|  |  |
| --- | --- |
|  | **č. objednatele**  **č. zhotovitele** |
|  | uzavřená podle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem v platném znění |
|  | **„Manažerské dovednosti v řízení projektů“**  **“** |

|  |  |
| --- | --- |
| **:**  **ČEZ ENERGOSERVIS spol. s r.o.**  Bráfova 16, 674 01 Třebíč | **:** |
| IČ: 60698101 | **Název:** doplní Uchazeč |
| DIČ: CZ60698101  Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 14400 | Sídlo |
|  | Město |
|  | IČ: |
| *Zastoupen: Ing. Vladimírem Marušíkem, předsedou rady jednatelů* | DIČ: |
| *Ing. Petrem Doudou, členem rady jednatelů* | Zapsán v |
|  |  |

**Adresa pro zasílání korespondence:**

ČEZ ENERGOSERVIS spol. s r.o.

Bráfova 16, 674 01 Třebíč

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osoby oprávněné za** |  | ***Telefon*** |  | ***email*** |
| k jednání ve věcech obchodních: | Kateřina Hofmanová | 381 102 183 |  | hofmanova@cezenergoservis.cz |
| k jednání ve věcech personálních: | Bc. Lenka Hronková MBA | 381 103 013 |  | hronkova@cezenergoservis.cz |
| k jednání ve věcech technických a za jakost | Ing. Milan Bazgier | 381 103 413 |  | bazgier@cezenergoservis.cz |
| **Osoby oprávněné za ZHOTOVITELE** |  | ***Telefon*** |  | ***email*** |
| k jednání ve věcech obchodních: | doplní Uchazeč |  |  |  |
| k jednání ve věcech technických: | doplní Uchazeč |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Předmětem plnění díla** „Manažerské dovednosti v řízení projektů“ je poskytnutí služeb, které spočívají ve vzdělávání zaměstnanců. Specifikace a obsah těchto služeb, tj. školení jsou uvedeny v příloze č.1 této Smlouvy. Vzdělávací aktivita spadá do operačního programu: Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost, název projektu „Vzdělávejte se pro růst v Jihočeském kraji II“, reg.č.projektu CZ.1.04/1.1.00/B1.00009 2. **Termín** **předmětu** **plnění** díla je stanoven od 11/2014 do 07/2015. 3. **Místem předmětu plnění** vzdělávání budou prostory Jaderné elektrárny Temelín nebo prostory Zhotovitele. 4. ***Celková cena*** *předmětu plnění činí* doplní Uchazeč*,-Kč bez DPH. Cena je stanovena jako pevná, zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související se splněním díla. Podrobný cenový rozpočet je součástí přílohy č.1této Smlouvy. Cena modulu A – Manažerské dovednosti* doplní Uchazeč *,- Kč bez DPH Cena modulu B – Projektový management dle standardů ČSN ISO* doplní Uchazeč*,- Kč bez DPH*   *Cena modulu C – Projektové řízení pomocí SW – MS Project* doplní Uchazeč*,- Kč bez DPH*  K této ceně bude účtována DPH, která bude uplatněna dle právních předpisů platných a účinných v době vzniku zdanitelného plnění.   1. **Platba** se uskuteční na základě faktury - daňového dokladu (dále jen faktury) zhotovitele jednou měsíčně na základě oboustranně potvrzeného Předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Datem zdanitelného plnění bude poslední den v měsíci. Datum předání a převzetí díla uvedený na příslušném protokolu o předání a převzetí díla, bude dnem zdanitelného plnění (poslední den v příslušném měsíci).    1. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, náležitosti dle § 435 občanského zákoníku, v platném znění,    2. Faktura bude dále obsahovat ostatní náležitosti:       * Název a číslo projektu: Vzdělávejte se pro růst v Jihočeském kraji II“, reg.č.projektu CZ.1.04/1.1.00/B1.00009       * Předmět dodávky identický s předmětem plnění díla       * Počet školených osob, počet zkoušek, počet hodin vzdělávací aktivity za zaměstnance    3. Objednatel Zhotoviteli uhradí pouze náklady za dobu vzdělávání, kterou účastník skutečně absolvoval. V případě, že účastník předčasně ukončí svou účast na vzdělávací aktivitě či nebude absolvovat předepsaný počet hodin, bude fakturována pouze poměrná část nákladů na školení tohoto účastníka. Předčasným ukončením vzdělávací aktivity se rozumí skutečnost, kdy účastník absolvuje méně než 80 % výuky. | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **V rámci provádění díla se Zhotovitel zavazuje:** 2. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:  * docházky zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví  zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili, * vzdělávací aktivity, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity  1. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu informovat zadavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě, tak, aby zadavatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 8 kalendářních dnů  od vzniku překážky. 2. Zhotovitel je povinen informovat zadavatele o místě realizace vzdělávací aktivity, termínu vzdělávací aktivity, pokud se liší od  “Plánovaného harmonogramu vzdělávací aktivity”, o neúčasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě a o případné změně místa  realizace vzdělávací aktivity, jakož i o dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy,  a to nejpozději v den vzniku těchto skutečností. 3. Jako výstupní doklad se Zhotovitel zavazuje vystavit absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů příp. i Potvrzení  o absolvování). Osvědčení musí být v rámci povinné publicity OP LZZ opatřeno logy projektu a textem: *„Vzdělávání je spolufinancováno z prostředků ESF (85%) a ze státního rozpočtu ČR (15%).“* (Lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení). 4. Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle dohodnuté ceny školení (viz výše) a vystavit daňový doklad  neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Splatnost faktury-daňového dokladu je 30 dní. 5. Zhotovitel je povinen zajistit naplňování výše uvedených bodů této smlouvy a nakládání s osobními údaji o zaměstnancích,  kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. 6. Zhotovitel nesmí realizovat vzdělávací aktivitu prostřednictvím zaměstnance poddodavatele. 7. Umožnit provedení kontroly dodržování sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity, poskytne oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k realizaci díla, dále umožní poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění  kontroly. Kontrolu vykonávají Úřad práce České republiky a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad,   Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.   1. Zhotovitel přijímá informační povinnost dle Manuálů pro publicitu a vizuální identitu OP LZZ viz <http://www.esfcr.cz/folder/4628/> , tj. zejména v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění loga ESF, EU, OP LZZ a vlajky ČR. 2. Zhotovitel je povinen po dobu 10 let od skončení zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr),  z něhož je zakázka hrazena. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce,  kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena. 3. **Smluvní pokuty:**   Objednatel má právo uplatnit nárok na zaplacení smluvních pokut a Zhotovitel má povinnost zaplatit smluvní pokuty níže uvedené:   * 1. Pověří-li Zhotovitel prováděním předmětu díla nebo jeho části zaměstnance poddodavatele, vzniká druhé smluvní straně nárok na smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každé takové prokázané porušení.   2. Oprávněnost nároku na smluvní pokutu není podmíněna žádnými formálními úkony ze strany Objednatele  1. **Ostatní ujednání**    1. Smlouva má 2 vyhotovení, z nichž 1 si ponechá Objednatel a 1 Zhotovitel    2. Nedílnou součástí smlouvy o dílo je Specifikace a náplň školení, termíny realizace, cenový rozpočet, která je Přílohou č.1    3. Nedílnou součástí smlouvy o dílo jsou Všeobecné obchodní podmínky ČEZ ENERGOSERVIS spol. s r.o. pro dodávky služeb, které jsou Přílohou č. 2 této Smlouvy. | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| V *Dukovanech* dne: | | V ………………… dne : |
|  | |  |
| **Za Objednatele: ČEZ ENERGOSERVIS spol. s r.o.** | | **Za Zhotovitele:** doplní Uchazeč |
| **Pavel Urbánek**  Vedoucí útvaru Obchod a marketing | **Ing. Jiří Tyc**  Ředitel divize ETE | doplní Uchazeč |

