PŘÍLOHA 2 – Návrh smlouvy

**Rámcová smlouva**

**Objednatel: Agentura pro regionální rozvoj, a.s.**se sídlem Ostrava, Na Jízdárně 7, č.p. 1245, PSČ 702 00
IČ: 47673168, DIČ: CZ47673168
společnost zapsána v OR KS v Ostravě – oddíl B, vložka 609
jednající: Ing. Petra Chovanioková, předsedkyně představenstva

 Ing. Ivan Strachoň, člen představenstva

 bankovní spojení: č. ú.

a

**Poskytovatel služeb: *obchodní firma***

 se sídlem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 IČ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DIČ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 jednající: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 bankovní spojení: č. ú.

uzavírají

v souladu s ustanoveními § 11 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,

tuto **rámcovou smlouvu**:

I. Úvodní ustanovení

Objednatel, Agentura pro regionální rozvoj, a.s., je dle ust. § 2 odst. 2 zákona veřejným zadavatelem a realizátorem mj. projektu Moravskoslezský pakt zaměstnanosti: Mezinárodní výměna zkušeností a příkladů dobré praxe při rozvoji místních partnerství na podporu zaměstnanosti CZ.1.04/5.1.01/77.00050, který byl podpořen v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OPLZZ“). Projekt je financován z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je sjednání podmínek, za kterých bude poskytovatel služeb po dobu účinnosti této smlouvy objednateli průběžně poskytovat služby na realizaci akcí v rozsahu a specifikaci určené objednatelem a objednatel bude poskytovateli služeb platit cenu za dodání těchto služeb.

2. Tato rámcová smlouva vymezuje základní podmínky spolupráce mezi objednatelem a poskytovatelem služeb, podmínky a předmět dílčího plnění budou konkretizovány způsobem uvedeným v této smlouvě při objednávce dílčího plnění.

III. Způsob a rozsah plnění předmětu smlouvy

1. Poskytovatel bude služby provádět na základě písemné výzvy objednatele k poskytnutí plnění (dále také jen "objednávky dílčího plnění" nebo "objednávky") dle této rámcové smlouvy a dle aktuální potřeby objednatele.

2. Poskytovatel služeb je povinen písemně potvrdit objednateli převzetí jeho objednávky nejpozději do 2 pracovních dnů. Potvrzení objednávky poskytovatelem služeb je považováno za uzavření konkrétní prováděcí smlouvy.

3. V případě objektivních příčin na straně objednatele (např. nedostatečný počet přihlášených účastníků WSH, apod.) lze po vzájemné dohodě mezi objednatelem a dodavatelem změnit termín konání akce 7 kalendářních dní před dohodnutým termínem. V případě, že k takovéto dohodě nedojde, je objednatel oprávněn v této lhůtě danou akci bez náhrady zrušit.

**IV. Doba účinnosti rámcové smlouvy**

1. Tato rámcová smlouva je uzavírána na dobu určitou ode dne uzavření této smlouvy do 31. 12. 2014.

V. Cena služeb a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.

2 Cena dílčího plnění bude pro každé plnění stanovena podle skutečného počtu objednatelem stanovených osob a nabídkových cen jednotlivých položek uvedených v cenové nabídce poskytovatele služeb při výběru poskytovatele objednatelem jako veřejným zadavatelem před uzavřením této smlouvy a uvedených v tabulce, která je přílohou č. 1 k této rámcové smlouvě.

3. Takto stanovená cena zahrnuje veškeré práce či související služby, nezbytné pro kvalitní provedení plnění. Jednotkové ceny jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné, které není možno překročit a budou jimi oceněna dílčí plnění. Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínky, že po podpisu smlouvy a před termínem dokončení poskytování služeb dojde ke změnám sazeb DPH. Jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny nejsou přípustné.

4. Celkový součet úhrad objednatele za plnění poskytnutá na základě této rámcové smlouvy po dobu její účinnosti odpovídá celkové nabídkové ceně součtu všech položek v cenové nabídce poskytovatele služeb při výběru poskytovatele objednatelem jako veřejným zadavatelem před uzavřením této smlouvy.

5. Podkladem pro úhradu ceny jednotlivých dílčích plnění budou faktury vydané zhotovitelem, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

6. Lhůta splatnosti faktury činí 20 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).

7. Na daňový doklad - fakturu je nutné vždy uvést název projektu a registrační číslo projektu dle objednávky zadavatele.

8. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel služeb provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury poskytovateli služeb přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.

