**Popis jednotlivých kurzů, jež jsou předmětem VŘ**

Tabulka č. 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vzdělávací aktivita** | **Předpokládaný počet účastníků** | **Počet skupin** | **Rozsah školení na skupinu v hod.** | **Rozsah školení celkem v hod.** | **Jednotková cena bez DPH** | **Celková cena pro požadovaný počet účastníků bez DPH** |
| Školení IS Byznys – administrátoři IS | 2 | 1 | 120 | 120 |  |  |
| Školení IS Byznys – modul sklady | 13 | 2 | 7,5 | 15 |  |  |
| Školení IS Byznys – modul administrace | 2 | 1 | 7,5 | 7,5 |  |  |
| Školení IS Byznys – modul fakturace | 7 | 1 | 7,5 | 7,5 |  |  |
| Školení IS Byznys – modul pokladna | 5 | 1 | 7,5 | 7,5 |  |  |
| Školení IS Byznys – modul informace | 10 | 1 | 7,5 | 7,5 |  |  |
| Školení IS Byznys – modul zakázky | 40 | 5 | 7,5 | 37,5 |  |  |
| Školení IS Byznys – modul doprava | 2 | 1 | 7,5 | 7,5 |  |  |
| Školení IS Byznys – modul účetnictví | 6 | 1 | 7,5 | 7,5 |  |  |
| Školení IS Byznys – modul banka | 4 | 1 | 7,5 | 7,5 |  |  |
| Školení IS Byznys – modul majetek | 4 | 1 | 7,5 | 7,5 |  |  |
| Školení IS Byznys – modul mzdy | 2 | 1 | 7,5 | 7,5 |  |  |
| **Celková cena bez DPH** | | | | |  |  |

**Školení IS Byznys – administrátoři IS**

Kurzu se zúčastní 2 osoby (administrátoři IS), rozsah jednoho školení je 6 hodin (předpokládá se 20 opakování vždy na jinou tematiku IS). Školení bude realizováno v 1 skupině. Firemní výuka. Probíhá ve školící místnosti zadavatele v Kralupech nad Vltavou. Předpokládaný obsah kurzu je následující:

* podrobný popis a nastavení parametrů systému,
* nastavení vazeb mezi moduly, nastavení vazeb na externí aplikace K-Protos,
* správa uživatelů, nastavování oprávnění, definice uživatelského menu,
* nastavování číselníků, číselných řad, zálohování a obnova dat,
* práce s protokoly systému,
* práce s generátorem sestav, úpravy existujících sestav a vytváření nových sestav,
* seznámení s datovou strukturou projektu,
* možnosti práce s daty systému Byznys i z externího prostředí,
* seznámení se všemi moduly a jejich vzájemnými vazbami,
* Prvky uživatelské volnosti
  + Datová část – Tvorba uživatelských struktur
  + Objektová část – lišta PUV
  + Programová část
* Uživatelské sestavy
  + Úpravy standardních sestav
  + Vytvoření nové sestavy pomocí průvodce
  + Ruční vytvoření nové sestavy
  + Funkce NADRIZENY.HODNOTA
  + Tvorba sestav pomocí vlastního kódu
* úpravy zobrazení tabulky,
* složitější uživatelské podmínky,
* Jazyk T-SQL
  + Obecně o T-SQL
  + Datové typy na SQL
  + Příkaz Select
  + Použití vnořeného selectu
  + Použití příkazu CASE

**Školení IS Byznys – modul sklady**

Kurzu se zúčastní 13 osob (zaměstnanci z oblasti zásobování), rozsah jednoho školení je 7,5 hodin. Školení bude realizováno v 2 skupinách. Firemní výuka. Probíhá ve školící místnosti zadavatele v Kralupech nad Vltavou. Předpokládaný obsah kurzu je následující:

