problémů konkrétního účastníka třeba využít další služby a nástroje, kterými disponuje zadavatel nebo s ním spolupracující partneři (rekvalifikace, kariérové poradenství, pracovně právní poradenství, stáže, grantové, regionální nebo národní projekty apod.).
11. Jako součást nabídky uchazeč o zakázku předloží metodiku práce s účastníky poradenského programu. Touto metodikou prokáže znalost cílové skupiny, jejích typických problémů a bariér vstupu na trh práce a znalost osvědčených postupů práce s cílovou skupinou, které mj. vedou ke zvýšení motivace účastníků. Při popisu metodiky uchazeč o zakázku
12. vyjde z charakteristiky cílové skupiny podle bodu 1 a uvede, jaké konkrétní bariéry vstupu na trh práce a hledání zaměstnání u ní lze očekávat,
13. uvede, jak přes existenci těchto bariér bude působit na motivaci účastníků a jak konkrétně zajistí, aby se působení na motivaci účastníků k řešení vlastní nezaměstnanosti prolínalo celým poradenským programem (individuálním i skupinovým poradenstvím, všemi nebo téměř všemi tématy skupinového programu).
14. Výstupy z poradenského programu
15. Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenského programu, Osvědčení o absolvování poradenského programu.
16. Pro každého účastníka podle bodu a) profesní životopis a vzorový motivační dopis zpracovaný pro typ pracovního místa, o který má účastník zájem.
17. Pro každého účastníka podle bodu a) doporučený konkrétní postup při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (1 – 3 měsíce) zpracovaný poradcem ve spolupráci s účastníkem nejméně v rozsahu 1 strany formátu A4, se kterým bude účastník dodavatelem seznámen a který bude v kopii doložen zadavateli jako příloha k  závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Součástí tohoto dokumentu bude i informace o počtu zaměstnavatelů, které účastník kontaktoval během motivačního kurzu, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem), a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.
18. Zápis z udržovacího setkání dle bodu 3c) (seznam účastníků, za každého účastníka zhodnocení, zda v posledních 3 týdnech aktivně a samostatně hledal zaměstnání, informace o kontaktovaných zaměstnavatelích a rozjednaných pracovních místech, doporučení pro další práci s každým účastníkem).

**Část 14: Poradenský program pro osoby se zdravotním postižením – Olomouc**

**Specifikace předmětu plnění**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Typy poradenské činnosti | Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin) | Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob) | | Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč) |
| Poradenský program pro osoby se zdravotním postižením | 89 | 270 | |  |
|  | | |
| Kritérium hodnocení: **nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka** | | | |  |

* Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 7 - 12; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
* **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 5 211 000 Kč bez DPH**

**Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem této části veřejné zakázky je skupinový poradenský program, který připravuje osoby se zdravotním postižením (dále také jen „OZP“) k přijetí zaměstnání. To znamená, že
2. účastníci se naučí, jak se o zaměstnání ucházet, a zpracují si dokumenty potřebné k hledání zaměstnání,
3. účastníci si ujasní, jaké zaměstnání mohou zvládnout s ohledem na svůj zdravotní stav,
4. účastníci získají konkrétní představu o pro ně vhodných typech pracovní činnosti a o zaměstnavatelích, u nichž mohou zaměstnání hledat, a některé z nich osloví.
5. Cílem poradenského programu je motivace jeho účastníků nejen pomocí skupinového poradenství, ale i individuálním poradenstvím zabezpečovaným psychologem, absolvováním ergodiagnostiky a vysvětlením jejích výstupů a exkurzemi k zaměstnavatelům, kteří OZP přijímají do pracovního poměru.
6. Poradenský program bude realizován v Olomouci (výjimkou může být ergodiagnostika, kazuistická konference a exkurze u zaměstnavatelů). Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
7. Trvání jednoho běhu poradenského programu:

Poradenský program bude probíhat ve 3 fázích:

1. Intenzívní fáze: skupinové schůzky probíhají 3 krát týdně o rozsahu minimálně 4 hod denně (tzn. 4 krát 60 minut), individuální poradenství zabezpečované psychologem pro účastníky probíhá podle potřeby. Trvání intenzívní fáze: nejvýše 4 týdny.
2. Mezifáze: dodavatel programu pracuje s účastníky podle potřeby formou individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem. Souběžně probíhá ergodiagnostika (o plánovaném rozsahu 16 hodin, to je 16 krát 60 minut, který však může být upraven podle individuálních potřeb účastníků) a exkurze k minimálně 3 zaměstnavatelům, kteří běžně zaměstnávají OZP, o celkovém minimálním rozsahu 4 hodin (4 krát 60 minut). Součástí mezifáze je i kazuistická konference o plánovaném rozsahu 4 hodiny (4 krát 60 minut), během níž budou účastníkům poradenského programu jednotlivě předány výstupy z ergodiagnostiky a současně budou zodpovězeny jejich dotazy k těmto výstupům. Trvání mezifáze: nejvýše 3 týdny.
3. Udržovací setkání: proběhnou celkem tři, vždy 1x týdně, počínaje týdnem následujícím po týdnu, v němž byla ukončena mezifáze. Rozsah každého udržovacího setkání: 4 hodiny (4 krát 60 minut). Udržovací setkání bude věnováno přivítání účastníků, vytvoření klubové atmosféry, poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minule, a poskytování podpory a technického zázemí pro další hledání zaměstnání. Ještě v týdnu, kdy proběhne poslední udržovací setkání, může současně probíhat individuální poradenství zabezpečované psychologem. Tímto týdnem program končí, později vzniklé výdaje na realizaci poradenského programu zadavatel neuzná. Nejpozději na posledním udržovacím setkání musí být účastníkům programu předány ty jeho výstupy dle bodu 15, které účastníci neobdrželi dříve.
4. Ergodiagnostika bude zajištěna subdodavatelsky od odborného zdravotnického zařízení (dále také „ergodiagnostické centrum“). Na Moravě existují tato ergodiagnostická centra
5. Středomoravská nemocniční a.s. - odštěpný závod Nemocnice Prostějov, Centrum léčebné rehabilitace; kontakt: Bc. Eva Mlčochová, [eva.mlcochova@nempv.cz](mailto:eva.mlcochova@nempv.cz)
6. Fakultní nemocnice Brno, Rehabilitační oddělení; kontakt: MUDr. Emília Mikešová, emikesova@fnbrno.cz
7. Krajská nemocnice T. Bati, s. s., Rehabilitační oddělení, (Zlín); kontakt: Edita Uhříková, MUDr. Pavol Skalka, [Edita.Uhrikova@bnzlin.cz](mailto:Edita.Uhrikova@bnzlin.cz), [skalka@bnzlin.cz](mailto:skalka@bnzlin.cz)
8. Fakultní nemocnice Ostrava, Klinika léčebné rehabilitace; MUDr. Irina Chmelová, Ph.D., MBA, irina.chmelova@fno.cz

Kontakty na další ergodiagnostická centra v ČR lze získat např. oslovením realizátora projektu PREGNET (kontakt lze vyhledat po zadání textu „PREGNET“ do internetového vyhledavače).