VI. Další smluvní podmínky

1. Poskytovatel služeb je při provádění služeb vázán pokyny objednatele uvedenými v objednávce.

2. Místem plnění (místem splnění závazku poskytovatele služeb) je místo konání akce.

3. Poskytovatel služeb je povinen ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Komise (ES) č. 438/2001, kterým se stanoví podrobná pravidla pro provádění nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 ohledně řídících a kontrolních systémů pro pomoc poskytovanou v rámci strukturálních fondů, nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 o obecných ustanoveních o strukturálních fondech a ve smyslu dalších právních předpisů ČR a práva ES vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci díla (dílčích plnění) dle této smlouvy, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci díla (dílčích plnění) dle této smlouvy se skutečným stavem v místě jejich realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Těmito oprávněnými osobami

jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Poskytovatel služeb má povinnost zajistit, aby obdobné podmínky ve vztahu k realizaci služeb (dílčího plnění) dle této smlouvy plnili také smluvní dodavatelé služeb poskytovaných dle této smlouvy.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Pro vztahy neupravené touto smlouvou platí ustanovení občanského zákoníku.

2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

3. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha – Specifikace a cenová kalkulace

V Ostravě dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……………………………………. ……………………………………

 Ing. Petra Chovanioková

 předsedkyně představenstva

……………………………………. ……………………………………

 člen představenstva

**Příloha č. 1**

**Specifikace předmětu zakázky a cenová kalkulace**

**Počet dvoudenních workshopů:** 5

**Předpokládaný počet osob/workshop**: cca 20

**Předpokládané termíny**: Vždy čtvrtek a pátek.

09. – 10.10.2014;

16. – 17.10.2014;

23. – 24.10.2014;

06. – 07.11.2014;

13. – 14.11.2014;

Každá akce bude realizována dle tohoto předběžného harmonogramu:

1. Den od 11:00 – 20:00 hodin
2. Den od 08:30 – 16:30 hodin

**Požadavky na ubytování:**

1. ubytovací zařízení vhodné pro realizaci workshopů pro výše uvedenou cílovou skupinu
2. ubytovací zařízení musí být umístěno mimo městskou aglomeraci v příjemném přírodním prostředí v Moravskoslezském kraji, max. dojezdová vzdálenost od sídla zadavatele je 75 km;
3. zakázka musí být realizována na jednom místě plnění (ubytovacím zařízení, tj. v jedné budově či hotelovém komplexu);
4. všechny pokoje s vlastním příslušenstvím;
5. pro cílovou skupinu (cca 15 os.) vždy jednolůžkové pokoje, popř. vícelůžkové pokoje s ubytováním vždy pouze jedné osoby na pokoji, možnost early check in;
6. pro organizátory akce (cca 5 os.) možnost i dvoulůžkových pokojů s ubytování po dvou osobách na pokoji, možnost early check in;
7. možnost ponechání zavazadel na pokojích po celou dobu trvání akce;
8. bezplatné bezdrátové připojení k internetu dostupné účastníkům po celou dobu pobytu ve společenských prostorech i v pokojích; ;
9. bezplatné parkoviště osobních automobilů s rezervací min. 20 parkovacích míst pro účastníky akce v bezprostřední blízkosti ubytovacího zařízení;
10. nekuřácké prostředí;
11. kromě výše zmíněného musí ubytovací zařízení splňovat standardy minimálně 3\* pro hotel uvedené v oficiální jednotné klasifikaci ubytovacích zařízení České republiky 2013 - 2015, jejíž aktuální verze je ke stažení: <http://www.hotelstars.cz/metodika-klasifikace#9>

**Požadavky na společenské prostory a technické vybavení:**

1. K dispozici po celou dobu pobytu jedna společenská místnost s kapacitou minimálně 20 osob, u níž bude zajištěno wifi připojení, flipchart s dostatečnou zásobou papírů a fixů, ozvučení, bezdrátový mikrofon, dataprojektor a promítací plátno, možnost zapojení a projekce AV techniky;
2. Další požadavky na společenské prostory:
* velikost a tvar místností dostatečný k počtu účastníků;
* místnosti bez překážek např. zavazejících sloupů, nepřehledného členění místnosti;
* nekuřácké, klimatizované prostředí;
* akustika, osvětlení: dostatečné osvětlení učebny a funkční zastínění oken (pro potřebu projekce);
* přístupnost a zabezpečení učebny (možnost uzamčení učebny, čas pro úpravu místnosti a přípravu programu (nejpozději 1 hodinu předem));
* možnost označení učebny
* regulovatelná teplota v místnosti a větratelnost místnosti;
* v místnosti, kde probíhá školení, nepracuje ani pravidelně neprochází personál zařízení;
* do místnosti po dobu vlastního vzdělávání nemají přístup žádné cizí osoby s výjimkou personálu, který připravuje coffee break v době přestávek;
* v blízkosti učeben (do 50 m) neprobíhají stavební, tesařské a jiné hlučné práce.