* počáteční stavy skladů, příjmy na sklad od dodavatelů a ze středisek, výdeje ze skladu na zakázku, odběrateli a na středisko, meziskladové přesuny, skladové karty – druhy, jejich vytváření, oprava aktivace, deaktivace pro jednotlivé sklady, tvorba prodejních cen, přecenění, definice smluvních cen v závislosti na obchodním partnerovi, sortimentu a čase,
* tisk příjemky, výdejky, dodacích listů,
* vystavení faktury z výdejky - zápis do knihy faktur,
* vystavení pokladního dokladu z výdejky,
* přehled pohybu sortimentu,
* sledování skutečné marže,
* inventurní soupisy,
* aktualizace nákupních cen - dodatečná změna nákupních cen,
* účetní likvidace pohybu sortimentu,
* rezervace přímo a dle objednávky,
* evidence a realizace objednávek,
* váhový průměr,
* obraty zásob a obrátkovost,
* karta materiálů,
* karta objednávek a rezervace,
* nabídky a adresná rezervace,
* uživatelský tvar dokladů,
* normativ zásob,
* tisk pokladního lístku,
* sledování sériových čísel,
* zákaz zobrazení nákupních cen,
* množstevní slevy,
* vyskladnění materiálu na výrobek (kusovníky),
* automatické číslování sortimentu),
* váhový průměr, FIFO, pevné nákupní ceny,
* zpracování nákupních ceníků,
* zákon o obalech,
* obalové konto, recyklační poplatky.

**Školení IS Byznys – modul administrace**

Kurzu se zúčastní 2 osoby (správci IT), rozsah jednoho školení je 7,5 hodin. Školení bude realizováno v 1 skupině. Firemní výuka. Probíhá ve školící místnosti zadavatele v Kralupech nad Vltavou. Předpokládaný obsah kurzu je následující:

* základní terminologie BYZNYS VR
* horké klávesy,
* ovládání formulářů – nástrojové lišty,
* práce s gridem,
* uživatelské přizpůsobení plochy systému,
* společné číselníky,
* přístupová práva,
* centrální nastavení,
* finanční účetnictví,
* fakturace,
* pokladna,
* bankovní operace,
* evidence majetku,
* mzdy a personalistika,
* skladové hospodářství,
* zakázky,
* Informace,
* Manažer,
* CRM,
* workflow,
* projektové řízení,
* BYZNYS BI,
* CSD,
* vazby na prostředí K-Protos, a.s.

**Školení IS Byznys – modul fakturace**

Kurzu se zúčastní 7 osob (fakturantky), rozsah jednoho školení je 7,5 hodin. Školení bude realizováno v 1 skupině. Firemní výuka. Probíhá ve školící místnosti zadavatele v Kralupech nad Vltavou. Předpokládaný obsah kurzu je následující:

* odběratelské a dodavatelské faktury,
* finanční přehledy faktur, přehled DPH,
* položkové a textové faktury,
* penále a penalizační faktury,
* dobropisy a upomínky,
* platební kalendář,
* obchodní vztahy,
* zahraniční faktury, kurzovní lístek,
* uživatelský tvar všech dokladů,
* fakturace dle výdejových dokladů ze skladu,
* výnosy a náklady na zakázku,
* účetní likvidace faktur,
* účetní předkontace dle obchodního partnera, sortimentu a středisek,
* příkaz k úhradě přijaté faktury a dobropisu,
* přijaté a poskytnuté zálohy,
* zálohové, zúčtovací, nabídkové listy a proforma faktury,
* centrální cenotvorba, smluvní ceny a slevy,
* pohledávkový limit s blokací,
* periodická tvorba faktur, kopírování faktur,
* diverzifikace pohledávek,
* vzájemné zápočty, vícezápočty,
* skonto,
* párování dodacích listů s fakturou.

**Školení IS Byznys – modul pokladna**

Kurzu se zúčastní 5 osob (pokladní, účetní), rozsah jednoho školení je 7,5 hodin. Školení bude realizováno v 1 skupině. Firemní výuka. Probíhá ve školící místnosti zadavatele v Kralupech nad Vltavou. Předpokládaný obsah kurzu je následující:

* pokladní kniha,
* příjmové a výdajové operace,
* provoz v režimu "KASA" - pokladna na prodejně,
* propojení s pokladní zásuvkou, s pokladním displejem,
* tisk daňové účtenky,
* vyskladnění zboží ze skladu,
* DPH za pokladnu,
* denní uzávěrka pokladny,
* vedení více pokladen,
* přehled prodeje za období,
* účetní likvidace,
* příjmové a výdajové doklady,
* finanční přehledy pokladen,
* valutová pokladna,
* evidence služebních cest,
* soupiska k dokladu,
* úhrada faktur v hotovosti,
* uživatelský tvar účtenky a pokladního dokladu.

**Školení IS Byznys – modul informace**

Kurzu se zúčastní 10 osob (asistentka, nákupčí, účetní), rozsah jednoho školení je 7,5 hodin. Školení bude realizováno v 1 skupině. Firemní výuka. Probíhá ve školící místnosti zadavatele v Kralupech nad Vltavou. Předpokládaný obsah kurzu je následující:

* záznam obecných informací,
* záznam kalendářových informací,
* evidence úkolů,
* potvrzení o doručení informací, úkolů,
* tiskové výstupy pomocí šablon Microsoft Word,
* komunikace s  Microsoft Outlook (či jiným poštovním klientem), termínované informace,
* časové informace jako podklady pro osobní diář,
* zpracování CCS karet a přehledy, natažení dat z elektronického média,
* roční a měsíční osobní diář,
* veřejné a privátní informace,
* přehledy informací,
* tisk poštovní knihy,
* výběry informací dle hesel a obsahu,
* dostupnost informací z ostatních modulů,
* vyhledávání kalendářových informací,
* telefonní seznamy,
* záznam korespondence, pošty,
* tisk vlastních objednávek,
* tisk poštovní knihy,
* definice organizační struktury,
* elektronická konference.

**Školení IS Byznys – modul zakázky**

Kurzu se zúčastní 40 osob (zaměstnanci na pozicích vedoucí zakázek, mistři), rozsah jednoho školení je 7,5 hodin. Školení bude realizováno v 5 skupinách. Firemní výuka. Probíhá ve školící místnosti zadavatele v Kralupech nad Vltavou. Předpokládaný obsah kurzu je následující:

* karta zakázky,
* materiálové náklady,
* mzdové náklady,
* ostatní přímé náklady,
* nepřímé náklady,
* automatický sběr nákladových a výnosových položek z ostatních modulů,
* rozpouštění nepřímých nákladů,
* možnost ručního zadávání,
* výnosy ze zakázek,
* výrobní i obchodní zakázky,
* výsledná kalkulace výrobních zakázek,
* souhrnné i detailní přehledy po obdobích,
* statistický přehled po skupinách,
* podklady dokončení výroby,
* podklady pro rozpracovanou výrobu,
* bilance plán versus skutečnost,
* uživatelský tvar zakázkového listu,
* přístupová práva do řad zakázek,
* vazby mezi zakázkami – hlavní zakázka, podzakázky 1. a 2. Úrovně,
* práce s aplikací Zakázky K-Protos, typy zakázek, automatizované vazby na odběratele a z toho plynoucí omezení.

**Školení IS Byznys – modul doprava**

Kurzu se zúčastní 2 osoby (dispečer dopravy, dopravní referent), rozsah jednoho školení je 7,5 hodin. Školení bude realizováno v 1 skupině. Firemní výuka. Probíhá ve školící místnosti zadavatele v Kralupech nad Vltavou. Předpokládaný obsah kurzu je následující:

* pořízení stazky,
* editace stazky,
* cestovní příkaz,
* editace cestovního příkazu,
* statistika – Technické prohlídky,
* životnost pneumatik,
* prohlídka výfukových plynů,
* výměna olejů,
* plánovací kalendář,
* měsíční zpracování PHM v nádrži,
* zpracování silniční daně.

**Školení IS Byznys – modul účetnictví**

Kurzu se zúčastní 6 osob (účetní, vedoucí ekonom), rozsah jednoho školení je 7,5 hodin. Školení bude realizováno v 1 skupině. Firemní výuka. Probíhá ve školící místnosti zadavatele v Kralupech nad Vltavou. Předpokládaný obsah kurzu je následující:

* uživatelsky otevřený účtový rozvrh,
* komplexní sledování saldokonta,
* sledování výsledkových i majetkových účtů po střediscích,
* uživatelsky volitelný kalendářní / hospodářský rok,
* sledování podrozvahových účtů,
* celostátní výkazy,
* výkaz cash flow,
* definování souvztažností,
* automatické provedení roční závěrky,
* uživatelsky definované sestavy vytvořené pomocí účetního tabulkového procesoru,
* plánování,
* střediskové účetnictví, výkazy hospodářských a nákladových středisek,
* účtování v cizích měnách,
* vnitropodnikové účetnictví,
* odložená roční závěrka.

