#### Příloha č. 6

**RÁMCOVÁ SMLOUVA**

**O REALIZACI PORADENSKÉ ČINNOSTI**

**č. OL –POR I/2015/** *dodavatel doplní číslo části VZ, na kterou podává nabídku*

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

**Smluvní strany**

**Česká republika - Úřad práce České republiky**

jako organizační složka státu dle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, příslušná k vystupování jménem státu dle ust. § 7 citovaného zákona

se sídlem Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7, IČ 724 96 991

zastoupená Ing. Jiřím Šabatou,

ředitelem Úřadu práce ČR – krajské pobočky v Olomouci

na straně jedné jako zadavatel (dále také „**úřad práce**“)

a

…………………………………………………………………………………………..…………………

se sídlem ………………………………………………………………………………………………

zastoupený ……………………………………………………………………………………………

IČ: ………………………………………………………………………………………………………..

DIČ: ………………………………………………………………………………………………………

zapsaný v ………………………………………………………………………………………………

na straně druhé jako **dodavatel**

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující

Rámcovou smlouvu:

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této Rámcové smlouvy o realizaci části *dodavatel doplní číslo části VZ, na kterou podává nabídku* veřejné zakázky Poradenské činnosti v Olomouckém kraji I s názvem: *dodavatel doplní název části VZ, na kterou podává nabídku.*

2. Tato Rámcová smlouva obsahuje podrobně specifikovaná práva a povinnosti smluvních stran pro realizaci výše citované poradenské činnosti a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti na základě Výzvy k realizaci poradenské činnosti (dále také jen „Výzva“) ze strany zadavatele. Před podpisem Rámcové smlouvy byl úřadu práce předložen aktuální formulář/formuláře Nabídka  provedení poradenské činnosti a formulář/formuláře Kalkulace nákladů poradenské činnosti. Tyto formuláře nebudou předkládány znovu ke každé Dohodě o provedení poradenské činnosti, pouze v případě změn.

3. Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány podle ustanovení § 105 odst. 2 a 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 21, § 22 a § 23 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

**II.**

**Předmět smlouvy**

1. Dodavatel se po dobu účinnosti této Rámcové smlouvy zavazuje postupně zajišťovat pro úřad práce realizaci poradenských činností uvedených v čl. II. této Rámcové smlouvy podle jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti uzavřených na základě požadavků a potřeb úřadu práce v souladu s touto Rámcovou smlouvou. Pro realizaci poradenských činností se sjednávají následující podmínky plnění.

2. **Pro realizaci poradenské činnosti** *dodavatel doplní typ poradenské činnosti dle příslušné části příloha č. 1 ZD; pokud jsou v příloze č. 1 ZD v tabulce Specifikace předmětu plnění uvedeny dva typy poradenských činností, zkopíruje dodavatel odst. 2 znovu jako odst. 3 a vyplní údaje za oba typy poradenské činnosti* **se sjednávání následující podmínky plnění :**

a) minimální rozsah poradenské činnosti pro jednoho účastníka činí *dodavatel doplní údaj z příslušné části přílohy č. 1 ZD, z tabulky Specifikace předmětu plněn*í hodin,

b) forma konání poradenské činnosti: *dodavatel vyplní pro část 1 VZ „pracovní diagnostika“, pro části 7 a 8 VZ („individuální poradenství“), pro ostatní části VZ „komplexní poradenský program“,*

c) místo/místa konání poradenské činnosti: viz příloha č. 1 Rámcové smlouvy,

d) výstupy z poradenské činnosti: doklady dle čl.III bodu f) Rámcové smlouvy,

e) minimální počet/počet *dodavatel vyberu jednu z variant podle toho, zda je v příslušné části přílohy č. 1 ZD uveden pouze minimální počet účastníků, nebo rozmezí* účastníků poradenské činnosti: xx/xx-xx,

f) maximální délka poradenské činnosti: viz příloha č. 1 Rámcové smlouvy,

g) cena poradenské činnosti za jednoho účastníka činí *dodavatel uvede pro část 1 – 6 VZ údaj z přílohy č. 1 ZD, z tabulky Specifikace předmětu plnění, z pole Cena bez DPH za jednoho účastníka; pro ostatní části VZ uvede údaj z přílohy č. 1 ZD, z tabulky Specifikace předmětu plnění, z pole Kritérium hodnocení: nabídková cena bez DPH za jednoho účastníka Kč bez DPH*

**III.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Dodavatel se zavazuje:

1. Realizovat konkrétní poradenskou činnost v plném rozsahu za podmínek stanovených v čl. II. této smlouvy pro ty účastníky, kteří budou mít od zadavatele vystavený formulář Nabídka k zařazení do poradenské činnosti.
2. Prokazatelně seznámit účastníky poradenství s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k poradenské činnosti; zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé poradenské činnosti.
3. Mít po celou dobu účinnosti této Rámcové smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků poradenské činnosti s pojistnou částkou ve prospěch poškozeného účastníka min. 1 000 000,- Kč.
4. V průběhu poradenské činnosti zajistit prokazatelnou evidenci docházky účastníků poradenství, která bude po ukončení předána úřadu práce jako součást závěrečného protokolu. Ve stejném dokumentu zajistit také prokazatelnou evidenci prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce poradenské činnosti, počet hodin, jméno, příjmení a podpis osoby provádějící poradenskou činnost.
5. Neprodleně písemně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat zadavatele, pokud:
   * + účastník poradenské činnosti nenastoupí na poradenskou činnost,
     + účastník poradenské činnosti porušuje předpisy či řády odborného zařízení,
     + nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v poradenské činnosti.
6. Po ukončení poradenské činnosti, nejpozději do 14 kalendářních dnů, zaslat úřadu práce závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat: seznam účastníků poradenství, prokazatelnou evidenci docházky účastníků a prováděné poradenské činnosti podle čl. III bodu d) a vzor dokladu o absolvování poradenské činnosti, pokud je tento v souladu s výstupy podle přílohy č. 1 této Rámcové smlouvy vydáván, popřípadě další výstupy určené úřadu práce, uvedené v příloze č. 1 Rámcové smlouvy.
7. Umožnit zaměstnancům úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenskou činnost. V případě zjištění nedostatků realizovat úřadem práce uložená opatření k nápravě. V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než úřad práce, bez zbytečného odkladu písemně informovat úřad práce o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, a o realizaci opatření k nápravě.
8. Používat osobní údaje o účastnících poradenství poskytnuté úřadem práce v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.
9. Zajistit pro realizaci této Rámcové smlouvy dostatečný počet kvalifikovaných a specializovaných osob (poradců). Vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána pouze takovými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají.
10. Pokud byly pro příslušnou část veřejné zakázky v rámci technických kvalifikačních předpokladů stanoveny minimální požadavky na vzdělání a kvalifikaci těchto osob, zajišťovat realizaci veřejné zakázky pouze osobami, které tyto minimální požadavky splňují. Jakékoliv personální změny v průběhu plnění veřejné zakázky neprodleně oznámit zadavateli a doložit všechny potřebné doklady k posouzení, zda fyzická osoba minimální požadavky na vzdělání a kvalifikaci splňuje.

2. Zadavatel (úřad práce) se zavazuje provést výběr účastníků konkrétní poradenské činnosti a předat jejich seznam nejpozději ke dni zahájení poradenské činnosti.

**IV.**

**Podmínky uzavírání Dohod o provedení poradenské činnosti**

1. Konkrétní poradenské činnosti dle čl. II této Rámcové smlouvy budou realizoványa v souladu s touto rámcovou smlouvou na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti, které stanoví konkrétní počet účastníků poradenské činnosti, místo konání, způsob provedení, termín zahájení a ukončení poradenské činnosti, předání výsledků poradenské činnosti a celkovou cenu poradenské činnosti, přičemž budou vycházet z obecných podmínek upravených v této Rámcové smlouvě a obecně platných právních předpisů. Přílohou těchto Dohod o provedení poradenské činnosti bude jmenný seznam účastníků poradenské činnosti. Závazný text těchto Dohod stanoví v souladu s touto Rámcovou smlouvou úřad práce.
2. Úřad práce má právo kdykoli v době trvání této Rámcové smlouvy zaslat dodavateli **Výzvu** k realizaci poradenské činnosti a určit při každé Výzvě počet účastníků jednotlivé poradenské činnosti, a to při dodržení specifikací daných pro konkrétní poradenskou činnost čl. II. Rámcové smlouvy. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Výzva k realizaci poradenské činnosti bude úřadem práce učiněna písemně, přičemž tak stačí učinit i v elektronické podobě (formou e-mailu na e-mailovou adresu osoby oprávněné za dodavatele předmětnou Výzvu potvrdit, uvedenou v bodě 4. tohoto článku). Dodavatel je povinen potvrdit přijetí Výzvy k realizaci poradenské činnosti do 3 pracovních dnů od jejího doručení dodavateli. Dále je povinen zahájit poradenskou činnost do 14 kalendářních dnů ode dne doručení Výzvy k realizaci poradenské činnosti dodavateli, pokud se s úřadem práce nedohodne jinak.
3. Před zahájením poradenské činnosti je dodavatel povinen předložit úřadu práce časový harmonogram poradenské činnosti s uvedením místa (adresy/adres) konání poradenské činnosti. V průběhu poradenské činnosti je dodavatel povinen hlásit úřadu práce předem všechny změny harmonogramu a místa konání poradenské činnosti tak, aby úřad práce mohl provádět monitorovací návštěvy v poradenské činnosti.

1. Osobami oprávněnými za dodavatele potvrdit výzvu jsou:

…………………………, telefon ………………….., e-mail ………………………….

…………………………, telefon ………………….., e-mail ………………………….

…………………………, telefon ………………….., e-mail ………………………….

Tyto osoby komunikují vždy s tím zaměstnancem úřadu práce, který jim zaslal výzvu k realizaci poradenské činnosti.

1. Změny v kontaktních osobách jsou smluvní strany povinny oznámit druhé smluvní straně do 5 pracovních dnů od uskutečnění předmětné změny.

**V.**

**Termín plnění, cena, místo plnění a platební podmínky**

1. Poradenská činnost uvedená v čl. II. bude realizována v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti. Úřad práce uhradí dodavateli cenu poradenské činnosti stanovenou v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti v závislosti na počtu účastníků konkrétní poradenské činnosti ve výši ceny za jednoho účastníka poradenské činnosti uvedené v čl. II. v bodě/bodech g) této Rámcové smlouvy.
2. Dodavatel je oprávněn úřadu práce plně fakturovat cenu za poradenskou činnost pouze těch účastníků poradenské činnosti, kteří do poradenské činnosti skutečně nastoupí a řádně ji ukončí. Způsob krácení ceny v případě, že účastník poradenskou činnost nedokončí, je pro část č. *dodavatel doplní číslo části VZ, na kterou podává nabídku* veřejné zakázky stanoven takto: *dodavatel zkopíruje ustanovení zadávací dokumentace z části A9 Obchodní a platební podmínky, a to vždy jeden z bodů 9 – 15 podle toho, pro kterou část veřejné zakázky podává nabídku*.
3. Maximální předpokládaná cena plnění bez DPH je pro celou část veřejné zakázky *dodavatel doplní za příslušnou část VZ údaj z přílohy č. 1 ZD, z bodu Předpokládaná cena plnění této části VZ* Kč.
4. Uzavření Rámcové smlouvy s dodavatelem nezakládá pro dodavatele žádný nárok na plnění, které bude realizováno vždy až na základě konkrétních Dohod o provedení poradenské činnostie - dílčích plnění. Úřad práce má právo snížit objem zadávaných služeb dle předmětu plnění této Rámcové smlouvy v případě změn rozpočtu, které by měly dopad na financování veřejné zakázky nebo v případě nižšího než očekávaného zájmu uchazečů o zaměstnání o poradenskou činnost, a to bez možnosti dodavatele uplatnit jakékoliv sankce vůči úřadu práce.
5. Úřad práce uhradí dodavateli cenu za realizovanou poradenskou činnost na základě řádných daňových dokladů (faktur se všemi náležitostmi účetních a daňových dokladů ve smyslu příslušných právních předpisů). Dodavatel daňové doklady za plnění poskytovaných služeb vystaví na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti. Úřad práce bude na daňovém dokladu – faktuře označen jako Česká republika – Úřad práce České republiky.
6. V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, je úřad práce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, opravě či úpravě. Dnem vrácení faktury dodavateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od prokazatelného doručení náležitě doplněných, opravených či upravených dokladů úřadu práce.
7. Zálohové platby úřad práce neposkytuje. Úhrada za plnění bude prováděna v české měně. Zaplacením se rozumí odepsání příslušné částky z účtu úřadu práce na účet dodavatele.
8. Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 kalendářních dnů po ukončení poradenské činnosti. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně 21kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury úřadu práce.
9. Cena poradenské činnosti bez DPH za jednoho účastníka nemůže být v průběhu realizace plnění dle této Rámcové smlouvy valorizována. Přípustná je pouze změna v sazbě DPH (určující je vždy aktuálně platná sazba DPH).
10. Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [ustanovení § 105 odst. 3 písm. f) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů]. Vrácení poskytnutých finančních prostředků bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě úřadu práce.

**VI.**

**Podmínky spolupráce**

1. Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Jestliže je v průběhu realizace plnění dle této Rámcové smlouvy nutné provést změnu subdodavatele, popř. změnu rozsahu plnění poskytovaného subdodavatelem, je dodavatel takovou změnu povinen předem oznámit úřadu práce formou doplnění Seznamu subdodavatelů, který předkládal v rámci veřejné zakázky Poradenské činnosti v Olomouckém kraji I jako součást své nabídky. Změnou na pozici subdodavatele nesmí dojít k podstatné změně uzavřené Rámcové smlouvy, zejména potom ke změně ceny poradenské činnosti.

3. Jestliže dodavatel využívá k realizaci části předmětu plnění dle této Rámcové smlouvy subdodavatele, předloží úřadu práce seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z části ceny veřejné zakázky uhrazené úřadem práce v jednom kalendářním roce, pokud doba plnění veřejné zakázky přesahuje 1 rok.

Dodavatel předloží seznam subdodavatelů podle předchozího odstavce do 28. února následujícího kalendářního roku.

Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je přílohou seznamu subdodavatelů i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 kalendářních dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

4. Jakoukoliv změnu místa konání poradenské činnosti nebo změnu v harmonogramu poradenské činnosti musí dodavatel úřadu práce ohlásit písemně předem, a to zaměstnanci úřadu práce dle  čl. IV bodu 4. této Rámcové smlouvy.

**VII.**

**Doba trvání Rámcové smlouvy**

1. Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu osobami oprávněnými jednat jménem nebo za smluvní strany a je sjednána na dobu určitou, a to na čtyři (4) roky ode dne jejího nabytí účinnosti. Účinnost této smlouvy končí také v okamžiku, kdy finanční hodnota plnění realizovaného dodavatelem, respektive uhrazeného objednavatelem, na základě této smlouvy dosáhne částky předpokládané hodnoty dané části veřejné zakázky, nebo se jí přiblíží natolik, že by další realizací poradenské činnosti došlo k jejímu překročení. Před ukončením Rámcové smlouvy musí být ukončeny i všechny Dohody o provedení poradenské činnosti.
2. Tato Rámcová smlouva může být dále ukončena:
3. písemnou dohodou obou smluvních stran,
4. odstoupením od Rámcové smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této Rámcové smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy. Odstoupit od Rámcové smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila: Odstoupení od Rámcové smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od Rámcové smlouvy druhé smluvní straně.
5. Úřad práce je oprávněn ukončit tuto Rámcovou smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
6. Dodavatel je oprávněn předčasně ukončit Rámcovou smlouvu pouze v případech předvídaných zákonem, kterým se řídí tato Rámcová smlouva.
7. Uzavření Rámcové smlouvy s dodavatelem nezakládá pro dodavatele žádný nárok na plnění, které bude realizováno vždy až na základě konkrétních Dohod o provedení poradenské činnosti

**VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

* 1. Práva a povinnosti smluvních stran v této Rámcové smlouvě nebo dílčích Dohodách o provedení poradenské činnosti neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění a předpisů souvisejících (vždy v platném znění).
  2. Smluvní strany se zavazují, že během plnění dle této Rámcové smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním dle této Rámcové smlouvy.
  3. Smluvní strany mají povinnost po dobu 15 let od skončení plnění zakázky nebo (pokud je zakázka hrazena z rozpočtů národních individuálních projektů nebo z rozpočtů regionálních individuálních projektů financovaných z ESF) po dobu 15 let od prvního dne roku následujícího po finančním vypořádání projektu uchovávat všechny dokumenty a účetní doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o zadavatele, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropskou komisi, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Dodavatel se přitom řídí podle platných metodik příslušných operačních programů zveřejněných na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
  4. Pokud je zakázka hrazena z rozpočtů národních individuálních projektů nebo regionálních individuálních projektů financovaných z ESF, přijme dodavatel informační povinnost dle manuálů pro publicitu a vizuální identitu projektů ESF, tj. zejména povinnost v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění loga ESF, EU, OP Lidské zdroje a zaměstnanost nebo OP Zaměstnanost nebo příslušného individuálního projektu. Stejně v souladu s publicitou budou označena osvědčení či certifikáty o absolvování poradenské činnosti.
  5. Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran. Rámcová smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dodavatel obdrží jedno a úřad práce dvě vyhotovení.
  6. Rámcová smlouva může být doplňována nebo měněna pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto Rámcovou smlouvou.
  7. Každé ustanovení této smlouvy je oddělitelné. V případě, že se některé ustanovení ukáže být neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným anebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení touto skutečností nedotčena. Objednavatel i dodavatel se zavazují takové neplatné, neúčinné či nevymahatelné ustanovení nahradit ustanovením bezvadným, které bude v nejvyšší možné míře odpovídat obsahu a účelu ustanovení neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného.
  8. Adresa pro doručování písemností souvisejících s touto Rámcovou smlouvou včetně faktur je u zadavatele: **Úřad práce České republiky, příslušné kontaktní pracoviště a příslušná adresa nebo příslušná ID datová schránka.**
  9. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z této Rámcové smlouvy na jejího právního nástupce.
  10. Smluvní strany prohlašují, že si text Rámcové smlouvy řádně přečetly a souhlasí s jejím obsahem a formou. Rámcová smlouva nebyla sepsána v tísni, v omylu ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou a vážnou vůli smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto Rámcovou smlouvu smluvní strany potvrzují svými vlastnoručními podpisy (prostřednictvím svých oprávněných zástupců).

V ……………….. dne ……………………. V ………………… dne …………………

……………………………………………… ………………………………………………

Ing. Jiří Šabatapodpis osoby oprávněné / podpisy osob

ředitel Úřadu práce České republiky oprávněných jednat za dodavatele

- krajské pobočky v Olomouci

**Příloha č. 1 Rámcové smlouvy**

*Do přílohy č. 1 Rámcové smlouvy zkopíruje dodavatel z přílohy č. 1 zadávací dokumentace (z té části, pro kterou podává nabídku) podkapitolu “Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky“.*