1. Kazuistická konference bude probíhat za přítomnosti dodavatele poradenského programu, zástupce ergodiagnostického centra a zadavatele.
2. Výběr zaměstnavatelů pro účely exkurze proběhne tak, aby každý účastník poradenského programu mohl alespoň k jednomu ze zaměstnavatelů poskytujících exkurzi denně dojíždět do zaměstnání (v případě, že by mu tento zaměstnavatel zaměstnání nabídl). Upřednostňování budou zaměstnavatelé, kteří aktuálně disponují volnými místy pro OZP nebo mají zájem o realizaci přípravy k práci dle § 72 zákona o zaměstnanosti
3. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací poradenského programu pro účastníky).
4. Alespoň 36 hodin poradenského programu zajišťovaného v intenzívní fázi a všechna udržovací setkání povedou 2 poradci společně.
5. Požadovaný minimální obsah skupinového poradenského programu je obdobný jako v Job clubu
6. poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
7. seznámení s programem, očekávání účastníků, pravidla,
8. zdroje informací o volných místech (včetně Integrovaného portálu MPSV), zaměstnavatelích, službách úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání a situaci na trhu práce,
9. efektivní způsoby kontaktování zaměstnavatelů,
10. tvorba portfolia osobní dokumentace (včetně životopisu a vzorového motivačního dopisu),
11. verbální a neverbální komunikace, naslouchání, sebeprezentace,
12. sebepoznání, sebehodnocení, stanovení reálných osobních cílů,
13. příprava na osobní jednání se zaměstnavateli, nácvik pracovního pohovoru,
14. pracovně právní problematika, základní náležitosti pracovní smlouvy, diskriminace u výběrových řízení,
15. sdělení kontaktů na úřady a instituce, které mohou uchazeči o zaměstnání využít (služby poskytované Úřadem práce ČR, poradenství poskytované Státním úřadem inspekce práce, odkazy na poskytovatele sociálních služeb, dluhového poradenství apod.) formou informačního letáku,
16. poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minulé schůzky (toto téma bude zařazeno minimálně na všech udržovacích schůzkách a to vždy nejméně v rozsahu 2 hodiny, tj. 2 krát 60 minut).

Výše uvedený obsah poradenské činnosti uchazeč o zakázku promítne do formuláře Nabídka provedení poradenské činnosti.

1. Požadovaná forma skupinového poradenského programu: převažovat budou aktivní metody práce s účastníky (diskuse, práce se vzorovými dokumenty a formuláři, úkoly zadané do dvojic nebo malých skupin, hraní rolí apod.).

Součástí poradenského programu je také 5 hodin (5 krát 60 minut) individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem (který je současně jedním z poradců, kteří v poradenském programu poskytují skupinové poradenství) na 1 účastníka, s cílem nalézt individuální cestu ke každému účastníkovi, zjistit jeho problémy, potřeby a priority a s ohledem na zjištění v rámci možností uplatňovat individuální přístup k účastníkům během skupinových aktivit nebo pracovat s účastníkem na řešení jeho problémů, které přímo nebo nepřímo souvisejí s nezaměstnaností.

1. Pro realizaci poradenské činnosti dodavatel zajistí samostatnou místnost s možností vytvoření klubové atmosféry (včetně podmínek pro hraní rolí a nácvik pracovních pohovorů) a minimálně následující technické vybavení
2. židle s podložkou na psaní nebo stoly a židle v odpovídajícím počtu
3. tabule (např. flip chart)
4. psací a kancelářské potřeby
5. telefon pro kontaktování zaměstnavatelů
6. minimálně 2 počítače / notebooky s připojením na Internet a tiskárnu
7. zdroje informací o volných pracovních místech (např. seznamy zaměstnavatelů, inzertní tisk, nabídka volných míst z portal.mpsv.cz apod.)
8. pracovní materiály pro účastníky k jednotlivým tématům poradenského programu o minimálním rozsahu 30 stran formátu A4 na účastníka.
9. Součástí pracovních materiálů podle bodu 12. g) bude i informační leták podle bodu 10. j). Zadavatel požaduje předložení tohoto dokumentu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.
10. Při realizaci skupinového poradenského programu bude dodavatel spolupracovat s ÚP a konzultovat s ním případy a situace, kdy bude pro řešení problémů konkrétního účastníka třeba využít další služby a nástroje, kterými disponuje zadavatel nebo s ním spolupracující partneři (pracovní rehabilitaci, kariérové poradenství, rekvalifikace, pracovně právní poradenství, stáže, grantové, regionální nebo národní projekty apod.).
11. Výstupy z poradenského programu
12. Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenského programu, Osvědčení o absolvování poradenského programu.
13. Pro každého účastníka podle bodu a) profesní životopis a vzorový motivační dopis zpracovaný pro typ pracovního místa, o který má účastník zájem.
14. Pro každého účastníka, který absolvoval ergodiagnostiku, výstup z ergodiagnostiky.
15. Pro každého účastníka podle bodu a) doporučený konkrétní postup při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (1 – 3 měsíce) zpracovaný poradcem ve spolupráci s účastníkem nejméně v rozsahu 1 strany formátu A4, se kterým bude účastník dodavatelem seznámen a který bude v kopii doložen zadavateli jako příloha k  závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Součástí tohoto dokumentu bude i informace o počtu zaměstnavatelů, které účastník kontaktoval během poradenského programu, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem), a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.
16. Zápis pro zadavatele (jeden celkový) za tři udržovací setkání dle bodu 4c). Zápis bude obsahovat: seznam účastníků, za každého účastníka zhodnocení, zda v posledních třech týdnech aktivně a samostatně hledal zaměstnání, informace o kontaktovaných zaměstnavatelích a rozjednaných pracovních místech, doporučení pro další práci s každým účastníkem.

**Část 15: Poradenský program pro osoby se zdravotním postižením – Prostějov**

**Specifikace předmětu plnění**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Typy poradenské činnosti | Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin) | Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob) | | Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč) |
| Poradenský program pro osoby se zdravotním postižením | 89 | 80 | |  |
|  | | |
| Kritérium hodnocení: **nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka** | | | |  |

* Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 7 - 12; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
* **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 1 544 000 Kč bez DPH**

**Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem této části veřejné zakázky je skupinový poradenský program, který připravuje osoby se zdravotním postižením (dále také jen „OZP“) k přijetí zaměstnání. To znamená, že
2. účastníci se naučí, jak se o zaměstnání ucházet, a zpracují si dokumenty potřebné k hledání zaměstnání,
3. účastníci si ujasní, jaké zaměstnání mohou zvládnout s ohledem na svůj zdravotní stav,
4. účastníci získají konkrétní představu o pro ně vhodných typech pracovní činnosti a o zaměstnavatelích, u nichž mohou zaměstnání hledat, a některé z nich osloví.
5. Cílem poradenského programu je motivace jeho účastníků nejen pomocí skupinového poradenství, ale i individuálním poradenstvím zabezpečovaným psychologem, absolvováním ergodiagnostiky a vysvětlením jejích výstupů a exkurzemi k zaměstnavatelům, kteří OZP přijímají do pracovního poměru.
6. Poradenský program bude realizován v Prostějově (výjimkou může být ergodiagnostika, kazuistická konference a exkurze u zaměstnavatelů). Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
7. Trvání jednoho běhu poradenského programu:

Poradenský program bude probíhat ve 3 fázích:

1. Intenzívní fáze: skupinové schůzky probíhají 3 krát týdně o rozsahu minimálně 4 hod denně (tzn. 4 krát 60 minut), individuální poradenství zabezpečované psychologem pro účastníky probíhá podle potřeby. Trvání intenzívní fáze: nejvýše 4 týdny.
2. Mezifáze: dodavatel programu pracuje s účastníky podle potřeby formou individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem. Souběžně probíhá ergodiagnostika (o plánovaném rozsahu 16 hodin, to je 16 krát 60 minut, který však může být upraven podle individuálních potřeb účastníků) a exkurze k minimálně 3 zaměstnavatelům, kteří běžně zaměstnávají OZP, o celkovém minimálním rozsahu 4 hodin (4 krát 60 minut). Součástí mezifáze je i kazuistická konference o plánovaném rozsahu 4 hodiny (4 krát 60 minut), během níž budou účastníkům poradenského programu jednotlivě předány výstupy z ergodiagnostiky a současně budou zodpovězeny jejich dotazy k těmto výstupům. Trvání mezifáze: nejvýše 3 týdny.
3. Udržovací setkání: proběhnou celkem tři, vždy 1x týdně, počínaje týdnem následujícím po týdnu, v němž byla ukončena mezifáze. Rozsah každého udržovacího setkání: 4 hodiny (4 krát 60 minut). Udržovací setkání bude věnováno přivítání účastníků, vytvoření klubové atmosféry, poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minule, a poskytování podpory a technického zázemí pro další hledání zaměstnání. Ještě v týdnu, kdy proběhne poslední udržovací setkání, může současně probíhat individuální poradenství zabezpečované psychologem. Tímto týdnem program končí, později vzniklé výdaje na realizaci poradenského programu zadavatel neuzná. Nejpozději na posledním udržovacím setkání musí být účastníkům programu předány ty jeho výstupy dle bodu 15, které účastníci neobdrželi dříve.
4. Ergodiagnostika bude zajištěna subdodavatelsky od odborného zdravotnického zařízení (dále jen „ergodiagnostické centrum“). Na Moravě existují tato ergodiagnostická centra
5. Středomoravská nemocniční a.s. - odštěpný závod Nemocnice Prostějov, Centrum léčebné rehabilitace; kontakt: Bc. Eva Mlčochová, [eva.mlcochova@nempv.cz](mailto:eva.mlcochova@nempv.cz)
6. Fakultní nemocnice Brno, Rehabilitační oddělení; kontakt: MUDr. Emília Mikešová, emikesova@fnbrno.cz
7. Krajská nemocnice T. Bati, s. s., Rehabilitační oddělení, (Zlín); kontakt: Edita Uhříková, MUDr. Pavol Skalka, [Edita.Uhrikova@bnzlin.cz](mailto:Edita.Uhrikova@bnzlin.cz), [skalka@bnzlin.cz](mailto:skalka@bnzlin.cz)
8. Fakultní nemocnice Ostrava, Klinika léčebné rehabilitace; MUDr. Irina Chmelová, Ph.D., MBA, irina.chmelova@fno.cz

Kontakty na další ergodiagnostická centra v ČR lze získat např. oslovením realizátora projektu PREGNET (kontakt lze vyhledat po zadání textu „PREGNET“ do internetového vyhledavače).

1. Kazuistická konference bude probíhat za přítomnosti dodavatele poradenského programu, zástupce ergodiagnostického centra a zadavatele.
2. Výběr zaměstnavatelů pro účely exkurze proběhne tak, aby každý účastník poradenského programu mohl alespoň k jednomu ze zaměstnavatelů poskytujících exkurzi denně dojíždět do zaměstnání (v případě, že by mu tento zaměstnavatel zaměstnání nabídl). Upřednostňování budou zaměstnavatelé, kteří aktuálně disponují volnými místy pro OZP nebo mají zájem o realizaci přípravy k práci dle § 72 zákona o zaměstnanosti.
3. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací poradenského programu pro účastníky).
4. Alespoň 36 hodin poradenského programu zajišťovaného v intenzívní fázi a všechna udržovací setkání povedou 2 poradci společně.
5. Požadovaný minimální obsah skupinového poradenského programu je obdobný jako v Job clubu
6. poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
7. seznámení s programem, očekávání účastníků, pravidla,
8. zdroje informací o volných místech (včetně Integrovaného portálu MPSV), zaměstnavatelích, službách úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání a situaci na trhu práce,
9. efektivní způsoby kontaktování zaměstnavatelů,
10. tvorba portfolia osobní dokumentace (včetně životopisu a vzorového motivačního dopisu),
11. verbální a neverbální komunikace, naslouchání, sebeprezentace,
12. sebepoznání, sebehodnocení, stanovení reálných osobních cílů,
13. příprava na osobní jednání se zaměstnavateli, nácvik pracovního pohovoru,
14. pracovně právní problematika, základní náležitosti pracovní smlouvy, diskriminace u výběrových řízení,
15. sdělení kontaktů na úřady a instituce, které mohou uchazeči o zaměstnání využít (služby poskytované Úřadem práce ČR, poradenství poskytované Státním úřadem inspekce práce, odkazy na poskytovatele sociálních služeb, dluhového poradenství apod.) formou informačního letáku,
16. poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minulé schůzky (toto téma bude zařazeno minimálně na všech udržovacích schůzkách a to vždy nejméně v rozsahu 2 hodiny, tj. 2 krát 60 minut).

Výše uvedený obsah poradenské činnosti uchazeč o zakázku promítne do formuláře Nabídka provedení poradenské činnosti.

1. Požadovaná forma skupinového poradenského programu: převažovat budou aktivní metody práce s účastníky (diskuse, práce se vzorovými dokumenty a formuláři, úkoly zadané do dvojic nebo malých skupin, hraní rolí apod.).

Součástí poradenského programu je také 5 hodin (5 krát 60 minut) individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem (který je současně jedním z poradců, kteří v poradenském programu poskytují skupinové poradenství) na 1 účastníka, s cílem nalézt individuální cestu ke každému účastníkovi, zjistit jeho problémy, potřeby a priority a s ohledem na zjištění v rámci možností uplatňovat individuální přístup k účastníkům během skupinových aktivit nebo pracovat s účastníkem na řešení jeho problémů, které přímo nebo nepřímo souvisejí s nezaměstnaností.