**Požadavky na stravování:**

Podávání jídla v souladu s časovým harmonogramem realizované akce s možností přizpůsobení dle aktuálních potřeb organizátorů.

Místa v restauraci – každý den budou pro účastníky kurzu v restauraci vyhrazené stoly.

První den: coffee break, oběd, coffee break, teplá večeře

Druhý den: snídaně, oběd, coffee break

Každému účastníkovi bude v rámci stravování poskytnuta tato strava:

* + - 1. **Snídaně** formou teplého a studeného bufetu, vč. nápojů
			2. dvouchodový **oběd** (min. výběr ze tří hlavních jídel; dvě z jídel musí obsahovat masitou porci min. 150 g); jeden nealkoholický nápoj min. 0,33l
			3. **teplá večeře** o jednom chodu (min. výběr ze dvou jídel; jedno z jídel musí obsahovat masitou porci min. 150 g); jeden nealkoholický nápoj min. 0,33l;
			4. v průběhu akce po oba dny bude zajištěn **coffee break** v rozsahu:
1. nápoje - káva v konvicích/kávovar + mléko/smetana + cukr

 - čaj (konve s horkou vodou + možnost výběru z více druhů čajů)

 v neomezeném množství + cukr

 - voda s citronem/minerální voda v neomezeném množství

 - založený nealkoholický nápoj ke každému místu na stolech

1. jídlo - 1 ks sladké varianty (160–180g) na os./den

 - 1 ks slané varianty (160–180g) na os./den

**Vyplňte položky viz níže:**

Položkový rozpočet v Kč

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kalkulovaná položka/jeden workshop** | **Cenový limit bez DPH** | **Jednotka** | **Cena jednotková v Kč bez DPH/workshop** | **Počet jednotek** | **Cena za počet jednotek v Kč bez DPH** | **DPH** | **Cena za počet jednotek v Kč vč. DPH** |
| Nájem technického vybavení a společenské místností **po celou dobu realizace jednoho workshopu** | **Maximální** cenový limit 17 500 Kč/workshop | **Počet workshopů** |  | 5 |  |  |  |
| Ubytování **na 1 os./noc (ubytování jedné osoby na pokoji)**  | **Maximální** cenový limit 1 100 Kč/os./noc | **Počet osobonocí** |  | 75(5 workshopů po 15 účastnících) |  |  |  |
| Ubytování **na 1 os./noc (ubytování dvou osob na dvoulůžkovém pokoji)** | **Maximální** cenový limit 1 100 Kč/os./noc | **Počet osobonocí** |  | 25(5 workshopů po 5 organizátorech) |  |  |  |
| Snídaně dle specifikace na **1 os.** | **Maximální** cenový limit za celodenní stravování je 300 Kč/os./den. | **Počet**  |  | 100(5 workshopů po 20 strávnících) |  |  |  |
| Oběd dle specifikace **na 1 os.**  | **Počet**  |  | 100(5 workshopů po 20 strávnících) |  |  |  |
| Teplá večeře dle specifikace **na 1 os.** | **Počet**  |  | 100(5 workshopů po 20 strávnících) |  |  |  |
| Coffee break – dle specifikace **na 1 os.** | **Počet** |  | 100(5 workshopů po 20 strávnících) |  |  |  |
| **Cena celkem za 5 workshopů při předpokládaném počtu účastníků** |  |  |  |  |  |  |

**Překročení maximálního cenového limitu umožňuje zadavateli zakázku nezadat a tohoto uchazeče ze zadávacího řízení vyloučit.**

**Počet osob je stanoven pouze orientačně. Předpokládáme účast v rozsahu cca od 15 do 25 osob. Jednotkové nabídkové ceny budou shodné v případě rozsahu od 15 do 25 osob.**

Kontaktní osoba ve věci zakázky

Jméno, příjmení:

Telefon:

E-mailovou adresu:

Adresa, kde se akce uskuteční: