

Příloha č. 11 **VZOR – POUZE PRO INFORMACI – NEVYPLŇOVAT – NEPŘEDKLÁDAT V NABÍDCE**

DOHODA o provedení rekvalifikace v rámci OP LZZ č. X-X-XX/20XX / č.projektu: CZ.XXXXXXXXXXXXX

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

sídlo: Karlovo náměstí č.p. 1359/1, Nové Město, 128 00 Praha 28

zastupující osoba: PhDr. Kateřina Sadílková, ředitelka krajské pobočky

kontaktní adresa: Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Liberci, Dr. Milady Horákové
č.p. 580/7, 460 01 Liberec

identifikační číslo: 72496991

číslo účtu: 35-37827511/0710

(dále jen úřad práce) na straně jedné

a

rekvalifikačním zařízením:

zastupující osoba:

sídlo:

identifikační číslo:

číslo účtu:

(dále jen rekvalifikační zařízení) na straně druhé.

Článek I Účel dohody

Účelem dohody uzavírané podle § 108 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle vyhlášky č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, je úprava vzájemného vztahu mezi úřadem práce a rekvalifikačním zařízením provádějícím rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání (dále jen "účastníci rekvalifikace"). Náklady na rekvalifikaci jsou hrazeny z národního individuálního projektu č. CZ.XXXXXXXXXXX - Název, a to 85% z Evropského sociálního fondu a 15% ze státního rozpočtu ČR.

Článek II Předmět dohody

- II.1 Předmětem dohody je zabezpečení rekvalifikace na pracovní činnost:
Název
- II.2 Rekvalifikace se uskuteční ve vzdělávacím programu:
Název
- II.3 Základní kvalifikační předpoklady potřebné pro zařazení do rekvalifikace, tj. minimální stupeň vzdělání, popřípadě další požadavky:
Střední odborné (vyučen)
- II.4 Celkový rozsah rekvalifikace: **XXX,00 hodin**
z toho: - teoretická příprava: XX,00 hodin
- praktická příprava: XX,00 hodin
- ověření získaných znalostí a dovedností: X,00 hodin
Forma konání přípravy: Denní výuka dopoledne i odpoledne
- II.5 Místo konání rekvalifikace:

- II.6 Doba rekvalifikace: zahájení **XX.XX.20XX** v 8:00 hod.
ukončení **XX.XX.20XX**
- II.7 Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:
Závěrečná zkouška
Výstupní doklad:
Osvědčení s celostátní platností
- II.8 Účastníci rekvalifikace:
 - počet celkem: **11**
 - jmenný seznam: viz příloha č. 1
- II.9 Náklady rekvalifikace na jednoho účastníka rekvalifikace:
do výše **XXXX** Kč (slovy XX korun českých)
Celkové náklady rekvalifikace:
do výše **XXXXX** Kč (slovy XX korun českých)

Článek III Rekvalifikační zařízení se zavazuje

- III.1 Provést rekvalifikaci v plném rozsahu podle článku II. dohody.
- III.2 Stanovit účastníkům rekvalifikace studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k rekvalifikaci. Zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé rekvalifikace. Vybavit účastníky rekvalifikace nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje.
- III.3 Uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků rekvalifikace způsobenou při rekvalifikaci.
- III.4 V průběhu rekvalifikace zajistit prokazatelnou denní evidenci:
 - docházky účastníků rekvalifikace,
 - prováděné rekvalifikace minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
- III.5 Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat úřad práce, pokud:
 - účastník rekvalifikace nenastoupí na rekvalifikaci,
 - účastník rekvalifikace neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
 - účastník rekvalifikace porušuje předpisy či řády rekvalifikačního zařízení,
 - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v rekvalifikaci,
 - se účastník rekvalifikace nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností.
- III.6 Poslední pracovní den kalendářního měsíce, pokud rekvalifikace probíhá, informovat úřad práce o přítomnosti účastníků rekvalifikace.
- III.7 Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování rekvalifikace.
- III.8 Předložit úřadu práce písemný návrh na vypovězení dohody o rekvalifikaci s účastníkem rekvalifikace, který neplní studijní a výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy a řády rekvalifikačního zařízení.
- III.9 Po ukončení rekvalifikace zaslat úřadu práce závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat:
 - seznam účastníků rekvalifikace, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci a obdrželi doklad o jejím absolvování, a vzor dokladu,
 - informaci o absolvované části rekvalifikace účastníky rekvalifikace, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili neúspěšně.
- III.10 V souladu s body II.8 a II.9 dohody fakturovat úřadu práce náklady na rekvalifikaci účastníků rekvalifikace, kteří do rekvalifikace skutečně nastoupí. V případě, že účastník rekvalifikace nedokončí rekvalifikaci, fakturovat úřadu práce odpovídající část dohodnutých nákladů. Fakturaci provést do 14 dnů po ukončení rekvalifikace. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně **30** kalendářních dnů.