1. Pro realizaci poradenské činnosti dodavatel zajistí samostatnou místnost s možností vytvoření klubové atmosféry (včetně podmínek pro hraní rolí a nácvik pracovních pohovorů) a minimálně následující technické vybavení
2. židle s podložkou na psaní nebo stoly a židle v odpovídajícím počtu
3. tabule (např. flip chart)
4. psací a kancelářské potřeby
5. telefon pro kontaktování zaměstnavatelů
6. minimálně 2 počítače / notebooky s připojením na Internet a tiskárnu
7. zdroje informací o volných pracovních místech (např. seznamy zaměstnavatelů, inzertní tisk, nabídka volných míst z portal.mpsv.cz apod.)
8. pracovní materiály pro účastníky k jednotlivým tématům poradenského programu o minimálním rozsahu 30 stran formátu A4 na účastníka.
9. Součástí pracovních materiálů podle bodu 12. g) bude i informační leták podle bodu 10. j). Zadavatel požaduje předložení tohoto dokumentu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.
10. Při realizaci skupinového poradenského programu bude dodavatel spolupracovat s ÚP a konzultovat s ním případy a situace, kdy bude pro řešení problémů konkrétního účastníka třeba využít další služby a nástroje, kterými disponuje zadavatel nebo s ním spolupracující partneři (pracovní rehabilitaci, kariérové poradenství, rekvalifikace, pracovně právní poradenství, stáže, grantové, regionální nebo národní projekty apod.).
11. Výstupy z poradenského programu
12. Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenského programu, Osvědčení o absolvování poradenského programu.
13. Pro každého účastníka podle bodu a) profesní životopis a vzorový motivační dopis zpracovaný pro typ pracovního místa, o který má účastník zájem.
14. Pro každého účastníka, který absolvoval ergodiagnostiku, výstup z ergodiagnostiky.
15. Pro každého účastníka podle bodu a) doporučený konkrétní postup při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (1 – 3 měsíce) zpracovaný poradcem ve spolupráci s účastníkem nejméně v rozsahu 1 strany formátu A4, se kterým bude účastník dodavatelem seznámen a který bude v kopii doložen zadavateli jako příloha k  závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Součástí tohoto dokumentu bude i informace o počtu zaměstnavatelů, které účastník kontaktoval během poradenského programu, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem), a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.
16. Zápis pro zadavatele (jeden celkový) za tři udržovací setkání dle bodu 4c). Zápis bude obsahovat: seznam účastníků, za každého účastníka zhodnocení, zda v posledních třech týdnech aktivně a samostatně hledal zaměstnání, informace o kontaktovaných zaměstnavatelích a rozjednaných pracovních místech, doporučení pro další práci s každým účastníkem.

**Část 16: Poradenský program pro osoby se zdravotním postižením – Přerov**

**Specifikace předmětu plnění**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Typy poradenské činnosti | Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin) | Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob) | | Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč) |
| Poradenský program pro osoby se zdravotním postižením | 89 | 80 | |  |
|  | | |
| Kritérium hodnocení: **nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka** | | | |  |

* Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 7 - 12; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
* **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 1 544 000 Kč bez DPH**

**Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem této části veřejné zakázky je skupinový poradenský program, který připravuje osoby se zdravotním postižením (dále také jen „OZP“) k přijetí zaměstnání. To znamená, že
2. účastníci se naučí, jak se o zaměstnání ucházet, a zpracují si dokumenty potřebné k hledání zaměstnání,
3. účastníci si ujasní, jaké zaměstnání mohou zvládnout s ohledem na svůj zdravotní stav,
4. účastníci získají konkrétní představu o pro ně vhodných typech pracovní činnosti a o zaměstnavatelích, u nichž mohou zaměstnání hledat, a některé z nich osloví.
5. Cílem poradenského programu je motivace jeho účastníků nejen pomocí skupinového poradenství, ale i individuálním poradenstvím zabezpečovaným psychologem, absolvováním ergodiagnostiky a vysvětlením jejích výstupů a exkurzemi k zaměstnavatelům, kteří OZP přijímají do pracovního poměru.
6. Poradenský program bude realizován v Přerově (výjimkou může být ergodiagnostika, kazuistická konference a exkurze u zaměstnavatelů). Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
7. Trvání jednoho běhu poradenského programu:

Poradenský program bude probíhat ve 3 fázích:

1. Intenzívní fáze: skupinové schůzky probíhají 3 krát týdně o rozsahu minimálně 4 hod denně (tzn. 4 krát 60 minut), individuální poradenství zabezpečované psychologem pro účastníky probíhá podle potřeby. Trvání intenzívní fáze: nejvýše 4 týdny.
2. Mezifáze: dodavatel programu pracuje s účastníky podle potřeby formou individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem. Souběžně probíhá ergodiagnostika (o plánovaném rozsahu 16 hodin, to je 16 krát 60 minut, který však může být upraven podle individuálních potřeb účastníků) a exkurze k minimálně 3 zaměstnavatelům, kteří běžně zaměstnávají OZP, o celkovém minimálním rozsahu 4 hodin (4 krát 60 minut). Součástí mezifáze je i kazuistická konference o plánovaném rozsahu 4 hodiny (4 krát 60 minut), během níž budou účastníkům poradenského programu jednotlivě předány výstupy z ergodiagnostiky a současně budou zodpovězeny jejich dotazy k těmto výstupům. Trvání mezifáze: nejvýše 3 týdny.
3. Udržovací setkání: proběhnou celkem tři, vždy 1x týdně, počínaje týdnem následujícím po týdnu, v němž byla ukončena mezifáze. Rozsah každého udržovacího setkání: 4 hodiny (4 krát 60 minut). Udržovací setkání bude věnováno přivítání účastníků, vytvoření klubové atmosféry, poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minule, a poskytování podpory a technického zázemí pro další hledání zaměstnání. Ještě v týdnu, kdy proběhne poslední udržovací setkání, může současně probíhat individuální poradenství zabezpečované psychologem. Tímto týdnem program končí, později vzniklé výdaje na realizaci poradenského programu zadavatel neuzná. Nejpozději na posledním udržovacím setkání musí být účastníkům programu předány ty jeho výstupy dle bodu 15, které účastníci neobdrželi dříve.
4. Ergodiagnostika bude zajištěna subdodavatelsky od odborného zdravotnického zařízení (dále také „ergodiagnostické centrum“). Na Moravě existují tato ergodiagnostická centra
5. Středomoravská nemocniční a.s. - odštěpný závod Nemocnice Prostějov, Centrum léčebné rehabilitace; kontakt: Bc. Eva Mlčochová, [eva.mlcochova@nempv.cz](mailto:eva.mlcochova@nempv.cz)
6. Fakultní nemocnice Brno, Rehabilitační oddělení; kontakt: MUDr. Emília Mikešová, emikesova@fnbrno.cz
7. Krajská nemocnice T. Bati, s. s., Rehabilitační oddělení, (Zlín); kontakt: Edita Uhříková, MUDr. Pavol Skalka, [Edita.Uhrikova@bnzlin.cz](mailto:Edita.Uhrikova@bnzlin.cz), [skalka@bnzlin.cz](mailto:skalka@bnzlin.cz)
8. Fakultní nemocnice Ostrava, Klinika léčebné rehabilitace; MUDr. Irina Chmelová, Ph.D., MBA, irina.chmelova@fno.cz

Kontakty na další ergodiagnostická centra v ČR lze získat např. oslovením realizátora projektu PREGNET (kontakt lze vyhledat po zadání textu „PREGNET“ do internetového vyhledavače).

1. Kazuistická konference bude probíhat za přítomnosti dodavatele poradenského programu, zástupce ergodiagnostického centra a zadavatele.
2. Výběr zaměstnavatelů pro účely exkurze proběhne tak, aby každý účastník poradenského programu mohl alespoň k jednomu ze zaměstnavatelů poskytujících exkurzi denně dojíždět do zaměstnání (v případě, že by mu tento zaměstnavatel zaměstnání nabídl). Upřednostňování budou zaměstnavatelé, kteří aktuálně disponují volnými místy pro OZP nebo mají zájem o realizaci přípravy k práci dle § 72 zákona o zaměstnanosti.
3. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací poradenského programu pro účastníky).
4. Alespoň 36 hodin poradenského programu zajišťovaného v intenzívní fázi a všechna udržovací setkání povedou 2 poradci společně.
5. Požadovaný minimální obsah skupinového poradenského programu je obdobný jako v Job clubu
6. poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
7. seznámení s programem, očekávání účastníků, pravidla,
8. zdroje informací o volných místech (včetně Integrovaného portálu MPSV), zaměstnavatelích, službách úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání a situaci na trhu práce,
9. efektivní způsoby kontaktování zaměstnavatelů,
10. tvorba portfolia osobní dokumentace (včetně životopisu a vzorového motivačního dopisu),
11. verbální a neverbální komunikace, naslouchání, sebeprezentace,
12. sebepoznání, sebehodnocení, stanovení reálných osobních cílů,
13. příprava na osobní jednání se zaměstnavateli, nácvik pracovního pohovoru,
14. pracovně právní problematika, základní náležitosti pracovní smlouvy, diskriminace u výběrových řízení,
15. sdělení kontaktů na úřady a instituce, které mohou uchazeči o zaměstnání využít (služby poskytované Úřadem práce ČR, poradenství poskytované Státním úřadem inspekce práce, odkazy na poskytovatele sociálních služeb, dluhového poradenství apod.) formou informačního letáku,
16. poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minulé schůzky (toto téma bude zařazeno minimálně na všech udržovacích schůzkách a to vždy nejméně v rozsahu 2 hodiny, tj. 2 krát 60 minut).

Výše uvedený obsah poradenské činnosti uchazeč o zakázku promítne do formuláře Nabídka provedení poradenské činnosti.

1. Požadovaná forma skupinového poradenského programu: převažovat budou aktivní metody práce s účastníky (diskuse, práce se vzorovými dokumenty a formuláři, úkoly zadané do dvojic nebo malých skupin, hraní rolí apod.).

Součástí poradenského programu je také 5 hodin (5 krát 60 minut) individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem (který je současně jedním z poradců, kteří v poradenském programu poskytují skupinové poradenství) na 1 účastníka, s cílem nalézt individuální cestu ke každému účastníkovi, zjistit jeho problémy, potřeby a priority a s ohledem na zjištění v rámci možností uplatňovat individuální přístup k účastníkům během skupinových aktivit nebo pracovat s účastníkem na řešení jeho problémů, které přímo nebo nepřímo souvisejí s nezaměstnaností.

1. Pro realizaci poradenské činnosti dodavatel zajistí samostatnou místnost s možností vytvoření klubové atmosféry (včetně podmínek pro hraní rolí a nácvik pracovních pohovorů) a minimálně následující technické vybavení
2. židle s podložkou na psaní nebo stoly a židle v odpovídajícím počtu
3. tabule (např. flip chart)
4. psací a kancelářské potřeby
5. telefon pro kontaktování zaměstnavatelů
6. minimálně 2 počítače / notebooky s připojením na Internet a tiskárnu
7. zdroje informací o volných pracovních místech (např. seznamy zaměstnavatelů, inzertní tisk, nabídka volných míst z portal.mpsv.cz apod.)
8. pracovní materiály pro účastníky k jednotlivým tématům poradenského programu o minimálním rozsahu 30 stran formátu A4 na účastníka.
9. Součástí pracovních materiálů podle bodu 12. g) bude i informační leták podle bodu 10. j). Zadavatel požaduje předložení tohoto dokumentu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.
10. Při realizaci skupinového poradenského programu bude dodavatel spolupracovat s ÚP a konzultovat s ním případy a situace, kdy bude pro řešení problémů konkrétního účastníka třeba využít další služby a nástroje, kterými disponuje zadavatel nebo s ním spolupracující partneři (pracovní rehabilitaci, kariérové poradenství, rekvalifikace, pracovně právní poradenství, stáže, grantové, regionální nebo národní projekty apod.).
11. Výstupy z poradenského programu
12. Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenského programu, Osvědčení o absolvování poradenského programu.
13. Pro každého účastníka podle bodu a) profesní životopis a vzorový motivační dopis zpracovaný pro typ pracovního místa, o který má účastník zájem.
14. Pro každého účastníka, který absolvoval ergodiagnostiku, výstup z ergodiagnostiky.
15. Pro každého účastníka podle bodu a) doporučený konkrétní postup při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (1 – 3 měsíce) zpracovaný poradcem ve spolupráci s účastníkem nejméně v rozsahu 1 strany formátu A4, se kterým bude účastník dodavatelem seznámen a který bude v kopii doložen zadavateli jako příloha k  závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Součástí tohoto dokumentu bude i informace o počtu zaměstnavatelů, které účastník kontaktoval během poradenského programu, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem), a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.
16. Zápis pro zadavatele (jeden celkový) za tři udržovací setkání dle bodu 4c). Zápis bude obsahovat: seznam účastníků, za každého účastníka zhodnocení, zda v posledních třech týdnech aktivně a samostatně hledal zaměstnání, informace o kontaktovaných zaměstnavatelích a rozjednaných pracovních místech, doporučení pro další práci s každým účastníkem.

**Část 17: Poradenský program pro osoby se zdravotním postižením – Šumperk, mimořádně Jeseník**

**Specifikace předmětu plnění**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Typy poradenské činnosti | Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin) | Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob) | | Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč) |
| Poradenský program pro osoby se zdravotním postižením | 89 | 140 | |  |
|  | | |
| Kritérium hodnocení: **nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka** | | | |  |

* Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: 7 - 12; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
* **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 2 702 000 Kč bez DPH**

**Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Předmětem této části veřejné zakázky je skupinový poradenský program, který připravuje osoby se zdravotním postižením (dále také jen „OZP“) k přijetí zaměstnání. To znamená, že
2. účastníci se naučí, jak se o zaměstnání ucházet, a zpracují si dokumenty potřebné k hledání zaměstnání,
3. účastníci si ujasní, jaké zaměstnání mohou zvládnout s ohledem na svůj zdravotní stav,
4. účastníci získají konkrétní představu o pro ně vhodných typech pracovní činnosti a o zaměstnavatelích, u nichž mohou zaměstnání hledat, a některé z nich osloví.
5. Cílem poradenského programu je motivace jeho účastníků nejen pomocí skupinového poradenství, ale i individuálním poradenstvím zabezpečovaným psychologem, absolvováním ergodiagnostiky a vysvětlením jejích výstupů a exkurzemi k zaměstnavatelům, kteří OZP přijímají do pracovního poměru.
6. Poradenský program bude realizován v Šumperku (výjimkou může být ergodiagnostika, kazuistická konference a exkurze u zaměstnavatelů). Na vyžádání zadavatele bude poradenský program mimořádně realizován v Jeseníku (výjimkou může být ergodiagnostika, kazuistická konference a exkurze u zaměstnavatelů). Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
7. Trvání jednoho běhu poradenského programu:

Poradenský program bude probíhat ve 3 fázích:

1. Intenzívní fáze: skupinové schůzky probíhají 3 krát týdně o rozsahu minimálně 4 hod denně (tzn. 4 krát 60 minut), individuální poradenství zabezpečované psychologem pro účastníky probíhá podle potřeby. Trvání intenzívní fáze: nejvýše 4 týdny.
2. Mezifáze: dodavatel programu pracuje s účastníky podle potřeby formou individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem. Souběžně probíhá ergodiagnostika (o plánovaném rozsahu 16 hodin, to je 16 krát 60 minut, který však může být upraven podle individuálních potřeb účastníků) a exkurze k minimálně 3 zaměstnavatelům, kteří běžně zaměstnávají OZP, o celkovém minimálním rozsahu 4 hodin (4 krát 60 minut). Součástí mezifáze je i kazuistická konference o plánovaném rozsahu 4 hodiny (4 krát 60 minut), během níž budou účastníkům poradenského programu jednotlivě předány výstupy z ergodiagnostiky a současně budou zodpovězeny jejich dotazy k těmto výstupům. Trvání mezifáze: nejvýše 3 týdny.
3. Udržovací setkání: proběhnou celkem tři, vždy 1x týdně, počínaje týdnem následujícím po týdnu, v němž byla ukončena mezifáze. Rozsah každého udržovacího setkání: 4 hodiny (4 krát 60 minut). Udržovací setkání bude věnováno přivítání účastníků, vytvoření klubové atmosféry, poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minule, a poskytování podpory a technického zázemí pro další hledání zaměstnání. Ještě v týdnu, kdy proběhne poslední udržovací setkání, může současně probíhat individuální poradenství zabezpečované psychologem. Tímto týdnem program končí, později vzniklé výdaje na realizaci poradenského programu zadavatel neuzná. Nejpozději na posledním udržovacím setkání musí být účastníkům programu předány ty jeho výstupy dle bodu 15, které účastníci neobdrželi dříve.
4. Ergodiagnostika bude zajištěna subdodavatelsky od odborného zdravotnického zařízení (dále jen „ergodiagnostické centrum“). Na Moravě existují tato ergodiagnostická centra
5. Středomoravská nemocniční a.s. - odštěpný závod Nemocnice Prostějov, Centrum léčebné rehabilitace; kontakt: Bc. Eva Mlčochová, [eva.mlcochova@nempv.cz](mailto:eva.mlcochova@nempv.cz)
6. Fakultní nemocnice Brno, Rehabilitační oddělení; kontakt: MUDr. Emília Mikešová, emikesova@fnbrno.cz
7. Krajská nemocnice T. Bati, s. s., Rehabilitační oddělení, (Zlín); kontakt: Edita Uhříková, MUDr. Pavol Skalka, [Edita.Uhrikova@bnzlin.cz](mailto:Edita.Uhrikova@bnzlin.cz), [skalka@bnzlin.cz](mailto:skalka@bnzlin.cz)
8. Fakultní nemocnice Ostrava, Klinika léčebné rehabilitace; MUDr. Irina Chmelová, Ph.D., MBA, irina.chmelova@fno.cz

Kontakty na další ergodiagnostická centra v ČR lze získat např. oslovením realizátora projektu PREGNET (kontakt lze vyhledat po zadání textu „PREGNET“ do internetového vyhledavače).

1. Kazuistická konference bude probíhat za přítomnosti dodavatele poradenského programu, zástupce ergodiagnostického centra a zadavatele.
2. Výběr zaměstnavatelů pro účely exkurze proběhne tak, aby každý účastník poradenského programu mohl alespoň k jednomu ze zaměstnavatelů poskytujících exkurzi denně dojíždět do zaměstnání (v případě, že by mu tento zaměstnavatel zaměstnání nabídl). Upřednostňování budou zaměstnavatelé, kteří aktuálně disponují volnými místy pro OZP nebo mají zájem o realizaci přípravy k práci dle § 72 zákona o zaměstnanosti.
3. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací poradenského programu pro účastníky).
4. Alespoň 36 hodin poradenského programu zajišťovaného v intenzívní fázi a všechna udržovací setkání povedou 2 poradci společně.
5. Požadovaný minimální obsah skupinového poradenského programu je obdobný jako v Job clubu
6. poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
7. seznámení s programem, očekávání účastníků, pravidla,
8. zdroje informací o volných místech (včetně Integrovaného portálu MPSV), zaměstnavatelích, službách úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání a situaci na trhu práce,
9. efektivní způsoby kontaktování zaměstnavatelů,
10. tvorba portfolia osobní dokumentace (včetně životopisu a vzorového motivačního dopisu),
11. verbální a neverbální komunikace, naslouchání, sebeprezentace,
12. sebepoznání, sebehodnocení, stanovení reálných osobních cílů,
13. příprava na osobní jednání se zaměstnavateli, nácvik pracovního pohovoru,
14. pracovně právní problematika, základní náležitosti pracovní smlouvy, diskriminace u výběrových řízení,
15. sdělení kontaktů na úřady a instituce, které mohou uchazeči o zaměstnání využít (služby poskytované Úřadem práce ČR, poradenství poskytované Státním úřadem inspekce práce, odkazy na poskytovatele sociálních služeb, dluhového poradenství apod.) formou informačního letáku,
16. poskytování zpětné vazby na zkušenosti účastníků z hledání zaměstnání, které získali od minulé schůzky (toto téma bude zařazeno minimálně na všech udržovacích schůzkách a to vždy nejméně v rozsahu 2 hodiny, tj. 2 krát 60 minut).

Výše uvedený obsah poradenské činnosti uchazeč o zakázku promítne do formuláře Nabídka provedení poradenské činnosti.

1. Požadovaná forma skupinového poradenského programu: převažovat budou aktivní metody práce s účastníky (diskuse, práce se vzorovými dokumenty a formuláři, úkoly zadané do dvojic nebo malých skupin, hraní rolí apod.).

Součástí poradenského programu je také 5 hodin (5 krát 60 minut) individuálního poradenství zabezpečovaného psychologem (který je současně jedním z poradců, kteří v poradenském programu poskytují skupinové poradenství) na 1 účastníka, s cílem nalézt individuální cestu ke každému účastníkovi, zjistit jeho problémy, potřeby a priority a s ohledem na zjištění v rámci možností uplatňovat individuální přístup k účastníkům během skupinových aktivit nebo pracovat s účastníkem na řešení jeho problémů, které přímo nebo nepřímo souvisejí s nezaměstnaností.

1. Pro realizaci poradenské činnosti dodavatel zajistí samostatnou místnost s možností vytvoření klubové atmosféry (včetně podmínek pro hraní rolí a nácvik pracovních pohovorů) a minimálně následující technické vybavení
2. židle s podložkou na psaní nebo stoly a židle v odpovídajícím počtu
3. tabule (např. flip chart)
4. psací a kancelářské potřeby
5. telefon pro kontaktování zaměstnavatelů
6. minimálně 2 počítače / notebooky s připojením na Internet a tiskárnu
7. zdroje informací o volných pracovních místech (např. seznamy zaměstnavatelů, inzertní tisk, nabídka volných míst z portal.mpsv.cz apod.)
8. pracovní materiály pro účastníky k jednotlivým tématům poradenského programu o minimálním rozsahu 30 stran formátu A4 na účastníka.
9. Součástí pracovních materiálů podle bodu 12. g) bude i informační leták podle bodu 10. j). Zadavatel požaduje předložení tohoto dokumentu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.
10. Při realizaci skupinového poradenského programu bude dodavatel spolupracovat s ÚP a konzultovat s ním případy a situace, kdy bude pro řešení problémů konkrétního účastníka třeba využít další služby a nástroje, kterými disponuje zadavatel nebo s ním spolupracující partneři (pracovní rehabilitaci, kariérové poradenství, rekvalifikace, pracovně právní poradenství, stáže, grantové, regionální nebo národní projekty apod.).
11. Výstupy z poradenského programu
12. Pro každého účastníka, který absolvuje minimálně 80 % poradenského programu, Osvědčení o absolvování poradenského programu.
13. Pro každého účastníka podle bodu a) profesní životopis a vzorový motivační dopis zpracovaný pro typ pracovního místa, o který má účastník zájem.
14. Pro každého účastníka, který absolvoval ergodiagnostiku, výstup z ergodiagnostiky.
15. Pro každého účastníka podle bodu a) doporučený konkrétní postup při řešení vlastní nezaměstnanosti pro nejbližší období (1 – 3 měsíce) zpracovaný poradcem ve spolupráci s účastníkem nejméně v rozsahu 1 strany formátu A4, se kterým bude účastník dodavatelem seznámen a který bude v kopii doložen zadavateli jako příloha k  závěrečnému protokolu z poradenské činnosti. Součástí tohoto dokumentu bude i informace o počtu zaměstnavatelů, které účastník kontaktoval během poradenského programu, v členění na formy kontaktu (osobně, telefonicky, e-mailem), a informace o tom, zda a jaká pracovní místa má uchazeč aktuálně rozjednaná.
16. Zápis pro zadavatele (jeden celkový) za tři udržovací setkání dle bodu 4c). Zápis bude obsahovat: seznam účastníků, za každého účastníka zhodnocení, zda v posledních třech týdnech aktivně a samostatně hledal zaměstnání, informace o kontaktovaných zaměstnavatelích a rozjednaných pracovních místech, doporučení pro další práci s každým účastníkem.

**Část 18: Podporované zaměstnávání - Olomouc**

**Specifikace předmětu plnění**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Typy poradenské činnosti | Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin) | Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob) | | Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč) |
| Podporované zaměstnání | 100 | 160 | |  |
|  | | |
| Kritérium hodnocení: **nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka** | | | |  |

* Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: minimálně 5; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
* **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 5 968 000 Kč bez DPH**

**Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Podporované zaměstnávání je komplexní individualizovaná služba určená pro osoby se zdravotním postižením, které hledají zaměstnání na volném trhu práce (mimo chráněná pracoviště). Jejich schopnosti získat a zachovat si zaměstnání jsou přitom omezeny do té míry, že potřebují individuální, dlouhodobou podporu poskytovanou před i po nástupu do zaměstnání.
2. Předmětem této části veřejné zakázky je poradenský program s cílem
3. rozvinout kompetenci těchto osob najít a udržet si zaměstnání,
4. získat pro účastníky ve spolupráci s nimi zaměstnání, případně přípravu k práci, stáž, rekvalifikaci s dlouhodobější praxí u zaměstnavatele apod.
5. Poradenský program uplatňuje v přístupu k účastníkům metodiku (principy, standardy) poskytování podpory tak, jak ji prosazuje Česká unie pro podporované zaměstnávání. Protože účast v poradenském programu končí nástupem do zaměstnání nebo do jiné aktivity s vazbou na trh práce podle bodu 2, jsou uplatňovány zejména části metodiky vztahující se k poskytování podpory před nástupem do zaměstnání.
6. Poradenský program zahrnuje minimálně
7. individuální poradenství (profil účastníka, diagnostika pracovních zkušeností a kompetencí, celková podpora účastníkovi v jeho pracovní a životní situaci),
8. skupinové poradenství (je obsahově podobné motivačnímu kurzu, zahrnuje zejména orientaci na trhu práce, dovednosti využitelné při hledání zaměstnání, podporu a obnovu sociálních, komunikačních, režimových apod. návyků a dovedností),
9. vyhledávání konkrétního pracovního místa, jednání se zaměstnavatelem, doprovod poradcem na jednání se zaměstnavatelem (podle potřeby i opakovaně), na prohlídku pracoviště apod.,
10. ergodiagnostiku, pokud ji účastník potřebuje k ujasnění možností uplatnění s ohledem na jeho zdravotní stav.
11. Místo konání: Olomouc, výjimkou mohou být činnosti uvedené v bodě 4c) a 4d). Kapacitně odpovídající a dobře dopravně dostupné prostory zajistí dodavatel.
12. Na požádání zadavatele se bude dodavatel podílet na výběru účastníků (vystoupí s prezentací poradenského programu pro účastníky).
13. Ergodiagnostika bude zajištěna subdodavatelsky od odborného zdravotnického zařízení (dále jen „ergodiagnostické centrum“). Na Moravě existují tato ergodiagnostická centra
14. Středomoravská nemocniční a.s. - odštěpný závod Nemocnice Prostějov, Centrum léčebné rehabilitace; kontakt: Bc. Eva Mlčochová, [eva.mlcochova@nempv.cz](mailto:eva.mlcochova@nempv.cz)
15. Fakultní nemocnice Brno, Rehabilitační oddělení; kontakt: MUDr. Emília Mikešová, emikesova@fnbrno.cz
16. Krajská nemocnice T. Bati, s. s., Rehabilitační oddělení, (Zlín); kontakt: Edita Uhříková, MUDr. Pavol Skalka, [Edita.Uhrikova@bnzlin.cz](mailto:Edita.Uhrikova@bnzlin.cz), [skalka@bnzlin.cz](mailto:skalka@bnzlin.cz)
17. Fakultní nemocnice Ostrava, Klinika léčebné rehabilitace; MUDr. Irina Chmelová, Ph.D., MBA, irina.chmelova@fno.cz

Kontakty na další ergodiagnostická centra v ČR lze získat např. oslovením realizátora projektu PREGNET (kontakt lze vyhledat po zadání textu „PREGNET“ do internetového vyhledavače).

Výstup z ergodiagnostiky bude účastníkům předán formou kazuistické konference za přítomnosti dodavatele poradenského programu, zástupce ergodiagnostického centra a zadavatele.

1. Pro hodnocení nabídky podle kritéria nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka dodavatel uvede cenu za jednoho účastníka za předpokladu absolvování poradenského programu v plném rozsahu přesto, že při realizaci poradenského programu se bude řídit mimo jiné principem potřebné míry podpory a bude fakturovat za každého účastníka zadavateli jen tu část poradenského programu, která byla konkrétnímu účastníku skutečně poskytnuta.
2. Trvání poradenské činnosti: nejvýše 6 měsíců.
3. Výstupy z poradenského programu pro zadavatele:
4. krátká zpráva (dostačující je ¼ strany A4) o postupu každého účastníka 1x měsíčně (zprávu je třeba předat dodavateli nejpozději do 20. kalendářního dne následujícího měsíce),
5. závěrečná zpráva (rozsah minimálně 1 strana A4) - zhodnocení průběhu a výsledků poradenské činnosti za každého účastníka jednotlivě a pokud poradenský program nevedl k získání zaměstnání, konkrétní doporučení pro další práci s účastníkem,
6. výstup z ergodiagnostiky podle bodu 7, pokud se jí účastník v rámci poradenského programu podrobil.

**Část 19: Poradenský program pro začínající podnikatele – Olomouc (Prostějov, Přerov)**

**Specifikace předmětu plnění**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Typy poradenské činnosti | Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin) | Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob) | | Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč) |
| Poradenský program pro začínající podnikatele | 11 na 1 účastníka, z toho 10 skupinové poradenství | 620 | |  |
|  | | |
| Kritérium hodnocení: **nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka** | | | |  |

* Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: minimálně 4; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
* **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 806 000 Kč bez DPH**

**Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Poradenský program je určen uchazečům o zaměstnání s podnikatelským nápadem. Účelem poradenského programu je poskytnout účastníkům informaci o tom, co je třeba před zahájením podnikání promyslet a vyřídit, s jakými povinnostmi a nároky je třeba při podnikání počítat, a provést spolu s nimi elementární posouzení jejich podnikatelského nápadu z hlediska realizovatelnosti.
2. Místo konání: poradenský program bude plánován 1 krát měsíčně v Olomouci a při dosažení minimálního počtu účastníků bude také realizován. Kapacitně odpovídající prostory zajistí dodavatel. V těch měsících, kdy se podaří dosáhnout minimálního počtu účastníků také (nebo pouze) v Prostějově nebo v Přerově, bude dodavatel vyzván, aby poradenský program zajistil také (nebo pouze) v Prostějově nebo v Přerově. I v těchto případech zajistí kapacitně odpovídající prostory dodavatel.
3. Obsah poradenského programu
4. Konkrétní a přesné informace o tom, jaké povinnosti mají podnikatelé (při zahájení podnikání i v jeho průběhu) vůči živnostenskému odboru městského úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, finančnímu úřadu, případně dalším institucím (účastníci obdrží konkrétní instrukce o tom, co, kde a jak vyřídit a v rámci poradenského programu získají i příslušné formuláře, dále obdrží zejména informace o výši zdravotního pojištění, sociálního pojištění, zdanění podnikatelů apod.),
5. Drobné podnikání z hlediska ekonoma – zhodnocení rizik a úskalí, zejména v začátcích podnikání, vklady a výnosy.
6. Konzultace podnikatelských nápadů účastníků z ekonomického pohledu (zejména zmapování konkurence, zajištění odbytu a finanční plány).
7. Organizace poradenského programu: body 3a) a 3b) budou realizovány formou skupinového poradenství o rozsahu celkem 10 hod (10 krát 60 minut) ve dvou dnech. Bod c) bude realizován formou individuálního poradenství pro každého účastníka, který projeví zájem, a to v rozsahu 1 krát 60 minut na účastníka.
8. Trvání poradenského programu: nejvýše 4 dny.
9. Základní informace podle bodu 3a) poradenského programu poskytne dodavatel účastníkům také písemně a to formou informačního materiálu o rozsahu nejvýše 5 stran formátu A4. Informační materiál bude obsahovat zejména doporučený sled kroků při zahájení podnikání, kontakty na instituce, názvy formulářů, zákony upravující oblast podnikání a odkazy na webové stránky, které mohou začínající podnikatelé využít. Zadavatel požaduje předložení informačního materiálu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.
10. Výstupy z poradenského programu pro zadavatele:
11. Seznam účastníků poradenského programu, kteří využili možnost individuální konzultace podnikatelského nápadu, s uvedením předpokládaného oboru podnikání účastníků. Dále bude uvedeno, které podnikatelské nápady se nacházejí ve fázi blízké podnikatelským plánům (tzn. je možné je dále rozpracovávat v kurzu pro začínající podnikatele, podpořit je zřízením tzv. společensky účelného pracovního místa za účelem výkonu samostatné výdělečné činnosti apod.) Současně bude uvedeno, které podnikatelské nápady se zatím reálným podnikatelským plánům nepodobají a důvody, proč v danou chvíli nejsou realizovatelné (případně jejich silné a slabé stránky).

**Část 20: Poradenský program pro začínající podnikatele – Šumperk (Jeseník)**

**Specifikace předmětu plnění**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Typy poradenské činnosti | Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin) | Předpokládaný počet účastníků za celou dobu realizace VZ (počet osob) | | Cena bez DPH za 1 účastníka (Kč) |
| Poradenský program pro začínající podnikatele | 11 na 1 účastníka, z toho 10 skupinové poradenství | 100 | |  |
|  | | |
| Kritérium hodnocení: **nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka** | | | |  |

* Počet účastníků pro realizaci poradenské činnosti: minimálně 3; dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
* **Předpokládaná cena plnění této části VZ: 170 000 Kč bez DPH**

**Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:**

1. Poradenský program je určen uchazečům o zaměstnání s podnikatelským nápadem. Účelem poradenského programu je poskytnout účastníkům informaci o tom, co je třeba před zahájením podnikání promyslet a vyřídit, s jakými povinnostmi a nároky je třeba při podnikání počítat, a provést spolu s nimi elementární posouzení jejich podnikatelského nápadu z hlediska realizovatelnosti.
2. Místo konání: poradenský program bude plánován 1 krát měsíčně v Šumperku a při dosažení minimálního počtu účastníků bude také realizován. Kapacitně odpovídající prostory zajistí dodavatel. V těch měsících, kdy se podaří dosáhnout minimálního počtu účastníků také (nebo pouze) v Jeseníku, bude dodavatel vyzván, aby poradenský program zajistil také (nebo pouze) v Jeseníku. I v těchto případech zajistí kapacitně odpovídající prostory dodavatel.
3. Obsah poradenského programu
4. Konkrétní a přesné informace o tom, jaké povinnosti mají podnikatelé (při zahájení podnikání i v jeho průběhu) vůči živnostenskému odboru městského úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, finančnímu úřadu, případně dalším institucím (účastníci obdrží konkrétní instrukce o tom, co, kde a jak vyřídit a v rámci poradenského programu získají i příslušné formuláře, dále obdrží zejména informace o výši zdravotního pojištění, sociálního pojištění, zdanění podnikatelů apod.),
5. Drobné podnikání z hlediska ekonoma – zhodnocení rizik a úskalí, zejména v začátcích podnikání, vklady a výnosy.
6. Konzultace podnikatelských nápadů účastníků z ekonomického pohledu (zejména zmapování konkurence, zajištění odbytu a finanční plány).
7. Organizace poradenského programu: body 3a) a 3b) budou realizovány formou skupinového poradenství o rozsahu celkem 10 hod (10 krát 60 minut) ve dvou dnech. Bod c) bude realizován formou individuálního poradenství pro každého účastníka, který projeví zájem, a to v rozsahu 1 krát 60 minut na účastníka.
8. Trvání poradenského programu: nejvýše 4 dny.
9. Základní informace podle bodu 3a) poradenského programu poskytne dodavatel účastníkům také písemně a to formou informačního materiálu o rozsahu nejvýše 5 stran formátu A4. Informační materiál bude obsahovat zejména doporučený sled kroků při zahájení podnikání, kontakty na instituce, názvy formulářů, zákony upravující oblast podnikání a odkazy na webové stránky, které mohou začínající podnikatelé využít. Zadavatel požaduje předložení informačního materiálu před zahájením poradenské činnosti ke kontrole a vyhrazuje si právo žádat úpravu jeho obsahu.
10. Výstupy z poradenského programu pro zadavatele:
11. Seznam účastníků poradenského programu, kteří využili možnost individuální konzultace podnikatelského nápadu, s uvedením předpokládaného oboru podnikání účastníků. Dále bude uvedeno, které podnikatelské nápady se nacházejí ve fázi blízké podnikatelským plánům (tzn. je možné je dále rozpracovávat v kurzu pro začínající podnikatele, podpořit je zřízením tzv. společensky účelného pracovního místa za účelem výkonu samostatné výdělečné činnosti apod.) Současně bude uvedeno, které podnikatelské nápady se zatím reálným podnikatelským plánům nepodobají a důvody, proč v danou chvíli nejsou realizovatelné (případně jejich silné a slabé stránky).