Příloha č. 4 k č. j.: MV-77387-63/OPR-2013

**Členění školicího programu II. a jeho charakteristika**

1. **Plánované metody pro realizaci vzdělávací aktivity:**

uchazeč zde uvede metody\* plánované pro realizaci školicího programu II.

*\* např. přednáška, diskuze, případové studie, případně kombinace + popis, jak bude uchazeč využívat výukové metody zpětné vazby, diskusní fórum i skupiny a použití těchto metod*

1. **Konkrétní cíle charakterizované profilem absolventa**

**Kompetence absolventa v cílové skupině:**

Níže uvedené tabulky s dílčími cíli a taxonomiemi může uchazeč v případě potřeby dále rozšířit.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dílčí cíle vzdělávací aktivity** | **Taxonomie** |
| orientuje se v problematice:  - rozpisu rozpočtu, změny rozpočtu  - ukončování fiskálního období a nároky z nespotřebovaných výdajů  - vykazování čerpání rozpočtu  - vedení odděleného účetnictví projektu  - řídící kontroly předběžné, průběžné a následné  - dokladové evidence, inventarizace  - kontrolního systému ve veřejné správě dle legislativy ČR a EU | PO  PO, AP |
| identifikuje:  - finanční náročnost na realizaci projektu, etapizaci a parametry udržitelnosti  - legislativu a důležité zákony vztahující se k dané problematice, směrnice či nařízení z EU  - odpovědné útvary/osoby pro poskytování relevantních dokladů  - důležité změny obchodních podmínek dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve vztahu k realizaci projektů  - vliv podmínek stanovených ve výzvách nebo zadávací dokumentaci na uznatelnost, resp. způsobilost výdajů jednotlivých dotací dle 3E  - finanční rizika projektu | PO, AP |
| dokáže popsat:  - rozpočtový cyklus, účetní cyklus, cyklus evidence majetku | ZA, PO |
| aplikuje praktické znalosti z:  - plánování financí před zahájením projektu ve vztahu ke státnímu rozpočtu, rozpočtu kapitoly MV, odboru  - procesu vedení účetnictví  - proces pořizování majetku (investiční, neinvestiční), účetní a majetkové evidence (včetně zařazování dokončeného majetku)  - řízení finančních rizik | AP  AP |
| plánuje:  - potřeby finančních prostředků na udržitelnost projektu | AP |
| monitoruje a vyhodnocuje:  - u veřejné zakázky soulad mezi programovou výzvou, žádostí, právním aktem, zadávací dokumentací, smlouvou a jejím plněním  - u veřejné zakázky způsobilost výdajů/nákladů (akceptační protokoly) | HO  HO |

**Tabulka užitých taxonomických zkratek:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cílová kategorie** | **Použitá zkratka** |
| ZAPAMATOVÁNÍ | ZA |
| POROZUMĚNÍ | PO |
| APLIKACE | AP |
| HODNOCENÍ | HO |

1. **Učební plán**

uchazeč do tabulky doplní názvy témat a podtémat, která se zavazuje proškolit, včetně časové dotace, v souladu s částí 2.1. této zadávací dokumentace, kde jsou uvedeny témata jako minimálně požadované plnění VZ. Téma a podtéma může uchazeč rozšířit.

Uchazeč/dodavatel zařadí do programu školicího programu II. dvě školicí hodiny téma 1.5 a 3., které obsahově i lektorsky zajistí zadavatel/objednatel.

* 1. **První školicí den**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tematický celek** | **Školicí hodiny** |
| *Název téma X* | **X** |
| * *Název podtéma X* | **X** |
| * *Název podtéma X* | **X** |
| *Název téma Y* | **X** |
| * *Název podtéma Y* | **X** |
| * *Název podtéma Y* | **X** |
| **………………………** | **X** |
| **Celková hodinová dotace** | **X** |

* 1. **Druhý školicí den**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tematický celek** | **Školicí hodiny** |
| *Název téma X* | **X** |
| * *Název podtéma X* | **X** |
| * *Název podtéma X* | **X** |
| *Název téma Y* | **X** |
| * *Název podtéma Y* | **X** |
| * *Název podtéma Y* | **X** |
| **………………………** | **X** |
| **Celková hodinová dotace** | **X** |

1. **Seznam školících materiálů a ostatních učebních pomůcek**

Uchazeč uvede:

a) druhy školicích materiálů, které bude při realizaci školicího programu II. využívat, a to v členění:

- tištěná forma pro potřebu účastníků\*

- forma, kterou bude využívat lektor pro vlastní průběh školicího programu II.\*

*\* (např. skripta, sylaby, pracovní listy vytvořené lektory, prezentace, výukové videoprogramy, případové studie, internetové odkazy)*

1. **Praktické příklady řešení odpovídající obsahu minimálně požadovaných témat dle části 2. 1. zadávací dokumentace**

Uchazeč uvede praktické příklady řešení k níže uvedeným tématům uvedeným v  části 2. 1. ZD:

1. Příklady řešení odpovídající obsahu tématu č. 2. Veřejné zakázky realizované v projektech spolufinancovaných z ESF.
2. Příklady řešení odpovídající obsahu téma č. 4. Evidence majetku a jeho dokladování pro potřeby projektu v souladu s *„Českými účetními standardy“.*
3. Příklady řešení odpovídající obsahu téma č. 5. Řízení finančních rizik projektu a jejich eliminace.