**Časový harmonogram**

Poskytovatel provede výzkum postojů mezi zaměstnavateli a vypracuje požadovanou analýzu podle následujícího harmonogramu, tak aby studie a všechny výstupy byly odevzdány Objednateli nejpozději do 22 týdnů od podpisu smlouvy. Objednatel bude mít možnost průběžně prohlížet/vyhodnocovat jednotlivé dílčí aktivity a výstupy studie.

Předpokládaná délka plnění (dílčích aktivit) je stanovena pouze orientačně (minimum obsahu časového harmonogramu) a Poskytovatel s Objednatelem se mohou dohodnout na její úpravě dle potřeb studie, zásadní je, aby všechny výstupy byly Poskytovatelem odevzdány i Objednatelem akceptovány do 22 týdnů od podpisu smlouvy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Druh činnosti** | **Součinnost Objednatele** | **Předpokládaná délka plnění** |
|  | ***Aktivity související s výzkumem postojů mezi zaměstnavateli (aktivity 1 a 2 probíhají současně či následně dle schváleného postupu Poskytovatele):*** |  | T0 + 8 týdnů |
| 1. a) | Dopracování výzkumného designu pro kvalitativní výzkum mezi zaměstnavateli | Dopracuje poskytovatel, schvaluje objednavatel. |
| 1. b) | Příprava scénáře polostrukturovaných rozhovorů | Poskytovatel scénář připravuje ve spolupráci s Objednatelem, který schvaluje jeho výslednou podobu. |
| c) | Rekrutace respondentů dle požadovaných charakteristik | Poskytovatel zajišťuje rekrutaci respondentů, výběr respondentů dle stanovených charakteristik schvaluje Objednatel. |
| d) | Zaškolení tazatelů polostrukturovaných rozhovorů | Činnost je plně v kompetenci Poskytovatele. |
| e) | Realizace polostrukturovaných rozhovorů se zaměstnavateli | Činnost je plně v kompetenci Poskytovatele. |
| 2. a) | Příprava scénáře fokusních skupin | Poskytovatel scénář připravuje ve spolupráci s Objednatelem, který schvaluje jeho výslednou podobu. |
| b) | Rekrutace účastníků fokusních skupin dle požadovaných charakteristik | Poskytovatel zajišťuje rekrutaci účastníků, výběr účastníků dle stanovených charakteristik schvaluje Objednatel. |
| c) | Realizace fokusních skupin včetně zajištění vhodných prostor a zázemí | Činnost je plně v kompetenci Poskytovatele. |
| 3. | Vypracování a odevzdání zprávy z kvalitativního šetření mezi zaměstnavateli (včetně odevzdání souvisejících podkladů - nahrávek, přepisů, výtahů apod.) | Poskytovatel předloží zprávu Objednateli, který ji do 2 týdnů od odevzdání schválí. | T0 + 10 týdnů |
|  | ***Analýza problémů v oblasti ekonomické aktivity současných a bývalých pečovatelů (aktivity 4 a částečně 5 probíhají paralelně s výzkumem postojů zaměstnavatelů):*** |  |  |
| 4. | Rešerše zahraničních zkušeností minimálně z 5 států a identifikace příkladů dobré praxe, včetně popisu 15 – 20 vybraných opatření | Poskytovatel Objednatele průběžně informuje o postupu prací a před zahájením zpracování předloží Objednateli ke schválení metodologii pro zpracování rešerše a dále výběr zemí a seznam jednotlivých vybraných příkladů z praxe. Výslednou rešerši odevzdává Poskytovatel Objednateli ke schválení. | T0 + 4 týdnů |
| 5. | Analýza vybraných způsobů podpory pečujících osob:  - zavedení "pečovatelské dovolené", včetně možného nastavení tohoto nástroje - možností poskytování finanční podpory zaměstnavatelům zaměstnávajícím aktuálně pečující osoby a bývalé pečovatele - změnou principu výpočtu starobního důchodu osob, který by snížil nerovnosti ve výši starobního důchodu mezi osobami, které část svého produktivního věku pečovaly o osobu blízkou a neměly tak žádný příjem, a osobami bez tohoto výpadku | Poskytovatel s Objednatelem průběžně konzultuje postup prací. Analýza prvních dvou nástrojů bude reflektovat také výsledky provedeného výzkumu mezi zaměstnavateli. | T0 + 12 týdnů |
| 6. | Vypracování syntézy výsledků kvalitativního výzkumu, výsledků rešerše zahraničních zkušeností, výsledků v projektu již provedeného výzkumu a získaných sekundárních dat. Analýza problémů a definice cílů tvořené politiky za pomoci heuristik policy analysis (např. strom problémů a cílů) | Poskytovatel s Objednatelem průběžně konzultuje postup prací. Výstupy z této aktivity předává Objednateli ke schválení. | T0 + 14 týdnů |
| 7. | Vypracování variantních návrhů opatření pro řešení problematiky pečujících osob a dalších podkladů pro realizaci kulatých stolů | Poskytovatel s Objednatelem průběžně konzultuje podobu zamýšlených návrhů řešení. Finální návrhy opatření i všechny podklady předkládá Poskytovatel objednateli ke schválení před samotnou realizací kulatých stolů. | T0 + 15 týdnů |
| 8. | Příprava a realizace 5 kulatých stolů s představiteli různých skupin aktérů, vypracování seznamu účastníků | Účastníky kulatých stolů navrhují Poskytovatel i Objednatel, objednatel konečný seznam schvaluje. Realizace kulatých stolů je v kompetenci Poskytovatel. | T0 + 17 týdnů |
| 9. | Zpracování a odevzdání zprávy o průběhu a výstupech kulatých stolů | Poskytovatel zprávu odevzdá Objednateli ke schválení. | T0 + 18 týdnů |
| 10. | Vyhodnocení variantních řešení za použití metod vícekriteriálního hodnocení variant, zahrnutí výsledků kulatých stolů a formulace doporučení | Poskytovatel s Objednatelem konzultuje výsledky a zamýšlená doporučení. | T0 + 20 týdnů |
| 11. | Vypracování a odevzdání kompletní závěrečné zprávy (analytické studie) a její prezentace Objednateli | Strukturu závěrečné zprávy navrhuje Poskytovatel, Objednatel ji schvaluje. Objednatel schválí předloženou zprávu prostřednictvím akceptačního řízení do 3 týdnů od odevzdání a odprezentování zprávy. Objednatel určuje místo a čas odevzdání a prezentace zprávy. | T0 + 22 týdnů |
| 12. | Pravidelné konzultace s Objednatelem | Poskytovatel a Objednatel se domlouvají na pravidelných setkáních. | Min. 2x za měsíc po celou dobu realizace zakázky |