- III.11 Vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 108 odst. 7 písm. i) zákona o zaměstnanosti]. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě úřadu práce.
- III.12 Umožnit zaměstnancům úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro rekvalifikaci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností. Náklady na rekvalifikaci jsou hrazeny z prostředků státního rozpočtu České republiky a Evropského sociálního fondu. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z této dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dále je rekvalifikační zařízení povinno v souladu se zákonem o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a právem ES, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k rekvalifikaci. Kontrolu dále vykonávají územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
- III.13 V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než úřad práce, rekvalifikační zařízení bude bez zbytečného odkladu písemně informovat úřad práce o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, a o realizaci opatření k nápravě.
- III.14 Používat údaje o účastnících rekvalifikace poskytnuté úřadem práce v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Článek IV Úřad práce se zavazuje

- IV.1 Provést výběr účastníků rekvalifikace v souladu se základními kvalifikačními předpoklady podle bodu II.3 dohody a předat přílohu č. 1 "Seznam účastníků rekvalifikace", který je součástí této dohody rekvalifikačnímu zařízení nejpozději v den zahájení rekvalifikace.
- IV.2 Uhradit na základě předložených faktur náklady rekvalifikace ve výši a způsobem dohodnutým v bodě III.10 dohody. Konečnou fakturu uhradit po předložení závěrečného protokolu podle bodu III.9 dohody. Úhradu provést na účet rekvalifikačního zařízení.

Článek V Všeobecná ustanovení

- V.1 Rekvalifikační zařízení je povinno spolupracovat s úřadem práce na zajištění publicity ESF.
- V.2 Rekvalifikační zařízení souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU a souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci příspěvku v rozsahu stanoveném Manuálem pro publicitu, který je k dispozici na www.esfcr.cz.
- V.3 Rekvalifikační zařízení poskytne písemně úřadu práce na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s poskytnutím příspěvku, a to ve lhůtě stanovené úřadem práce.
- V.4 Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.
- V.5 V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
- V.6 Součástí dohody je příloha č. 1 „Seznam účastníků rekvalifikace“.
- V.7 Smluvní strany si vyhrazují právo vypovědět dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení rekvalifikace. Dohoda skončí posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď doručena úřadu práce nebo rekvalifikačnímu zařízení. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.

- V.8 Smluvní strany mají informační povinnost podle platného Manuálu pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007-2013, identifikační číslo: MAD 94, příloha OM OP LZZ: D4 (ke stažení z www.esfcr.cz), tj. loga ESF, EU a OP LZZ a prohlášení „Podporujeme Vaši budoucnost“.
- V.9 Rekvalifikační zařízení je povinno řádně uchovávat veškeré dokumenty související s předmětem plnění této dohody, a to v souladu s platnými právními předpisy ČR a Metodikou OP LZZ. Všechny uvedené dokumenty musí rekvalifikační zařízení archivovat na jednom místě a uchovávat je po celou dobu zabezpečení rekvalifikace, jakož i nejméně 10 let ode dne ukončení projektu.
- V.10 Dohoda nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží rekvalifikační zařízení a dvě úřad práce.

Článek VI Další ujednání

Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Liberci dne x.x.xxxx

.....
PhDr. Kateřina Sadílková
ředitelka krajské pobočky
Úřad práce České republiky - krajská pobočka
v Liberci

Za úřad práce vyřizuje:
Telefon: