Příloha č. 3

Harmonogram předmětu plnění

Seznam zkratek

|  |  |
| --- | --- |
| **Zkratka** | **Popis** |
| Zadavatel | Fond dalšího vzdělávání, příspěvková organizace Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV). |
| Služba | Aplikace Mapa DPV specifikovaná Zadavatelem. |
| Dodavatel | Subjekt, který službu dodal v rámci plnění definovaných parametrů. |
| DDL | Data definition language. |
| DML | Data manipulation language. |

# Fáze a termíny

Níže jsou uvedeny pouze nejdůležitější milníky a jejich součásti. Veškerá dokumentace, vztahující se k webové aplikaci musí být vždy aktuální. Po předání, které je doprovázené akceptací již dokumentace náleží Zadavateli, v případě změn, je Dodavatel povinen Zadavateli poskytnout aktuální verzi dokumentace.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kód | Fáze | Milník | Termín | Součást |
| A | Analýza | Akceptace analýzy | T0 (tj. podpis Smlouvy) + 1 t | Funkční specifikace,grafická specifikace. |
| B | Vývoj | Akceptace vývoje | T0 + 3 t | Funkční webová aplikace dostupná online. |
| C | Předání | Akceptace předání | T0 + 4 t | Kompletní webová aplikace s veškerou dokumentací. |
| D | Provoz | Ukončení provozu  | Ukončení Fáze Předání do 30. 6. 2020 | Zadavatel obdrží veškerá data FXM, exportované jak do standardizovaného formátu tak jako export db (DDL, DML).Veškeré dokumentace budou aktuální. |

Veškeré výše specifikované fáze budou propláceny celou částkou a to vždy po akceptaci, která je součástí ukončení každé fáze. Fáze provozu, bude proplácena paušálně (čtvrtlětně) po dobu trvání projektu. Částka bude specifikovaná Dodavatelem a akceptovaná Zadavatelem.

# Harmonogram

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Týdny** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Činnost** | **Analýza** | **Vývoj** | **Předání** |
| Podpis smlouvy |   |   |   |   |
| Analýza |   |   |   |   |
| Funkční specifikace |   |   |   |   |
| Sběr požadavků |   |   |   |   |
| Grafická specifikace |   |   |   |   |
| Akceptace fáze Analýzy |   |   |   |   |
| Vývoj |   |   |   |   |
| Akceptace fáze Vývoje |   |   |   |   |
| Testování  |   |   |   |   |
| Úprava dle připomínek z testování |   |   |   |   |
| Zpracování dokumentace |   |   |   |   |
| Akceptace  |   |   |   |   |
| Zaškolení osob Zadavatele |   |   |   |   |