**Školení IS Byznys – modul banka**

Kurzu se zúčastní 4 osoby (účetní, vedoucí ekonom), rozsah jednoho školení je 7,5 hodin. Školení bude realizováno v 1 skupině. Firemní výuka. Probíhá ve školící místnosti zadavatele v Kralupech nad Vltavou. Předpokládaný obsah kurzu je následující:

* vystavování příkazu k úhradě,
* možnost tisku do formuláře,
* vystavování příkazů k inkasu,
* příkazy k úhradě dle knihy přijatých faktur nebo stálých plateb,
* hromadné pořízení příkazů k úhradě,
* likvidace bankovních výpisů,
* potvrzení platby do knihy faktur,
* účetní likvidace bankovních výpisů,
* potencionální solventnost,
* přehledy potvrzených plateb,
* tisk mzdových příkazů k úhradě a inkasu,
* elektronické propojení s bankou (home banking),
* předkontace i dle textu ve výpisu,
* likvidace zahraničních faktur,
* kontace kursových rozdílů,
* sledování stavu na účtech,
* devizový účet,
* likvidace periodických výpisů,
* převod banka - pokladna

**Školení IS Byznys – modul majetek**

Kurzu se zúčastní 4 osoby (účetní), rozsah jednoho školení je 7,5 hodin. Školení bude realizováno v 1 skupině. Firemní výuka. Probíhá ve školící místnosti zadavatele v Kralupech nad Vltavou. Předpokládaný obsah kurzu je následující:

* dlouhodobý a drobný majetek, oceňovací rozdíly/goodwill,
* inventární karty majetku,
* uživatelsky definované kategorie majetku,
* účetní a daňové odpisy,
* podklad pro odloženou daň,
* účetní odpisy za libovolné období,
* účetní odpisový plán,
* prognózy odpisů do budoucna,
* převody majetku,
* účetní likvidace hodnotových pohybů,
* historie hodnotových pohybů,
* možnost zkusmo zpracování odpisů,
* přehled odpisů a majetku,
* inventurní a místní seznamy,
* tisk inventární karty,
* možnost uživatelských filtrů,
* možnost textové informace ke kartě,
* technické zhodnocení majetku,
* finanční přehledy dle účtů,
* možnost vynechání z odpisování,
* SKP, CZ-CC.

**Školení IS Byznys – modul mzdy**

Kurzu se zúčastní 2 osoby (mzdové účetní), rozsah jednoho školení je 7,5 hodin. Školení bude realizováno v 1 skupině. Firemní výuka. Probíhá ve školící místnosti zadavatele v Kralupech nad Vltavou. Předpokládaný obsah kurzu je následující:

* kmenové karty,
* personální údaje,
* hromadné pořizování měsíčních údajů,
* zálohy, dobírky,
* srážky, paušály,
* kalendář svátků,
* uživatelské nastavení hodnot ze zákona,
* příkazy k úhradě a inkasu,
* více zdravotních pojišťoven,
* časová, hodinová a úkolová mzda,
* výplata na účet v bance,
* roční rekapitulace,
* mzda na zakázku,
* uživatelsky definované sestavy,
* pohyb pracovníků během měsíce,
* sociální a zdravotní pojištění, přihlašování do ZP,
* podklady pro bankovní úhrady,
* mzdové a evidenční listy,
* mzdy složenkou,
* platové postupy a výměry,
* zápočtové listy,
* disketa pro Čs. Spořitelnu,
* roční zúčtování,
* potvrzení o příjmu,
* flexibilní složky,
* 100 dnů nemoci pro krácení dovolené,
* podpůrčí doba u nemocenských, u důchodů,
* RELDP, přihlášky a odhlášky elektronicky,
* zákonné srážky /exekuce/ ,
* výkazy P104 a MF204,
* sestava ZPS, podklady pro slevu na daních,
* sledování dvounásobku životního minima u pracujících důchodců,
* sestava nezahrnutých příjmů do základu sociálního pojištění,
* statistické výstupy do ISCP a ISPV,
* zdravotní pojišťovny, roční rekapitulace,
* pravidelné a nepravidelné turnusy.