**Příloha č. 1 - Specifikace a náplň školení, termíny realizace, cenový rozpočet**

**Modul A – *Manažerské dovednosti***

Povinný obsah modulu:

* Seznámení s problematikou, pravidly, kompetencemi a manažerskými dovednostmi v řízení týmů a projektů.
* Role manažera/vedoucího ve společnosti
* Budování firemní kultury, image firmy a manažer
* Rozvoj manažerských dovedností
* Vedení týmu a skupin, budování týmu
* Interaktivní trénink modelových situací
* Manažerské styly řízení - situační vedení
* Zvládání konfliktních situací manažerem
* Dohody z pozice manažera, pozitiva a negativa, možnosti a limity manažerských dovedností
* Interaktivní trénink modelových situací
* Individuální konzultace účastníků školení s lektorem o jejich potenciálu, osobních potřebách a možnostech, slabé a silné stránky

**Rozsah/parametry školení:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název modulu** | **Manažerské dovednosti** |
| Počet školených osob | 25 |
| Minimální počet dnů školení (školící den 8 výukových hodin, 60 minut hodina) pro 3 skupiny | 12 |
| Počet skupin (max. počet osob v jedné skupině 15) | 3 |
| Termín realizace | 11/14 – 7/15 |
| Ověření získaných znalostí účastníků školení – test a osobní pohovor | Výstupní doklad – osvědčení o absolvování školení |

**Modul B - Projektový management dle standardů ČSN ISO 21500: 2012**

Povinný obsah modulu:

* Strategie organizace a projekty
* Vedení projektu
* Zainteresované strany a projektová organizace
* Kompetence pracovníků
* Životní cyklus projektu
* Omezení projektu
* Procesy

