



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 6 zadávací dokumentace – specifikace předmětu veřejné zakázky

Níže jsou uvedeny popívané služby, které budou realizovány v rámci jednotlivých aktivit k vytvoření integrovaného systému řízení za podpory ICT. Dále je uveden seznam popívaného software, jehož prostřednictvím budou dané služby realizovány tak, aby vznikl konzistentní datový model.

V následující tabulce uvádíme vazbu částí veřejné zakázky na jednotlivé aktivity č. 1 – 6.

Číslo aktivity	Název aktivity
1	Systémový audit - vyhodnocení systému řízení a provozu úřadu, strategie rozvoje a zlepšování
2	Zefektivnění služeb a procesů úřadu - hledání úspor v činnostech zaměstnanců
3	Systémové řízení nákladů služeb - sledování reálných nákladů činností a jejich proplácení státem
4	Řízení zaměstnanců a jejich kompetencí pro zlepšení služeb úřadu
5	Katalog služeb občanům a návrh jejich zpřístupnění elektronickou cestou
6	Specifická školení k výše uvedeným oblastem

Dále je uveden seznam popívaného software pro veřejnou zakázku:

- 1x SW - obslužný digitální model včetně BPMN 2.0 a ESB (Enterprise Service Bus - sběrnice k integraci služeb)
- 1x SW - obslužný datový sklad
- 1x SW - tvorba vzdělávací krajiny a výukových modulů

Specifikace jednotlivých aktivit a komponent veřejné zakázky je uvedena níže.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1. Rámcový popis projektu a předmětu veřejné zakázky

Cílem projektu je realizace integrovaného systému řízení Městského úřadu v Kroměříži a dokončení transformace úřadu do podoby Chytrého procesně-obslužného úřadu, naplňujícího vládní strategii Smart Administration z roku 2007. Pro úspěšnou realizaci projektu je nezbytné úzké propojení jednotlivých aktivit, a to jak z hlediska vertikálního, tak i horizontálního. Projekt předpokládá integrovaný a systémový přístup při realizaci zakázky. Všechny realizované klíčové aktivity jsou úzce provázané, přičemž je nezbytná i jejich provázanost na společný datový a systémový rámec vytvářen v rámci projektu. V rámci realizace projektu je tak důležitý tzv. integrovaný systém řízení.

Integrovaný systém řízení je v rámci projektu chápán jako systém složený ze subsystémů. Z vertikálního hlediska je na vrcholu systému řízení model systémové architektury, ve středu se nachází vlastní řízení s obsahovou, informační a ekonomickou dimenzí a v základu jsou data získávaná z provozních systémů. Z hlediska horizontálního se jedná o dílčí subsystémy integrované modelem systémové architektury, prostřednictvím kterého je v chytré organizaci realizována znalostní báze jednotlivých subsystémů a jejich vzájemných vztahů. Jedná se o tyto dílčí subsystémy: subsystém řízení služeb a procesů, subsystém řízení lidských zdrojů, subsystém řízení finančních zdrojů, subsystém řízení činností a aktivit, subsystém řízení zákaznických vztahů. Z hlediska realizace se celý systém řízení bude skládat z referenčního modelu chytrého úřadu, z metodik řízení chytrého úřadu a ze softwarové podpory chytrého úřadu. Integrovaný systém řízení bude prostřednictvím softwarové komponenty ESB (Enterprise Service Bus) pracovat s daty z jednotlivých dílčích subsystémů řízení a provozních systémů úřadu v **jednotném datovém prostoru řízení úřadu**.

2. Popis aktivit projektu

Aktivita č. 1: Systémový audit - vyhodnocení systému řízení a provozu úřadu, strategie rozvoje a zlepšování

V rámci první aktivity je poptáván Systémový audit stávající systémové architektury úřadu, zahrnující integrující pohled na organizační, procesní a ICT architekturu. Při realizaci auditu je nezbytné vycházet z aktuální situace úřadu a z možností a plánované náplně ostatních aktivit projektu zaměřených na rozvoj dílčích subsystémů řízení a tvorby hodnoty úřadu. Systémový audit bude základem pro transformaci úřadu do podoby Chytrého procesně – obslužného úřadu, umožňujícího integraci věcných informačních a finančních toků založených na službách.

Systémový audit bude probíhat v dvou krocích:

1. Vstupním krokem projektu je zhodnocení stávajícího stavu systému řízení úřadu a realizace služeb zákazníkům úřadu. V průběhu systémového auditu dojde k zmapování a zhodnocení všech základních subsystémů organizace ve třech dimenzích Chytrého úřadu (obsahové, informační a ekonomické) Audit bude současně vzdělávacím procesem. Projektový tým si díky němu osvojí základní principy a prvky modelu Chytrého úřadu. Vzdělávací složka realizovaného auditu by se měla projevit při samotné realizaci ostatních aktivit projektu.

Zadávací dokumentace – podlimitní veřejná zakázka

Název: Nákup služeb k zajištění realizace všech aktivit projektu: „Zvýšení kvality řízení - Městský úřad Kroměříž II“

Zadavatel: město Kroměříž, IČ: 00287351, Velké náměstí 155, Kroměříž, PSČ 767 01

Projekt „Zvýšení kvality řízení – Městský úřad Kroměříž II“ je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR

Stránka 2 z 9



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

2. Druhou částí systémového auditu bude návrh strategie rozvoje a zlepšování úřadu v podobě zlepšovacích cílů a strategických akcí vycházejících z modelu Chytrého úřadu. Navrhované strategické akce budou zhodnoceny projektovým týmem z hlediska potenciálu a rychlosti zlepšení, následně bude sestaven akční plán tak, aby došlo k identifikaci členů projektového týmu s projektem. Tito budou nenásilně seznámeni metodami sloužícími k nastavení kontinuálního zlepšování organizace s ohledem na klíčové aktivity projektu, jako zlepšovací aktivity subsystémů úřadu.

Hlavní požadované výstupy:

- Referenční model systémové architektury a metodika postupného zlepšování úřadu
- Znalostní báze systémové architektury úřadu MěÚ Kroměříž v digitální podobě
- Cílový model systémové architektury úřadu MěÚ Kroměříž v digitální podobě
- Návrh způsobu dosažení jednotného datového prostoru
- Školení a workshopy pro projektový tým na osvojení modelu Chytrého úřadu
- Analýza stávajícího systému řízení a provozu MěÚ Kroměříž ve třech dimenzích (věcné, ICT, ekonomické)
- Strategie rozvoje a zlepšování MěÚ Kroměříž a akční plán na první rok projektu
- Zaškolení projektového týmu do Metodiky zlepšování

Aktivita č. 2: Zefektivnění služeb a procesů úřadu - hledání úspor v činnostech zaměstnanců

Druhá aktivita projektu je hlavní projektovou aktivitou a navazuje na digitalizaci rozhodovacích procesů města Kroměříže z projektu OPLZZ výzvy č. 53 tím, že budou vytvořeny a standardizovány všechny služby a jejich procesní modely, čímž vznikne **hlavní subsystém řízení - digitální obslužný model** integrující služby, procesy a systémové role v jednotném datovém prostoru úřadu.

1. V první části plnění této aktivity tento subsystém poslouží jednak k provázání legislativy, dokumentace, nákladů, rolí, zodpovědností a kompetencí v procesech, jednak k měření reálného zatížení procesů úřadu, především pak obslužných procesů vztažených k občanům, což povede ke kontinuálnímu zlepšování služeb a k racionálně zdůvodněným úsporám. Tento subsystém bude integrovat všechny tři dimenze chytrého úřadu – obsahovou prostřednictvím identifikace všech služeb a procesů úřadu, infromatickou prostřednictvím softwarové podpory procesů a jejich automatizace (BPMN 2.0) a ekonomickou prostřednictvím nákladové kalkulace poskytovaných služeb (viz. aktivita č. 3 projektu). Služby a procesy úřadu budou aktivně spravovány a řízeny svými vlastníky, procesními metodiky v prostředí portálu úředníka. Digitální obslužný model propojí procesy se zákaznickými službami a se všemi zaměstnanci. Zákaznické a interní služby budou vzájemně integrované a budou provázány pomocí procesních rolí s organizační strukturou a personálními procesy úřadu. Dále budou provázány se systémem procesně

Zadávací dokumentace – podlimitní veřejná zakázka

Název: Nákup služeb k zajištění realizace všech aktivit projektu: „Zvýšení kvality řízení - Městský úřad Kroměříž II“

Zadavatel: město Kroměříž, IČ: 00287351, Velké náměstí 155, Kroměříž, PSČ 767 01

Projekt „Zvýšení kvality řízení – Městský úřad Kroměříž II“ je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

projektového rozpočtnictví a účetnictví tak, aby bylo možno změřit náklady každé konkrétní služby a jejího procesu.

2. V druhé části aktivity budou vybrané služby (15-30) s nejvyšším potenciálem zlepšení zachyceny do mapy potenciálů zlepšení a rozpracovány detailně a zlepšeny prostřednictvím metodiky zlepšování služeb a procesů a procesní automatizace na základě užití BPMN 2.0.

Hlavní požadované výstupy:

- Digitální obslužný model
- Konzistentní interní legislativa vázaná na procesní model (aktualizace systému směrnic)
- Metodika řízení a zlepšování služeb a procesů
- Mapa potenciálů zlepšení služeb a procesů
- 15-30 zlepšených procesů prostřednictvím automatizace na základě BPM 2.0
- Zaškolený manažer kvality schopný průběžného zlepšování procesů
- Zaškolený tým procesních metodiků

Aktivita č. 3: Systémové řízení nákladů služeb - sledování reálných nákladů činností a jejich proplácení státem

Tato aktivita rozšíří subsystém z aktivity č. 2 o **subsystém obslužného controllingu**, díky kterému bude možno jednoznačně popsat a sledovat přidanou hodnotu v rámci organizace tak, aby tato mohla být převedena do řeči čísel-konkrétních nákladů na služby, procesy a projekty. Na rozdíl od stávajícího modelu, kde jsou náklady determinovány funkční strukturou úřadu a tím i příslušným položkovým rozpočtem, jsou v rámci předkládaného projektu náklady přiřazovány skutečně realizovaným aktivitám. Náklady tu nevznikají pouhým čerpáním rozpočtovaných položek, nýbrž četností vyřizování zákaznických požadavků. V rámci modelu je tedy kladen důraz na aktivity procesů generujícími náklady. Rozpočtový a controllingový proces je takto přímo podřízen procesům a projektům úřadu, díky vazbě na státní pokladnu dojde k adekvátnímu proplácení realizovaných služeb pro stát.

V rámci aktivity bude realizován přechod od stávajícího rozpočtování a účtování na základě funkčního členění úřadu a hrubé rozpočtové osnovy k procesně-projektovému rozpočtnictví a účetnictví vycházejícímu s podrobných analytických účtů rozvíjejících digitální obslužný model. Dále zde bude vytvořena vrstva manažerského účetnictví a controllingu pro vedení úřadu.

Hlavní požadované výstupy:

- Metodika procesně projektového rozpočtnictví a účetnictví
- Soubor analytických účtů k modelování procesních a projektových nákladů

Zadávací dokumentace – podlimitní veřejná zakázka

Název: Nákup služeb k zajištění realizace všech aktivit projektu: „Zvýšení kvality řízení - Městský úřad Kroměříž II“

Zadavatel: město Kroměříž, IČ: 00287351, Velké náměstí 155, Kroměříž, PSČ 767 01

Projekt „Zvýšení kvality řízení – Městský úřad Kroměříž II“ je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Systém procesně projektového rozpočtnictví a účetnictví
- Implementace obslužného datového skladu
- Metodika manažerského účetnictví a controllingu
- Systém manažerského účetnictví a controllingu
- Návrh vazby na státní pokladnu
- Zaškolení manažera kvality, procesních metodiků a pracovníků finančního odboru
- Zaškolení zástupců politické reprezentace

Aktivita č. 4: Řízení zaměstnanců a jejich kompetencí pro zlepšení služeb úřadu

Tato aktivita je rozhodující z hlediska úspěšnosti projektu, neboť je soustředěna na zlepšení kompetencí a motivace zaměstnanců pracujících v procesech k obsluze občanů-zákazníků úřadu a tím i k jejich osvojení konceptu Chytrého úřadu zaměstnanci MěÚ Kroměříž. Klíčovým prvkem úspěšné systémové architektury úřadu je totiž řízení motivací. Proto bude v této aktivitě realizován **subsystém řízení znalostí a lidských zdrojů**.

Z hlediska efektivity úřadu je možno zkvalitňovat proces úřadu zvyšováním kompetencí v procesech působících zaměstnanců (příčemž kompetence je chápána jako schopnost realizovat určité chování v procesu vedoucí ke stanoveným cílům). Nástroji k zvyšování kompetencí zaměstnanců jsou v rámci subsystému řízení znalostí a lidských zdrojů: kompetenční katalog, kompetenční modely a procesy životního cyklu zaměstnance včetně subsystému vzdělávání.

Vzdělávání bude systematizováno díky kompetenčním modelům, budou vytvořeny procesy propojené s digitálními vzdělávacími výukovými jednotkami. Vzdělávání bude prvotně soustředěno na projektový tým, jeho členové pak budou dále poznatky přenášet dále do úřadu. Ke klíčovým kompetencím počítáme: obslužný přístup, procesní organizování, tvorbu strategií, sebeřízení a controlling.

Pro řízení životního cyklu zaměstnance bude vytvořen systém hodnocení a odměňování založený na dosahování cílů a zvyšování kompetenční úrovně organizace. Tento systém bude datově provázán v jednotném datovém prostoru úřadu s cíli a procesy organizace, čímž bude dosaženo objektivizace hodnocení.

Hlavní požadované výstupy:

- Metodika řízení znalostí, lidských zdrojů a kompetenčního modelování
- Personální strategie
- Kompetenční katalog

Zadávací dokumentace – podlimitní veřejná zakázka

Název: Nákup služeb k zajištění realizace všech aktivit projektu: „Zvýšení kvality řízení - Městský úřad Kroměříž II“

Zadavatel: město Kroměříž, IČ: 00287351, Velké náměstí 155, Kroměříž, PSČ 767 01

Projekt „Zvýšení kvality řízení – Městský úřad Kroměříž II“ je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Kompetenční modely pro systémové role
- Školení a workshopy pro projektový tým na osvojení kompetenčního modelování a řízení
- Podrobné procesy personalistiky v digitální podobě (životní cyklus zaměstnance)
- Systém vzdělávání s digitální podporou
- Systém hodnocení a odměňování zaměstnanců
- Vyškolení 2 personalistů na procesní řízení personalistiky

Aktivita č. 5: Katalog služeb občanům a návrh jejich zpřístupnění elektronickou cestou

V návaznosti na digitální obslužný model bude vytvořen **subsystém řízení zákaznických vztahů**: především pak katalog služeb úřadu externím klientům -občanům včetně příslušných měřítek kvality a standardizace nákladů tak, aby obslužné výkony v přenesené působnosti byly co nejadekvátněji pokryty prostředky státní pokladny. V oblasti samosprávných služeb budou navržena rozhraní těchto služeb tak, aby umožnila komunikaci s občany a případné zapojení občanů do rozhodovacích procesů (řízení ankety) tak, aby došlo ke zvýšení prestiže úřadu díky srozumitelným, rychlým a kvalitním službám. K zpřístupnění digitální podoby služeb bude navrženo možné doplnění portálu občana s případným zapojením inteligentních digitálních formulářů.

K řízení a zlepšování služeb dle příslušné metodiky je třeba taktéž vytvořit interní katalog služeb a tento provázat s organizační řádem sestaveným dynamicky dle procesů. Následně je třeba vytvořit distribuovanou digitální příručku kvality včetně mapy rizik k řízení dostupnosti, rychlosti a kvality služeb. Prostřednictvím portálu úředníka bude příručka kvality dle rolí zpřístupněna každému zaměstnanci tak, aby mu usnadnila řízení svěřených služeb, zaměstnanců a zdrojů a vlastní sebeřízení. Na závěr projektu bude projektový tým disponovat všemi potřebnými kompetencemi k řízení a zlepšování služeb úřadu.

Hlavní požadované výstupy:

- Katalog externích služeb, jako přehled všech služeb poskytovaných městským úřadem jeho klientům
- Katalog interních služeb poskytovaných k zabezpečení služeb úřadu pro externí klienty
- Dynamický organizační řád městského úřadu
- Digitální příručka kvality včetně mapy rizik jako nástroj řízení služeb úřadu
- Návrh portálu občana pro zpřístupnění služeb elektronickou cestou
- Implementace portálu občana založená na katalogu služeb
- Doškolení projektového týmu na tým řízení a zlepšování služeb úřadu

Zadávací dokumentace – podlimitní veřejná zakázka

Název: Nákup služeb k zajištění realizace všech aktivit projektu: „Zvýšení kvality řízení - Městský úřad Kroměříž II“

Zadavatel: město Kroměříž, IČ: 00287351, Velké náměstí 155, Kroměříž, PSČ 767 01

Projekt „Zvýšení kvality řízení – Městský úřad Kroměříž II“ je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Aktivita č. 6: Specifická školení k výše uvedeným oblastem

Specifická školení budou zaměřena jednak na systémové dovednosti k aktivitám č.1 až 5 (například řízení životního cyklu zaměstnance, tato školení byla již zahrnuta do jednotlivých aktivit) a dále na technické dovednosti ovládnutí implementovaného software (např. ovládnutí procesního datového skladu). Školení budou realizována buď prezenční formou, nebo spojením prezenční formy a e-learningu v co netěsnějším sepětí s aktivitami projektu tak, aby nedošlo k ztrátě znalosti zprostředkované v kontextu pracovního místa zaměstnance.

Následná kompetenční podpora vzdělávacích aktivit bude realizována prostřednictvím **subsystému vzdělávání** skládajícího se především z podpůrných výukových jednotek v elektronické podobě. Každá z těchto jednotek bude mít rozsah od 5 do 20 minut a bude umožňovat získání znalostí, zkušební provoz (v případě výuky práce se softwarem) a testování získaných znalostí a kompetencí. Prostřednictvím těchto výukových jednotek bude vybudována Vzdělávací krajina, ve které budou zachyceny provozní znalosti o procesech úřadu (důležité např. v případě zastupování) a v které si budou moci zaměstnanci úřadu zvyšovat své kompetence nezávisle na externích školitelích a školících místnostech. Vzdělávací krajina bude propojena s procesními modely a se systémem hodnocení což zvýší motivaci zaměstnanců a zvedne efektivitu úřadu. Specifická školení budou realizována teamovým způsobem, školení na technické dovednosti pak individuálně u PC či v počítačové učebně MěÚ Kroměříž.

Hlavní požadované výstupy:

- Vzdělávací krajina úřadu
- Elektronické výukové moduly ke každé aktivitě
- Zaškolení všech členů projektového týmu a inženýrů do technických dovedností práce s portálem úředníka (práce se znalostní bází systémové architektury úřadu, práce s digitálním obslužným modelem, práce s obslužným datovým skladem, práce s kompetenčními modely, práce s katalogem služeb, práce se vzdělávací krajinou)

3. Popis požadavků na softwarové komponenty

3.1. Obslužný digitální modeler včetně BPMN 2.0 a ESB (Enterprise Service Bus - sběrnice k integraci služeb)

a) Nástroj k modelování strategického procesního modelu a procesního modelu operativní úrovně

- Schopnost modelování systémové architektury organizace na základě referenčního modelu
- Schopnost modelovat základní metadata jednotného datového prostoru úřadu
- Schopnost modelovat služby a procesy úřadu, vytvářet katalogy služeb a tím i základ pro portál úředníka a portál občana

Zadávací dokumentace – podlimitní veřejná zakázka

Název: Nákup služeb k zajištění realizace všech aktivit projektu: „Zvýšení kvality řízení - Městský úřad Kroměříž II“

Zadavatel: město Kroměříž, IČ: 00287351, Velké náměstí 155, Kroměříž, PSČ 767 01

Projekt „Zvýšení kvality řízení – Městský úřad Kroměříž II“ je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Schopnost sjednotit procesní modely různé úrovně a dokumentující optimalizované toky aktivit k zajištění maximální kvality a efektivity výstupů organizace
- Schopnost vytvořit prostřednictvím procesních modelů základní metadata pro obslužný datový sklad
- Schopnost integrovat vzdělávací moduly a vytvořit tak procesně orientovanou vzdělávací krajinu úřadu
- Multilicenci pro všechny zaměstnance úřadu

b) BPMS a BPEL Engine (Systém modelování procesů na technologické úrovni a nástroj automatizace procesů)

- Schopnost modelování procesů technologické úrovně na základě strategického procesního modelu
- Podpora modelovacího standardu BPMN 2.0
- Architektura J2EE na serverové straně k exekuci procesů
- Podpora BPEL4People standard, základ pro sběr dat o procesních instancích
- Multilicenci pro všechny zaměstnance úřadu

c) Integrovaný ESB (Enterprise Service Bus - obslužná softwarová sběrnice) k vytvoření jednotného datového prostoru

- Distribuovaná univerzální architektura ESB
- Modulární stavba ESB založená na zásuvných modulech
- Řízení služeb ESB prostřednictvím definovaných politik
- Podpora standardů SOA architektury (v níže uvedené verzi, či vyšší):
 - Vnitřní architektura: Java EE (5.6), Java SE (5,6), .Net (3.0,3.5), JBI (1.0 FR), J2C (1.5), JMX (1.2)
 - Bezpečnost: SAML (1.1), WS-Security (1.0), XKMS (2.0), JAAS, XML Sig (RFC 3275), XML Encryption
 - Integrovaná infrastruktura (WSDL 1.1), UDDI (3.0.2), BPEL (2.0), WS-Interoperability (1.1), BPEL (2.0), JDBC (2.0), LDAP (V3)
- Výměna zpráv SOAP (1.1), HTTP (1.1), JMS (1.1), SSL/TSL (3.0), JAXB (2.0)
- Multilicenci pro všechny zaměstnance a subsystémy úřadu

3.2. Obslužný datový sklad

Obslužný datový sklad se systémy procesně projektového rozpočtnictví a účetnictví s manažerskou nadstavbou - je elektronickým artefaktem umožňujícím sledovat a snižovat náklady na reálně realizované nákladové objekty jako jsou služby, projekty, programy.

Datový sklad musí umožňovat:

Zadávací dokumentace – podlimitní veřejná zakázka

Název: Nákup služeb k zajištění realizace všech aktivit projektu: „Zvýšení kvality řízení - Městský úřad Kroměříž II“

Zadavatel: město Kroměříž, IČ: 00287351, Velké náměstí 155, Kroměříž, PSČ 767 01

Projekt „Zvýšení kvality řízení – Městský úřad Kroměříž II“ je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- rozpočítat náklady na procesy a následně přidělit náklady podpůrných procesů hlavním procesům, aby bylo zřejmé, kolik nás stojí každá realizovaná jednotka obslužnosti
- najít zvláštnosti v obslužných nákladech a tyto pak řešit (např. velmi nákladná služba realizovaná občas bez velké hodnoty pro zlepšení situace)
- kalkulovat provozní náklady investic při pořízování - náklady na projekt a při vlastním provozu (např. náklady vlastního projektového procesu mohou být vyšší než vlastní investice, čímž je hodnota přínosu investice snížena, či provozní náklady jsou i přes relativně nízkou pořizovací hodnotu investice značně vysoké – v průběhu času tak dochází k podvázání možných investic vysokými provozními náklady již realizovaných investic)

Datový sklad musí být provázán s digitálním obslužným modelem a vytvářet tak **jednotný datový prostor** úřadu

- Multilicenci pro přístup všech relevantních zaměstnanců úřadu – bude upřesněno v průběhu projektu (minimálně alespoň 25 zaměstnanců)

3.3. Tvorba vzdělávací krajiny a výukových modulů

Vzdělávací krajina bude vytvořena prostřednictvím autorizačního software. Autorizační software je ovladatelný intuitivně a umožňuje sběr znalostí o procesech provozního systému. Slouží k zachycení jednotlivých kroků práce s provozním softwarem prostřednictvím snímání každé dílčí aktivity. Každý procesní krok musí být zachytitelný a digitálně reprezentovatelný. Procesní kroky zachycené autorizačním softwarem jsou dále různě kombinovatelné, upravitelné a rozšiřitelné. Jednotlivé snímkané procesní kroky budou seskupeny do výukových modulů realizovaných k jednotlivým aktivitám projektu. Výukové moduly budou opatřeny metadaty k začlenění do znalostní báze – výukové krajiny MěÚ Kroměříž.

Výukové moduly budou zpřístupněny všem zaměstnancům úřadu.

Poznámka: Zadavatel připouští případně i jiné srovnatelné řešení naplňující požadavky na jednotlivé SW komponenty ve vazbě na subsystémy úřadu a cíle projektu.

Uvedené definice a požadavky představují ideální cílovou představu zadavatele. Úplnost naplnění této cílové potřeby je jedním s klíčových parametrů hodnocení.