**Rozsah/parametry školení:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název modulu** | **Projektový management dle standardů ČSN ISO 21500: 2012** |
| Počet školených osob | 25 |
| Minimální počet dnů školení (školící den 8 výukových hodin, 60 minut hodina) pro 3 skupiny | 12 |
| Počet skupin (max. počet osob v jedné skupině 15) | 3 |
| Termín realizace | 11/14 – 7/15 |
| Ověření získaných znalostí účastníků školení – test osobní pohovor | Výstupní doklad – osvědčení o absolvování školení |

**Modul C - Projektové řízení pomocí SW – MS Project**

Povinný obsah modulu:

* Seznámení s SW MS Project
* Plánování harmonogramu projektu
* Změny v harmonogramech
* Plánování kapacit
* Procesy a ovládání systému

**Rozsah/parametry školení:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název modulu** | **Projektové řízení pomocí SW – MS Project** |
| Počet školených osob | 25 |
| Minimální počet dnů školení (školící den 8 výukových hodin, 60 minut hodina) pro 3 skupiny | 12 |
| Počet skupin (max. počet osob v jedné skupině 15) | 3 |
| Termín realizace | 11/14 – 7/15 |
| Ověření získaných znalostí účastníků školení – test a osobní pohovor | Výstupní doklad – osvědčení o absolvování školení |

**Požadovaný celkový minimální počet dnů školení modulů A,B a C a celkový minimální počet hodin vzdělávací aktivity, maximální cena celkem**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název vzdělávací aktivity** | **Manažerské dovednosti v řízení projektů** |
| Počet školených osob | **25 (8+8+9)** |
| Minimální počet dnů školení (školící den 8 výukových hodin, 60 minut hodina) pro 3 skupiny | **36 (12+12+12)** |
| Počet skupin (max. počet osob v jedné skupině 15) | **3** |
| Minimální počet hodin školení (60 min. hodina) za zaměstnance | **800 (256+256+288)** |
| Maximální cena na jednotku/den školení bez DPH | **25.000,-Kč** |
| Maximální cena celkem bez DPH | **900.000,-Kč (300 000,-Kč +300 000,-Kč+300 000,- Kč)** |
| Termín realizace | **11/14 – 7/15** |

**Cenový rozpočet**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NÁZEV** | **Manažerské dovednosti** | | | **Projektový management** | | | **Projektové řízení pomocí SW – MS Project** | | |
| **Počet zaměstnanců na vzdělávací aktivitě** | 8+8+9 | | | 8+8+9 | | | 8+8+9 | | |
| **Počet dnů školení pro 1., 2. a 3. skupinu** | Doplní uchazeč | Doplní uchazeč | Doplní uchazeč | Doplní uchazeč | Doplní uchazeč | Doplní uchazeč | Doplní uchazeč | Doplní uchazeč | Doplní uchazeč |
| **Cena za jednotku/ den školení** | Doplní uchazeč | | | Doplní uchazeč | | | Doplní uchazeč | | |
| **Celková cena školení pro 1 skupinu** | Doplní uchazeč | | | Doplní uchazeč | | | Doplní uchazeč | | |
| **Celkový počet hodin za zaměstnance** | Doplní uchazeč (počet zaměstnanců x počet školicích hodin) | | | Doplní uchazeč (počet zaměstnanců x počet školicích hodin) | | | Doplní uchazeč (počet zaměstnanců x počet školicích hodin) | | |
| **Cena celkem za školení** | Doplní uchazeč | | | Doplní uchazeč | | | Doplní uchazeč | | |

**Příloha č. 2**

**Obecné obchodní podmínky ČEZ ENERGOSERVIS spol. s.r.o. pro zhotovení díla nebo dodávky služeb**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Obecná ustanovení:**  Tyto obchodní podmínky se vztahují na obchodní závazkové vztahy vyplývající ze smlouvy (dále jen smlouvy), uzavřené dle zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění (dále jen OZ). K uzavření smlouvy dojde písemným potvrzením smlouvy bez výhrad a doplňků (přičemž za písemnou formu se považuje i scan podepsaného dokumentu) nebo zasláním protinávrhu ke smlouvě Zhotovitelem a jeho následným písemným přijetím ze strany Objednatele nebo splněním předmětu smlouvy dle podmínek uvedených v písemném návrhu smlouvy Objednatele. Zhotovitel se zavazuje splnit předmět plnění definovaný ve smlouvě v termínu a za podmínek tam uvedených.  **2. Splnění předmětu plnění:**  Není - li uvedeno jinak, musí být předmět plnění v souladu s příslušnými platnými ČSN a požadavky Objednatele. Předmět plnění je splněn dnem jeho předání a převzetí osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve věcech technických, která je uvedena ve smlouvě a podepsáním Předávacího protokolu, s výjimkou obchodních případů, kdy tento není Objednatelem požadován. Vyplněná a podepsaná kopie Předávacího protokolu musí být přiložena k faktuře jako podklad pro zaplacení ceny předmětu plnění. Nejpozději ke dni předání a převzetí předmětu plnění, pokud se tento provádí v místě shodném s adresou pro předání a převzetí předmětu plnění, je povinen Zhotovitel předat Objednateli i pracoviště, pokud jej před tím pro plnění smlouvy převzal.  Zhotovitel je povinen zajistit provedení prací zaměstnanci/pracovníky s potřebnou odbornou způsobilostí a kvalifikací odpovídající příslušným předpisům pro provádění předmětu plnění, včetně doložení příslušných oprávnění pro tuto činnost. Zhotovitel je povinen v případě, že používání předmětu plnění podléhá schválení státním orgánem nebo jiným dozorným orgánem zřízeným na základě zákona (např. SÚJB, TIČR) dodat úředně ověřený doklad dokládající vydání takovéhoto schválení. Použitý materiál k provedení plnění dle smlouvy bude doložen osvědčením o jakosti a kompletnosti, materiálovým atestem a jinou technickou dokumentaci tvořící součást plnění, návodem k obsluze a údržbě v českém jazyce a záručním listem. Zhotovitel prohlašuje, že výrobky dodané v rámci plnění této smlouvy, splňují veškeré náležitosti stanovené zák. č. 22/1997Sb., o technických požadavcích na výrobky, v platném znění a souvisejících předpisů. V případě, že Zhotovitel předpokládá k provedení plnění použít jiných než originálních materiálů a výrobků musí si předem vyžádat písemný souhlas Objednatele. Pokud jsou tyto materiály a výrobky v rámci plnění dodávány na sklad Objednatele nebo Provozovatele, musí být s nimi dodány pokyny s podmínkami jejich skladování, skladovými kontrolami a údržbou a uvedenou skladovou životností. Současně Zhotovitel prohlašuje ve všech případech, že materiál použitý při provádění plnění nebude obsahovat zdraví nebezpečné látky, zvláště pak polychlorované bifenyly (PCB), azbest, chlor, fluor nebo rtuť.  **3. Fakturace, platební podmínky:**  Právo fakturovat vzniká dnem předání a převzetí předmětu plnění. Splatnost faktur je **30 dnů** od jejich doručení Objednateli na adresu: ČEZ ENERGOSERVIS spol. s.r.o., Poštovní schránka 17, 675 50 Dukovany. Faktury budou mít náležitosti § 435 OZ, u plátců DPH musí faktura – daňový doklad splňovat dále náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona o DPH č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a dále údaje o celkové fakturované částce, označení peněžních ústavů obou smluvních stran a čísla jejich účtu, lhůtu splatnosti, jméno a podpis osoby zodpovědné za vystavení daňového dokladu. Za správnost údajů uvedených na daňovém dokladu odpovídá plátce DPH, který uskutečnil zdanitelné plnění.  Případný zálohový list a u neplátců DPH faktura, musí, mimo náležitostí dle OZ obsahovat: označení zálohový list nebo faktura, její číslo, lhůtu splatnosti, datum vystavení, obchodní firmu, sídlo, IČ, DIČ Objednatele, název/obchodní firmu a sídlo Zhotovitele, IČ Zhotovitele, označení peněžních ústavů a čísla bankovního spojení obou smluvních stran, označení předmětu plnění, fakturovanou částku, vypořádání příp. zálohových plateb, lhůtu splatnosti, jméno a podpis osoby zodpovědné za vystavení zálohového listu či faktury a další náležitosti požadované ve smlouvě.  Ve faktuře, resp. zálohovém listu musí být vždy uvedeno evidenční číslo smlouvy v číselné řadě Objednatele dle smlouvy a evidenční číslo zakázky. Faktury, příp. zálohové listy musí být vyhotoveny výhradně v listinném formátu A4, jednostranného tisku, na standardním kancelářském papíru o hmotnosti cca 80g/m2, „scanovatelné“ (kopírovatelné) černobíle bez ztráty informační hodnoty, čitelné a o maximálním rozsahu faktury, příp. zálohového listu do 5 stran.  V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti nebo přílohy uvedené ve smlouvě či v těchto obchodních podmínkách nebo bude uvedeno bankovní spojení a číslo účtu Zhotovitele v rozporu se smlouvou nebo v rozporu s písemným sdělením o jeho změně, nebo nebude uvedeno evidenční číslo zakázky anebo tyto náležitosti budou uvedeny chybně, může Objednatel fakturu vrátit Zhotoviteli se žádostí o provedení opravy či o doplnění. Zhotovitel je povinen fakturu, resp. zálohový list opravit nebo vyhotovit novou. Ode dne doručení nové, doplněné nebo opravené faktury běží nová lhůta splatnosti.  Faktura musí být zaslána doporučeně na adresu Objednatele uvedenou výše. V případě, že je předmět plnění zasílán na dobírku či jiným obdobným způsobem, nesmí být faktura přiložena k zásilce. Pokud by faktura byla přiložena, není Objednatel odpovědný za prodlení při platbě ceny za předmět plnění.  Platby budou probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet Zhotovitele uvedený ve smlouvě. Tento bankovní účet Zhotovitele musí být bankovním účtem vedeným u tuzemského poskytovatele platebních služeb a  zveřejněným způsobem umožňujícím dálkový přístup dle § 96 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že změnu bankovního spojení a čísla účtu Zhotovitele lze provést pouze písemným sdělením prokazatelně doručeným Zhotovitelem Objednateli na adresu pro korespondenci uvedenou ve smlouvě, a to osobě oprávněné za Objednatele k jednání ve věcech obchodních nejpozději před zasláním příslušné faktury, které se změna týká.  Na fakturách nebo zálohových listech musí být jako obchodní firma uveden Objednatel s údaji tak, jak jsou uvedeny na titulní straně zaslaného písemného návrhu smlouvy.  V případě, že dle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění  (dále jen „zákon o DPH“) bude Objednatel jako příjemce plnění ručit za nezaplacenou daň z tohoto plnění, je Objednatel oprávněn uhradit daň z přidané hodnoty za Zhotovitele přímo správci daně Zhotovitele za účelem zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH. O provedení platby  Objednatel Zhotovitele písemně informuje. Takto uhrazenou daní dochází ke snížení pohledávky Zhotovitele za Objednatelem o příslušnou částku daně a Zhotovitel tak není oprávněn po Objednateli požadovat uhrazení této částky.  **4. Nebezpečí škody, vlastnické právo:**  Nebezpečí škody, nahodilé ztráty a zkázy předmětu plnění a všech převzatých věcí a zařízení přechází na Zhotovitele dnem předání a převzetí zařízení, či pracoviště. Zpět na Objednatele přechází dnem předání a převzetí předmětu plnění.  Vlastnické právo k předmětu plnění přechází na Objednatele dnem předání a převzetí předmětu plnění.  **5. Smluvní pokuty:**  Při prodlení s platbou ze strany Objednatele je Zhotovitel oprávněn účtovat úroky z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné splatné částky za každý i započatý den prodlení.  Při prodlení se  splněním předmětu plnění ze strany Zhotovitele je Objednatel oprávněn vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny plnění za každý i započatý kalendářní den prodlení proti termínu dohodnutému ve smlouvě.  Vznikne-li porušením povinností Zhotovitele Objednateli škoda, je za ni Zhotovitel odpovědný do výše skutečné škody ve smyslu platné právní úpravy. Zaplacení smluvní pokuty nemá za následek zánik nároku na náhradu škody přesahující výši smluvní pokuty.  Trvá-li prodlení se splněním předmětu smlouvy déle než 30 dnů, má Objednatel právo od smlouvy odstoupit a není povinen hradit žádné  náklady, které vznikly Zhotoviteli v souvislosti s přípravou plnění smlouvy.  V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad dle bodu 8 těchto obchodních podmínek, uhradí zhotovitel smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny plnění za každou jednotlivou vadu a každý den prodlení s termínem odstranění vady stanoveným v protokolu o předání a převzetí.  V případě, že bude na Objednateli uplatněn Malus z důvodu zavinění nedodržení bezpečnostních kritérií ze strany Zhotovitele, bude tento Malus ve formě smluvní pokuty uplatněn na Zhotoviteli.  **6. Náhrada újmy:**  Náhrada újmy se řídí ustanoveními § 2894 a násl. OZ. Smluvní strany tímto výslovně sjednávají povinnost náhrady nemajetkové újmy (např. poškození dobrého jména).  Nárok na náhradu škody vzniká vedle nároku na smluvní pokutu uvedenou v těchto obchodních podmínkách, popřípadě ve smlouvě.  **7. Záruční podmínky:**  Zhotovitel se zavazuje, že plnění bude po dobu 24 měsíců od data předání a převzetí způsobilé k použití pro účel ze smlouvy vyplývající, a že si zachová ve smlouvě sjednané nebo obvyklé vlastnosti. Záruční lhůta počíná běžet od data podpisu protokolu o převzetí plnění.  **8. Uplatňování vady předmětu plnění v záruční lhůtě (reklamace):**  Dílo má vadu neodpovídá-li smlouvě a jejímu účelu. Oznámení vad musí být odesláno Zhotoviteli bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. V oznámení vady uvede Objednatel popis vady a způsob požadovaného odstranění (volba mezi nároky uvedenými v OZ). Pokud je však Zhotovitel schopen vadu odstranit opravou nebo dodávkou nového bezvadného plnění do 5 dnů od obdržení reklamace, je Objednatel povinen přijmout způsob navržený Zhotovitelem (nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak). Pokud se bude jednat o vadu, která ohrožuje život, zdraví, provoz nebo majetek Objednatele a Zhotovitel ji ihned po oznámení neodstraní, může ji odstranit sám Objednatel, nebo je oprávněn pověřit odstraněním vady jinou firmu na náklad Zhotovitele, nebo je alespoň oprávněn učinit na jeho náklad takové opatření, které zabrání tomuto ohrožení. Po dobu vyřizování reklamace vad se záruční doba přerušuje od uplatnění reklamace do dne jejího vyřízení. Odstranění vady nemá vliv na nárok Objednatele na uplatnění smluvní pokuty. Reklamovanou vadu, u které vznikne spor mezi Objednatelem a Zhotovitelem, zda je oprávněná, je Zhotovitel povinen odstranit za stejných podmínek uvedených ve smlouvě jako u vady oprávněné a nese do doby rozhodnutí třetí nestrannou osobou, na které se smluvní strany dohodnou anebo do doby rozhodnutí soudu i veškeré náklady vynaložené na odstranění vady.  **9. Ostatní ustanovení:**  Smluvní strany se vzájemně zavazují, že budou chránit a utajovat před třetími osobami skutečnosti tvořící obchodní tajemství a jiné informace obchodní, výrobní či technické povahy, pokud nejsou v obchodních kruzích zcela běžně dostupné nebo nejde o skutečnosti všeobecně známé, pokud byly jednou ze smluvních stran takto označeny.  Pro účely těchto obchodních podmínek, se dnem rozumí kalendářní den. Písemná podmínka je splněna i tehdy, je-li prokazatelně učiněna faxem nebo e-mailem. | Veškeré písemnosti vyplývající ze smlouvy nebo z těchto obchodních podmínek budou Zhotovitelem zasílány na adresu pro korespondenci Objednatele uvedenou na první straně smlouvy.  Jakákoli změna či doplnění smlouvy je možné pouze písemným dodatkem k ní, výslovně označeným slovy: “dodatek ke smlouvě”, chronologicky pořadově číslovaným a podepsaným osobami obou smluvních stran oprávněnými k podpisu smlouvy.  Provozovatelem se rozumí subjekt: ČEZ, a. s., sídlo Duhová 2/1444, 140 53 Praha 4, IČ: 45274649.  **Podmínky provedení díla v objektech JE Dukovany (ČEZ-EDU) a JE Temelín (ČEZ-ETE)**  Zhotovitel odpovídá za škody na zařízeních Objednatele/Provozovatele, které způsobil. Dále Zhotovitel odpovídá za přesné plnění příkazů ke způsobu práce v objektech Objednatele/Provozovatele, pohybu zaměstnanců, vozidel, materiálů, se kterými byl prokazatelně seznámen. Porušování či neplnění těchto příkazů je důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany Objednatele. Zhotovitel rovněž odpovídá za jednání svých zaměstnanců a zaměstnanců svých poddodavatelů.  V oblasti radiační ochrany se povinnosti Zhotovitele a spolupůsobení Objednatele řídí interními předpisy Provozovatele obsaženými v Závazné dokumentaci pro dodavatele.  Provozovatel se zavazuje zabezpečit ve střeženém prostoru pro zaměstnance Zhotovitele v případě vzniku mimořádné události realizaci příslušných neodkladných ochranných opatření (ukrytí, jodová profylaxe, evakuace). Zhotovitel je povinen zabezpečit účast svých zaměstnanců na případných havarijních cvičeních bez nároků na finanční náhradu. V případě vzniku mimořádné události jsou zaměstnanci Zhotovitele povinni se řídit pokyny směnového inženýra a havarijního štábu Provozovatele.  **Je-li plnění dle této smlouvy poskytováno v areálu ČEZ-ETE je Zhotovitel povinen dodržovat následující povinnosti:**  Na pracovišti, na kterém se bude provádět sjednané plnění, a případně v pronajatých prostorách zajišťuje Zhotovitel péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární ochranu ve smyslu obecně platných předpisů a je zodpovědný za dodržování ustanovení těchto předpisů a za škody, které vzniknou jejich případným porušením. Bližší ujednání jsou obsahem školení BOZP. Zhotovitel se zavazuje provádět úklid pracoviště a likvidovat odpady ze své činnosti na své náklady. Zhotovitel je povinen vést zápisy (např. formou montážního deníku) o postupu plnění. Objednatel zajistí a provede prokazatelné proškolení z bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, režimových opatření a havarijní připravenosti zaměstnanců Zhotovitele i jeho poddodavatelů. Zaměstnanec Zhotovitele nebo zaměstnanec jeho poddodavatele (příp. jiný pracovník), který porušil zákaz požívání alkoholických či jiných psychotropních látek bude z pracoviště vykázán a nebude mu již umožněn přístup do zařízení Objednatele/Provozovatele. Vznikne-li takovýmto způsobem prodlení v plnění předmětu plnění, odpovídá za takovéto prodlení. Zhotovitel je povinen zajistit plnění podmínek stanovených v aktuálním znění Závazné dokumentace pro dodavatele a podřídit se podmínkám v ní stanovených, tj. i pokutám za porušování režimových a jiných opatření a podmínek. Objednatel sdělí Zhotoviteli způsob a možnosti jak se s touto Závaznou dokumentací pro dodavatele seznámit. (Závazná dokumentace pro dodavatele ČEZ-ETE je soubor dokumentů, který obsahuje vnitřní předpisy Provozovatele, které jsou Zhotovitel, jeho zaměstnanci, poddodavatelé, příp. i jiní pracovníci povinni dodržovat).  Podmínky pro zajištění vstupu do střeženého, chráněného a vnitřního prostoru ČEZ-ETE:   * Zhotovitel je povinen zajistit pro své zaměstnance i poddodavatele (příp. i jiných pracovníků) platné identifikační karty (IK), * v případě, že Zhotovitel nemá splněny požadavky pro vstup do SP, chráněného a vnitřního prostoru ČEZ-ETE pro tyto zaměstnance a pracovníky, nebo jeho zaměstnanci a pracovníci nemají vydané platné IK, řídí se „Metodickým pokynem pro plnění požadavků na vstup do střeženého, chráněného a vnitřního prostoru ČEZ-ETE pro zaměstnance Zhotovitele.“   **Je-li plnění dle této smlouvy poskytováno v areálu ČEZ-EDU je Zhotovitel povinen dodržovat následující povinnosti:**  Je-li dodávka plněna v areálu ČEZ-EDU je Zhotovitel povinen plnit veškeré vnitřní předpisy a pokyny Objednatele/Provozovatele vztahující se k bezpečnosti a hygieně práce, požární a technologické bezpečnosti, likvidaci odpadu, udržování pořádku a režimová opatření o pohybu osob a přepravě materiálu v areálu ČEZ-EDU. Zhotovitel se kromě jiného také zavazuje dodržovat pokyny související se zákazem používání radiostanic a mobilních telefonů ve smyslu předpisu P248j – Dispečerská a řídící technika. Radiostanice a mobilní telefony musí být vypnuty ve všech prostorách a místnostech označených výstražnou tabulkou, zvláště pak v objektech HVB I a HVB II: strojovna, podélná etažérka, příčná etažérka, DGS. Před zahájením prací je povinen zajistit proškolení svých pracovníků z těchto pravidel a předpisů a zajistit jejich dodržování svými pracovníky a poddodavateli. Zhotovitel je povinen v případě porušení těchto pravidel a předpisů uhradit smluvní pokutu ve výši až 50.000,-- Kč za každý jednotlivý případ s tím, že konkrétní výši smluvní pokuty stanoví Objednatel podle závažnosti porušení a dále si Objednatel vyhrazuje právo omezit nebo zamezit vstupu pracovníků Zhotovitele či jeho poddodavatelů do objektu ČEZ-EDU. Tímto ustanovením se Zhotovitel nezbavuje svého závazku splnit dodávku řádně a včas a není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z téhož porušení, kterou lze vymáhat samostatně.  Zhotovitel je povinen zajistit plnění podmínek stanovených v aktuálním znění Závazné dokumentace pro dodavatele ČEZ-EDU a podřídit se podmínkám v nich stanovených. Objednatel sdělí Zhotoviteli způsob a možnosti jak se touto Závaznou dokumentací pro dodavatele seznámit. (Závazná dokumentace pro dodavatele ČEZ-EDU je soubor dokumentů, který obsahuje vnitřní předpisy Provozovatele, které jsou Zhotovitel, jeho zaměstnanci, poddodavatelé, příp. i jiní pracovníci povinni dodržovat). Zhotovitel nebude bez předchozího písemného souhlasu Objednatele/Provozovatele sám nebo prostřednictvím jiného subjektu zaměstnávat ani jiným způsobem využívat osoby, které v době plnění této smlouvy jsou v pracovním poměru s Objednatelem/Provozovatele. Za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti se sjednává smluvní pokuta ve výši 10.000,-- Kč.  Původcem odpadů vzniklých ve střeženém prostoru jaderné elektrárny v souvislosti s plněním díla je Objednatel. Zhotovitel bude respektovat při provádění díla ustanovení Závazné dokumentace pro dodavatele (zejména ČEZ\_SD\_0010).  Původcem odpadů vzniklých mimo střežený prostor jaderné elektrárny v souvislosti s plněním díla je Zhotovitel. Veškeré nakládání s odpady vzniklými v souvislosti s prováděním díla zahrnující manipulaci, dopravu a odstranění zajistí Zhotovitel. Zhotovitel bude respektovat při provádění díla zákon č. 185/2001 Sb. v platném znění. Tato činnost je zahrnuta ve smluvní ceně.  **10. Koordinace BOZP:**  Smluvní strany se dohodly, že ve smyslu § 101 odst. 3 zákoníku práce v případě, kdy na jednom pracovišti budou plnit úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, bude Objednatel koordinovat provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění do okamžiku převzetí pracoviště Zhotovitelem. Od okamžiku převzetí pracoviště bude koordinaci bezpečnostních opatření zajišťovat Zhotovitel, způsobem stanoveným ve Sdílené dokumentaci ČEZ\_SD\_0006 „BOZP a hygiena práce“ na JE.  Před zahájením plnění si smluvní strany navzájem předají informaci o rizicích vyplývajících z jejich činnosti. Bez tohoto nesmí Zhotovitel zahájit realizaci díla.  Budou-li na staveništi/pracovišti vykonávány práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, které jsou stanoveny v příloze č. 5 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., stejně jako v případech, kdy Zhotovitel při provádění díla naplní kritéria zákona č. 309/2006 Sb., § 15, odst. 1, Zhotovitel zajistí, aby před zahájením práce byl zpracován plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Pokud byla k provedení díla zpracována projektová dokumentace samostatně a její součástí byl i plán BOZP, Objednatel se zavazuje informovat Zhotovitele, že plán byl již vypracován.  V případě, kdy bude naplněn požadavek předchozího odstavce se Zhotovitel zavazuje poskytnout informace Objednateli vyplněním dotazníku (formulář je zveřejněn na stránkách www.cez.cz ) o rozsahu a způsobu provedení prací nejpozději do 10 dnů od podpisu této smlouvy. Originál vyplněného dotazníku zašle Zhotovitel osobě oprávněné ve věcech technických a realizačních. Dále se Zhotovitel zavazuje poskytnout součinnost k naplnění povinností dle zákona č. 309/2006 Sb.  Zhotovitel se zavazuje umožnit zástupcům Objednatele provést kontroly na jednotlivých pracovištích za účelem prověření plnění zákonných opatření Zhotovitelem.  Zhotovitel se zavazuje sdělit Objednateli a Provozovateli bez zbytečného odkladu vzniklý požár, nehodu nebo pracovní úraz svých zaměstnanců a poddodavatelů vykonávajících činnost v prostorách Objednatele/Provozovatele, jakož i nehody s negativním dopadem na životní prostředí.  Zhotovitel zajistí pro své zaměstnance/pracovníky vybavení osobními ochrannými pracovními prostředky a prostředky pro poskytování první pomoci, s výjimkou základních, doplňkových a speciálních OOPP pro práci v kontrolovaných pásmech s ionizujícím zářením v JE a dále v případě dalších speciálních činností, pokud se na tom smluvní strany dohodnou.  Za plán lze považovat, v případě vykonávání prácí a činností stanovených v příloze č. 5 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., technologický postup splňující požadavek § 15, odst. 2, zákona č. 309/2006 Sb.  **11.** **Zásady etického jednání ve smluvním vztahu:**  Smluvní strany se dohodly na dodržování nejvyšších etických principů a protikorupčního jednání po dobu realizace této smlouvy.  Objednatel, pro dosažení tohoto účelu definuje dále uvedený pojem:„korupční jednání“ znamená nabídnutí, slib nebo předání stejně jako požadování či přijetí, jakékoli nepatřičné výhody, dále pak ve snaze urychlit řízení poskytnutí nebo přijetí odměny, nepatřičného daru, projevu pohostinnosti, úhrady výdajů ať už přímo nebo nepřímo, osobě nebo od osoby na pozici kteréhokoli zaměstnance či člena statutárního orgánu soukromého či veřejného sektoru (včetně osoby, která v jakékoli funkci rozhoduje za nebo pracuje pro společnost nebo organizaci v soukromém či veřejném sektoru), za účelem obdržení, ponechání nebo směřování obchodu nebo zajištění jakékoli jiné výhody při uzavření a realizaci této smlouvy.  Zhotovitel je povinen zajistit, že i jím ovládané osoby (viz. definice podle §74 zákona o obchodních korporacích) se budou řídit těmito protikorupčními zásadami.  Zhotovitel se dále zavazuje požádat osobu, která je dle §74 zákona o obchodních korporacích u pro něho osobou ovládající, o dodržování těchto zásad vůči Zhotoviteli.  Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět smlouvu, pokud shledá, že Zhotovitel, příp. jeho ovládající či jím ovládaná osoba, se při realizaci této smlouvy přímo nebo prostřednictvím svého zástupce dopustil/a korupčního jednání a nepřijal/a žádné včasné a uspokojivé opatření k nápravě. |